Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

Protocollo 600/C/TLC.4545.PR.416.012

Roma, 31/10/2014

Alle Società
Varie Società

OGGETTO: Gara d'appalto,ai sensi del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006, con procedura ristretta (art. 54 e 55 punto 6), per la fornitura di servizi di manutenzione "Hardware e Software" e per l'acquisto di licenze "Software" e componenti "Hardware", nell'ambito del proseguimento "Progetto SIS II" - Azione 6.4.1. - AP 2013.
Progetto cofinanziato dall'UE – Fondo Europeo per le Frontiere Esterne 2007/2013

1 - PREMESSE E OGGETTO DELLA FORNITURA

Codesta Società/RTI, a seguito dell'avvenuta accettazione delle clausole di cui all'allegato all'istanza di partecipazione, è invitata a partecipare alla gara d'appalto a procedura ristretta accelerata, indetta con bando n. 2014/S 168-298895, pubblicato il 03/09/2014 nonchè altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 100 – V Serie Speciale – Contratti Pubblici del 03/09/2014, per la fornitura di servizi di manutenzione "Hardware e Software" e per l'acquisto di licenze "Software" e componenti "Hardware", nell'ambito del proseguimento "Progetto SIS II" - Azione 6.4.1. - AP 2013.
Progetto cofinanziato dall'UE – Fondo Europeo per le Frontiere Esterne 2007/2013

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Importo base d'asta:

L'importo a base d'asta complessivo è stabilito in **€ 1.116.287,00**, oltre IVA al 22%, e di conseguenza saranno, pertanto, escluse le offerte economiche che comportano una spesa superiore.

Opzioni:

1. L'Amministrazione, entro i tre anni successivi alla sottoscrizione del contratto, si riserva la facoltà di esercitare il diritto di opzione di cui al disposto normativo dell'Art. 57, comma 5, lett. "b", del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., **per un'ulteriore annualità ed esclusivamente per i servizi di assistenza e manutenzione**, del valore, proporzionalmente al periodo, pari a quello indicato nell'offerta economica dell'Impresa aggiudicataria.
   Qualora L'Amministrazione voglia avvalersi dell'opzione di cui sopra è tenuta a darne comunicazione per iscritto alla controparte, prima della scadenza del contratto,

mediante lettera raccomandata AR o mediante altra forma idonea a garantire data certa.
L'Amministrazione, alla scadenza dei primi tre anni (qualora non intenda esercitare l'opzione di cui sopra) o in alternativa al termine dell'ulteriore annualità, di cui alla cennata opzione, si riserva, altresì, la facoltà di disporre la proroga del servizio nella misura strettamente necessaria alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

Il prezzo offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso. Esso pertanto è fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese in base alle norme contenute nel D.P.R. n. 445/2000.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al presente disciplinare comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dall'Art. 39, comma 1, calcolate nella misura dell'1(uno) per cento dell'ammontare netto dell'importo posto a base di gara (**€ 11.162,87**), in virtù del Disposto normativo di cui al Decreto Legge n. 90 (cd "Decreto Pubblica Amministrazione") in vigore dal 25/06/2014, convertito con modifiche dalla Legge 114 del 19/08/2014, che ha introdotto il comma 2-bis all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, ed in tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Sempre ai sensi del soprarichiamato articolo 38, comma 2-bis, nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante **non ne richiede** la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine previsto al secondo periodo del cennato articolo di legge il concorrente è escluso dalla gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire in **plico chiuso e sigillato con nastro adesivo** (con timbro e firma del rappresentante legale della Ditta sui lembi di chiusura), contenente l'intestazione della Ditta e recante la seguente dicitura:

- **Gara d'appalto,ai sensi del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006, con procedura ristretta (art. 54 e 55 punto 6), per la fornitura di servizi di manutenzione "Hardware e Software" e per l'acquisto di licenze "Software" e componenti "Hardware", nell'ambito del proseguimento "Progetto SIS II" Progetto cofinanziato dall'UE – Fondo Europeo per le Frontiere Esterne 2007/2013 - Azione 6.4.1 - AP 2013.**

- **denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono, fax ed e-mail;**

- **l'indicazione dei riferimenti della gara (Bando n. 2014/S 168-298895 – CIG n. 5539755E6E – CUP n. F84E14000320006);**

Il plico principale, così contraddistinto, dovrà contenere ulteriori buste, meglio specificate al successivo punto 3, e dovrà essere recapitato, a mano o per posta, entro e non oltre:

le ore 13:00 del 08/12/2014

Al seguente indirizzo:

Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni
c/o Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento Ufficio Corrispondenza – Settore Accettazione
via Palermo, 101
00184 – R O M A

Eventuali ritardi di recapito o disguidi nella consegna della busta restano a rischio e pericolo del mittente.

