



**POLIZIA DI STATO
V REPARTO MOBILE – TORINO
DIREZIONE**

Data del Protocollo

AVVISO DI INDAGINE PRELIMINARE FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO A PRIVATI DELLA GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI “BEVANDE/SNACK/CAFFÈ” DA INSTALLARSI PRESSO LA CASERMA “M. CESALE” DI TORINO SEDE DEL V REPARTO MOBILE DELLA POLIZIA DI STATO

Si rende noto che il V Reparto mobile della Polizia di Stato di Torino intende procedere all’affidamento del servizio di ristoro a mezzo “installazione e gestione di distributori automatici “bevande/snack/caffè” presso la caserma “M. Cesale” sita in Torino via Veglia 44 per il periodo di un triennio dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di preventivi di costo del servizio per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici interessati, come stabilita dalla determina a contrarre del 13/10/2020, e non è in alcun modo vincolante per l’Ente.

PRINCIPALI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Legge n. 120 del 11/09/2020

D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, in particolare art. 164 comma 2.

Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” dell’Autorità Nazionale Anticorruzione come aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018.

Determina a contrarre del 13/10/2020 che costituisce parte integrante del presente avviso.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Installazione e gestione del servizio di ristoro a mezzo “distributori automatici bevande/snack/caffè” presso la caserma “M. Cesale”, nel numero di 3 distributori dedicati alla bevanda caffè e 2 dedicati alle bevande “acqua, bibite” e snack per il periodo di un triennio dalla data di stipula del contratto.

Le macchine dovranno essere in funzione tutti i giorni, h. 24, e dovranno essere predisposte di gettoniera o sistema di pagamento automatico similare cui corrisponda, per il servizio usufruito, l’effettivo costo proposto senza costi aggiuntivi sotto nessuna forma (ad esempio costi supplementari per supporti magnetici di pagamento).

I locali dove si svolgeranno le attività sono: l’androne della “palazzina Comando”, il piano pilotis della “palazzina D” ed i locali Uffici dell’Officina.

Gli stessi risultano predisposti con allacci idrici ed elettrici per il funzionamento delle macchine richieste che dovranno essere fornite dall’affidatario.

COSTI

Il corrispettivo della ditta consiste unicamente negli introiti derivanti dalla vendita dei servizi oggetto della prestazione, nulla pertanto sarà dovuto dal V Reparto mobile della Polizia di Stato.

La ditta si farà carico, invece, degli oneri relativi a qualsiasi esigenza di funzionamento connessa con l’esecuzione a regola d’arte dei servizi, al pagamento di tutte le utenze/tributi/oneri connessi ivi compreso il canone di concessione dei locali ove richiesto dall’Agenzia del Demanio.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti che non rientrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016. È inoltre richiesto il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n.120 del 11/09/2020.

La verifica dei requisiti menzionati avverrà secondo quanto disposto dalle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al punto 4.2.4.

Consorzi, Raggruppamenti, Gruppi Europei di interesse economico e Associazioni Temporanee di impresa devono dimostrare la propria struttura giuridica definitiva o provvisoria.

PROCEDURA DI GARA

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n.120 del 11/09/2020 essendo il valore stimato della concessione pari ad Euro 45.000 totali complessivi per il triennio, calcolato facendo riferimento al bacino d'utenza presente quotidianamente all'interno del comprensorio.

Tenuto conto della natura del servizio e della stretta e diretta relazione tra l'oggetto del contratto e la struttura edilizia ove si svolgerà l'attività, **è obbligatorio effettuare sopralluogo sui beni prima di manifestare interesse.**

Tale sopralluogo dovrà svolgersi previo appuntamento da concordare contattando l'Ufficio Tecnico del V Reparto Mobile della Polizia di Stato di Torino - tel. 011/3245847. Il sopralluogo dovrà comunque essere effettuato tassativamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, entro e non oltre i cinque giorni precedenti alla data di scadenza del presente avviso.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di prestazioni con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato, il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del d.lgs. 50/2016.

I distributori di caffè dovranno essere dotati di tecnologia touch-screen e la qualità della miscela utilizzata per la produzione delle bevande calde da essi contenute, dovrà avere una percentuale massima di "robusta" pari al 60%, e per il restante 40%, una miscela di tipo "arabica" o simile.

Il prezzo più basso sarà dato dalla somma aritmetica del costo del caffè più il costo della bottiglia di acqua da 50cl. Resta fatta salva l'applicazione al procedimento del principio di rotazione degli affidamenti come richiamato dall'art. 36 del D.lgs. 50/2016 che avrà precedenza.

$$(A+B):2=X$$

Dove:

A=prezzo caffè espresso completo.

B=prezzo bottiglietta acqua naturale da 50cl.

X=valore dell'offerta

FINALITA' DELLA PROCEDURA

Finalità della procedura è quella di addivenire, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo, sanciti dalla legge n. 241/90, alla scelta dell'affidatario confrontando più preventivi di spesa nel rispetto, sia dei principi di libera concorrenza e non discriminazione, come sanciti dall'art. 30 del d.lgs. 50/2016, sia delle "best practice" come delineate dalle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al punto 4.3.1.

Nel caso in cui i preventivi di spesa regolarmente pervenuti a seguito di avviso esplorativo risultassero inferiori a n. 3, ovvero risultassero manifestamente incongrui, questa Stazione appaltante si riserva di valutare al meglio la congruità della offerta, ricorrendo come previsto dalle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al punto 4.3.1. alla comparazione dei listini di mercato delle offerte precedenti per commesse identiche o analoghe, o mediante analisi dei prezzi praticati ad altre Amministrazioni.

Si evidenzia che tale avviso di interesse rileva carattere esclusivamente esplorativo e non genera alcun titolo, pretesa o priorità in ordine all'effettiva stipula del contratto sia alla partecipazione ad altre procedure di affidamento, di qualsiasi genere, analoghe o meno, contestuali o future, indette dalla scrivente Stazione Appaltante.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse all'affidamento ed il contestuale preventivo di spesa dovranno pervenire a questa Amministrazione entro le ore 12.00 del trentesimo giorno solare dalla pubblicazione di tale avviso sul sito istituzionale www.poliziadistato.it.

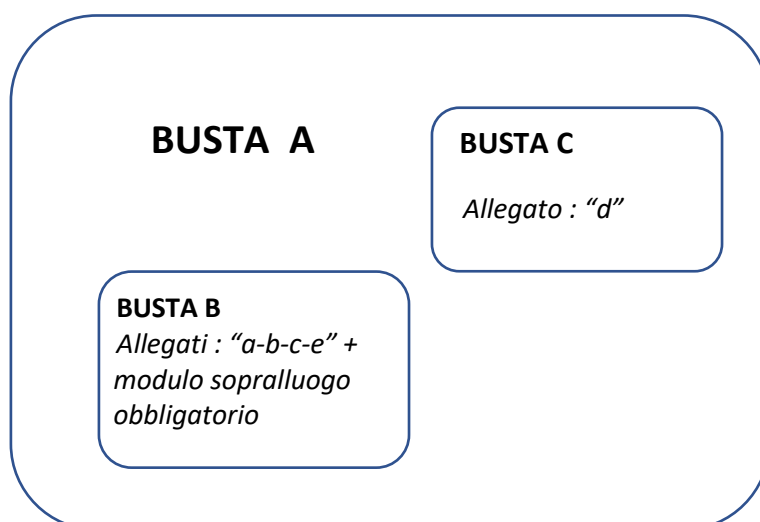
Nel caso tale termine ricadesse su giornata festiva o prefestiva (ivi incluso il sabato) esso è automaticamente prorogato alle ore 12.00 del primo giorno feriale successivo.

Al fine del rispetto dei principi di trasparenza, libera concorrenza, non discriminazione, pubblicità e proporzionalità come indicati nell'art.30 del d.lgs. 50/2016 cui questa Amministrazione è tenuta ad osservare, anche nella procedura di affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n.120 del 11/09/2020 è stabilito quanto segue:

COSTITUZIONE DEL PLICO

Il partecipante alla procedura dovrà: presentare un unico plico composto da **tre buste singolarmente sigillate tramite nastro adesivo sui bordi e siglate con la firma del rappresentante della società tramite marcatore indelebile, lungo tutto il nastro adesivo apposto.**

La busta A conterrà al suo interno le buste B e C secondo lo schema:



All'esterno della **BUSTA A** dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

"Avviso esplorativo del mercato per l'affidamento a privati della gestione del servizio di ristoro a mezzo "installazione di distributori automatici "bevande/snack/caffè" presso Il V Reparto Mobile della Polizia di Stato di Torino"
Denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono e pec

BUSTA B

La busta B, che dovrà essere contenuta all'interno della busta A previa idonea sigillatura, dovrà recare al suo esterno la dicitura:

Busta B: *Avviso esplorativo del mercato per l'affidamento a privati della gestione del servizio di ristoro a mezzo "installazione di distributori automatici "bevande/snack/caffè"* Denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono e pec

All'interno di tale busta saranno contenuti i seguenti allegati:

- allegato "a"
- allegato "b"
- allegato "c"

- modulo sopralluogo obbligatorio compilato
- allegato "e"

BUSTA C

La busta C, che dovrà essere contenuta all'interno della busta A previa idonea sigillatura, dovrà recare al suo esterno la dicitura:

Busta C: avviso esplorativo *Avviso esplorativo del mercato per l'affidamento a privati della gestione del servizio di ristoro a mezzo "installazione di distributori automatici "bevande/snack/caffè" Denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono e pec*

All'interno di tale busta sarà contenuto:

- allegato "d" - Offerta

INVIO DEL PLICO

La busta A, che contiene al suo interno le buste B e C, dovrà essere recapitata a mano o fatta pervenire per posta entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso al seguente indirizzo:

V Reparto Mobile della Polizia di Stato
Via Veglia n.44, C.a.p. 10136
Torino

Eventuali ritardi di recapito o disguidi nella consegna della busta restano a rischio e pericolo del mittente. Non fa fede il timbro postale, bensì quello di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo/Corrispondenza.

Non è ammissibile inoltre la contemporanea presentazione di più offerte diverse tra loro da parte dello stesso offerente.

APERTURA DEI PLICHI

I plichi pervenuti saranno aperti ad opera del Responsabile del procedimento in seduta pubblica in data ed ora che saranno successivamente definiti e comunicati ai partecipanti alla procedura, all'indirizzo PEC che essi comunicheranno all'esterno della BUSTA A.

In sede di apertura si procederà al controllo della documentazione inserita nella BUSTA B ed a dare lettura del preventivo contenuto nella BUSTA C.

Alla procedura in oggetto si applica l'articolo 83 comma 9 del D.lgs. n. 50 del 2016.

