

VERBALE N. 1

L'anno duemiladiciannove addì 1° febbraio, alle ore 10:00, nella sala riunioni n. C104 al primo piano dell'Ufficio Attività Concorsuali della Direzione Centrale per le Risorse Umane del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, sito presso il compendio "Ferdinando di Savoia", Via del Castro Pretorio n. 5 - Roma, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di 80 posti di commissario della carriera dei funzionari della Polizia di Stato, indetto con decreto del Capo della Polizia datato 10 dicembre 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 98 dell'11 dicembre 2018.

Sono presenti:

| | | |
|---|--------------------------|---------------------------|
| Consigliere di Stato a r. | Dr. Elio TOSCANO | PRESIDENTE <i>et</i> |
| Associato di Diritto Penale | Prof.ssa Ilaria MERENDA | COMPONENTE <i>et</i> |
| Associato di Diritto Amministrativo | Prof. Angelo LALLI | COMPONENTE <i>et</i> |
| Primo Dirigente P. di S. | Dr.ssa Ornella DE SANTIS | COMPONENTE <i>et</i> |
| Primo Dirigente P. di S. | Dr. Nicola DE BIASI | COMPONENTE <i>et</i> |
| Primo Dirigente Tec. Ingegnere P. di S. | Dr. Amato FUSCO | COMP. ESP. INF. <i>et</i> |

Svolge le funzioni di Segretario il Funzionario Amministrativo Dr. Francesco RICCIARDI, in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza. *et*

È altresì presente, in qualità di Presidente supplente, il Prefetto a r. Dr. Salvatore FESTA. *et*

Assistono, in qualità di Componenti supplenti, il Primo Dirigente della P. di S. Dr.ssa Mara DE SANTIS e il Direttore Tecnico Superiore Ingegnere della P. di S. Dr.ssa Maria Rosaria LOPEZ. *et*

Assiste, altresì, in qualità di Segretario Supplente il Funzionario Linguistico Aurora SANTIONI, in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza. *et*

Risultano assenti, per improrogabili impegni precedenti, il Primo Dirigente della Polizia di Stato Dr.ssa Elisa DI MARIO, i componenti supplenti, Associato di Diritto Penale Prof. Massimiliano MASUCCI e la Prof.ssa Maria Grazia DELLA SCALA, Ricercatore di Diritto Amministrativo.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e procede all'esame degli adempimenti che la Commissione deve effettuare prima dello svolgimento delle prove d'esame.

La Commissione, preliminarmente, esamina un elenco cartaceo relativo ai nominativi dei candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva, al fine di individuare eventuali ragioni di incompatibilità, ai sensi dell'art. 48 del Decreto del Capo della Polizia del 17 luglio 2018, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 207 del 6/9/2018, di seguito denominato decreto, "Disciplina dei concorsi per l'accesso alle carriere dei funzionari di Polizia, dei funzionari tecnici di Polizia, dei medici e dei medici veterinari di Polizia e per la promozione a vice questore aggiunto della Polizia di Stato" e degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Pertanto, il Presidente e i componenti presenti provvedono a sottoscrivere la relativa dichiarazione e consegneranno il proprio curriculum vitae all'Ufficio Attività Concorsuali.

Il Segretario dà lettura del decreto e la Commissione sofferma la propria attenzione in merito a quanto disposto dall'art. 7 nella parte in cui prevede: *"Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione siano superiori a cinquanta volte il numero dei posti messi a concorso e non siano inferiori a tremila, viene effettuata una prova preselettiva per determinare i candidati da ammettere alle successive prove scritte."*

A tal proposito, il Presidente evidenzia che dovrà essere effettuata la suddetta prova preselettiva, in considerazione del fatto che il numero delle domande di partecipazione pervenute, pari a 6.270, supera di gran lunga la quota minima prescritta dalla normativa in parola per l'effettuazione della stessa.

Il Presidente fa presente che il test preselettivo è articolato, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera a) del decreto, in duecento quesiti a risposta a scelta multipla, riguardanti l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, delle seguenti materie: ***diritto penale, diritto processuale penale, diritto civile, diritto costituzionale e diritto amministrativo.***

I quesiti sono formulati come domande dirette, cui deve corrispondere una, e una sola delle cinque risposte, e sono suddivisi per materia e per grado di difficoltà. La classificazione dei quesiti e il loro raggruppamento per materia mirano a garantire che a ciascun candidato venga assegnato un numero di domande di pari difficoltà.