Non fa fede il timbro postale, bensì quello di ricezione apposto dall'Ufficio Accettazione Corrispondenza.

Il ritardo nella consegna della busta comporterà l'esclusione dalla gara.

Non è ammissibile la contemporanea presentazione di più offerte diverse tra loro in quanto, in tal modo, non si evince la reale volontà dell'offerente.

Le offerte inoltrate e comunque pervenute oltre il limite previsto non potranno essere ritirate.

3 - CONTENUTO DEL PLICO PRINCIPALE E DELLE BUSTE:

Contenuto del plico principale:

Il plico principale dovrà contenere a pena di esclusione:

A. una busta sigillata con l'indicazione ***"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE" per la partecipazione alla Gara d'appalto,ai sensi del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., con procedura ristretta (art. 54 e 55 punto 6),*** **per la fornitura di servizi di manutenzione "Hardware e Software" e per l'acquisto di licenze "Software" e componenti "Hardware", nell'ambito del proseguimento "Progetto SIS II" Progetto cofinanziato dall'UE – Fondo Europeo per le Frontiere Esterne 2007/2013 - Azione 6.4.1 - AP 2013.**
   - **denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono, fax ed e-mail;**
   - **l'indicazione dei riferimenti della gara (Bando n. 2014/S 168-298895 – CIG n. 5539755E6E – CUP n. F84E14000320006);**

La Busta **"A – DOCUMENTAZIONE"**, dovrà contenere:

1) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (in caso di RTI tale dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento), ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui si dichiari l'inesistenza di situazioni di fallimento o di liquidazione amministrativa coatta o di ammissione di concordato preventivo o amministrazione controllata, nonché l'inesistenza di procedimenti per la dichiarazione di una delle menzionate situazioni, con la precisazione che tali condizioni non si sono verificate nel quinquennio antecedente alla data della dichiarazione o del certificato, ovvero dalla data di costituzione della Ditta, se successiva al quinquennio;

2) **il modulo allegato "C"** (dichiarazione concernente i dati identificativi del concorrente) debitamente compilato e sottoscritto (in caso di RTI tale dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento);

3) **una dichiarazione**, in bollo, nella quale il rappresentante legale della Ditta – con firma leggibile – (*eventualmente: ciascuno dei rappresentanti legali delle Ditte facenti parte di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese*) attesti (*attestino*) espressamente:

   1. di aver preso visione del capitolato tecnico e di tutti gli eventuali allegati, della presente lettera d'invito, della bozza di contratto (pubblicata al seguente link http://www.poliziadistato.it/articolo/view/35633/) e di tutti gli eventuali allegati, ed attesti (attestino), inoltre, di conoscere ed accettare in ogni loro parte, tutte le disposizioni della presente lettera d'invito e dei documenti sopra elencati comprendendosi anche i chiarimenti della sub-fase di prequalifica nonché quelli della fase di offerta;
   2. di aver preso conoscenza e attentamente valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi offerti, che giudica remunerativi senza alcuna formula di riserva presentata sotto qualsiasi titolo;
   3. di essere a conoscenza che i prezzi si intendono comprensivi delle spese di fornitura, tasse (esclusa I.V.A., che rimane a carico dell'Amministrazione), assicurazioni, benefici della Ditta ed ogni altro onere, nessuno escluso, per fornire il prodotto finito a perfetta regola d'arte in ogni sua parte ed in piena efficienza di funzionamento;
   4. di disporre o di avere la possibilità di procurarsi in tempo utile tutti i mezzi e i materiali per la fornitura in questione.

   In caso di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, con la presente dichiarazione di accettazione, i rappresentanti legali delle Ditte facenti parte del Raggruppamento dovranno dettagliatamente specificare le parti della fornitura che saranno eseguite da ciascuna delle Ditte e l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dal Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006 come modificato dalla Legge 12/07/2011, nr. 106, e del successivo Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207.