GARANZIA

Come previsto dalle Linee guida n.4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al punto 4.3.3 per la procedura non è richiesta garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 comma 1 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Per la sottoscrizione del contratto è invece richiesta la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 comma 1 del D.lgs. n. 50 del 2016 nella misura pari al 10 % dell'importo contrattuale.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 32 e nelle forme di cui al comma 14 del D.lgs. n.50 del 2016.

Il contratto inoltre sarà stipulato previa verifica dei requisiti secondo quanto disposto dalle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione punto 4.2.4.

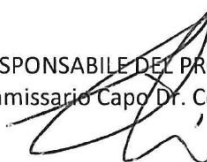
PUNTI DI CONTATTO

Ufficio Tecnico del V Reparto Mobile della Polizia di Stato di Torino, via Veglia n.44, tel. 011/3245847, email pec: 5repmob.to@pecps.poliziadistato.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti esclusivamente per la procedura di affidamento e verranno trattati ed utilizzati, conformemente agli scopi di cui sopra, con sistemi elettronici e/o manuali, in modo da garantirne in ogni caso la loro sicurezza e riservatezza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Commissario Capo Dr. Cosimo CONTI



ALLEGATO A

“Manifestazione d’interesse “

ALL'AVVISO DI INDAGINE PRELIMINARE FINALIZZATO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO A MEZZO “INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI “BEVANDE/SNACK/CAFFÈ”

A: V REPARTO MOBILE DELLA POLIZIA DI STATO DI TORINO

Caserma “M.CESALE”

Via Veglia 44, 10136 TORINO

Pec: 5repmob.to@pecps.poliziadistato.it

OGGETTO: Manifestazione d’interesse.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ cod. fiscale

_____ nella sua qualità di _____

della ditta / Società _____

con sede in _____ Partita IVA _____

telefono n. ____ / ____ . _____

PEC _____@ _____

MAIL _____@ _____

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’ar1. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci

C H I E D E

di poter partecipare alla procedura di gara finalizzata all’affidamento del:

SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI “BEVANDE/SNACK/CAFFÈ” PRESSO LA CASERMA “M.CESALE”. SITA IN TORINO. PERIODO: Triennale.

_____ li ____ / ____ / ____

Firma: _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA’.

ALLEGATO B

“Dichiarazione sostitutiva di certificazione”

A: V Reparto Mobile della Polizia di Stato di Torino
Ufficio Amministrazione
Caserma “M.Cesale”
Via Veglia 44, 10136 TORINO
C.F. 80011110337
Pec: 5repmob.to@pecps.poliziadistato.it

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il sottoscritto: _____

Nato a _____ Prov _____, il _____ C.F. _____

residente nel Comune di _____ Prov _____ Via _____

nella qualità di:

Legale Rappresentante

Procuratore, giusta procura generale/speciale in data _____ a rogito del notaio _____
_____ rep. n _____ *che si allega in originale o in copia conforme*

della ditta _____ con sede legale nel Comune di _____

Prov. _____ Via/Piazza _____ e con sede operativa nel Comune di _____ Prov. _____

_____ Via/Piazza _____ C.F. _____

P.IVA _____

Tipo impresa: impresa lavoratore autonomo

Indicazione dei soci che prestano attività lavorativa:

(indicare nome, cognome e codice fiscale)

Recapito corrispondenza: sede legale sede operativa

Tel _____ Fax _____ eventuale cellulare di
riferimento _____

e-mail _____ PEC _____

(il sottoscritto autorizza espressamente la stazione appaltante all'utilizzo di questi mezzi di comunicazione)

con espresso riferimento alla ditta che rappresenta, visto l'art. 76 del D.P.R. 445/00,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la S.A. precederà all'esclusione della Impresa che rappresento dal procedimento ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

DICHIARA

ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.50/2016 e s.m. di partecipare alla gara indicata in oggetto come:

(barrare la casella corrispondente)

A) impresa singola;

B) capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito tra le imprese:

oppure da costituirsi fra le imprese

C) mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto *già costituito tra le imprese:*

oppure da costituirsi fra le imprese

D) consorzio di cui all'art. 45 lettere b), c) ed e) *-specificare la tipologia:*

e pertanto dichiara di partecipare per le seguenti ditte consorziate:

(si allega alla presente dichiarazione specifico elenco)

Ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA INOLTRE

E) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di _____ per il tipo di attività corrispondenti all'oggetto della gara;

F) che i legali rappresentanti della ditta e coloro che legittimamente possono impegnarla sono:

(indicare i nominativi ed esatte generalità, in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per la società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società indicare i componenti del consiglio di amministrazione muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo, il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci);

Nome cognome e codice fiscale	Data e luogo di nascita	Luogo di residenza (indirizzo completo)	Carica ricoperta

G) il/i direttore/i tecnico/i è/sono:

Nome cognome e codice fiscale	Data e luogo di nascita	Luogo di residenza (indirizzo completo)	Carica ricoperta
			<i>Direttore Tecnico</i>
			<i>Direttore tecnico</i>

H) Eventuali persone **cessate dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara:

I) **di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs 50/2016), e più precisamente dichiara:**

1. di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall' articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

IN CASO CONTRARIO, indicare di seguito il nominativo del/i suddetto/i interessato/i e TUTTE LE RISULTANZE dei rispettivi casellari giudiziari, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione:

N.B.: qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80, co. 1 D.L.g.s.50/2016, ai sensi del

medesimo comma l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata

2. che a suo carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. (Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia). (L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

3. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. (Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande).

4. che non ha commesso di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice che la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato;

5. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

6. che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità che la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati. (Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione);

7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

8. che la propria partecipazione non comporti una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non può essere risolta con misure meno intrusive;

9. che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

10. che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

11. che non abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

12. che non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito; a tal proposito:

- presenta la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo che l'impresa si trova nella seguente situazione (*barrare quella che interessa*):

- non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;
- dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art.17 della Legge n.68/99, che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge n. 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000

13. che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

14. che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per quanto sopra il concorrente dichiara, alternativamente:

a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora questi risulta trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai punti precedenti.

Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui sopra sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità sopra prevista nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

Le cause di esclusione sopra previste non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o

colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione sopra previsti.

L) che la ditta possiede, altresì, i requisiti di cui all'art. 83 del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016):

1) Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della gara, ovvero, per gli operatori economici stranieri, certificazione equipollente (ex art. 83, comma 3, D.Lgs 50/2016).

Si precisa che (*in caso di partecipazione di A.T.I./consorzi*):

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ogni soggetto parte del raggruppamento/consorzio;
- i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che devono essere posseduti da un unico soggetto almeno nella misura pari al 40% e dagli altri (mandanti) almeno nella misura del 10%, comunque in misura tale da coprire il 100% di ciascun requisito. La mandataria dovrà comunque possedere in misura maggioritaria i requisiti di partecipazione;
- dovranno essere specificate, nel rispetto di quanto sopra, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti/consorziati;
- i consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati gli stessi concorrono;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento/consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento/consorzio;

Si dichiara inoltre che la ditta:

non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01;

In alternativa:

- si è avvalsa dei piani individuali di emersione ai sensi della Legge n. 383/01, ma che il periodo di emersione è concluso;
- non è coinvolta in situazioni oggettive lesive della par condicio fra i concorrenti e /o lesive della segretezza delle offerte (collegamenti sostanziali);
- non è stata ad essa comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- non è stata ad essa comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs 11 aprile 2006, n. 198.

Si dichiara altresì:

- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento).
- che ha accettato le condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul servizio e ove non fosse stato sopralluogo accurato ed appropriato da parte dell'Impresa tale mancanza non può essere in alcun modo causa incidente sul regolare espletamento del servizio;
- che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, co. 2, lettera c), D.L.g.s. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, co. 1, del DL 223/06, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/06; e che l'attività imprenditoriale non è sospesa a seguito di provvedimento adottato dal personale ispettivo del Ministero del lavoro e della previdenza sociale ai sensi dell'art. 5 della L. 123/07;
- il rispetto, per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;

- che l'offerta terrà conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro nonché gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;
- di essere in grado di poter eseguire in proprio, mediante maestranze dipendenti, tutti i servizi compresi nell'appalto;
- che accetterà incondizionatamente le norme previste dal contratto:
- che costituirà, a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo imponibile di gara;
- che allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto, assumerà su di sé tutti gli obblighi, nessuno escluso, previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136, nel testo modificato dal D.L. n. 187/2010:
 - a. Di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva;
 - b. Di registrare su tale conto tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
 - c. Di effettuare tali movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, i quali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. relativo all'appalto in oggetto;
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (sedi di _____ matricola n. _____), l'INAIL (sede di _____ matricola n. _____) e di essere in regola con i relativi versamenti.

-Nel caso di avvalimento:

di avvalersi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs n.50/2016, dei seguenti requisiti, mancanti al concorrente, _____ e che l'impresa/e ausiliaria/e è/sono:

(indicare estremi di identificazione della Ditta ausiliaria quali denominazione, sede, legale rappresentante, numero di partita IVA e di iscrizione al Registro delle Imprese; allegare l'ulteriore documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016).

PARTECIPAZIONE DI A.T.I. E CONSORZI

In caso di consorzi:

-che il consorzio concorre per i seguenti consorziati

_____ i quali possiedono i requisiti di ordine generale e che la/e ditta/e consorziata/e che eseguirà/eseguiranno i lavori/servizi è/sono:

In caso di A.T.I./Consorzio/GEIE non ancora costituito

a) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a:

b) che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee

AVVIO DEL SERVIZIO

-che la ditta, in caso di aggiudicazione, si renderà pienamente disponibile ad iniziare il servizio di fornitura entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto.

VALIDITA' DELL'OFFERTA

Il proponente manterrà l'offerta valida per almeno 120 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

PRIVACY

-di autorizzare il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs 196/2003, e dichiara altresì, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i che:

- il trattamento di detti dati è necessario, ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai fini della partecipazione alla presente gara ed avverrà presso questa Stazione Appaltante, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti di gara e/o nel caso di controlli;

- possono essere esercitati tutti i diritti previsti dall'art.7 dello stesso decreto;

- il titolare del trattamento dei dati è il V Reparto Mobile della Polizia di Stato nella persona del suo Dirigente.

_____ lì _____
(timbro dell'impresa)

(firma del titolare o legale rappresentante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'.

Nota Bene:

1. La presente dichiarazione deve essere compilata in ogni sua parte, in forma leggibile, esercitando le opzioni previste ed annullando, se necessario, le parti che non interessano o non corrispondono alla situazione della ditta e del dichiarante; la stessa dovrà essere firmata dal titolare/legale rappresentante/procuratore della ditta (nel caso va trasmessa la relativa procura) ed autenticata nelle forme di legge (ai sensi dell'art. 38, DPR 445 del 28 dicembre 2000 ***è sufficiente allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità***).

