

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome Valter PICCOLI  
Indirizzo Via Saletto 3/D Collebeato (BS) ITALY  
Telefono  
Fax  
E-mail v.piccoli@bancoprova.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/07/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banco nazionale di prova delle Armi da Fuoco  
Via G. Mameli, 23 Gardone V.T. (BS)
- Tipo di azienda o settore Armiero
- Tipo di impiego Impiegatizio
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Produzione dei reparti prova armi e del Laboratorio Balistico  
Svolgo attività di omologazione dei poligoni.  
Specificatamente collaudo dei materiali destinati a resistere all'impatto dei proiettili, fra i quali i giubbetti antiproiettile, elmetti, i vetri... Questo compito viene svolto anche per conto dei Ministeri, delle forze di polizia e dell'esercito, per i quali vengono collaudate le autovetture blindate ed i mezzi di trasporto truppe.  
Tra le mansioni è previsto anche il controllo dei produttori di munizioni in Italia, per mezzo di ispezioni nei siti produttivi e presso i distributori.  
  
Membro dei gruppi di lavoro in ambito CE, per le Norme per il controllo degli apparecchi fissa chiodi e delle cartucce che possono essere sparate in tali attrezzi.  
  
Membro della Delegazione Italiana presso la C.I.P., commissione internazionale per la standardizzazione dei sistemi di controllo delle armi e delle munizioni.  
  
Partecipazione negli anni 1998 e 2006 ai corsi di formazione dei preposti, nell'anno 2006 al corso di estensimetria.  
  
Consulente per il MINISTERO DELL'INTERNO presso la COMUNITA' EUROPEA, per quanto riguarda la i gruppi di lavoro inerenti la disattivazione delle armi, armi a salve e lanciarazzi, marcatura delle armi da fuoco.

- Date (da – a) Dal 2005 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bureau Veritas s.p.a.
- Tipo di azienda o settore Certificazione
- Tipo di impiego Esperto tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Esperto tecnico per conto del Bureau veritas relativamente a certificazioni UNI EN ISO 9001 in ambito della produzione di munizioni

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1974 al 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Periti Industriali - Castelli di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettrotecnica
- Qualifica conseguita Perito Tecnico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma

- Date (da – a) Da Maggio a Dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RINA s.p.a.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso 40 ore auditor terza parte per sistemi di gestione per la qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001
- Qualifica conseguita Auditor terza parte
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso utilizzo e montaggio trasduttori con personale KISTLER anno 2019
- Corso di formazione su aggiornamento Norma 17025 - 2017 anno 2019
- Corsi di formazione relativamente ai requisiti della nuova Norma ISO IEC 17025b tenuti nelle giornate del 23 ottobre e 11 dicembre 2019, dal Dottor Maccarinelli con slide ACCREDIA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
sufficiente  
sufficiente  
sufficiente

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La comunicazione è una caratteristica importante per la gestione del personale e nei rapporti con i clienti che chiedono sempre più spesso di usufruire dei servizi da Noi forniti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La capacità organizzativa è il principale requisito per la mansione di Responsabile della Produzione.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzazione di computer e strumenti idonei all'esecuzione delle prove presso il Laboratorio Balistico.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna

PATENTE O PATENTI

Automobile

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città, data NOME E COGNOME (FIRMA)

Velletri 28-09-21 Gennaro O.T.