4) **una dichiarazione,** in carta semplice, con la quale attesti alternativamente (in caso di RTI tale dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento):

a) di **NON TROVARSI** in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun altro partecipante alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente .

b) di **NON ESSERE A CONOSCENZA** della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

c) di **ESSERE A CONOSCENZA** della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

5) **la ricevuta del deposito cauzionale provvisorio** costituito come di seguito indicato. (In caso di R.T.I. il deposito cauzionale dovrà essere prodotto dalla sola ditta Mandataria, in nome e per conto di tutti i componenti del Raggruppamento ovvero, ripartito tra di essi in proporzione alla percentuale di partecipazione);

6) **la ricevuta di versamento del contributo di partecipazione alla gara di € 35,00 per il CIG n. 583547417C** (in caso di RTI unico versamento in capo alla mandataria):

7) **valida procura attestante i poteri di rappresentanza legale** del firmatario dell'offerta in originale oppure in copia se corredata da autentica notarile in originale (solo nel caso di offerta sottoscritta da un procuratore).

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante della Società che abbia sottoscritto la prescritta documentazione (ex art. 38, comma 3, DPR 445/2000). Nel caso la Commissione di gara rilevi la mancanza di tale documento, ne potrà richiedere l'integrazione. Ove la Ditta non provveda entro il termine prescritto dalla Commissione a integrare la documentazione, la Ditta stessa **sarà esclusa dalla gara.**

Le disposizioni dell' articolo 38, comma 2-bis, di cui al precedente articolo 1 del presente documento, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive in precedenza elencate, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

In caso di inutile decorso del termine di legge previsto al secondo periodo del cennato articolo 38, comma 2-bis, **il concorrente è escluso dalla gara**.

Si evidenzia che la mancata effettuazione degli adempimenti di cui ai precedenti punti 5 e 6 costituirà comunque causa di esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 46 del D.Lvo n.163/2006 e s.m.i.

B. una busta sigillata con l'indicazione ***"BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA" per la partecipazione alla Gara d'appalto,ai sensi del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., con procedura ristretta (art. 54 e 55 punto 6),* per la fornitura di servizi di manutenzione "Hardware e Software" e per l'acquisto di licenze "Software" e componenti "Hardware", nell'ambito del proseguimento "Progetto SIS II" Progetto cofinanziato dall'UE – Fondo Europeo per le Frontiere Esterne 2007/2013 - Azione 6.4.1 - AP 2013.**

- **denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono, fax ed e-mail;**
- **l'indicazione dei riferimenti della gara (Bando n. 2014/S 168-298895 – CIG n. 5539755E6E – CUP n. F84E14000320006);**

La busta "**B – OFFERTA ECONOMICA**" non dovrà contenere altro documento che l'offerta economica redatta in lingua Italiana, su carta bollata in corso legale che dovrà riportare, oltre al costo globale della fornitura, anche i costi relativi alle singole voci di fornitura, secondo lo schema riportato nel capitolato tecnico, nonché i costi relativi alla sicurezza come previsto dal comma 6 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Le offerte devono avere una validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la loro presentazione (art.11, comma 6 del D. L.vo n.163/2006 e successivo regolamento di attuazione).

4 - MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE

Codesta Ditta/RTI, a garanzia della serietà dell'offerta e degli impegni che assume con la presentazione della stessa, dovrà, a pena di esclusione, costituire deposito cauzionale provvisorio pari al 1% della base d'asta di importo pari a **€ 11.162,87.**

L'importo risulta già ridotto del 50% poiché tutte le società partecipanti sono in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008.

Detta cauzione deve avere validità per almeno **centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Modalità e termini per la costituzione della cauzione.

La cauzione dovrà essere versata a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato Italiano, in contanti o in

titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno antecedente a quello del deposito stesso.

In alternativa, è possibile presentare una cauzione in forma di fideiussione bancaria o assicurativa purché rilasciata, a pena di esclusione, da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

Nell'eventualità di ricorso ad intermediari finanziari il modulo di fidejussione deve contenere gli estremi dell'autorizzazione di cui all'art. 127, comma 3, del Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. del 5 ottobre 2010, n.207.

La garanzia in forma di fideiussione deve prevedere espressamente a pena di esclusione dalla gara:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
- **Una validità di 180 gg. decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.**

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- **in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;**
- **in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;**
- **in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;**
- **in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal Consorzio medesimo.**

Le garanzie, in qualunque forma prestate, dovranno essere corredate, a pena di esclusione dalla gara, dalla dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75, comma 8 e 113 del D.Lvo 163/2006).

Sulla quietanza dovrà essere apposta la seguente motivazione:

***Gara d'appalto,ai sensi del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., con procedura ristretta (art. 54 e 55 punto 6),* per la fornitura di servizi di manutenzione "Hardware e Software" e per l'acquisto di licenze "Software" e componenti "Hardware", nell'ambito del proseguimento**

"Progetto SIS II" Progetto cofinanziato dall'UE – Fondo Europeo per le Frontiere Esterne 2007/2013 - Azione 6.4.1 - AP 2013.