2. Se lo spazio per l'inserimento dei dati non è sufficiente, è possibile allegare fogli aggiuntivi.

3. In caso di partecipazione in ATI (sia costituita che costituenda) la dichiarazione dovrà essere presentata singolarmente da tutti gli operatori economici che costituiscono/constituiranno l'associazione; nel caso di partecipazione di Consorzio (costituito o costituendo), dovrà essere compilata dal Consorzio e dalla/e ditta/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i del servizio in caso di aggiudicazione.

4. In caso di partecipazione di ATI/Consorzio costituendi le imprese che intendono associarsi dovranno allegare apposito impegno a costituirsi (specificando le parti dell'appalto di competenza di ognuna).

5. In caso di partecipazione di ATI/Consorzio costituiti, occorre allegare l'atto notarile di costituzione (è ammessa la produzione della copia autenticata).

6. Nel caso di partecipazione di Consorzio, deve essere allegato l'elenco delle ditte consorziate.

7. Qualora il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, dovrà produrre la documentazione richiesta dalla normativa vigente. (art. 89 del D.Lgs n.50/2016).

ALLEGATO C

“Schema di contratto”

DA SIGLARE IN OGNI FOGLIO QUALE ACCETTAZIONE.

V REPARTO MOBILE DELLA POLIZIA DI STATO DI TORINO

SCHEMA DI CONTRATTO

1) Il V Reparto Mobile di Torino

Posta Elettronica Certificata: 5repmob.to@pecps.poliziadistato.it

2) il Sig. _____ nato a _____ il _____ - nella sua qualità di Amministratore unico della Soc. _____, in nome e per conto della Società con sede legale in _____ – cap. _____ – via _____, il quale dichiara che la Società rappresentata è iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato di _____ n. REA: _____ - _____ - codice fiscale e partita iva n. _____.

Posta Elettronica Certificata: _____

Articolo 1

(Definizione dei contraenti)

1. Il V Reparto Mobile è indicato con le parole “Amministrazione”, rappresentato nei modi prescritti dalle norme in vigore e si avvale del Comm. Capo dott. Gianmarco GALDO quale Direttore dell’esecuzione del contratto;
2. il contraente “_____”, è indicato con la parola “Impresa”.

Articolo 2

(Oggetto del contratto e luogo della prestazione)

Forma oggetto del presente contratto il servizio di ristoro a mezzo installazione e gestione di distributori automatici “bevande/snack/caffè” presso il V Reparto Mobile sita in via Veglia 44 consistente negli adempimenti indicati dal presente contratto.

Il contraente si impegna a fornire/installare/mantenere nel numero di 3 distributori dedicati alla bevanda caffè, 2 dedicati alle bevande “acqua/bibite” e 2 dedicate agli snack; le apparecchiature sono fornite in comodato d’uso gratuito laddove per il corrispettivo contrattuale si rimanda all’articolo 6 del presente contratto.

Il servizio dovrà essere garantito sette giorni su sette per 24 ore al giorno.

(Laddove fosse espressa la disponibilità) L’impresa si impegna su richiesta del V Reparto Mobile ad installare/ fornire/gestire macchinari aggiuntivi rispetto ai sei (nr.7) già oggetto di contratto. Il costo del servizio dei macchinari supplementari è commisurato a quello dei macchinari già installati.

Articolo 3

(Norme regolatrici dell’appalto)

L’appalto deve essere eseguito con l’osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

- a) dal presente contratto e dal Capitolato Tecnico, per le sedi in cui si svolgerà il servizio e relativi annessi, che le parti, in possesso di copia dei predetti, dichiarano di ben conoscere e accettare, ancorché non materialmente allegati e custoditi agli atti del committente, che costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto. La determina a contrarre riferibile al presente contratto è parte integrante dello stesso;

- b) dalla Legge e dal Regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, R.D. 23 maggio 1924 n. 827, e successive modificazioni);
- c) dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria, in materia di appalti pubblici di servizi;
- d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti soprarichiamati.

Articolo 4

(Notifiche e comunicazioni)

Le notifiche e le comunicazioni relative ai termini per gli adempimenti contrattuali ed a qualsiasi altro elemento o circostanza cui è necessario dare data certa vanno effettuate a mezzo Posta Elettronica Certificata o a mezzo di lettere raccomandate con avviso di ricevimento. Esse possono essere effettuate anche in modo diretto per consegna a mano ad incaricato qualificato, sia per quanto riguarda il V Reparto Mobile che l'Impresa e, di detta consegna, deve essere rilasciata ricevuta scritta, firmata e datata, che fa fede ad ogni effetto dell'avvenuta notificazione.

Articolo 5

(Durata del contratto/Esecuzione anticipata del servizio)

L'appalto ha la durata di anni **3 (tre)** e decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto. In caso di esecuzione anticipata del contratto per necessità della Stazione Appaltante, il termine decorre dalla data di effettivo avviamento del servizio.

Articolo 6

(Prezzo contrattuale e modalità di pagamento)

Il corrispettivo per l'impresa è dato unicamente dagli introiti derivanti dalla vendita dei servizi oggetto della prestazione e nulla pertanto sarà dovuto dal V Reparto Mobile della Polizia di Stato. La ditta si farà inoltre carico degli oneri relativi a qualsiasi esigenza di funzionamento connessa con l'esecuzione a regola d'arte dei servizi e del pagamento di tutte le utenze/tributi/ oneri connessi ivi compreso il canone di concessione dei locali ove richiesto dall'Agenzia del Demanio.

Articolo 7

(Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, ed è tenuto a comunicare all'Amministrazione "gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (...) entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare su di essi" (art. 3 co. 7, l. 136/2010).

Articolo 8

(Compenso)

Il corrispettivo convenuto si intende tassativamente fisso ed invariabile. I prezzi del servizio sono così definiti:

Caffè Espresso:

Acqua in bottiglia 50 cl :

La revisione del prezzo viene operata dai dirigenti responsabili della procedura contrattuale sulla base di un'istruttoria cui, a richiesta, può partecipare il contraente e dall'esito della quale viene definito il nuovo prezzo.

Articolo 9

(Garanzia di esecuzione)

1. A garanzia della regolare ed integrale esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto l'Impresa consegna polizza fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, riferito ai anni 3 (tre), da quantificare in sede di stipula.

Tale garanzia rimarrà vincolata nell'ammontare stabilito finché non risulteranno soddisfatti tutti gli obblighi contrattuali e verrà reintegrata a mano a mano che su di essa il V Reparto Mobile operi prelevamenti per fatti connessi alla esecuzione del contratto stesso. Ove ciò avvenga entro il termine di quindici (15) giorni dalla data di ricezione della lettera di richiesta in tal senso il V Reparto Mobile, sorgerà per questo ultimo la facoltà di risolvere il contratto, affidando l'appalto ad altra ditta in danno della contraente.

2. La garanzia prevede, così come previsto dall'art. 103 del Codice dei contratti pubblici D.L.vo 50/2016, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché all'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta del V Reparto Mobile.

Articolo 10

(Canone demaniale e altri oneri)

In relazione al canone demaniale a carico della Ditta concessionaria dovrà sottoscrivere apposito contratto di locazione/concessione, accordo finalizzato al pagamento dell'occupazione di suolo pubblico, ai sensi del DPR 296/05 e dell'art. 7 del D.PR 367/98 e successiva circolare esplicativa nr. 89 UDC, datata 28/12/1998, del Ministero delle Finanze – Dipartimento del Territorio – Direzione Centrale del Demanio.

L'accordo stipulato con la predetta Agenzia dovrà tenere conto della durata del presente contratto, inserendo apposita clausola di rinuncia alla concessione demaniale in caso di conclusione del rapporto principale siglato con l'Amministrazione.

Il mancato pagamento dei canoni demaniali, stante la necessaria interdipendenza tra i negozi stipulati, comporterà l'automatica facoltà di recesso da parte dell'Amministrazione concessionaria del suolo pubblico e di quella firmataria del presente contratto, oltre a configurare le ipotesi di danno erariale.

Sono, altresì a carico dell'Impresa i costi relativi alle utenze di energia elettrica e forza motrice, acqua, gas, tari, canone demaniale e quant'altro necessita per lo svolgimento dell'attività.

Tutti gli oneri a carico della Ditta saranno a carico della stessa fino all'effettiva riconsegna degli spazi dati in uso, a seguito di verbale di riconsegna redatto e sottoscritto dal Direttore di esecuzione e Responsabile della Ditta.

Articolo 11

(Utilizzazione di attrezzature e materiali – Vestiario e dotazioni per il personale)

Per la disciplina degli aspetti relativi all'utilizzazione dei macchinari e delle attrezzature, del vestiario e dotazioni del personale, e in genere dei materiali necessari per il servizio, le parti fanno rinvio a quanto previsto dal "Capitolato Tecnico".

L'Impresa deve assicurare al personale idonei capi di vestiario, nonché - così come previsto dalla vigente normativa di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni - capi speciali "antinfortunistici" (dotazioni di protezione individuale), formando ed informando il personale stesso sull'osservanza delle norme di sicurezza durante l'uso delle attrezzature e nell'impiego dei prodotti chimici.

Articolo 12

(Requisiti del personale impiegato)

1. L'Impresa affidataria, si avvarrà di personale scelto, professionalmente preparato o con precedenti di mestiere e, per tutti quanti i servizi affidati, capace e moralmente ineccepibile, gradito insindacabilmente al V Reparto Mobile ed in regola con le leggi sanitarie.
2. Per tutto il personale impiegato, prima dell'inizio dell'attività, l'Impresa comunicherà per iscritto al V Reparto Mobile i nominativi da impiegare per l'espletamento dei vari servizi. L'elenco, dovrà essere corredato da copia di un valido documento di riconoscimento, con le complete generalità, compreso il relativo domicilio, nonché le qualifiche e le mansioni possedute ed il settore di utilizzo di ciascun operatore. Analoga comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato, entro 5 (cinque) giorni da ciascuna variazione.
3. Il predetto personale, sin dal primo giorno di lavoro, dovrà essere materialmente in possesso del proprio contratto di lavoro, che dovrà essere consegnato in copia fotostatica al Direttore dell'esecuzione. Il predetto personale non potrà iniziare a svolgere alcuna attività lavorativa all'interno del comprensorio al V Reparto Mobile se non in regola con quanto richiesto. Qualora si tratti di personale extracomunitario, dovrà essere esibito il regolare "Permesso di Soggiorno".
4. L'Impresa si obbliga a sollevare al V Reparto Mobile da tutte quelle azioni che venissero mosse dal personale da essa dipendente per pretesi diritti, in relazione a vincoli contrattuali derivanti dalle prestazioni d'opera da loro offerte.
5. Per quanto concerne le unità operative richieste e le fasce orarie entro le quali svolgere il servizio, nonché per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rimanda al Capitolato tecnico.
6. Il V Reparto Mobile può, a suo insindacabile giudizio, chiedere la sostituzione delle persone non gradite che risultassero inadeguate, incapaci o manifestassero contegno non corretto. In tal caso, l'Impresa dovrà provvedere entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta. Qualora l'Impresa non ottemperi al secondo invito scritto del V Reparto Mobile a sostituire il proprio personale, il V Reparto Mobile stesso può dichiarare risolto il contratto ed affidare il servizio in danno dell'Impresa.
7. Durante il servizio, il suddetto personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e formalmente corretto, essere munito di apposito distintivo indicante la denominazione dell'Impresa ed indossare apposita divisa completa di cartellino di riconoscimento indicante il nominativo dell'operatore, la denominazione dell'Impresa di appartenenza, il livello operativo riferito al rapporto contrattuale.