A tal fine, lo stesso decreto ha previsto l'istituzione di un apposito archivio informatico presso il Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato del Dipartimento della Pubblica Sicurezza nel quale vengono inseriti i quesiti.

La predisposizione dei quesiti e il loro aggiornamento, ai sensi dell'art. 8 del decreto avviene da parte di un'apposita Commissione, diversa da quella esaminatrice.

Il Presidente dà atto che la Commissione preposta all'archivio informatico ha completato l'attività di aggiornamento, al termine della quale i quesiti sono stati pubblicati a disposizione dei candidati, a cura dell'Ufficio Attività Concorsuali, in data 25 gennaio 2019, come previsto dall'art. 9, comma 3 del decreto, trenta giorni prima della data della prova preselettiva, che si svolgerà appunto in data 27 febbraio 2019, giusta decreto pubblicato nella G.U. del 25.01.2019.

A tal fine, ai sensi dell'art. 10, comma 6 del decreto, i quesiti da sottoporre ai candidati sono individuati mediante procedura automatizzata, tenendo conto dell'esigenza di ripartire egualmente l'incidenza del grado di difficoltà delle domande.

Le duecento domande da sottoporre ai candidati, corredate ciascuna di cinque risposte diverse, delle quali, come detto sopra, una sola è esatta, devono essere equamente ripartite, nell'ordine di 40 unità, tra le materie d'esame sopra specificate, nonché secondo i gradi di difficoltà stabiliti dagli artt. 9 e 10 del decreto.

Nel dettaglio le domande facili devono costituire il 30% del totale, quelle di media difficoltà il 50% e quelle difficili il 20%.

La commissione stabilisce che i concorrenti avranno a disposizione 210 minuti per rispondere al predetto questionario e non possono avvalersi, durante la prova preselettiva, di codici, di raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Al fine di osservare correttamente i criteri e le modalità previste per lo svolgimento della prova preselettiva, il Presidente illustra ai componenti della Commissione la procedura di "randomizzazione", già utilizzata proficuamente dall'Amministrazione.

[Handwritten signatures and initials]

Tale sistema automatizzato consente di modulare e combinare tra loro i quesiti in maniera tale che i singoli questionari abbiano una differente composizione, pur rispondendo ai medesimi criteri previsti dal suddetto decreto, in termini di eguale ripartizione dei quesiti per materie e per livello di difficoltà. In particolare, l'algoritmo genera questionari contenenti 200 domande randomizzate, composte ognuna da cinque risposte che rispondono ai seguenti parametri:

- le domande rispecchiano le percentuali di cui sopra per singola materia e per difficoltà;
- le singole domande non vengono ripetute in altri questionari finché la Banca Dati per ciascuna materia non abbia esaurito tutte le domande;
- le risposte alle singole domande vengono anch'esse randomizzate, senza ripetizioni fino all'esaurimento delle combinazioni.

Ciascun candidato presceglierà, con criteri di assoluta casualità, il proprio questionario realizzato con le suddette procedure di randomizzazione.

La Commissione, preso atto dei criteri e delle modalità di svolgimento di tale procedura automatizzata, li approva, ritenendoli rispondenti alle previsioni del suddetto decreto e ai principi di imparzialità e trasparenza.

Il Presidente precisa che la Commissione esaminatrice assisterà alla generazione informatica dei "questionari," effettuata dalla struttura tecnica dell'Ufficio Attività Concorsuali, da stampare successivamente in confezioni individualmente sigillate, riportanti i quesiti da somministrare ai singoli candidati, nonché alla generazione dei file per le correzioni.

Tali operazioni saranno svolte attraverso il software di proprietà dell'Amministrazione appositamente sviluppato e con l'impiego di hardware dedicato.

Per quanto riguarda il punteggio da attribuire alle singole risposte dei candidati, che deve essere differenziato in relazione al grado di difficoltà, la Commissione esaminatrice, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 11, a conclusione della disamina della problematica e preso atto dei punteggi che sono stati assegnati in analoghi concorsi per Commissari, decide di attribuire alle singole risposte rese dai concorrenti alle domande della prova preselettiva i punteggi riportati nella tabella che segue:

| LIVELLO DIFFICOLTA' | RISPOSTA ESATTA | RISPOSTA ERRATA | RISPOSTA OMESSA |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| FACILE | Punti 24 | Punti 8 | Punti 10 |
| MEDIA | Punti 27 | Punti 9 | Punti 11 |
| DIFFICILE | Punti 30 | Punti 10 | Punti 12 |

La Commissione delibera, altresì, che qualora siano fornite più risposte alla singola domanda, venga attribuito ai candidati il punteggio previsto per la risposta errata.

