

DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Descrizione procedimento	<i>Istituzione corsi di formazione di base per i ruoli ordinari Polizia di Stato</i>
Normativa di riferimento	D.P.R. 335 24/04/1982 e succ. modifiche
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Corsi – 1^ Divisione
Responsabile del procedimento	Direttore del Servizio Corsi Dirigente Sup .P.di S. D.ssa Serafina Fascina Riferimenti: Tel segreteria Servizio Corsi 06 46572612 -614 MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Responsabile del provvedimento finale	Capo della Polizia Riferimenti: Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Modalità di accesso alle informazioni da parte dell'utente	Indirizzo: Ministero dell'Interno - Dipartimento della P.S.- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione Via del Castro Pretorio, 5, 00185 Roma Tel. 06 46572613 p.e.: dcii.aaggegiuridici@interno.it PEC:dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it Portale Doppia Vela
Termine normativo per conclusione procedimento	Termini previsti dalla normativa vigente
Potere sostitutivo per la tutela dei diritti dei cittadini	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo
Descrizione procedimento	<i>Istituzione corsi di formazione di base per i ruoli tecnici Polizia di Stato</i>
Normativa di riferimento	D.M. 337 del 24.4.1982
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Corsi – 1^ Divisione
Responsabile del procedimento	Direttore del Servizio Corsi Dirigente Sup .P.di S. D.ssa Serafina Fascina Riferimenti: Tel segreteria Servizio Corsi 06 46572612 -614 MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Responsabile del provvedimento finale	Capo della Polizia

	Riferimenti: Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Modalità di accesso alle informazioni da parte dell'utente	Indirizzo: Ministero dell'Interno - Dipartimento della P.S.- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione Via del Castro Pretorio, 5, 00185 Roma Tel. 06 46572613 p.e.: dcii.aaggegiuridici@interno.it PEC:dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it Portale Doppia Vela
Termine normativo per conclusione procedimento	Termini previsti dalla normativa vigente
Potere sostitutivo per la tutela dei diritti dei cittadini	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo
Descrizione procedimento	<i>Istituzione dei corsi per le specialità polizia stradale, ferroviaria postale e comunicazioni reparti speciali</i>
Normativa di riferimento	D.P.R. 335 24/04/1982 e succ. modifiche
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Corsi – 1^ Divisione
Responsabile del procedimento	Direttore del Servizio Corsi Dirigente Sup .P.di S. D.ssa Serafina Fascina Riferimenti: Tel segreteria Servizio Corsi 06 46572612 -614 MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Responsabile del provvedimento finale	Direttore Centrale Dirigente Gen. di P.S. D.ssa Maria Luisa Pellizzari Riferimenti: tel. segreteria 06 46572819 -814 dipps.istruzione@interno.it
Modalità di accesso alle informazioni da parte dell'utente	Indirizzo: Ministero dell'Interno - Dipartimento della P.S.- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione Via del Castro Pretorio, 5, 00185 Roma Tel. 06 46572613 p.e.: dcii.aaggegiuridici@interno.it PEC:dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it Portale Doppia Vela
Termine normativo per conclusione procedimento	Termini previsti dalla normativa vigente
Potere sostitutivo per la tutela dei diritti dei cittadini	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo
Descrizione procedimento	<i>Istituzione dei corsi di specializzazione di II livello</i>
Normativa di riferimento	D.P.R. 335 24/04/1982 e succ. modifiche
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Corsi – 1^ Divisione
Responsabile del procedimento	Direttore del Servizio Corsi Dirigente Sup .P.di S. D.ssa Serafina Fascina