La fideiussione dovrà essere corredata da un'autodichiarazione resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'Istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

In alternativa, la sottoscrizione della garanzia provvisoria potrà essere corredata da autentica notarile.

Come detto, la cauzione sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria, ad eccezione dei concorrenti classificati al primo e al secondo posto della graduatoria le cui cauzioni saranno svincolate solo dopo la stipulazione del contratto.

In caso di aggiudicazione, qualora **la Ditta rifiuti di firmare il contratto** o, comunque, ritardi la sottoscrizione dello stesso oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di invito dell'Amministrazione, si procederà alla revoca dell'affidamento ed all'incameramento del deposito in questione. Inoltre l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà, alternativamente, procedere ad indire una nuova gara a rischio e spese dell'aggiudicataria decaduta, ovvero, ad interpellare la seconda classificata per la stipula del contratto.

La Ditta aggiudicataria, entro la data di stipula del contratto, dovrà prestare una cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi e dei patti contrattuali, nella misura del 5% dell'importo complessivo del contratto stesso, in quanto in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001/2008. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento e' di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Il suddetto titolo di garanzia non può essere sostituito, a pena di esclusione, con le forme autocertificative di cui al menzionato D.P.R. n. 445/2000.

5 - MODALITÀ DI CELEBRAZIONE DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nel caso di specie denominata **"Seggio di gara"**, all'uopo nominata, e si svolgerà in due fasi:

Fase 1: In sessione pubblica, ovverosia alla presenza dei rappresentanti delle Imprese concorrenti (massimo di 2 per ciascuna Impresa/RTI), la Commissione aggiudicatrice, in prima istanza, estrarrà a sorte i concorrenti, in numero pari al 10% delle offerte pervenute al netto delle rinunce, che saranno sottoposti alla verifica circa il possesso dei requisiti tecnico/organizzativi ed economico/finanziari dichiarati in sede di prequalificazione.

Le società sorteggiate saranno pertanto invitate, entro dieci giorni dalla data della seduta, a presentare la seguente documentazione:

1. fatture e/o contratti comprovanti l'avvenuta esecuzione di forniture e servizi dichiarati, nel settore oggetto della gara nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara ;

2. ogni altro documento idoneo a supportare quanto dichiarato in sede di prequalifica relativamente alla capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa del concorrente (ad es. referenze dei committenti/verbali di collaudo);

3. certificato aziendale di garanzia della qualità conforme alla serie di norme UNI EN ISO 9001:2008 o superiori in corso di validità, in settore attinente l'oggetto dell'appalto, certificato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere presentata, a scelta del concorrente:

a) **in copia munita di autentica notarile;**

b) **in copia munita di attestazione da parte di un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni;**

c) **in copia non autenticata solo se accompagnata dai rispettivi originali che saranno restituiti non appena l'Amministrazione avrà provveduto ad autenticarne le copie;**

d) **tramite PEC corredata da firma digitale della persona (notaio/pubblico ufficiale) che autentica/attesta la conformità della copia presentata all'originale al seguente indirizzo: dipps.600ccontrattiforniture@pecps.interno.it.**

Si avvisa che, a comprova della veridicità di quanto dichiarato in sede di prequalificazione circa il possesso dei requisiti tecnico amministrativi ed economico finanziari, non è ammissibile la presentazione di ulteriori autocertificazioni, ovvero di documenti sottoforma di copie autentiche rese ai sensi degli artt. 18 e 19 della D.P.R. 445/2000.

Medesima richiesta è altresì inoltrata, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati (art. 48 punto 2 D.L.vo 163/2006 e successivo regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. n. 207/2010).

Sempre nella fase 1, la Commissione procederà con l'esame dei plichi pervenuti al fine di verificare:

1. data e ora di ricezione dell'offerta da parte della Stazione Appaltante;
2. integrità strutturale dei plichi pervenuti;
3. integrità delle buste in esso contenute;
4. apertura della busta contenente la "**documentazione**" per la verifica del contenuto.