La Commissione prende atto che cinque candidati hanno dichiarato di essere in possesso dell'attestato di bilinguismo ai sensi del D.P.R. del 26.7.1976, n. 752 ma non hanno richiesto di voler effettuare le prove d'esame in lingua tedesca. Pertanto la Commissione stabilisce che non si procederà alla traduzione dei quesiti in lingua tedesca.

[Handwritten signatures and initials]

Il Presidente fa presente che le operazioni di correzione degli elaborati e di attribuzione del relativo punteggio avverranno al termine della prova preselettiva, alla presenza della Commissione e di alcuni testimoni prescelti tra i candidati e saranno effettuate mediante apparecchiature a lettura ottica fornite dall'Ufficio Attività Concorsuali e con l'ausilio di personale tecnico dello stesso ufficio.

Il Presidente dà lettura dell'art. 48, comma 2, del decreto in base al quale la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di motivare i punteggi da attribuire alle singole prove. Di conseguenza, la Commissione, oltre a quanto già deliberato per la prova preselettiva, procede a definire i criteri e le modalità delle prove d'esame previste.

Per quanto riguarda le due prove scritte, disciplinate dal decreto e dal bando di concorso, la Commissione determina le seguenti modalità di valutazione degli elaborati dei candidati che verranno letti collegialmente, valutando complessivamente:

- a) Conoscenza della materia oggetto della prova e capacità d'inquadramento degli argomenti proposti. Aderenza alla traccia.
- b) Padronanza dei temi affrontati e coerenza nell'argomentazione dei contenuti.
- c) Livello di approfondimento dell'elaborato, in relazione al sistema normativo e agli orientamenti giurisprudenziali.
- d) Capacità di sintesi, chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio e padronanza della lingua.
- e) Attitudine critica e originalità dell'elaborazione.

Per quanto concerne la prova orale, le cui modalità sono disciplinate dal decreto e dal bando di concorso, la Commissione stabilisce di approntare un numero equivalente di quesiti, comunque non inferiore a cinquanta, per ciascuna delle materie che, ai sensi delle disposizioni sopracitate, formeranno oggetto dei colloqui, escluse informatica e lingua straniera.

I quesiti prescelti verranno trascritti in appositi elenchi divisi per materia e contrassegnati numericamente. Tali elenchi saranno approvati prima dell'inizio delle prove orali.

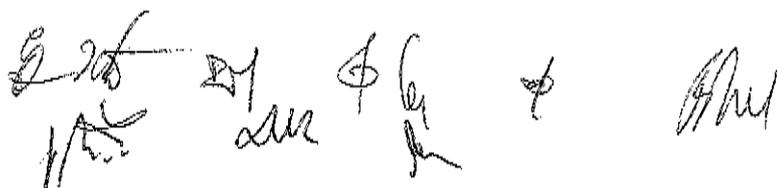
Ciascun candidato, al momento della prova orale, estrarrà un numero e gli verranno proposte le domande per ciascuna materia corrispondenti, nei vari elenchi, al numero estratto.

La valutazione del colloquio e l'attribuzione del relativo punteggio saranno effettuate tenendo conto degli aspetti sostanziali (in particolare, padronanza dell'argomento, esaustività della risposta, capacità di sintesi) e formali (in particolare, chiarezza espositiva e uso appropriato della terminologia e dei riferimenti dottrinali e giurisprudenziali) delle risposte.

La Commissione si riserva in ogni caso di invitare il candidato a sostenere le tesi esposte nei propri elaborati.

La prova orale di informatica e l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato avverrà con le modalità previste dal decreto e dal bando di concorso.

Trattandosi di concorso pubblico, per titoli ed esami, la Commissione esaminatrice prende atto che le categorie di titoli ammessi a valutazione e il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono riportati nell'art. 17 del bando di concorso.



Si prende atto, altresì, che la Commissione esaminatrice, come previsto dal comma 3 del suddetto art. 17 del Bando di concorso, dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima dell'inizio della correzione dei relativi elaborati, deve determinare i criteri di valutazione dei titoli e dell'attribuzione dei relativi punteggi.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 13:30 aggiorna i lavori della Commissione, per procedere alla randomizzazione automatizzata delle domande.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

Antonio Di Lorenzo
Roberto Testa

IL SEGRETARIO

Franco Rinaldi
Giuseppe

I COMPONENTI

Reis Merende
Angelo Della
Giuseppe
Maria De Santis
Maria Rosaria Lopez
Marco
Antonio Di Lorenzo