Articolo 13

(Osservanza delle condizioni di lavoro)

1. L'Impresa ha l'obbligo di provvedere alle assicurazioni sociali degli addetti al servizio oggetto della presente concessione. Il mancato versamento dei contributi assicurativi e previdenziali nei riguardi degli addetti impiegati nel servizio - ove rilevato dal V Reparto Mobile e confermato dagli Enti Previdenziali - potrà comportare, a giudizio insindacabile del V Reparto Mobile, oltre alle penalità previste e le debite segnalazioni alle competenti Autorità, la risoluzione del contratto.
2. L'Impresa è obbligata al rispetto integrale delle disposizioni di parte economica e normativa contenute nei contratti collettivi nazionali di settore e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge come l'osservanza delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, igiene nei luoghi di lavoro, assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, forme di previdenza per disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia, nonché malattie professionali e l'osservanza di ogni altra disposizione relativa alla tutela dei lavoratori attualmente in vigore o che possa intervenire nel periodo di durata contrattuale.

3. L'Impresa si obbliga a praticare nei confronti dei dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria professionale e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché risultanti dalle successive integrazioni e modifiche.
4. Gli obblighi concernenti i contratti collettivi di lavoro di cui sopra vincolano l'Impresa anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti, o receda da esse per tutto il periodo della concessione.
5. L'Impresa è tenuta, altresì, all'osservanza delle norme in materia di contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti,
6. Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra il V Reparto Mobile e gli addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze dell'Impresa che assume l'esclusiva responsabilità ed il totale rischio delle prestazioni dagli stessi effettuate. Il V Reparto Mobile rimane estraneo anche ai rapporti di natura economica tra l'Impresa ed i suoi dipendenti.

Articolo 14

(Obblighi in materia igienico-sanitaria)

L'Impresa si impegna ad osservare la vigente normativa igienico sanitaria.

Articolo 15

(Responsabilità dell'Impresa)

1. L'Impresa risponde del fatto dei propri dipendenti, a norma dell'art. 2049 del Codice Civile nonché del D. Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81. E' obbligata, quindi, alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla richiamata normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e di quelle che verranno emanate nel corso di validità del presente contratto in quanto applicabili.
2. Per i beni appartenenti all'Amministrazione, gli ammanchi, i deterioramenti e le rotture causate dai dipendenti dell'Impresa saranno a questa addebitati a prezzi di inventario o, se questi non corrispondessero al reale valore, ai prezzi di cessione o, in mancanza, a quelli che verranno fissati dall'Amministrazione, senza pregiudizio delle altre sanzioni che possono adottarsi in via giudiziaria.

Articolo 16

(Cessione dell'azienda e/o mutamento della specie giuridica dell'Impresa contraente)

In caso di cessione dell'Azienda e/o mutamento della specie giuridica dell'Azienda che assicura le prestazioni contrattuali, l'Impresa deve darne comunicazione almeno 30 (trenta) giorni prima dal V Reparto Mobile che si riserva la facoltà di cui al successivo art. 25.

Articolo 17

(Tutela contro azione di terzi)

1. L'Impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati al V Reparto Mobile ed a terzi a causa di manchevolezze o negligenze nella esecuzione degli adempimenti contrattuali. All'uopo, si impegna a sottoscrivere idonea assicurazione entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del presente contratto.
2. Per l'assolvimento di tale obbligo risarcitorio, l'Impresa dovrà consegnare al V Reparto Mobile copia della polizza assicurativa idonea a coprire i rischi riportati al comma precedente, con massimali non inferiori a € 250.000,00 a copertura di qualsiasi rischio causato dal servizio in parola e per i furti e per i danni derivanti al V Reparto Mobile in conseguenza dell'espletamento del servizio ed in ragione della peculiarità delle attrezzature, degli impianti e delle aree dove lo stesso viene svolto. L'esistenza di tale polizza non libera la Ditta dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

3. L'Impresa assume, inoltre, le responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale, da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.
4. Nel caso venisse, comunque, intentata azione giudiziaria contro il V Reparto Mobile, questo potrà risolvere il contratto con dichiarazione espressa da comunicare alla controparte e provvedere alla confisca della cauzione, senza obbligo di diffida o di pronuncia dell'Autorità giudiziaria e senza pregiudizio dell'azione di risarcimento dei danni subiti qualora la cauzione non risultasse a ciò sufficiente.
5. Se l'azione giudiziaria suddetta dovesse essere intentata a conclusione dell'appalto, il V Reparto Mobile potrà rivalersi sull'Impresa in qualunque tempo, assumendo essa tutte le conseguenze della lite.

Articolo 18

(Vigilanza sulle operazioni)

1. Il V Reparto Mobile, a mezzo del Direttore dell'esecuzione, vigilerà sull'osservanza delle condizioni previste dal presente contratto e prospetta al titolare dell'Impresa, o ad un suo delegato, l'eventuale necessità di integrare e/o variare le modalità di espletamento del servizio.
2. Il V Reparto Mobile ha, in ogni caso, la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritiene opportuni per assicurare che da parte dell'Impresa siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali esposte in gara, comprese quelle nei confronti del personale.
3. Le eventuali inadempienze o negligenze potranno essere contestate verbalmente ed istantaneamente e successivamente (entro cinque giorni) notificate al rappresentante dell'Impresa a mezzo Posta Elettronica Certificata o raccomandata a mano, senza pregiudizio per l'efficienza della penalità.

Articolo 19

(Forme di inadempimento)

L'Impresa è formalmente inadempiente quando:

- a) ometta, anche parzialmente, di assicurare il servizio;
- b) non assicuri la prestazione in modo regolare e soddisfacente, con particolare riguardo agli orari concordati e previsti nel Capitolato Tecnico;
- c) Utilizzi prodotti alimentari e d'uso ovvero attrezzature non adeguati a quelli richiesti dal Capitolato Tecnico, dal contratto e dalle normative di settore;
- d) non ottemperi alle previsioni degli articoli 6, 8 e 13.

Articolo 20

(Procedimento di contestazione di inadempienze)

1. L'omissione di una prestazione è contestata per iscritto ed in contraddittorio con l'Impresa, dal Direttore dell'esecuzione e comunicata, per conoscenza, al V Reparto Mobile, ai fini dell'applicazione delle previste sanzioni. L'omesso servizio per astensione dal lavoro delle maestranze per cause riguardanti in modo specifico l'Impresa contraente non è considerata causa di forza maggiore e, pertanto, l'Impresa stessa ne risponde a pieno titolo.
2. Il non regolare e soddisfacente espletamento del servizio è contestato, per iscritto, dal Direttore dell'esecuzione all'Impresa e comunicato, per conoscenza, all'Amministrazione, ai fini dell'applicazione delle previste sanzioni.

Articolo 21

(Sanzioni per le inadempienze e contestazione per danni)

1. L'omissione, anche parziale, del servizio comporta l'applicazione di penalità, determinate ai sensi del successivo articolo 22. La rilevazione in contraddittorio con la ditta di almeno 3 (tre) omissioni scritte nel corso del contratto, fa sorgere in favore della Stazione Appaltante il diritto di dichiarare risolto il contratto stesso.
2. L'espletamento del servizio secondo le modalità non regolari e/o soddisfacenti comporta l'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 22. La contestazione di irregolarità rilevata per almeno 3 (tre) mesi nello stesso anno solare, fa sorgere in capo alla Stazione Appaltante il diritto di dichiarare risolto il contratto.
3. Le contestazioni per danni a locali ed attrezzature, nonché per ammanchi e rotture devono essere formulate dalla Stazione Appaltante per iscritto, entro un mese dal relativo accertamento; l'impresa può contro dedurre entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione; effettuate le verifiche ed accertata la responsabilità del gestore, l'Amministrazione ne addebita l'importo, analogamente a quanto previsto per le penalità del contratto stesso, sempre che l'impresa non provveda alla riparazione o al reintegro.

Articolo 22

(Determinazione delle penalità)

1. Ai sensi dell'art. 145, comma 3, del D.P.R 5.10.2010, n. 207 Regolamento del Codice dei contratti (fino al 31.12.2016 data di proroga del regolamento nelle parti non in contrasto con il nuovo codice) - in caso di prestazioni difformi, diverse e/o non adeguate a quanto previsto nel capitolato, il V Reparto Mobile applica, a seconda della gravità dell'inadempienza, una penalità compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per la durata complessiva dell'appalto, per ogni giorno in cui si è verificata l'inadempienza (omissione e/o irregolarità anche parziale del servizio).
2. Il V Reparto Mobile ha comunque la facoltà di procedere, a spese dell'Impresa, direttamente all'esecuzione totale o parziale dei mancati servizi ricorrendo a terzi.
3. L'eventuale risoluzione del contratto comporta l'affidamento del servizio in danno dell'Impresa fino al termine dell'obbligazione. L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.
4. La prestazione si intenderà eseguita in danno dell'Impresa anche se fatta con personale individuato dal V Reparto Mobile e la controprestazione sarà computata secondo i prezzi contrattuali o in assenza secondo i prezzi correnti.

Articolo 23

(Applicazione delle penalità)

1. L'importo delle penalità è stabilito dal V Reparto Mobile sulla base delle segnalazioni del Direttore dell'esecuzione, con provvedimento da comunicare all'Impresa.
2. L'importo delle penalità è addebitato sui crediti dell'Impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono o, nel caso in cui questi non siano sufficienti, su quelli dipendenti da altri contratti che l'Impresa ha stipulato con il V Reparto Mobile.
3. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla polizza fideiussoria che dovrà essere immediatamente reintegrata per l'importo corrispondente alla penalità, onde ripristinare il limite della polizza di cui all'art. 9 del contratto.
4. Le penalità sono notificate all'Impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

Articolo 24

(Richieste di abbandono di penalità)

1. Qualora l'Impresa intenda chiedere l'abbandono di penalità applicate in dipendenza dell'esecuzione del contratto, deve presentare istanza al V Reparto Mobile, accompagnata dalla documentazione ritenuta necessaria a comprovarne le ragioni giustificative.
2. Le richieste possono essere presentate non oltre trenta giorni dalla data della lettera con la quale il V Reparto Mobile notifica all'Impresa la determinazione di applicare le penalità per le inadempienze rilevate, ovvero comunica l'avvenuta emissione del mandato di pagamento o del mandato a saldo, con l'applicazione di penali.
3. Non possono essere abbandonate penalità applicate in relazione ad inadempienze determinate per cause di forza maggiore non debitamente e tempestivamente notificate al V Reparto Mobile.
4. La restituzione delle penalità disapplicate avviene contestualmente al primo mandato in acconto o a saldo da emettere a favore dell'Impresa o, con titolo separato, se si sia provveduto a tutti i pagamenti dovuti.