Fase 2: In seduta Pubblica, ovverosia alla presenza dei rappresentanti delle Imprese concorrenti (massimo di 2 per ciascuna Impresa), il Seggio di gara provvederà:

1. all'apertura della busta contenente l'offerta economica, che sarà vidimata dalla Commissione, con conseguente lettura del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente, **al netto del costo del personale in ossequio all'articolo 32, comma 7-bis, del Decreto del fare**, ed il ribasso percentuale;

2. alla compilazione di una tabella di apertura delle offerte in base all'ordine rispettato nello svolgimento e a dare atto dell'avvio, se previsto, del procedimento di verifica delle offerte che potrebbero rivelarsi anormalmente basse;

3. **a determinare il prezzo più basso offerto al netto del costo del personale in ossequio all'articolo 32, comma 7-bis, del Decreto del fare;**

4. a decretare la successiva aggiudicazione provvisoria della fornitura in esame **sulla base delle determinazioni di cui al punto 3, comunque al valore offerto omnicomprensivo.**

La fornitura sarà, pertanto, aggiudicata con le modalità di cui all'art. 82 D.Lvo 163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011, nr. 106, e successivo Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207, all'impresa che formulerà l'offerta con il prezzo più basso.

La medesima Commissione provvederà quindi a verificare la presenza o meno di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 del D.Lvo 163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011, nr. 106, e successivo Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207, calcolate con il metodo previsto per il criterio di aggiudicazione adottato. L'offerta aggiudicataria, che avrà evidenziato elementi di anomalo ribasso, sarà sottoposta a verifica successiva, da parte della Stazione Appaltante, nelle modalità previste dall'art. 87 del citato Decreto Legislativo.

Della graduatoria finale provvisoria sarà data lettura pubblica alle Imprese presenti, mentre la graduatoria definitiva approvata con Decreto Ministeriale sarà comunicata a tutte le Imprese partecipanti a mezzo raccomandata A/R e/o a mezzo fax, e-mail o PEC.

L'aggiudicazione avverrà anche alla presenza di una sola offerta valida e manterrà il carattere di provvisorietà fintanto che non saranno eseguiti gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento e in particolare:

1) verifica dell'eventuale anomalo ribasso riscontrato nell'offerta risultata aggiudicataria;
2) verifica circa il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale dichiarati in fase di prequalifica delle Ditte classificate al primo e secondo posto in graduatoria;
3) acquisizione e verifica della documentazione probatoria in merito alle dichiarazioni presentate in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale cui all'art. 38, del D.Lvo

163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011, nr. 106, e del successivo Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207.

6- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA ED OBBLIGHI DELLA DITTA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Prima della stipula del contratto, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio alla verifica dell'insussistenza di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 (ora art. 6 del Decreto Legislativo n. 159 del 2011)o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del Decreto Legislativo n. 159 del 2011) a carico dell'aggiudicatario mediante l'acquisizione del relativo certificato antimafia dalla Prefettura territorialmente competente.

La Ditta, altresì, dovrà assicurare la regolarità contributiva dei lavoratori – anche se soci di cooperative – impiegati nell'esecuzione della commessa di cui trattasi, attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ai sensi dell'ex art.2 del D.L. 25/09/2002 n.210, convertito con modificazioni nella Legge 22/11/2002, n.266.

La Ditta, inoltre, dovrà assicurare il rispetto delle norme in materia di parità tra uomini e donne sul lavoro (Leggi 9 dicembre 1977, n. 903 e 10 aprile 1991, n. 125), in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni e D. L.vo n.81 del 9/04/2008), nonché della legislazione in materia di rispetto della tutela ambientale.

L'Amministrazione eseguirà tutte le comunicazioni, concernenti gli atti di gara, attraverso le forme tradizionali ovvero tramite fax o per via telematica.

7 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 118 del D. L.vo 163/06 e successive modificazioni, la fornitura potrà essere subappaltata nel limite massimo del 30% dell'importo complessivo dell'offerta a condizione che, il subappalto venga dichiarato dall'Impresa/RTI/Consorzio in sede di offerta avendo cura di dettagliare le attività che si intendono affidare in subappalto, nonché la quota percentuale del valore economico dell'attività subappaltata.

8 – VARIE

a) Alla ditta aggiudicataria sarà precisato l'importo delle spese contrattuali che, entro 5 (cinque) giorni dalla data della stipulazione, dovrà essere versato dalla ditta stessa sul conto corrente postale intestato ad una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, con imputazione ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato (Legge 27.12.1975 n.790). L'attestazione del versamento dovrà essere consegnata all'Amministrazione.

b) Il deposito provvisorio versato dalle ditte non aggiudicatarie sarà svincolato e restituito dopo l'espletamento della gara.

c) Con la notifica dell'aggiudicazione, il legale rappresentante della ditta interessata sarà invitato alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa. Per tutto il tempo

intercorrente tra la data dell'offerta e la firma del contratto, la ditta aggiudicataria rimarrà impegnata verso l'Ente appaltante senza possibilità alcuna di varianti.

