

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 50 POSTI DI VICE ISPETTORE TECNICO DEL RUOLO DEGLI ISPETTORI TECNICI DELLA POLIZIA DI STATO NEL SETTORE MOTORIZZAZIONE, INDETTO CON DECRETO DEL CAPO DELLA POLIZIA – DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA DEL 28 GIUGNO 2022, PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE – 4ª SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI N. 54 DELL'8 LUGLIO 2022

VERBALE N.1

Il giorno 26 settembre 2022, alle ore 16:00, nella sala riunioni n. C104 al primo piano del Servizio Concorsi della Direzione Centrale per gli affari generali e le politiche del Personale della Polizia di Stato del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, sita presso il compendio "Ferdinando di Savoia", Via del Castro Pretorio n. 5 - Roma, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe indicato, nominata con Decreto del Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza datato 05 ottobre 2022.

Sono presenti:

Dott. Guido Nicolò LONGO Prefetto a r.	PRESIDENTE
Dr.ssa Agnese CEDRONE Primo Dirigente della Polizia di Stato	COMPONENTE
Dott. Pietro OTTAVIANI Direttore Tecnico Capo Ingegnere della Polizia di Stato	COMPONENTE ESPERTO
Professore Luigi PARROTTA Docente di Scienze e Tecnologie Meccaniche	COMPONENTE ESPERTO
Professore Moreno D'ANTONI Docente di Scienze e Tecnologie Meccaniche	COMPONENTE ESPERTO

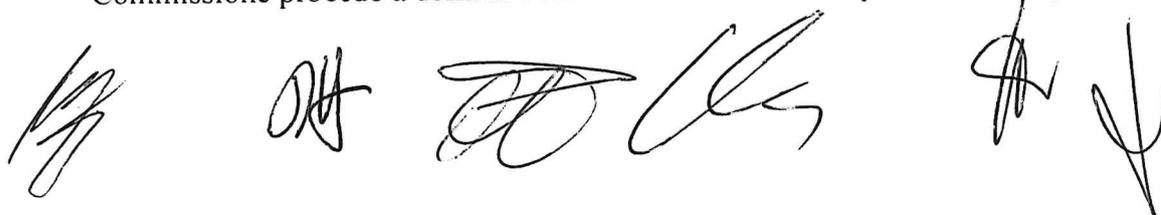
Svolgerà le funzioni di segretario il Commissario Capo della Polizia di Stato **Dott. Yuri MATTEI**.

Il Presidente, dopo essersi soffermato in particolare sulle varie fasi procedurali del concorso, procede all'esame degli adempimenti che la Commissione deve effettuare prima dello svolgimento delle prove d'esame.

La Commissione, preliminarmente, esamina un elenco informatico relativo ai nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, al fine di individuare eventuali ragioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Pertanto, il Presidente e i componenti presenti provvedono a sottoscrivere la relativa dichiarazione, che consegneranno, unitamente al proprio curriculum vitae, al Servizio Concorsi.

Il Presidente dà lettura dell'art. 52, comma 2, del D.M 28 aprile 2005, n.129 in base al quale la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di motivare i punteggi da attribuire alle singole prove. Di conseguenza la Commissione procede a definire i criteri e le modalità delle prove d'esame previste.



Per quanto riguarda la prova scritta, disciplinata dall'art. 14 del bando di concorso la Commissione determina le seguenti modalità di valutazione degli elaborati dei candidati che verranno letti collegialmente, valutando complessivamente:

- a) conoscenza della materia oggetto della prova e capacità d'inquadramento degli argomenti proposti. Aderenza alla traccia;
- b) padronanza dei temi affrontati e coerenza nell'argomentazione dei contenuti;
- c) livello di approfondimento dell'elaborato;
- d) capacità di sintesi, chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio e padronanza della lingua;
- e) attitudine critica e originalità dell'elaborazione.

Per quanto concerne la prova orale, le cui modalità sono disciplinate dall'art. 16 comma 2 del bando di concorso, la Commissione stabilisce di approntare un numero equivalente di quesiti, per le materie che formeranno oggetto dei colloqui, escluse informatica e lingua straniera.