Articolo 25

(Subappalto del servizio)

L'Impresa è tenuta ad eseguire in proprio il servizio. Il contratto non può essere oggetto di subappalto (anche parziale) a pena di nullità.

Per quanto non indicato al comma precedente si rinvia per l'intera disciplina agli articoli 105 e 106 del D. Lgs. 50/2016.

Articolo 26

(Recesso e Risoluzione del contratto)

1. Il V Reparto Mobile, previo avviso scritto, può recedere dal contratto:
 - a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'Impresa delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno;
 - b) per ritardata comunicazione della cessione dell'azienda, del ramo di attività o del mutamento della specie giuridica;
 - c) in caso di fallimento del contraente;

Il recesso del contratto, totale o parziale, dovrà essere comunicato all'Impresa almeno 30 (trenta) giorni prima della data dalla quale avrà effetto, salvo il verificarsi di eventi impreveduti o determinati da forza maggiore.

2. Il V Reparto Mobile può dichiarare risolto il contratto:
 - a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
 - b) in caso di inadempienza dovuta a dolo o colpa grave. In tale ipotesi, oltre alla risoluzione del contratto, verrà incamerata la cauzione della polizza fideiussoria, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
 - c) in caso di cessazione dell'attività, cessione, trasformazione, fusione o qualunque modifica a qualunque titolo dell'Azienda anche se parziale, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa; in caso di morte di qualcuno dei soci responsabili dell'Impresa e il V Reparto Mobile non ritenga di continuare il rapporto con gli altri soci;

- d) dopo tre contestazioni scritte in contraddittorio con l'Impresa, di omissione del servizio e dopo tre mesi in ognuno dei quali ha avuto luogo la contestazione di inadempienza agli obblighi contrattuali;
 - e) in caso di mancato reintegro della polizza fideiussoria definitiva;
 - f) in caso di reiterate violazioni delle norme relative al trattamento giuridico ed economico dei dipendenti previste dalle leggi, regolamenti, contratti collettivi in materia di retribuzione, di contribuzione e di assicurazioni sociali;
 - g) in caso di mancata individuazione da parte dell'Impresa del "Rappresentante dell'Impresa" di cui al punto 1.2 – Generalità - del Capitolato tecnico, e dei relativi recapiti entro il termine stabilito;
 - h) per violazione degli obblighi relativi a versamenti contributivi per il personale dipendente;
 - i) nelle ipotesi di cui all'art.80, comma 1 del Codice degli appalti pubblici.
3. In ogni caso, la risoluzione del contratto determinerà l'incameramento della polizza fideiussoria con riserva del risarcimento dei danni.
 4. Con la risoluzione del contratto, il V Reparto Mobile ha diritto, come meglio ritiene, di affidare ad altra ditta il servizio o la parte rimanente di questo in danno all'Impresa e addebitando ogni maggiore spesa sostenuta dal V Reparto Mobile rispetto a quelle previste dal contratto risolto e le eventuali penalità.
 5. L'affidamento a terzi verrà notificato all'Impresa a mezzo Posta Elettronica Certificata o lettera raccomandata A.R. con indicazione degli importi relativi.
 6. L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.
 7. L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente nelle forme prescritte, con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.
 8. All'Impresa inadempiente saranno, altresì, addebitate le eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto.
 9. Il relativo importo sarà prelevato dalla polizza fideiussoria e, ove questa non fosse sufficiente, da eventuali crediti dell'Impresa senza pregiudizio dei diritti del V Reparto Mobile sui beni dell'Impresa.
 10. L'Impresa ha diritto alla risoluzione del contratto:
 - a. in caso di impossibilità ad eseguirlo, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa Impresa, secondo il disposto dell'art. 1463 del Codice Civile;
 - b. nel caso in cui il V Reparto Mobile richieda modifiche delle prestazioni contrattuali chiaramente pregiudizievoli per l'Impresa, o aumenti o diminuzioni dell'oggetto del contratto oltre i limiti del quinto d'obbligo.
 11. La risoluzione viene comunicata con le modalità stabilite dall'art. 4 del presente contratto.

Articolo 27

(Disposizioni antimafia - Risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 159 del 6.9.2011 e s.m.i) In base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 159 del 6.9.2011 e s.m.i (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione), si procede alla stipula del presente contratto anche in assenza della documentazione antimafia di cui all'art. 84 del Codice antimafia. Tuttavia l'acquisizione successiva di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa o di una delle cause previste dall'art. 67 del Codice antimafia darà luogo alla risoluzione immediata e automatica del presente atto negoziale.

Articolo 28

(Clausola risolutiva espressa)

In ragione dell'immissione in possesso anticipata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., il presente contratto deve intendersi automaticamente ed espressamente risolto in caso di impugnazione della gara d'appalto. In tal caso l'aggiudicatario rinuncia espressamente ad ogni e qualsiasi pretesa in ordine a danni, pretese e diritti derivanti dalla risoluzione del contratto d'appalto.

Articolo 29

(Domicilio legale)

Agli effetti del presente contratto:

- il V Reparto Mobile elegge il proprio domicilio in via Veglia n. 44 - CAP 10136 - Torino (TO);
- l'Impresa elegge il proprio domicilio legale presso la sede di _____, Via _____ n. ____ - Cap. _____.

Articolo 30

(Spese contrattuali)

1. L'Impresa è tenuta al versamento delle spese di bollo e di registrazione del contratto, dovute secondo le leggi in vigore.
2. Il versamento deve essere effettuato entro 5 (cinque) giorni dalla data di stipula del contratto. La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere consegnata, entro 3 (tre) giorni, al V Reparto Mobile.
3. Ove il versamento avvenga con ritardo, l'importo viene aumentato degli interessi legali per la durata del ritardo.
4. In caso di mancato versamento, il V Reparto Mobile ha facoltà di richiedere all'Impresa la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, ricorrendo, se del caso, alla polizza fideiussoria, versandone l'ammontare al competente capitolo di entrata.

Articolo 31

(Riservatezza)

È fatto divieto all'Impresa ed al personale dell'Impresa di divulgare i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsivoglia titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il V Reparto Mobile ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Impresa sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente..

Articolo 32

(Privacy)

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia per l'intera disciplina, le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di natura civilistica e fiscale e per finalità gestionali connesse.

Ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. n. 193/2003, i dati personali forniti dall'Impresa, saranno trattati ai fini del servizio richiesto, nonché per adempiere agli obblighi previsti dalla legge e dalla normativa di settore.

Oltre che per le finalità sopra descritte i dati personali non potranno essere altresì trattati per finalità commerciali e promozionali.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, il V Reparto Mobile compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

a) Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nell'offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità giuridiche, ai fini dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

b) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalla società saranno raccolti presso il V Reparto Mobile per le citate finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

c) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

d) Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

e) Titolare, responsabile e incaricati del trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il V Reparto Mobile.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile unico del procedimento: _____ della Polizia di Stato Dott. _____, indirizzo di posta elettronica: _____.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti assegnati all'Ufficio/Sezione _____, Tel. _____.

Articolo 33

(Utilizzo dei marchi e dei loghi – pubblicazione)

1. Per le finalità connesse all'applicazione del presente atto negoziale l'Impresa autorizza l'utilizzo del proprio nome e marchio. Altre forme di utilizzo dovranno essere espressamente autorizzate dalla Stessa.
2. All'Impresa è fatto espresso divieto di utilizzare il marchio di servizio, il logo "Polizia di Stato" nonché lo stemma araldico, in quanto disciplinato dall'articolo 1, comma 195 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 e del successivo Regolamento.
3. Non potranno essere altresì utilizzati tutti gli altri simboli connessi alla Polizia di Stato, con utilizzo o meno di colori e caratteri istituzionali, senza la preventiva autorizzazione dei competenti uffici del Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

Articolo 34

(Controversie e Foro competente)

Per ogni eventuale controversia derivante dall'applicazione del presente contratto dovrà essere interessato il Foro competente di Torino.

Data, _____

IL V REPARTO MOBILE

L'IMPRESA

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile l'Impresa dichiara espressamente di avere preso visione, di conoscere e di approvare incondizionatamente tutte le clausole del presente contratto ed in particolare quelle contenute negli articoli 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 25, 26 e 28, 30, 31, 32, 33 e 34.

Data, _____

L'IMPRESA

SCHEMA CAPITOLATO TECNICO

DA SIGLARE IN OGNI FOGLIO QUALE ACCETTAZIONE.

PREMESSA

Il presente Capitolato definisce le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio di gestione bar presso il V Reparto Mobile e **costituisce parte integrante del contratto** C.I.G. _____ del _____, stipulato dal V Reparto Mobile della Polizia di Stato e la ditta _____, in seguito indicata come "Impresa".

- 1.1 Rappresentante per il V Reparto Mobile**– Il V Reparto Mobile è rappresentato in sede dal Direttore dell'esecuzione C.C. Dott. Gianmarco GALDO a cui faranno capo tutte le attività relative allo svolgimento dei servizi, ivi compresa la competenza ad intrattenere rapporti formali con i rappresentanti della Impresa di cui al successivo punto 1.2.
- 1.2 Rappresentante per l'Impresa** – L'impresa deve nominare e comunicare alla Questura/Reparto/Scuola entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto, un proprio responsabile qualificato, per assicurare che il servizio sia svolto regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti, come meglio specificato nel capitolato.

ART. 1

(Oggetto dell'appalto)

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di fornitura/installazione e gestione presso il V Reparto mobile sito in Torino via Veglia n. 44, caserma "M.Cesale" di n. 3 distributori automatici di caffè e n. 2 distributori automatici bevande e snack.

Le macchine dovranno essere in funzione tutti i giorni, h. 24 e dovranno essere predisposte di gettoniera o sistema di pagamento automatico similare cui corrisponda per il servizio usufruito l'effettivo costo proposto senza costi aggiuntivi sotto nessuna forma (ad esempio costi supplementari per supporti magnetici di pagamento).