d) La fornitura dei prodotti oggetto del contratto dovrà essere eseguita sotto l'osservanza delle norme contenute nella Legge sulla Contabilità Generale dello Stato e del relativo Regolamento, del Capitolato Tecnico allegato e delle condizioni generali per gli acquisti e le lavorazioni per la Polizia di Stato, approvate con D.M. 28/3/1953, n. 999.9687.AG.11, registrato alla Corte dei Conti il 29/5/1953, registro 17 interno, foglio 81 e del D.P.R. 7/8/1992, n. 417 concernente il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza.

e) L'Impresa dovrà essere in regola con le disposizioni della Legge 125/1991 e normativa collegata, ove siano stati accordati i benefici allo scopo di favorire la "promozione della parità, tra uomini e donne, nel lavoro".

f) Dovranno essere osservate le norme previste dalla Legge 626 del 25/11/1996 e successive modificazioni e dal D. L.vo n.81/2008, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

g) Nel caso in cui codesta ditta non intenda o non possa concorrere alla gara, potrà restituire **esclusivamente via Fax al numero 06/46572196** ed entro i termini prescritti per la presentazione delle offerte, la rinuncia di partecipazione (**allegato "A"**) comunicandone i motivi.

h) L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Roma. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria (art. 241 comma 1- bis del D.Lvo 163/2006 e s.m.i.);

i) Ai sensi dell' Art. 66, comma 7bis, e dell'art. 122, comma 5bis, del D.Lgs. 163/2006, così come introdotti dall'art. 26 del Decreto Legge 24/04/2014 n. 66, le spese per la pubblicazione previste dal comma 7 dell'articolo 66 e dal comma 5 dell'articolo 122 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., così come modificati dal soprarichiamato D.L. n.66/2014 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali spese nello specifico ammonteranno presumibilmente ad **€ 6.030,46** oltre IVA al 22% e dovranno essere versate presso la Sezione della Tesoreria Provinciale competente territorialmente con imputazione al capitolo 3560 p.g. 5 (Conto Entrate Eventuali e Diverse concernenti il Ministero dell'Interno).

Sarà cura della Società aggiudicataria trasmettere entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto pagamento , a questa Stazione Appaltante, copia della quietanza al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): dipps.600ccontrattiforniture@pecps.interno.it; (per un più agevole assolvimento di tale obblighi si faccia riferimento all'allegato "C" alla presente lettera di invito)

L'impresa conferma l'incondizionata accettazione delle clausole relative

j) Codesta ditta potrà richiedere chiarimenti di carattere tecnico/amministrativo, in merito alla presente procedura di gara, non oltre la data **del 20/11/2014, entro le ore 13:00** inviando la richiesta all'indirizzo e-mail giammarco.masotta@interno.it; le relative risposte

saranno compendiate e pubblicate sui siti istituzionali www.poliziadistato.it e www.interno.it.

IL DIRIGENTE
(Tommaso Tafuri)

Allegati:

A: Modello di rinuncia
B: Dichiarazione concernente i dati identificativi del Concorrente
C: Possibili modalità di liquidazione spese obbligatorie di pubblicità

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

ALLEGATO "A" alla lettera di invito Protocollo 600/C/TLC. .PR.416.012 del 31/10/2014

RINUNCIA DI PARTECIPAZIONE

VIA FAX

Timbro lineare della ditta _____

AL MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica,
gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni
FAX 06 46572196

OGGETTO : *Gara d'appalto,ai sensi del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., con procedura ristretta (art. 54 e 55 punto 6)*, per la fornitura di servizi di manutenzione "Hardware e Software" e per l'acquisto di licenze "Software" e componenti "Hardware", nell'ambito del proseguimento "Progetto SIS II" Progetto cofinanziato dall'UE – Fondo Europeo per le Frontiere Esterne 2007/2013 - Azione 6.4.1 - AP 2013.

Spiace dover comunicare che questa ditta/RTI non parteciperà alla gara in oggetto per i motivi contrassegnati fra quelli sotto specificati:

- ☐ Il materiale richiesto non rientra nella normale produzione di questa ditta.
- ☐ L'attuale carico di lavoro non consente l'assunzione di ulteriori impegni.
- ☐ Il prezzo base della gara è ritenuto inadeguato.
- ☐ L'attrezzatura di questa ditta non è adeguata all'adempimento delle formalità richieste.
- ☐ Le condizioni di pagamento non sono d'interesse.
- ☐ I prezzi indicati non possono essere mantenuti invariati per la durata prevista del contratto in rapporto all'instabilità del mercato.
- ☐ Alcuni requisiti analitici richiesti dal Capitolato Tecnico non corrispondono a quelli posseduti dalla normale produzione della ditta.
- ☐ La produzione civile è di maggiore interesse per questa ditta.
- ☐ L'esecuzione della fornitura comporta impegni finanziari a scadenza troppo lunga.
- ☐ _____
- ☐ _____