	Riferimenti: Tel segreteria Servizio Corsi 06 46572612 -614 MIC:dircentrististrucz.rm@cert.messaggistica PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Responsabile del provvedimento finale	Direttore Centrale Dirigente Gen. di P.S. D.ssa Maria Luisa Pellizzari Riferimenti: tel. segreteria 06 46572819 -814 dipps.istruzione@interno.it
Modalità di accesso alle informazioni da parte dell'utente	Indirizzo: Ministero dell'Interno - Dipartimento della P.S.- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione Via del Castro Pretorio, 5, 00185 Roma Tel. 06 46572613 p.e.: dcii.aaggegiuridici@interno.it PEC:dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it Portale Doppia Vela
Termine normativo per conclusione procedimento	Termini previsti dalla normativa vigente
Potere sostitutivo per la tutela dei diritti dei cittadini	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo
Descrizione procedimento	<i>Affidamento forniture e servizi in economia mediante il Mercato Elettronico o, qualora non presenti, mediante gare informali al libero mercato</i>
Normativa di riferimento	D.Lgs.50/2016 e D.P.R. 207/2010
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio di Staff Amministrativo Contabile
Responsabile del procedimento	Direttore dell'Ufficio di Staff Amministrativo Contabile Dirigente di 2 [^] Fascia Dr. Fabio Barbato Riferimenti: Tel. 0646572693 fabio.barbato@interno.it dipps.500dcii.aagg@pecps.interno.it
Responsabile del provvedimento finale	Direttore dell'Ufficio di Staff Amministrativo Contabile Dirigente di 2 [^] Fascia Dr. Fabio Barbato Riferimenti: Tel. 0646572693 fabio.barbato@interno.it dipps.500dcii.aagg@pecps.interno.it
Modalità di accesso alle informazioni da parte dell'utente	Indirizzo: Ministero dell'Interno - Dipartimento della P.S.- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione Via del Castro Pretorio, 5, 00185 Roma Tel. 06 46572613 p.e.: dcii.aaggegiuridici@interno.it PEC:dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it Portale Doppia Vela
Termine normativo per conclusione procedimento	Termini previsti dalla normativa vigente

Potere sostitutivo per la tutela dei diritti dei cittadini	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo
Descrizione procedimento	<i>Gare ad evidenza pubblica per acquisizione di beni e servizi nell'ambito dei progetti finanziati dal Fondo Europeo per le Frontiere Esterne 2014 - 20120</i>
Normativa di riferimento	D.Lgs.50/2016 e D.P.R. 207/2010
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio di Staff Amministrativo Contabile
Responsabile del procedimento	Direttore dell'Ufficio di Staff Amministrativo Contabile Dirigente di 2^ Fascia Dr. Fabio Barbato Riferimenti: Tel. 0646572693 fabio.barbato@interno.it dipps.500dcii.aagg@pecps.interno.it
Responsabile del provvedimento finale	Direttore Centrale Dirigente Gen. di P.S. D.ssa Maria Luisa Pellizzari Riferimenti: tel. segreteria 06 46572819 -814 dipps.istruzione@interno.it
Modalità di accesso alle informazioni da parte dell'utente	Indirizzo: Ministero dell'Interno - Dipartimento della P.S.- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione Via del Castro Pretorio, 5, 00185 Roma Tel. 06 46572613 p.e.: dcii.aaggegiuridici@interno.it PEC:dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it Portale Doppia Vela
Termine normativo per conclusione procedimento	Termini previsti dalla normativa vigente
Potere sostitutivo per la tutela dei diritti dei cittadini	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo

PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE

Descrizione procedimento	<i>Accesso agli atti di competenza dell'Ufficio I – Affari Generali e Giuridici</i>
Normativa di riferimento	Legge 7 agosto 1990 n. 241, tenuto conto delle limitazioni all'accesso ai documenti di cui all'art. 3, comma 1, lettera d) del D.M. 10 maggio 1994 n. 415
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio I – Affari Generali e Giuridici
Responsabile del procedimento	Primo Dirigente della P. di S. Dr.ssa Emanuela NAPOLI Riferimenti: Tel Segreteria 06 46572613 MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica

	PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Responsabile del provvedimento finale	Direttore Centrale - Dirigente Generale di P.S. D.ssa Maria Luisa PELLIZZARI Riferimenti: Tel segreteria 06 46572819 -814-821 MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Documentazione da produrre	Le richieste debbono contenere l'indicazione degli estremi del documento oggetto dell'accesso, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare l'eventuale interesse connesso all'oggetto della richiesta, elementi atti a dimostrare l'identità del richiedente e, ove occorra, i poteri di rappresentanza del soggetto interessato.
Modalità accesso alle informazioni da parte dell'utente	Indirizzo: Ministero dell'Interno - Dipartimento della P.S.- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione Via del Castro Pretorio, 5, 00185 Roma Tel. 06 46572613 p.e.: dcii.aaggegiuridici@interno.it PEC:dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Termine normativo per conclusione procedimento	In osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 25 c.4) della L. 241/90, l'Ufficio riscontra le richieste di accesso agli atti entro il termine di 30 gg dalla data di ricezione
Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato o silenzio-assenso dell'Amministrazione	Trascorsi inutilmente 30 gg. dalla richiesta, questa si intende rifiutata (Art. 25 c.4 della L. 241/1990)
Strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa dell'interessato	Ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 184/2006 - Ricorso al TAR nel termine di trenta giorni dalla piena conoscenza del provvedimento impugnato o dalla formazione del silenzio rigetto sulla richiesta d'accesso
Modalità di effettuazione di eventuali pagamenti previsti	L'istanza di accesso ai documenti amministrativi non è soggetta all'imposta di bollo, salvo il caso in cui sia finalizzata a ottenere, anziché copia semplice, copia autentica di un documento. In tal caso, permane l'obbligo di bollo sia sulla richiesta di accesso che sulla copia conforme rilasciata
Potere sostitutivo per la tutela dei diritti dei cittadini	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo
Descrizione procedimento	<i>Accesso agli atti di competenza dell'Ufficio Studi e Programmi</i>
Normativa di riferimento	Legge 7 agosto 1990 n. 241, art. 22 e ss. tenuto conto delle limitazioni all'accesso ai documenti di cui all'art. 3, comma 1, lettera d) del D.M. 10 maggio 1994 n. 415
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio Studi e Programmi
Responsabile del procedimento	Dirigente Ufficio Studi e Programmi: Dirigente Superiore della P. di S. Dr.ssa Antonella Vertucci Riferimenti: Tel segreteria Ufficio Studi e Programmi 06 46572624-615 MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Responsabile del provvedimento finale	Direttore Centrale - Dirigente Generale di P.S. D.ssa Maria Luisa PELLIZZARI Riferimenti: Tel segreteria 06 46572819 -814

	MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Documentazione da produrre	Le richieste debbono contenere l'indicazione degli estremi del documento oggetto dell'accesso, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare l'eventuale interesse connesso all'oggetto della richiesta, elementi atti a dimostrare l'identità del richiedente e, ove occorra, i poteri di rappresentanza del soggetto interessato.
Modalità accesso alle informazioni da parte dell'utente	Indirizzo: Ministero dell'Interno - Dipartimento della P.S.- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione Via del Castro Pretorio, 5, 00185 Roma Tel 06 46572612 -614 p.e.: dcii.studieprogrammi@interno.it PEC:dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Termine normativo per conclusione procedimento	In osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 25 c.4) della L. 241/90, l'Ufficio riscontra le richieste di accesso agli atti entro il termine di 30 gg dalla data di ricezione
Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato o silenzio-assenso dell'Amministrazione	Trascorsi inutilmente 30 gg. dalla richiesta, questa si intende rifiutata (Art. 25 c.4 della L. 241/1990)
Strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa dell'interessato	Ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 184/2006 - Ricorso al TAR nel termine di trenta giorni dalla piena conoscenza del provvedimento impugnato o dalla formazione del silenzio rigetto sulla richiesta d'accesso
Modalità di effettuazione di eventuali pagamenti previsti	L'istanza di accesso ai documenti amministrativi non è soggetta all'imposta di bollo, salvo il caso in cui sia finalizzata a ottenere, anziché copia semplice, copia autentica di un documento. In tal caso, permane l'obbligo di bollo sia sulla richiesta di accesso che sulla copia conforme rilasciata
Potere sostitutivo per la tutela dei diritti dei cittadini	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo
Descrizione procedimento	<i>Accesso agli atti di competenza del Servizio Corsi</i>
Normativa di riferimento	Legge 7 agosto 1990 n. 241, art. 22 e ss. tenuto conto delle limitazioni all'accesso ai documenti di cui all'art. 3, comma 1, lettera d) del D.M. 10 maggio 1994 n. 415
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Corsi
Responsabile del procedimento	Dirigente del Servizio Corsi: Dirigente Superiore della P. di S. Dr.ssa Serafina FASCINA Riferimenti: Tel segreteria Servizio Corsi 06 46572612 -614 MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Responsabile del provvedimento finale	Direttore Centrale - Dirigente Generale di P.S. D.ssa Maria Luisa PELLIZZARI Riferimenti: Tel segreteria 06 46572819 -814 MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it