ART. 2

(Servizio ristoro distributori automatici)

Per il servizio di ristoro in oggetto l'Impresa si impegna a fornire macchinari in perfetto stato di funzionalità ed a così mantenerli per tutta la durata del servizio.

Il servizio si svolgerà in apposito locale già predisposto con allacci idrici ed elettrici per il funzionamento delle macchine richieste.

I locali sono suddivisi in tre spazi: l'androne della "palazzina Comando", il piano pilotis della palazzina D ed i locali Uffici dell'Officina .

L'idoneità del locale in relazione ai macchinari oggetto di preventivo è stata vagliata dal partecipante alla procedura di gara in sede di sopralluogo obbligatorio ed il V Reparto Mobile della Polizia di Stato si impegna per tutta la durata del contratto a non mutare, salvo esigenze attinenti alla sicurezza dei luoghi e delle persone, le condizioni strutturali ed impiantistiche del locale come trovate in sede di sopralluogo.

ART. 3

(Pulizia e riassetto dei locali servizio ristoro distributori automatici)

La pulizia dei locali ove si svolge il servizio e dei macchinari ivi installati è cura dell'Impresa.

Tutti i prodotti necessari per la pulizia, per i quali sono da preferire prodotti ecocompatibili, saranno a carico dell'Impresa; per ciascun prodotto utilizzato dovrà essere depositata, presso il Direttore dell'esecuzione, in osservanza delle previsioni del D.L. 81/2008, la relativa scheda tecnica da custodire in atti.

ART. 4

(Oneri a carico dell'Amministrazione)

Il V Reparto Mobile mette a disposizione, nell'attuale stato di manutenzione, i luoghi necessari per l'espletamento del servizio; delle eventuali ulteriori attrezzature esistenti si darà atto in apposito verbale che dovrà essere sottoscritto dalle parti al momento della firma del contratto.

Il materiale messo a disposizione sarà utilizzato ai soli fini inerenti il presente servizio, con l'onere di assicurarne la buona conservazione e manutenzione, sostenendo quindi tutte le spese inerenti alla riparazione, sostituzione e adeguamento di quelli di proprietà dell'Amministrazione, secondo le normative vigenti.

Pertanto tutto il materiale dato in uso durante la gestione si intende in buono stato di conservazione. Eventuali sostituzioni o reintegri di materiali che si rendessero necessari durante la gestione a causa di usura, danneggiamenti e furti, saranno a totale carico dell'Impresa, che dovrà consegnare al termine della gestione tutto il materiale elencato nel verbale di presa in carico in buono stato di conservazione.

In qualunque momento, su richiesta dell'Amministrazione ed in ogni caso ogni 4 mesi, le parti provvederanno alla verifica dell'esistenza e dello stato di conservazione di quanto dato in uso. Le eventuali mancanze dei materiali dati in uso dovranno essere eliminate dall'impresa entro i successivi 20 giorni dal riscontro.

Ove l'impresa non ottemperi, l'Amministrazione, previa comunicazione scritta, addebiterà alla stessa un importo pari alla spesa sostenuta maggiorata del 25% a titolo penale.

Appronta i locali adibiti ai servizi tenendo conto della normativa antinfortunistica, di tutela dell'igiene, della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro. Fornisce dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare il personale dell'impresa e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Vigila sull'osservanza da parte dell'Impresa delle norme antinfortunistiche e di tutela dell'igiene.

L'impresa, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di essere consapevole che gli oneri a carico dell'Amministrazione potranno essere sostenuti solo ove sia disposta dal competente Ufficio Centrale del Dipartimento della P.S. specifica assegnazione di fondi a favore del V Reparto Mobile potendosi, verificare possibili sfasamenti temporali o ritardi nell'esecuzione dei suddetti oneri, che rimarranno, comunque, a carico dell'Amministrazione.

ART. 5

(Oneri a carico dell'Impresa)

L'impresa dovrà acquisire dai suoi fornitori e rendere disponibili all'Amministrazione idonee certificazioni di qualità o dichiarazioni di conformità alle vigenti leggi in materia, fermo restando che l'attività ispettiva che l'Amministrazione effettuerà dovrà basarsi sulle procedure delle analisi dei rischi e delle individuazioni dei punti critici, anche in attuazione di normative comunitarie in materia.

La ditta provvede, a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria nonché a tutti gli interventi di riparazione conservativa necessari per garantire l'efficienza delle attrezzature e dei macchinari.

Prima di dare avvio ad eventuali interventi di "manutenzione ordinaria" e/o "manutenzione straordinaria" l'Impresa deve dare comunicazione al V Reparto Mobile per consentire di verificare l'esistenza, o meno, di vincoli relativi a "garanzia" ancora in essere su attrezzature date in affidamento, ovvero verificare l'idoneità dell'Impresa che verrà investita dall'incarico.

L'Impresa provvede a retribuire ed assicurare il proprio personale, come precisato in contratto, nonché a dotare il personale medesimo di quanto prescritto dalla normativa antinfortunistica.

Provvede alla pulizia esterna ed interna, ove presenti, dei sistemi di aspirazione, dei filtri, della canalizzazione delle bocchette di estrazione ed immissione aria.

L'impresa si impegna ad osservare la vigente normativa sull'igiene dei luoghi di lavoro, sulle previdenze varie per disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia, anzianità, previdenza, tubercolosi e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire durante il periodo di vigenza del contratto, per la tutela materiale dei lavoratori nonché la normativa sulla sicurezza sul lavoro.

L'impresa garantisce anche il pieno rispetto di tutte le leggi sanitarie.

L'impresa ha l'obbligo di presentare copia di idonea assicurazione per la responsabilità civile verso terzi presso Compagnia assicuratrice in relazione ai rischi derivanti dalla propria attività. La relativa polizza dovrà essere esibita all'Amministrazione prima della decorrenza del contratto per l'approvazione e per le eventuali modifiche, con l'indicazione dei massimali minimi previsti per legge.

L'Impresa si impegna a rendere sempre disponibile l'accesso al personale esterno ai locali per eventuali lavori di manutenzione straordinaria che si rendessero necessari ed autorizzati dall'Amministrazione.

Nella settimana in cui l'appalto avrà inizio, in data da concordare, il responsabile della ditta e l'incaricato dell'Amministrazione effettueranno un sopralluogo nei locali in cui il servizio verrà svolto (sale da pranzo, cucina, magazzini, bar) al fine di redigere un verbale di assegnazione in uso e di verificare l'efficienza delle varie attrezzature. Detto verbale, redatto in duplice copia, verrà sottoscritto dal responsabile della ditta, dall'incaricato dell'Amministrazione.

L'Impresa dovrà provvedere all'acquisizione, qualora necessario, delle autorizzazioni preventive, di carattere sanitario e/o commerciale per l'espletamento del servizio che deve assicurare.

L'Impresa, ai fini di una rilevazione statistica, è tenuta a presentare all'Ente trimestralmente un report relativo agli incassi registrati suddivisi per mese, od ogni altra documentazione da cui sia possibile rilevare il dato statistico.

La Ditta si assicura per la responsabilità civile verso terzi, presso nota Compagnia Assicurativa, in relazione ai rischi derivanti dalla propria attività. La relativa polizza dovrà essere esibita all'Amministrazione almeno 10 giorni prima della decorrenza del contratto per l'approvazione e per le eventuali modifiche.

ART. 6 **(Personale)**

Unità lavoratrici, formazione e professionalità:

Il servizio dovrà essere assicurato con un numero di operatori professionalmente idonei per le peculiari necessità, sufficiente a garantire le prestazioni durante tutti i giorni, compresi i festivi, anche infrasettimanali, nelle fasce orarie indicate per le singole attività e negli adempimenti temporali connessi al servizio, riportati nel presente atto.

Tutto il personale addetto all'esecuzione del citato servizio deve essere alle dipendenze dell'Impresa, professionalmente idoneo ai compiti assegnati, in possesso delle certificazioni richieste per lo svolgimento delle mansioni, nel numero necessario per l'esecuzione ottimale del servizio, secondo qualità e livelli professionali previsti dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che tale personale è chiamato a svolgere.

Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione e per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro, si fa riferimento a quanto previsto dai rispettivi Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro per i dipendenti dei relativi settori e dalla normativa specifica emanata in materia, **nonché a quanto disciplinato dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dal D.Lgs. 81/2008**. L'Impresa provvederà agli adeguamenti necessari in caso di successivo intervento legislativo.

L'Impresa è tenuta ad aggiornare e formare i propri dipendenti in merito alle tecniche, ai macchinari ed alle procedure da utilizzare per agire secondo le modalità operative che garantiscono le finalità, la sicurezza e l'igienicità dell'intervento previsto. In particolare il personale dipendente deve essere adeguatamente informato e formato su:

- rischi connessi all'attività lavorativa;
- tipologia di lavoro;
- rischi cui sono o comunque possono essere esposti nei vari luoghi di lavoro;
- segnaletica da predisporre a delimitazione di zone pericolose;
- segnaletica di avvertimento e di divieto da esporre ad identificazione di operazioni a rischio di infortunio;
- dispositivi di protezione individuale.

Prima dell'inizio delle prestazioni, l'Impresa dovrà far pervenire al V Reparto mobile, l'elenco nominativo completo del personale che intende impiegare, corredato dalla copia di un valido documento

di riconoscimento, con specificazione dei dati anagrafici, delle qualifiche e delle mansioni, oltre che dell'indicazione del settore d'utilizzo di ognuno.

Nello svolgimento del servizio, il personale deve tenere un comportamento irreprensibile e sempre formalmente corretto. Al personale in parola è fatto assoluto divieto di utilizzare le attrezzature e le apparecchiature (fotocopiatrici, telefoni, ecc.) che esulano dall'espletamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'Impresa la sostituzione di personale ritenuto non idoneo o non gradito, a suo insindacabile giudizio. In tal caso, l'Impresa provvede alla sostituzione entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della richiesta, con relativa comunicazione scritta all'Amministrazione, senza che ciò possa costituire maggior onere.

Ogni sostituzione del personale che l'Impresa intende effettuare, dovrà essere obbligatoriamente comunicata preventivamente all'Amministrazione, certificando per il personale in sostituzione, gli stessi requisiti indicati ai punti precedenti.

E' fatto obbligo a tutto il personale dell'Impresa di osservare e fare osservare scrupolosamente tutte le norme inerenti la sicurezza nell'impiego di attrezzature e macchinari e di far rispettare i criteri di salvaguardia dell'ambiente nell'impiego di prodotti e di economicità nell'uso dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua potabile.

Al personale in parola è fatto assoluto divieto di utilizzare le attrezzature e le apparecchiature (fotocopiatrici, fax, telefoni, ecc.) che esulano dall'espletamento del servizio.

