

Procedimenti 2017

Identificativo procedimento	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area/ Ufficio	Responsabile del procedimento (nominativo)	Riferimenti (tel, email)	del provvedimento finale (nominativo) dal al	Responsabile del provvedimento finale (nominativo) dal al	Riferimenti (tel, email)	Riferimenti (tel, email)	Modalità accesso alle informazioni	Termine proc. (GG)	Istanza di parte (SI/NO)
Affidamento forniture e servizi in economia	Affidamento forniture e servizi in economia mediante il Mercato Elettronico, qualora non presenti, mediante gare informali al libero mercato	D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. - D.P.R. 207/2010 per la parte ancora vigente.	Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia	Ufficio Affari Amministrativi VI	Dir. II Fascia Dott.ssa Lidia Miranda	Tel. 0646524075 - lidia.miranda@interno.it	Dir. Sup. P di S. Michele ROCCHIGIANI	Gen. D. G. di F. GENNARO VECCHIONE	Tel. 0646524540 - michela.rocchegiani@interno.it	Tel. 0646524540 - gennaro.vecchione@interno.it	Portale Ministero dell'Interno. Richiesta informazioni nelle vie brevi al recapito telefono: 0646524046. Oppure via e-mail, oppure con lettera ufficiale. Portale trasparenza AVCP.	In mancanza di un termine normativo fissato, il termine è di 30 giorni.	NO

Procedimenti 2017

Documentazione da produrre A (DPCM 252/2012)	Documentazione da produrre B	Documentazione da produrre C	Documentazione da produrre (altro)	Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato (DICHI) o silenzio-assenso dell'Amministratraz. (SILAS)	Strumenti di tutela giuridica e servizio am.m.va	Link accesso servizio on line	Modalità di effettuazione di pagamenti	Titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia (nominativo)	Riferimenti (tel, email)	Modalità per attivare il potere sostitutivo
Alla Ditta incaricata, documentazione prevista dalle norme vigenti				NO	Accesso agli atti	www.interno.it	Bonifico bancario o postale, tramite la Banca d'Italia (Sez. Tesor. Prov.le Stato - Roma). Eventuali versamenti alla Scuola da parte di soggetti terzi vengono effettuati nel C/Entrate generali del Ministero dell'Interno.			

Procedimenti 2017

Risultati indagini di "customer satisfaction"	Spesa prevista	Estremi dei principali documenti	Posta elettronica certificata	Rispetto dei tempi procedurali (SI/NO)	Convenzioni quadro (SI/NO)	Provvedimento finale (estremi)
	Contributo dovuto all'AVCP qualora l'importo lo preveda	Acquisti sul Mercato Elettronico: Richiesta di Offerta, oppure Ordine Diretto. Se al libero mercato, gara informale attraverso lettera invito. Tali procedure possono prevedere anche capitolato tecnico o altra documentazione e allegata	<u>dipps.scuol</u> <u>aperforzepp</u> <u>lizia.@pepp</u> <u>s.interno.it</u>	SI	SI	Decreto di impegno e di pagamento