(firma legale rappresentante)

data _____

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

ALLEGATO "B" alla lettera di invito Protocollo 600/C/TLC. .PR.416.012 del 31/10/2014
(Dichiarazione concernente dati identificativi del concorrente)

DA COMPILARE E RESTITUIRE UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AL PUNTO 4 DELLA LETTERA D'INVITO

D I C H I A R A Z I O N E

OGGETTO : *Gara d'appalto,ai sensi del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., con procedura ristretta (art. 54 e 55 punto 6),* per la fornitura di servizi di manutenzione "Hardware e Software" e per l'acquisto di licenze "Software" e componenti "Hardware", nell'ambito del proseguimento "Progetto SIS II" Progetto cofinanziato dall'UE – Fondo Europeo per le Frontiere Esterne 2007/2013 - Azione 6.4.1 - AP 2013.

In relazione alla gara in oggetto, la ditta dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE

Società_____

Sede_____

Partita I.V.A._____

Codice Fiscale_____

Telefono_____

Telefax_____

Data_____ firma legale rappresentante

NB: In caso di RTI il presente modello dovrà essere compilato da tutte le Imprese facenti parte il Raggruppamento

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni

A V V I S O

Per opportuna conoscenza si riportano i più frequenti inconvenienti che hanno comportato l'esclusione diretta delle ditte nel corso di gare esperite:

1. Polizza Fideiussoria rilasciata da Società Assicuratrice **non autorizzata**;
2. Polizza Fideiussoria definitiva **sprovvista di autentica notarile**;
3. Polizza Fideiussoria con validità **inferiore a 180 giorni**;
4. Polizza Fideiussoria carente delle dichiarazioni richieste;
5. Offerta firmata da persona **non legalmente autorizzata;**
6. Offerta recante **riserve o condizioni**;
7. Offerta pervenuta **in ritardo**;
8. Offerta economica **sprovvista dell'indicazione dei costi della sicurezza specifici** connessi con l'attività dell'impresa.
9. In caso di costituendo RTI/Consorzio **mancato impegno alla costituzione del raggruppamento** in caso di aggiudicazione della gara. In caso di RTI/Consorzio già costituito **violazioni relative al conferimento del mandato**. (Art. 37, commi 14 e 15)
10. Confusione nel confezionamento dei plichi e delle buste (ad es. Offerta economica contenuta nella **busta documenti o nella busta tecnica);**
11. Documentazione probatoria prevista per le verifiche di cui all'art. 48 del D.lvo 163/2006 e successive modificazioni, **presentata oltre i termini, ovvero, in modalità difforme dalle prescrizioni indicate al punto 5 della presente lettera di invito**.

ALLEGATO "C" alla lettera di invito Protocollo 600/C/TLC. .PR.416.012 del 31/10/2014
(Modalità di versamento per le spese obbligatorie di pubblicità)

FONTE http://www.bancaditalia.it/serv_pubblico/elenco-dei-servizi/tesoreria

INCASSI E VERSAMENTI IN TESORERIA DELLO STATO

Cos'è il servizio di Tesoreria dello Stato

La Banca d'Italia è il tesoriere dello Stato: paga per conto delle Amministrazioni dello Stato e incassa le somme dovute allo Stato.

I cittadini possono incassare stipendi e altri pagamenti disposti dalle Amministrazioni dello Stato, versare somme alle Amministrazioni per conto proprio o di altri, ottenere informazioni sulle operazioni eseguite.

Come incassare

Si può incassare una somma dovuta dalle Amministrazioni dello Stato:

- **in via ordinaria**, *con accreditamento sul conto corrente o altri strumenti di pagamento elettronici* (ad esempio le carte elettroniche di pagamento)
- *in contanti*, per importi non superiori a 1.000 euro, presentandosi con un documento di riconoscimento presso una delle Filiali della Banca d'Italia aperte al pubblico o presso gli uffici postali.

Se l'ordine di pagamento è già arrivato alla Filiale della Banca d'Italia, si può chiedere alla stessa di accreditare la somma su un conto corrente bancario o postale, o di emettere un vaglia cambiario.

Come versare

Si può versare una somma dovuta alle Amministrazioni dello Stato:

- *con bonifico bancario o postale*
- chi versa deve indicare la causale del versamento, l'IBAN del capitolo del bilancio dello Stato con riferimento alla Tesoreria competente o del conto su cui versare la somma, il codice fiscale del debitore e, nei casi previsti, il codice fiscale del versante.
- Per conoscere l'IBAN del conto su cui fare il versamento, consultare il **sito internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze**
- *in contanti presso le Filiali della Banca d'Italia*
- *tramite conto corrente postale*
- il bollettino postale deve essere intestato alla Tesoreria e compilato in modo completo; la ricevuta del bollettino di conto corrente postale certifica l'avvenuto pagamento.

I versamenti dall'estero, espressi in euro, possono essere fatti con un bonifico a favore del conto su cui fare il versamento. Per i versamenti a favore di capitoli del bilancio dello Stato si devono utilizzare esclusivamente gli IBAN della Tesoreria di Roma.

I versamenti in valuta diversa dall'euro sono gestiti sempre dalla Banca d'Italia tramite un sistema di banche corrispondenti. Le coordinate bancarie da utilizzare per questi versamenti sono fornite direttamente dalla Pubbliche Amministrazioni beneficiarie.

Come richiedere informazioni

I beneficiari dei pagamenti o i loro legali rappresentanti possono richiedere per iscritto di vedere gli ordini di pagamento, ottenerne la copia o avere informazioni sugli ordini pagati o da pagare.

Le richieste devono contenere tutti gli elementi per identificare sia gli ordini (amministrazione emittente, numero del titolo, capitolo di spesa, data di emissione e importo) sia il richiedente

FONTE http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/RGS-sul-te/Sportello-/Le-modalit/

Le modalità di versamento

I soggetti che devono effettuare i versamenti nelle casse dello Stato possono essere sia le persone fisiche che quelle giuridiche, istituti di credito, e nti statali e militari, aventi un debito nei confronti dell'Erario a vario titolo (per esempio: versamento per infrazione alle norme valutarie, versamento IRPEF relativamente a compensi al personale da parte delle pubbliche amministrazioni; versamento per acquisto oggetti fuori uso ; etc.)

Il versamento può essere effettuato:

- **direttamente alla Tesoreria Territoriale dello Stato** con la distinta di versamento (Mod. 124 T) previo il visto di esatta imputazione da effettuare presso:
- RPS ROMA - Via Napoleone Parboni, 6 - 00153 Roma , P iano 3° , stanze - 311-313 , dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il giovedì dalle 14,30 alle 16,30
- **sul conto corrente postale n.871012**, intestato alla Banca d'Italia – Sezione di Tesoreria Territoriale dello Stato di Roma
- **con bonifico bancario** indicando il codice IBAN

FONTE http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Strumenti/Codici-IBA/

- **Codici IBAN relativi ai capitoli di bilancio**
  - Codici IBAN - capitoli da 1002 a 1072 (formato PDF - dimensione 3.50 MB)
  - Codici IBAN - capitoli da 1073 a 1461 (formato PDF - dimensione 3.66 MB)
  - Codici IBAN - capitoli da 1462 a 2402 (formato PDF - dimensione 3.07 MB)
  - Codici IBAN - capitoli da 2405 a 2573_35 (formato PDF - dimensione 2.67 MB)
  - Codici IBAN - capitoli da 2574_1 a 3321 (formato PDF - dimensione 3.41 MB)
  - Codici IBAN - capitoli da 3322_1 a 3456 (formato PDF - dimensione 2.89 MB)
  - Codici IBAN - capitoli da 3457 a 3631 (formato PDF - dimensione 4.17 MB)
  - Codici IBAN - capitoli da 3632_1 a 5100_08 (formato PDF - dimensione 3.82 MB)

- **Codici IBAN relativi ai conti di tesoreria (A partire dal 2012 si escludono dalla pubblicazione i codici IBAN delle contabilità speciali di Tesoreria Unica)**
  - Codici IBAN associati ai conti di tesoreria: CC (formato PDF - dimensione 105 KB)
  - Codici IBAN associati ai conti di tesoreria: CS (formato PDF - dimensione 503 KB)

Riepilogando le modalità di pagamento sono tre:

- In contanti presso la competente Tesoreria Territoriale dello Stato con distinta di versamento (Mod. 124 T) previo visto esatta imputazione presso RPS (Provincia di_____) Limite versamento € 1.000,00 ;
- Conto corrente postale n. 871012, intestato alla Banca d'Italia – Sezione di Tesoreria Territoriale dello Stato di Roma ;

- Bonifico bancario indicando il codice IBAN, come da elenco IBAN della Tesoreria su sito MEF (http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Strumenti/Codici-IBA/).