Responsabile dell'Impresa: il Referente unico

L'impresa dovrà trasmettere per iscritto il nominativo del dipendente designato come responsabile dell'Impresa, che dovrà essere costantemente presente nell'intero arco di tempo in cui si svolge **il servizio oggetto del presente capitolato**, ed il soggetto designato come referente unico nei rapporti con l'Amministrazione per le prestazioni contrattuali. Relativamente al referente unico oltre al nominativo, dovrà essere fornito, entro lo stesso termine, un recapito telefonico fisso, un recapito telefonico mobile, un indirizzo PEC.

L'Impresa dovrà rendere perfettamente funzionante un servizio di reperibilità e pronto intervento, oltre quello previsto in altro articolo del presente capitolato, dalle ore 7.00 alle ore 21.00, per attivare urgentemente interventi di emergenza richiesti dall'Amministrazione.

Il Referente unico è tenuto a far capo al V Reparto Mobile tutte le comunicazioni concernenti il presente appalto ed è tenuto ad assicurare l'efficace e continuo collegamento con durante tutto l'espletamento del servizio. In caso di assenza del Referente unico, l'Impresa deve comunicare immediatamente all'Amministrazione il nominativo del sostituto. Tutte le comunicazioni e contestazioni inoltrate al Referente unico, si intenderanno comunicate direttamente all'Impresa.

Sicurezza e incolumità fisica dei dipendenti

L'Impresa ha l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti e tutte le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità fisica dei dipendenti, collaboratori e terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità ricadrà pertanto sull'Impresa, con esclusione dell'Amministrazione.

L'Impresa deve assicurare al personale, in tutti i settori d'impiego, idonei capi di vestiario, nonché - ove previsto dalla legislazione vigente - capi speciali antinfortunistici (dotazioni di protezione individuale). L'Impresa è impegnata altresì alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, scioperi ecc. allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento dei citati servizi.

Le persone incaricate del servizio di bar dovranno essere munite, durante il servizio, di apposita divisa completa di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, indicante il nominativo dell'operatore e la denominazione dell'Impresa di appartenenza.

Tutto il personale impiegato deve essere in possesso di tutte le certificazioni necessarie, anche sanitarie, previste dalla vigente legislazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre opportune verifiche.

Infine, l'Impresa dovrà nominare e comunicare all'Amministrazione i soggetti obbligati secondo la normativa in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 7

(Locali e attrezzature date in uso per la gestione dei servizi e utilizzo)

Tutti i locali, materiali ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione, in uso all'impresa, saranno oggetto di verbale, firmato dalle parti.

L'impresa è tenuta ad usare i locali per la destinazione d'uso fissata e con ordinaria diligenza, al pari di quanto le viene dato in custodia.

L'impresa non può apportare, di sua iniziativa, alcuna modifica ai locali, attrezzature e materiali alla stessa dati in uso senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione. Le eventuali modifiche o migliorie apportate, previa autorizzazione, agli immobili o agli impianti si intendono acquisite dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per quest'ultima di chiederne il ripristino nello stato originario.

L'Amministrazione ha la facoltà, in qualunque momento, di procedere a verifiche dello stato di conservazione e funzionalità di quanto dato in uso.

Inoltre, presso il V Reparto Mobile compatibilmente con le disponibilità logistiche, l'Amministrazione metterà a disposizione dell'assegnatario un locale, possibilmente chiuso a chiave, ma accessibile dai responsabili dell'Amministrazione, da destinarsi a spogliatoio ed a deposito di materiale ed attrezzature per l'uso corrente.

L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare controlli e verifiche in ogni momento sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature, dei materiali e di quant'altro ivi custodito.

Le richieste di rimborso per danno a locali ed attrezzature, nonché per ammanchi e rotture devono essere formulate per iscritto entro 20 giorni dal relativo accertamento e l'impresa ne risponde ai sensi e con le modalità di cui al contratto. L'Amministrazione ne addebita l'importo, analogamente a quanto previsto per le penalità del contratto stesso, sempre che l'impresa non provveda alla riparazione o al reintegro.

Se la contestazione è mossa ad avvenuta conclusione dell'obbligazione, il danno è liquidato mediante recupero dei crediti al momento esistenti, ovvero mediante incameramento del deposito cauzionale.

I locali devono essere utilizzati per una destinazione d'uso compatibile con le caratteristiche igienico-sanitarie e di sicurezza degli stessi, inoltre devono essere tenuti in perfetto stato di conservazione, pulizia ed ordine.

L'assegnatario si assume la completa responsabilità degli spazi assegnati, della custodia delle attrezzature, dei materiali e di quant'altro ivi depositato e del loro uso; l'Amministrazione non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni o furti degli stessi.

I materiali e prodotti necessari per il servizio dovranno essere depositati in quantità non eccessive, ma nella misura necessaria per periodi limitati.

Ogni cura deve essere osservata per tale custodia, con particolare attenzione ai materiali infiammabili, tossici o corrosivi e lo stoccaggio deve rispettare i limiti quantitativi fissati dalla vigente normativa.

L'Impresa è tenuta a depositare presso i locali in argomento copia delle schede tecniche informative, redatte in lingua italiana, delle attrezzature, dei macchinari, dei materiali, nonché dei prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio.

ART. 8

(Ulteriori oneri)

Sono a carico della ditta appaltatrice, oltre alle spese per il personale impiegato, tutti indistintamente gli ulteriori macchinari, gli attrezzi, gli utensili ed i materiali occorrenti per l'esecuzione dei servizi tutti oggetto dell'appalto e loro riparazione, nonché gli indumenti di lavoro degli addetti ed in genere tutto ciò che è necessario per lo svolgimento dei servizi appaltati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di proibire l'uso di prodotti (detersivi, disinfettanti, ecc) e di macchinari che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone, agli immobili e agli arredi.

Sono a carico dell'impresa, fino alla data di scadenza del contratto, le spese relative a tutte le utenze (energia elettrica, telefono, acqua, gas, tari ecc.) inerenti il servizio oggetto dell'appalto, nonché al

pagamento del canone demaniale – qualora dovuto – di tutti gli oneri richiesti dall'adeguamento alla normativa sanitaria e UE, di sicurezza, salubrità e igiene degli alimenti.

Dell'avvenuto pagamento dei canoni demaniali, delle eventuali volture nonché delle bollette riferite alle utenze, delle tasse sui rifiuti e degli altri oneri dovuti, l'Impresa dovrà dare comunicazione al V Reparto Mobile trasmettendo la documentazione comprovante l'avvenuto adempimento e pagamento, corredata dalla causale relativa al periodo, entro 30 giorni dalla stipula del presente atto.

Nel caso in cui l'Impresa non provvederà al pagamento delle bollette ed altri oneri a suo carico, il V Reparto mobile potrà rivalersi sulla polizza fideiussoria appositamente sottoscritta dalla Ditta fatta salva la risoluzione del contratto in caso di omesso pagamento.

ART. 9

(Funzione di vigilanza)

La vigilanza quotidiana è affidata al Direttore dell'esecuzione per l'Amministrazione, che ha l'obbligo di informare tempestivamente al Reparto di tutti gli inadempimenti di cui ai successivi commi.

Al Rappresentante dell'Amministrazione devono essere tempestivamente comunicate, anche verbalmente, con successiva formalizzazione scritta, eventuali inadempienze e motivi di lamentela. Egli provvede, nel caso l'Impresa durante lo svolgimento del servizio dia motivo a rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, a notificare quanto prima e comunque entro le ventiquattrore successive, una formale diffida, nelle forme previste dall'art. 4 del contratto, senza pregiudizio per l'applicazione delle penalità.

I controlli posti in essere dall'Amministrazione devono intendersi indipendenti da qualsiasi altra forma di "controllo di qualità e/o autocontrollo" effettuato dall'Impresa, anche in esecuzione del presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire e/o fare eseguire tutti quei controlli che dovesse ritenere opportuni per il regolare svolgimento del servizio, anche attraverso gli Organi competenti.

ART. 10

(Contestazione delle inadempienze e relative conseguenze)

Nei casi in cui l'attività di controllo evidenzia l'esistenza di manchevolezze o inadempienze in ordine alle prescrizioni contrattuali e del presente Capitolato, il rappresentante dell'Amministrazione formalizza la contestazione scritta secondo le modalità e con le conseguenze previste dagli art. 21 e seguenti del contratto.

Sulla base della gravità delle singole inadempienze accertate, l'Amministrazione determina l'applicazione di una penalità, calcolata secondo le modalità indicate nel contratto.

Tale penalità deve essere comunque rapportata al valore economico della prestazione non effettuata o effettuata male, ed al "disagio" e/o "danno" arrecato all'Amministrazione.

In caso di inadempienze, saranno applicate le penalità indicate nel contratto.

Tale penalità deve essere comunque rapportata al valore economico della prestazione non effettuata o effettuata male, ed al "disagio" e/o "danno" arrecato all'Amministrazione.

Le penalità saranno incamerate nei modi indicati nel Contratto.

Ogni avvenimento o fatto ritenuto causa di forza maggiore, da cui possa essere derivato ritardo, difficoltà o impossibilità a adempiere agli obblighi contrattuali, deve essere comunicato entro 2 (due) giorni dal verificarsi.

E' fatta salva per l'Amministrazione, in ogni caso, l'azione per il risarcimento del danno.

Per ragioni di sicurezza il personale deve essere adeguatamente identificato ed in regola con le norme sull'impiego.

ART. 11

(Oneri e obblighi diversi a carico dell'Impresa, responsabilità dell'Impresa)

Sono a carico dell'Impresa gli oneri ed obblighi che seguono comprese le spese conseguenti:

- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, all'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, la invalidità e le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire nel corso dell'appalto.
- utilizzare, per le attività dell'appalto, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate alla esigenza di ogni specifico lavoro e tali comunque da permettere ai vari addetti di conoscere il funzionamento delle apparecchiature e dei componenti che saranno chiamati a gestire per i servizi di bar e buffetteria. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche.
- produrre copia della polizza di assicurazione RC per danni e verso terzi contro gli incidenti di tutti i servizi appaltati, dall'inizio degli stessi fino al termine finale.

E' fatto altresì divieto all'Impresa di:

- Trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- Accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate al servizio.
- Introdurre sostanze infiammabili o comunque nocive, ovvero materiali non necessari alle pulizie.
- Intralciare passaggi, corridoi, vie di fuga, uscite degli ascensori ed uscite di sicurezza con materiali e macchinari di qualsiasi natura.

ART. 12 (Riservatezza)

L'Impresa si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie, di qualsiasi natura ed a qualsivoglia titolo, acquisite nello svolgimento del servizio.

ART. 13 (privacy)

Ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n. 196/2003 le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di natura civilistica e fiscale e per finalità gestionali.

Per gli adempimenti dovuti ai sensi della normativa citata si rinvia a quanto indicato nel contratto.

ART. 14 (rinvio)

Per tutto ciò non disciplinato dal presente capitolato si rimanda alle disposizioni relative:

- alla legge ed al regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- alle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria, in materia di appalti pubblici di servizi;
- al codice civile ed alle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti soprarichiamati
- alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Luogo e data

V REPARTO MOBILE

IMPRESA

MODULO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Da presentare stampato in sede di sopralluogo ed inserire, debitamente compilato, nella BUSTA B

Sopralluogo, presa visione ed impegno dell'impresa.

Avviso esplorativo per affidamento "Distributori automatici bevande/snack/caffè" caserma "M.Cesale" sede del V Reparto Mobile

DENOMINAZIONE IMPRESA _____

Sopralluogo effettuato da:

COGNOME _____

NOME _____

QUALIFICA INTERNA ALLA SOCIETA' _____

COGNOME _____

NOME _____

QUALIFICA INTERNA ALLA SOCIETA' _____

Dichiaro di aver preso visione di tutti i locali ed impianti interessati al servizio nonché della documentazione tecnica.

Annotazioni: _____

Il V Reparto mobile dà atto che l'impresa ha effettuato il sopralluogo in data _____ alle ore ____

L'incaricato del V Reparto Mobile: Cognome/Nome _____
Qualifica _____

Del presente, prima di essere riconsegnato all'impresa, si fa copia ad uso interno del V Reparto mobile.

Firma e timbro Rappresentante/i impresa

Firma incaricato V Reparto mobile

ALLEGATO D – PREVENTIVO DI SPESA

Da inserire nella BUSTA C.

PREVENTIVO

AL V REPARTO MOBILE DELLA POLIZIA DI STATO DI TORINO

Via Veglia 44

**Affidamento servizio di “Distributori automatici bevande/snack/caffè”
(fornitura, installazione, gestione e manutenzione)**

Periodo: triennio da sottoscrizione del contratto

NB: Allegare fotocopia documento di identità del compilatore.

Il/la sottoscritto/a _____ ;

(cognome e nome)

nato a _____ (_____), il _____ ;

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____), Via _____ , n. _____ ;

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente _____ ;

con sede legale in _____ (_____), Via _____ , n. _____ ;

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Impresa individuale (art. 45, D.Lgs. 50/2016);

Società (art. 45, D.Lgs. 50/2016); specificare tipo _____ ;

Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (art. 45, D.Lgs. 50/2016);

Consorzio tra imprese artigiane (art. 45, D.Lgs. 50/2016);

Consorzio stabile (art. 45, D.Lgs. 50/2016);

Mandataria di un raggruppamento temporaneo (art. 45, D.Lgs. 50/2016);

tipo orizzontale tipo verticale costituito non costituito;

Mandante di un raggruppamento temporaneo (art. 45, D.Lgs. 50/2016);

tipo orizzontale tipo verticale non costituito

Mandataria di un consorzio ordinario (art. 45, D.Lgs. 50/2016);

costituito non costituito;

Mandante di Consorzio ordinario non costituito(art. 45, D.Lgs. 50/2016);

GEIE (art. 45, D.Lgs. 50/2016).

PREVENTIVO DI COSTO DEL SERVIZIO

CALCOLO VALORE:

COSTO SERVIZIO: Caffè

1. distributore 1 : EURO: _____
2. distributore 2 : EURO: _____
3. distributore 3 : EURO: _____

COSTO SERVIZIO: Acqua 50cl

1. distributore 1 : EURO: _____
2. distributore 2 : EURO: _____

NOTA BENE: I NUMERI SI RIFERISCONO AI CINQUE MACCHINARI DI DUE TIPOLOGIE CHE VERRANNO EFFETTIVAMENTE FORNITI E INSTALLATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

ANCHE NEL CASO IN CUI I MACCHINARI FOSSERO IDENTICI L'OFFERTA VA COMPILATA NELLA SUA INTERESSA. SONO PERTANTO DA COMPILARE TUTTE LE VOCI 1); 2); E 3) IN OGNI CAMPO.

DISPONIBILITA' AD INSTALLARE, GESTIRE E MANTENERE, ALLE MEDESIME CONDIZIONI ED A RICHIESTA DEL V REPARTO MOBILE, MACCHINARI SUPPLEMENTARI NEL NUMERO MASSIMO COMPLESSIVO DI 3 (tre)

BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE:

SI

NO

DICHIARA

- il periodo di validità dell'offerta è di 180 giorni decorrente dal termine di presentazione dell'offerta stessa.

- l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 37, D. Lgs. 163/2006, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla suddetta dichiarazione **deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario** (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della società e sigla del legale rappresentante**

ALLEGATO E

Da inserire nella BUSTA B.

DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ED ASSENZA DI CAUSE D'ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016

Oggetto: SERVIZIO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO A MEZZO N.5 DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI PRECONFEZIONATI (SNACK) PER LA SEDE del V REPARTO MOBILE DI TORINO sita in Via Veglia 44 10136 - Torino, Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in via _____, n. _____, CAP _____, città _____, in qualità di legale rappresentante procuratore del legale rappresentante (allegare copia della procura) del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.) _____, con sede in via _____, n. _____, CAP _____, città _____, codice fiscale _____ / partita IVA _____, in nome e per conto dello stesso DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO E AD ESSER INVITATO A PRESENTARE OFFERTA e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445), DICHIARA: a. ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016, di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno o più dei seguenti reati: delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416 bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416 bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio [Art. 80 comma 1, lettera a del D.Lgs n. 50/2016] ; delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile [Art. 80 comma 1, lettera b del D.Lgs n. 50/2016] ; frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee [Art. 80 comma 1, lettera c del D.Lgs n. 50/2016] ; ALLEGATO A 2 delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche [Art. 80 comma 1, lettera d del D.Lgs n. 50/2016] ; delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni [Art. 80 comma 1, lettera e del D.Lgs n. 50/2016] ; sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 [Art. 80 comma 1, lettera f del D.Lgs n. 50/2016] ; ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione [Art. 80 comma 1, lettera g del D.Lgs n. 50/2016] ; b. ai sensi dell'art. 80 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (N.B. l'esclusione opera, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, anche se sono state emesse le sentenze o i decreti di cui all'art. 80 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio); c. ai

sensi dell'art. 80, comma 2 e 3 del D.Lgs n. 50/2016, (selezionare una delle tre seguenti dichiarazioni): non esistono condanne passate in giudicato nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara (qualora sussistano soggetti cessati dalla carica specificarne i nominativi); OPPURE esistono condanne definitive in capo a soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara (in questo caso si deve specificare quali siano le condanne e a carico di chi, nonché quali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata siano stati adottati, pena l'esclusione); OPPURE non esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara; d. ai sensi dell'art. 80 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; e. ai sensi dell'art. 80 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016: ALLEGATO A 3 di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 [Art. 80 comma 5, lettera a del D.Lgs n. 50/2016] ; Di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs n. 50/2016 [Art. 80 comma 5, lettera b del D.Lgs n. 50/2016] ; Di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, come significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni, ovvero tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; ovvero, anche per negligenza, aver reso informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione [Art. 80 comma 5, lettera c del D.Lgs n. 50/2016] ; che con la propria partecipazione non venga determinata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, [Art. 80 comma 5, lettera d del D.Lgs n. 50/2016] ; di non aver creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs n. 50/2016 [Art. 80 comma 5, lettera e del D.Lgs n. 50/2016] ; di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 [Art. 80 comma 5, lettera f del D.Lgs n. 50/2016]; di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione [Art. 80 comma 5, lettera g del D.Lgs n. 50/2016] ; di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 [Art. 80 comma 5, lettera h del D.Lgs n. 50/2016] ; che il numero dei dipendenti in forza alla Società (ragione sociale) _____ è di n. _____ unità; in materia di diritto al lavoro dei disabili [Art. 80 comma 5, lettera i del D.Lgs n. 50/2016], (selezionare una delle due seguenti dichiarazioni): che l'operatore economico è in regola con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68; OPPURE che l'operatore economico non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68; la non esistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 5, lettera l del D.Lgs n. 50/2016; f. ai sensi dell'Art. 80 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, (selezionare una delle due seguenti dichiarazioni): ALLEGATO A 4 di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all'art. 80 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016 e di allegare all'interno della documentazione amministrativa le prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; OPPURE di non trovarsi in alcune delle situazioni di cui sopra; g. ai sensi dell'art. 80 comma 9 del D.Lgs 50/2016, di non aver subito sentenza definitiva che implichi l'esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto; h. ai sensi dell'Art. 80 comma 5, lettera m del D.Lgs n. 50/2016, dichiara e attesta (selezionare una delle tre seguenti dichiarazioni): di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; OPPURE di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; OPPURE di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino,

rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; Nel caso sussistano rapporti di controllo (laddove venisse selezionata la seconda o la terza Concorrente - impresa individuale: titolari _____ direttori tecnici _____

Concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice soci _____ direttori tecnici _____

Altre tipologie di società e consorzi amministratori muniti di poteri di rappresentanza _____

_____ direttori tecnici _____

socio unico _____

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci) _____

_____ j. dichiara e attesta di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001, ovvero, essendosi avvalso di tali piani, che il periodo di emersione si è già concluso. Dichiara e attesta di essersi recato sul posto ove devono eseguirsi le prestazioni e di aver svolto un accurato sopralluogo previsto; dichiara e attesta di aver preso conoscenza degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione; comunica l'indirizzo di posta elettronica certificata, il numero di telefono e di fax al quale inviare la risposta all'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie: telefono numero _____, fax numero _____

_____ pec _____ ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs n. 50/2016, dichiara ed attesta di autorizzare l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.Lgs 50/2016; nel caso di consorzi, di cui all'art. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016, indica per quali consorziati il consorzio concorre, per questi vige il divieto di partecipare alla gara in forma individuale, in altro consorzio, in altro raggruppamento temporaneo; (NB: in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non potranno essere diversi da quelli indicati); Consorziati per i quali concorre il consorzio (denominazione, ragione sociale e sede): _____

_____ r. nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti, gli operatori economici si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, che designano in sede d'offerta ed individuano quale mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, (articolo 48, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016): Operatore mandatario (denominazione, ragione sociale e sede): _____

_____ Operatore mandante (denominazione, ragione sociale e sede): _____

_____ Inoltre, in riferimento ai requisiti concernenti la capacità professionale, economico/finanziaria e tecnica, dichiara: • Di essere iscritto nel registro delle imprese (CCIAA) come da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 di cui all'Allegato A, o ad analogo registro professionale, per attività corrispondenti ai servizi oggetto dell'appalto; • Relativamente agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, un fatturato, pari ad almeno Euro _____ (indicare importo); • Di aver realizzato le seguenti attività nel medesimo settore o in settori assimilabili a quelli del servizio in oggetto, nel corso degli ultimi 3 (tre) anni: - _____; - _____.