Documentazione da produrre	Le richieste debbono contenere l'indicazione degli estremi del documento oggetto dell'accesso, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare l'eventuale interesse connesso all'oggetto della richiesta, elementi atti a dimostrare l'identità del richiedente e, ove occorra, i poteri di rappresentanza del soggetto interessato.
Modalità accesso alle informazioni da parte dell'utente	Indirizzo: Ministero dell'Interno - Dipartimento della P.S.- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione Via del Castro Pretorio, 5, 00185 Roma Tel. Tel. 06 46572612 -614 p.e. dcii.serviziocorsi@interno.it PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Termine normativo per conclusione procedimento	In osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 25 c.4) della L. 241/90, l'Ufficio riscontra le richieste di accesso agli atti entro il termine di 30 gg dalla data di ricezione
Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato o silenzio-assenso dell'Amministrazione	Trascorsi inutilmente 30 gg. dalla richiesta, questa si intende rifiutata (Art. 25 c.4 della L. 241/1990)
Strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa dell'interessato	Ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 184/2006 - Ricorso al TAR nel termine di trenta giorni dalla piena conoscenza del provvedimento impugnato o dalla formazione del silenzio rigetto sulla richiesta d'accesso
Modalità di effettuazione di eventuali pagamenti previsti	L'istanza di accesso ai documenti amministrativi non è soggetta all'imposta di bollo, salvo il caso in cui sia finalizzata a ottenere, anziché copia semplice, copia autentica di un documento. In tal caso, permane l'obbligo di bollo sia sulla richiesta di accesso che sulla copia conforme rilasciata
Potere sostitutivo per la tutela dei diritti dei cittadini	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo
Descrizione procedimento	<i>Accesso agli atti di competenza dell'Ufficio di Staff Amministrativo Contabile</i>
Normativa di riferimento	Legge 7 agosto 1990 n. 241, art. 22 e ss tenuto conto delle limitazioni all'accesso dei documenti di cui all'art. 3, comma 1, lettera d) del D.M. 10 maggio 1994 n. 415
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio di Staff Amministrativo Contabile
Responsabile del procedimento	Dirigente di 2^ Fascia Dr. Fabio BARBATO Riferimenti: Tel. 06.46572693
Responsabile del provvedimento finale	Dirigente di 2^ Fascia Dr. Fabio BARBATO Riferimenti: Tel. 06 46572693-695 fabio.barbato@interno.it
Documentazione da produrre	Non è prevista modulistica. Le richieste debbono contenere l'indicazione degli estremi del documento oggetto dell'accesso, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, elementi atti a dimostrare l'identità del richiedente e, ove occorra, i poteri di rappresentanza del soggetto interessato
Modalità accesso alle informazioni da parte dell'utente	Indirizzo: Ministero dell'Interno-Dipartimento della P.S.- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione Via del Castro Pretorio, 5 00185 Roma Riferimenti:

	Tel. 06 46572693-695 fabio.barbato@interno.it
Termine normativo per conclusione procedimento	In osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 25 c.4) della L. 241/90, l'Ufficio riscontra le richieste di accesso agli atti entro il termine di entro 30 gg dalla data di ricezione
Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato	Trascorsi inutilmente 30 gg. dalla richiesta, questa si intende rifiutata (Art. 25 c.4 della L. 241/1990)
Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va dell'interessato	Ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 184/2006 Ricorso al TAR nel termine di trenta giorni dalla piena conoscenza del provvedimento impugnato o dalla formazione del silenzio rigetto sulla richiesta d'accesso
Modalità di effettuazione di eventuali pagamenti previsti	L'istanza di accesso ai documenti amministrativi non è soggetta all'imposta di bollo, salvo il caso in cui sia finalizzata a ottenere, anziché copia semplice, copia autentica di un documento. In tal caso, permane l'obbligo di bollo sia sulla richiesta di accesso che sulla copia conforme rilasciata
Potere sostitutivo per la tutela dei diritti dei cittadini	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo
Descrizione procedimento	<i>Istanza di partecipazione dei dipendenti della P. di S. ai corsi nel settore alpinistico</i>
Normativa di riferimento	Circolare n. 500.C.AA2.2836 del 16.2.2010
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Corsi
Responsabile del procedimento	Direttore del Servizio Corsi: Dirigente Superiore della P. di S. Dr.ssa Serafina Fascina Riferimenti: Tel segreteria Servizio Corsi 06 46572612 -614 MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Responsabile del provvedimento finale	Dirigente del Servizio Corsi Riferimenti: Tel segreteria 06 46572819 -814 MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Documentazione da produrre	Certificato di idoneità psico-fisica attestata dal medico del reparto redatto in conformità con le linee guida emanate al riguardo dalla Direzione Centrale di Sanità Modulistica allegata alla circolare n. 500.C.AA2.2836 del 16.2.2010
Modalità accesso alle informazioni da parte dell'utente	Indirizzo: Ministero dell'Interno-Dipartimento della P.S.-Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione Via del Castro Pretorio, 5 00185 Roma Riferimenti: Tel. 06 46572612 -614 dcii.serviziocorsi@interno.it PEC:dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Termine normativo per conclusione procedimento	Questa tipologia di procedimento non è compresa negli elenchi di cui al D.P.C.M. n. 58 del 21.3.2013 e D.P.C.M. n. 214 del 10.10.2012 relativi ai tempi di conclusione dei procedimenti di

	competenza del Ministero dell'Interno. Si indica un periodo approssimativo di dodici mesi per la conclusione del predetto procedimento
Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato	Trascorsi inutilmente 30 gg. dalla richiesta, questa si intende rifiutata (Art. 25 c.4 della L. 241/1990)
Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va dell'interessato	Ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 184/2006 - Ricorso al TAR nel termine di trenta giorni dalla piena conoscenza del provvedimento impugnato o dalla formazione del silenzio rigetto sulla richiesta d'accesso
Modalità di effettuazione di eventuali pagamenti previsti	Non sono previste spese a carico del richiedente
Potere sostitutivo per la tutela dei diritti dei cittadini	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo
Descrizione procedimento	<i>Istanze di revoca delle qualifiche</i>
Normativa di riferimento	Circolari: n. 333-D/9805.H.A2 del 29.8.1994; n.500/C/AA2/12869 del 28.9.2009; n. 500.C.2.AA.2/1079 del 26.1.2011; n. 500.C2/scorta(AG)/7480 del 7.4.2014
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Corsi
Responsabile del procedimento	Dirigente del Servizio Corsi: Dirigente Superiore della P. di S. Dr.ssa Serafina Fascina Riferimenti: Tel segreteria Servizio Corsi 06 46572612 -614 MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Responsabile del provvedimento finale	Direttore Centrale Dirigente Generale di P. S. D.ssa Maria Luisa PELLIZZARI Riferimenti: Tel segreteria 06 46572819 -814 MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Documentazione da produrre	Proposta motivata dal dirigente dell'Ufficio ove l'interessato presta servizio qualora non sia più possibile impiegare il personale nei compiti inerenti la qualificazione conseguita per sopravvenute esigenze di servizio ovvero per difetto dei requisiti psico-fisici e/o attitudinali necessari ad esercitare l'abilitazione in questione. Documentazione comprovante l'accertamento del difetto dei requisiti psico-fisici e attitudinali da parte del Sanitario della P. di S. ovvero delle competenti CC MM OO effettuato con le modalità e secondo le procedure prescritte dalla normativa vigente in materia di idoneità all'impiego nei servizi di polizia.
Modalità accesso alle informazioni da parte dell'utente	Indirizzo: Ministero dell'Interno-Dipartimento della P.S.- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione Via del Castro Pretorio, 5 00185 Roma Riferimenti: Tel. 06 46572612 -614 dcii.serviziocorsi@interno.it PEC:dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it

