



POLIZIA DI STATO AUTOCENTRO

Padova, 13.10.2022

F.A.Q.

- DOMANDA 1:** i documenti vanno firmati digitalmente?
- RISPOSTA:** si può optare per la firma digitale ovvero per la firma autografa. In questo secondo caso è necessario allegare copia del documento di identità del sottoscrittore. In caso di firma digitale non occorre allegare alcun documento di identità.
- DOMANDA 2:** i documenti vanno spediti via posta ordinaria o via PEC?
- RISPOSTA:** I documenti vanno anticipati via PEC. In questo caso sulla copia (scansione) della domanda deve essere presente la marca da bollo. Successivamente i documenti originali vanno trasmessi via posta, anche ordinaria, o consegnati a mano all'Autocentro di Padova, via San Marco 7/a 35129 Padova, ovvero all'Ufficio di Polizia di riferimento (es. questura della provincia, reparto volo, reparto mobile).
- DOMANDA 3:** quali documenti servono per l'iscrizione?
- RISPOSTA:** devono essere compilati e trasmessi 4 (quattro) documenti denominati: allegato A; allegato B; allegato C; allegato D. Tutti i documenti sono in formato *.pdf* modificabile. Si consiglia di scaricarli sul proprio PC prima di compilarli.
- DOMANDA 4:** quando scade l'iscrizione?
- RISPOSTA:** l'iscrizione ha validità dal momento dell'accettazione della domanda fino al 31 dicembre 2025 incluso. La ditta può cancellarsi in ogni momento; l'Amministrazione può sospendere o revocare l'iscrizione secondo le modalità previste dal regolamento.
- DOMANDA 5:** cosa serve fare ogni anno?
- RISPOSTA:** la ditta non ha alcun obbligo di confermare la propria iscrizione per gli esercizi successivi a quello di iscrizione. È tuttavia tenuta a comunicare ogni variazione significativa (es. ragione sociale, codice fiscale, IBAN). Le variazioni delle condizioni economiche vanno comunicate e sono soggette ad accettazione da parte di questa Amministrazione.