I quesiti prescelti verranno trascritti in appositi elenchi divisi per materia e contrassegnati numericamente. Tali elenchi saranno approvati immediatamente prima dell'inizio delle prove orali.

Ciascun candidato, al momento della prova orale, estrarrà un numero e gli verranno proposte domande per le materie corrispondenti, nei vari elenchi, al numero estratto. Si decide, altresì, che tali numeri, dopo ciascuna estrazione, non saranno, per quella giornata, reinseriti nel contenitore, al fine di evitare che possano essere sorteggiati nuovamente.

La valutazione del colloquio e l'attribuzione del relativo punteggio saranno effettuate tenendo conto degli aspetti sostanziali (in particolare, padronanza dell'argomento, esaustività della risposta, capacità di sintesi) e formali (in particolare, chiarezza espositiva e uso appropriato della terminologia) delle risposte.

La prova orale di informatica e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà con le modalità previste dal decreto e dal bando di concorso.

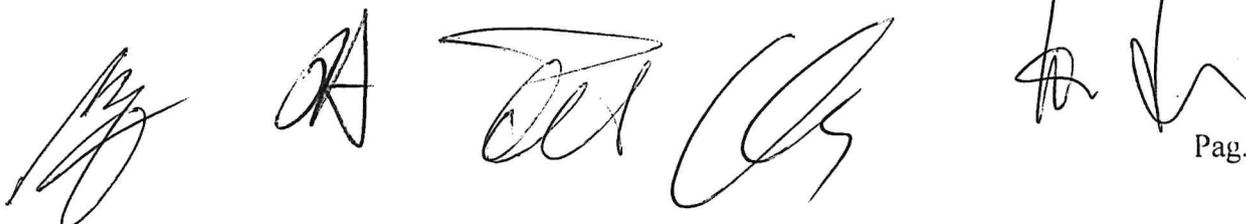
Trattandosi di concorso pubblico, per titoli ed esami, la Commissione esaminatrice prende atto che le categorie di titoli ammessi a valutazione e il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono riportati nell'art. 15 del bando di concorso.

Si prende atto, altresì, che la Commissione esaminatrice, come previsto dal comma 5 del suddetto art. 15 del bando di concorso, dopo lo svolgimento della prova scritta e prima dell'inizio della correzione dei relativi elaborati, deve determinare i criteri di valutazione dei titoli e dell'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione prende atto che il Servizio Concorsi ha fissato le date per l'effettuazione della prova scritta del concorso il **giorno 10 novembre 2022**, in un'unica sede sita presso la **Scuola di Formazione e Aggiornamento "Giovanni Falcone" del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria sita in Via di Brava n. 99 - Roma**.

Ai candidati, che si dovranno presentare in detta data alle ore 8.00, è stata data comunicazione di quanto sopra con avviso pubblicato il 30 settembre 2022 sul sito istituzionale e sulla gazzetta ufficiale, giusta quanto previsto dall'art. 13 del bando di concorso.

In relazione a quanto previsto dall'art. 55, secondo comma, del citato decreto, che fa obbligo ai candidati di scrivere gli elaborati, a pena di nullità, esclusivamente su carta recante il timbro dell'Ufficio e la firma del Presidente o di un componente della Commissione esaminatrice, la



Commissione, di seguito, procede all'apposizione della sigla su n. 489 fogli di protocollo, muniti di timbro a secco dell'Amministrazione, necessari per l'espletamento delle prove scritte.

All'inizio della prova scritta saranno consegnati ad ogni candidato tre dei suddetti fogli.

I fogli siglati, chiusi in 1 contenitore di cartone rigido sigillato, firmato all'esterno dai componenti della commissione e dal Segretario, viene trasportato nella stanza sita nel compendio e custodito in un armadio blindato chiuso, la cui chiave rimarrà nella disponibilità del Segretario per tutta la durata dell'attività concorsuale.

Alle ore **19:00** il Presidente dichiara chiusa la seduta, aggiornandola alle ore 16:00 del giorno 08 novembre p.v. presso il complesso "Ferdinando di Savoia", in viale Castro Pretorio nr.5 a Roma.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto come segue.

Copia del presente viene consegnato al Direttore del Servizio Concorsi, per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



I COMPONENTI