Termine normativo per conclusione procedimento	Questa tipologia di procedimento non è compresa negli elenchi di cui al D.P.C.M. n. 58 del 21.3.2013 e D.P.C.M.n. 214 del 10.10.2012 relativi ai tempi di conclusione dei procedimenti di competenza del Ministero dell'Interno. Si indica un periodo superiore a 90 gg. per la conclusione del predetto procedimento.
Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato	NO
Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va dell'interessato	Ricorso giurisdizionale al TAR ai sensi della L. 6.12.1971 n. 1034 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 gg dalla data di notifica del provvedimento o dal giorno in cui risulta che l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.
Modalità di effettuazione di eventuali pagamenti previsti	Non sono previste spese a carico del richiedente
Potere sostitutivo per la tutela dei diritti dei cittadini	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo
Descrizione procedimento	<i>Istanza ritiro provvedimenti di revoca delle qualifiche</i>
Normativa di riferimento	Circolari: n. 333-D/9805.H.A2 del 29.8.1994; n.500/C/AA2/12869 del 28.9.2009; n. 500.C.2.AA.2/1079 del 26.1.2011; n. 500.C2/scorta(AG)/7480 del 7.4.2014
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Corsi
Responsabile del procedimento	Dirigente del Servizio Corsi Dirigente Superiore della P. di S. Dr.ssa Serafina Fascina Riferimenti: Tel segreteria Servizio Corsi 06 46572612 -614 MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Responsabile del provvedimento finale	Direttore Centrale Dirigente Generale di P.S. D.ssa Maria Luisa PELLIZZARI Riferimenti: Tel segreteria 06 46572819 -814 MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Documentazione da produrre	Domanda motivata per la rivisitazione del provvedimento
Modalità accesso alle informazioni da parte dell'utente	Indirizzo: Ministero dell'Interno-Dipartimento della P.S.-Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione Via del Castro Pretorio, 5 00185 Roma Riferimenti: Tel. 06 46572612 -614 dcii.serviziocorsi@interno.it PEC:dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it
Termine normativo per conclusione procedimento	Questa tipologia di procedimento non è compresa negli elenchi di cui al D.P.C.M. n. 58 del 21.3.2013 e D.P.C.M.n. 214 del 10.10.2012 relativi ai tempi di conclusione dei procedimenti di

	competenza del Ministero dell'Interno. Si indica un periodo superiore a 90 gg. per la conclusione del predetto procedimento.
Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato	NO
Strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa dell'interessato	Ricorso giurisdizionale al TAR ai sensi della L. 6.12.1971 n. 1034 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 gg dalla data di notifica del provvedimento o dal giorno in cui risulta che l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.
Modalità di effettuazione di eventuali pagamenti previsti	Non sono previste spese a carico del richiedente
Potere sostitutivo per la tutela dei diritti dei cittadini	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo