

**FONDO DI ASSISTENZA
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

***GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI SPIAGGIA, DI RISTORAZIONE E BAR, DI PULIZIA, DI SALVAMENTO A
MARE, DELLA MANUTENZIONE DELLA STRUTTURA, DELLE ATTREZZATURE
E DEGLI IMPIANTI, DELLA CUSTODIA DELL’INTERO STABILIMENTO E
DELLE ATTREZZATURE, DEL SERVIZIO DI BABY CLUB E DEL TRASPORTO
BAGNANTI E/O SERVIZIO DI NAVETTA DALLE STAZIONI DI TRASPORTO
PUBBLICO DA E PER IL CENTRO BALNEARE DELLA POLIZIA DI STATO DI
MACCARESE FIUMICINO (RM)***

DISCIPLINARE DI GARA

RIF. C I G: 1431247E5F

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

INDICE

PREMESSE

NORMATIVE DI RIFERIMENTO

ATTI DI GARA E MODULISTICA

1. OGGETTO DELL' APPALTO

2. AMMONTARE DELL' APPALTO

3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

6. AVVALIMENTO

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- Requisiti soggettivi di carattere generale

- Requisiti economico-finanziari

- requisiti di carattere tecnico-organizzativo

8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

9. DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, PRESA VISIONE E IMPEGNO

10. GARANZIA PROVVISORIA

11. RICHIESTA CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) E CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/2005

12. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA DEI FLUSSI FINANZIARI.

13. MODELLO GAP

14. D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazioni dei Rischi Interferenziali)

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

19. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

20. TUTELA DELLA PRIVACY

21. COMUNICAZIONI, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

22. PROCEDURE DI RICORSO

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara dell'appalto e del Capitolato Tecnico aventi ad oggetto i **“servizi di spiaggia, di ristorazione e bar, di pulizia, di salvamento a mare, della manutenzione della struttura, delle attrezzature e degli impianti, custodia dell'intero stabilimento e delle attrezzature, servizio di baby club e trasporto bagnanti e/o servizio di navetta dalle stazioni di trasporto pubblico da/per il Centro balneare della Polizia di Stato di Maccarese Fiumicino (RM)”**.

Il Disciplinare contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza (di seguito denominato Fondo Assistenza), le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo Assistenza, nella seduta dell'30 aprile 2010, ha deliberato di procedere all'affidamento del servizio in esame, secondo le modalità previste dalla legge e dal proprio Regolamento di contabilità.

La gara è espletata mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. recante: *“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”* (di seguito Codice dei contratti) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare i servizi in parola, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante la selezione dell'offerta migliore, ai sensi degli artt. 81, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del Codice dei contratti.

NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La principale normativa di riferimento è costituita in particolare da:

- Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262 - Approvazione del testo del Codice Civile;
- Legge 12/11/1964, n. 1279 - Legge istitutiva del Fondo di Assistenza;
- D.P.R. 29/10/2010, n. 244 – Regolamento di riordino del Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato, a norma dell'articolo 26, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.
- Legge 1 aprile 1981 n. 121 - Nuovo ordinamento dell'Amministrazione della pubblica sicurezza;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 – Attuazione dell'art. 44 Legge 18 giugno 2009, 69, recante delega al governo per il riordino del Processo amministrativo nuovo procedimento amministrativo;
- Legge 13 agosto 2010 n. 136, “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 relativo al “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- D.P.R. 29 ottobre 2010 n. 244 regolamento di riordino del Fondo di Assistenza per il personale della Polizia do Stato a norma dell'articolo 26, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133.

ATTI DI GARA E MODULISTICA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bandi di gara
- Disciplinare di gara
- Domanda di partecipazione e dei requisiti di partecipazione
- Dichiarazione di sopralluogo e impegno
- Modello di offerta economica
- Modello di offerta tecnica
- Modulo di Avvalimento
- Modello G.A.P.
- Capitolato Amministrativo
- Capitolato tecnico
- Conto economico complessivo dell'appalto
- D.U.V.R.I. (conservato nella struttura cui si riferisce la valutazione dei rischi)
- Modulo per richiesta D.U.R.C.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato intende procedere, tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 comma 37, dell'art. 55 comma 5 e dell'art 56 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii., all'affidamento dei servizi di spiaggia, di ristorazione e bar, di pulizia, di salvamento a mare, della manutenzione della struttura, delle attrezzature e degli impianti, custodia dell'intero stabilimento e delle attrezzature, servizio di baby club e trasporto bagnanti e/o servizio di navetta dalle stazioni di trasporto pubblico da/per il Centro balneare della Polizia di Stato di Maccarese – Fiumicino (RM) da espletarsi presso il Centro

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

balneare della Polizia di Stato di Maccarese Fiumicino (RM), per la durata di n. 3 anni, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e comunque fino al 31.03.2014.

Sono compresi nel Contratto tutti i servizi, le prestazioni, le forniture necessarie per eseguire l'appalto in maniera completa e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Tecnico, e i relativi allegati.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore presunto complessivo dell'appalto è quantificato in € 347.000,00, di cui € 137.000,00, per utenze e altri oneri gravanti sul Centro balneare, meglio specificati nel capitolato prestazionale. Gli oneri della sicurezza sono stati indicati in € 10.500,00 pari al 5% del prezzo base (210.000,00).

Per il presente appalto si ravvisano rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81; pertanto oltre all'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza sopra determinato, è necessario redigere il Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

La stima relativa al valore dell'appalto (quale corrispettivo per l'utilizzo delle strutture e attrezzature del Fondo Assistenza) viene valutata sulla base del numero riferito ai frequentatori del Centro balneare di Maccarese (RM), riferito alle pregresse stagioni.

Il valore effettivo contrattuale dell'appalto sarà determinato, per l'intera durata prevista dal contratto, dall'importo posto a base d'asta di € 210.000,00, I.V.A. esclusa, aumentato della percentuale a rialzo proposta dall'offerente in sede di gara in favore del Fondo di Assistenza, a cui va aggiunto l'importo presunto € 137.000,00, per utenze e altri oneri gravanti sul Centro balneare, meglio specificati nel capitolato prestazionale.

La determinazione del prezzo da parte dell'appaltatore tiene conto di tutte le obbligazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul costo dell'esecuzione dell'opera.

Inoltre, nessun compenso è dovuto per lavori, forniture e prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione del servizio appaltato.

Il prezzo relativo ai servizi del presente appalto, come determinato in seguito all'offerta complessiva in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti, alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito, fatti salvi gli adeguamenti previsti dalle leggi del settore oggetto dell'appalto.

A detto importo va aggiunta, nel quadro economico dell'appalto ai sensi dell'articolo 80 D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., la somma di € 6.500,00.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULL'APPALTO

L'oggetto dell'affidamento, le specifiche tecniche, la descrizione della prestazione da eseguire e le altre modalità, sono riportate nell'allegato capitolato prestazionale che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, unitamente al Capitolato Amministrativo.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

L'area su cui insiste la struttura, sulla quale sarà espletato il servizio, è sita nel Comune di Fiumicino località Maccarese, via Monte dell'Ara s.n.c. ed ha una superficie di circa **mq. 28.000 e una lunghezza fronte mare di circa ml. 280.**

La struttura è composta da una unità centrale, nonché da un'area attrezzata con cabine, docce, Direzione ed Ufficio Cassa e da altre strutture di cui potrà essere presa visione al momento del sopralluogo.

Durante lo stesso sopralluogo, inoltre, la Società dovrà prendere atto della presenza di eventuali lavori di manutenzione alla struttura, che potrebbero procrastinare la data di apertura, con espressa indicazione nel modulo relativo al sopralluogo anche della eventuale data fissata per fine lavori.

E' espressamente vietato il rinnovo tacito del Contratto di affidamento del servizio che verrà sottoscritto dall' Aggiudicatario.

3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, di natura amministrativo / procedurale, inerenti la presente procedura di gara, esclusivamente in forma scritta e tramite e mail, ai seguenti punti di contatto:

Fondo Assistenza -

Referente Sezione Contratti – Francesca Antonucci Tel.: 06/46525729, Posta elettronica: assistenzaps.secdiv@interno.it.

Le risposte agli eventuali chiarimenti e le informazioni sostanziali e di carattere generale in merito alla presente procedura saranno pubblicati, in forma anonima, sul sito internet: www.poliziadistato.it, nella apposita sezione relativa al bando di gara sotto la voce "FAQ", entro i tre giorni lavorativi successivi a quello di ricezione della e mail.

Le informazioni potranno essere richieste fino a 6 giorni antecedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D. Lgs 163/2006.

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile unico del procedimento è: Dottoressa Maria Luisa Pellizzari - indirizzo di posta elettronica: marialuisa.pellizzari@interno.it.

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Tutti i documenti di gara possono essere rilasciati in formato cartaceo, previo pagamento degli oneri previsti nella sezione IV.3.3 del bando di gara U.E.

Gli stessi documenti sono pubblicati, sul sito internet www.poliziadistato.it, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Fondo Assistenza, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende quanto elencato al paragrafo ATTI DI GARA E MODULISTICA.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di gara per quali consorziati il consorzio concorre ed è fatto divieto a questi ultimi di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È vietata la partecipazione contemporanea alla gara da parte di un consorzio stabile e dei suoi consorziati; altresì, è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto al comma 2 dell'art. 34 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Il Fondo Assistenza procederà, altresì, ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui il Fondo Assistenza rilevi tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile; in tal caso si procederà ad escludere dalla gara sia l'impresa controllante che la controllata.

6. AVVALIMENTO (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)

Qualora il concorrente sia solo in possesso parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato) (Modulo 6), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
3. impegno a depositare presso la Stazione Appaltante, qualora risulti aggiudicatario del servizio, della copia autenticata del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliario e l'ausiliato;

- **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, s.m.i.;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- di non partecipare a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- impegnarsi a stipulare con il soggetto ausiliato, qualora risulti aggiudicatario del servizio, il contratto di avvalimento ovvero (in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto appartenente al medesimo gruppo) dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

Si richiamano le responsabilità penali in cui si incorre in caso di false dichiarazioni o attestazioni.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammessi alla gara i soggetti che avranno i seguenti requisiti minimi:

Requisiti soggettivi di carattere generale:

- a. iscrizione alla C.C.I.A.A. o iscrizione all'apposito registro, se cooperative, o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ex art. 39 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

- b. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti, certificati o espressamente dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- c. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a) – b) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- d. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- e. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- f. non essere in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla gara, ovvero di “collegamento sostanziale”, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del Codice dei Contratti;
- g. non partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del Codice dei contratti;
- h. non partecipazione alla gara in più di un consorzio stabile o che partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in forma di consorzio stabile, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice dei contratti;
- i. rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le normative sulla regolarità contributiva (modulo n. 7), le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- j. possesso della certificazione concernente le norme di sicurezza per la salubrità degli alimenti (HACCP);
- k. indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni, ai sensi dell'art. 79 comma 5-quinquies del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Requisiti economico-finanziari:

- a. Dimostrazione del fatturato globale degli ultimi tre esercizi. Le imprese interessate dovranno aver realizzato il fatturato annuo, quale media dell'ultimo triennio di esercizio, non inferiore al valore annuo dell'appalto, riferito ai servizi e forniture nel settore oggetto della presente gara;
- b. Dichiarazione di idonee referenze bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito, operanti negli stati membri della UE che possano attestare l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in esame, da presentare già in sede di gara a pena di esclusione;
Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti economico-finanziari, trova applicazione quanto previsto all'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Requisiti di carattere tecnico organizzativi:

- a) Aver espletato i principali servizi o le principali forniture, oggetto dell'appalto, negli ultimi tre anni presso Enti Pubblici o privati. Se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
- b) Disporre, per gli appalti di servizi, di attrezzatura e equipaggiamento tecnico idoneo a garantire la qualità del servizio;

Si richiama, in particolare, l'attenzione su quanto di seguito puntualizzato e ribadito:

- a) il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara;
- b) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- c) con riferimento al requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o prefettizio, in ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) del Codice dei contratti, il requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:
 - 1. il requisito relativo al **fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%. In caso di RTI verticale, i requisiti dovranno essere posseduti con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;
 - 2. la dichiarazione degli istituti di credito attestanti il possesso di idonee referenze bancarie deve essere resa da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici ed allegate agli atti di gara, a pena di esclusione.
- e) ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) del medesimo Codice.
- f) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività];

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, con qualunque mezzo, **a pena di esclusione dalla gara**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 maggio 2011**, presso gli uffici del Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza, siti in Roma via Agostino Depretis n. 86, 00184 - Roma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Servizio Assistenza ed Attività Sociali, della Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato del Dipartimento della P.S. con l'attestazione del numero, del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione è dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni di sabato e festivi, mentre per i giorni prefestivi l'orario di ricezione è dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Fondo Assistenza ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

I plichi potranno essere riconsegnati dal Fondo Assistenza al concorrente anche su sua richiesta scritta.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti gli eventuali chiarimenti, le variazioni dei termini e le convocazioni per le sedute pubbliche saranno tempestivamente pubblicate sul sito www.poliziadistato.it e la data riportata sul documento pubblicato avrà valore di notifica agli effetti di legge. Si ribadisce che le informazioni potranno essere richieste fino a 6 giorni antecedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte, ex art. 71, comma 2, del D. Lgs 163/2006. Il sopralluogo può avvenire fino a tre giorni antecedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte.

9. DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, PRESA VISIONE E IMPEGNO

Il Fondo di Assistenza, per consentire alle Ditte di formulare in modo più efficace l'offerta, richiede come condizione di ammissione alla gara, di effettuare un sopralluogo presso il Centro balneare della Polizia di Stato sito in Maccarese-Fiumicino (RM) dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto, previo appuntamento con il referente del Fondo di Assistenza

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

per il Centro balneare di Maccarese (telefono 06 66551021 oppure 06 77278206 – cell 3313783000), per prendere visione dell'area, della struttura e dei locali oggetto dei servizi. Il sopralluogo permetterà di avere un'esatta e completa conoscenza delle esigenze della struttura. Il sopralluogo dovrà risultare da una dichiarazione sottoscritta dalla Ditta e confermata dal referente del Fondo Assistenza. I locali saranno accessibili dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 fino al terzo giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta la dichiarazione di avvenuto sopralluogo e implica la presa visione degli spazi interessati ai servizi e alla fornitura, nonché l'accettazione di tutti i vincoli tecnici ed operativi richiesti dal Fondo di Assistenza per la realizzazione dei servizi e della fornitura oggetto dell'appalto nel rispetto delle normative di legge, nonché la presa visione del capitolato lavori oggetto di appalto in corso di esecuzione e dei relativi termini. Pertanto la Ditta non potrà addurre giustificazioni per eventuali errori di prezzo o difficoltà di lavoro risultanti da inadeguato sopralluogo.

In sede di sopralluogo, su richiesta preventiva del concorrente al momento della prenotazione dell'appuntamento, potrà essere presa in visione la documentazione amministrativa riferita all'immobile ed ai servizi, l'elenco inventario dei beni e delle attrezzature in uso al Centro Balneare nonché i capitolati tecnici relativi ai lavori in esecuzione presso il Centro balneare con l'indicazione del termine presumibile degli stessi.

10. GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia della regolare ed integrale esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto l'Impresa dovrà presentare polizza fideiussoria provvisoria pari al 2% del valore complessivo presunto dell'appalto di €. 347.000,00 (IVA esclusa), pari ad €. 6.940,00.

La garanzia può essere ridotta ai sensi e alle condizioni del comma 7 dell'art.75 del D.Lgs. n. 163/06. A tal fine dovrà essere adeguatamente documentata allegando copia del certificato di qualificazione o la certificazione in originale, come richiesto normativamente **a pena di esclusione.**

La polizza fideiussoria provvisoria, recante la firma del legale rappresentante del concorrente e del legale rappresentante dell'Istituto, Banca, Azienda o Compagnia di assicurazione, autenticata ai sensi di legge, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

I rappresentanti dell'Ente garante dovranno apporre la loro firma sul documento alla presenza di un notaio che accerterà la validità della rappresentanza e l'autenticità della firma stessa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La polizza fideiussoria, dovrà riportare esplicitamente la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola della incondizionata validità, da utilizzarsi in caso di aggiudicazione, fino al rilascio di apposita dichiarazione liberatoria da parte del Fondo di Assistenza per il Personale della P.S.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, **il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.**

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo, pari al 10% del valore contrattuale.

In pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente il RTI.

All'impresa aggiudicataria sarà richiesta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'ente appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo delle garanzie di cui sopra, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

11. RICHIESTA CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) E CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/2005

In merito alla richiesta del C.I.G. e del contributo da versare si riportano le recenti determinazioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

a) la Stazione Appaltante, viste le Determinazioni n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 (Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D. L. 12 novembre 2010, n. 187), ha chiesto il codice identificativo della gara necessario anche per gli adempimenti previsti nella predetta delibera e nella normativa richiamata sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

b) i soggetti di cui all'art. 2, lett. b) di cui alla Deliberazione del 3 novembre 2010, che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti, pena l'esclusione dalla procedura di gara, al versamento a favore della stessa Autorità, di euro 225,00.

I soggetti di cui all'art. 2, lettera c) della citata Delibera sono tenuti a versare a favore dell'Autorità per la vigilanza, un contributo pari al 2% (due per cento) dei ricavi risultanti dal bilancio approvato relativo all'ultimo esercizio finanziario.

Ai fini del versamento delle contribuzioni, i soggetti vigilati debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nella Busta N. 1 le ricevute del versamento come indicato nelle citate istruzioni operative.

La Stazione Appaltante, a pena di esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Il versamento è unico ed effettuato dalla Compagnia mandataria/delegataria, nonché il relativo pagamento è eseguito da quest'ultima.

12. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

13. MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. GAP (**allegato n. 3**), esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", reperibile, unitamente alle istruzioni per la compilazione, anche nel sito internet <http://www.prefettura.it/roma/> Percorso: Servizi ai cittadini - come fare per ... - Appalti-gap – Documenti scaricabili.

In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorti lo stesso, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

14. D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali)

La ditta che intende partecipare alla procedura aperta, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dichiara la piena conoscenza e l'impegno all'applicazione del D.U.V.R.I. che costituirà allegato al contratto di appalto, che potrà essere oggetto di integrazione e/o rettifiche per errori materiali, su proposta della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art.26 del D.lgs 81/2008.

Il D.U.V.R.I. è conservato nella struttura cui si riferisce la valutazione dei rischi e può essere chiesto in visione o in copia durante il sopralluogo.

Nei casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, la Stazione Appaltante che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Prima dell'inizio dell'esecuzione, il predetto documento sarà integrato dall'Impresa riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, completerà gli atti contrattuali.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- I) per l'invio della documentazione dovrà essere utilizzato un unico plico, contenente le buste indicate di seguito, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
 - ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di telefono e fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
 - indicazione dell'oggetto della gara “*Procedura aperta preordinata all'affidamento, ai sensi del D.Lgs. 163/06, dei servizi di spiaggia, di ristorazione e bar, di pulizia, della manutenzione della struttura, delle attrezzature e degli impianti, della custodia dell'intero stabilimento e delle attrezzature e servizio di baby club e trasporto bagnanti e/o servizio di navetta dalle stazioni di trasporto pubblico presso il Centro balneare della Polizia di Stato di Maccarese – Fiumicino (RM)*” ed indirizzato a: Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza - via A. Depretis, 86, piano II - 00184 Roma;
 - data ed orario del termine di presentazione delle offerte relative alla procedura di gara in questione;
 - scritta “NON APRIRE contiene offerta relativa alla procedura di gara”;

II) Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro, ceralacca e firma sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

- “**BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE**”, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui dovrà risultare la scritta “Busta 1 – Documentazione” e la denominazione del concorrente, e dovrà contenere la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione fissati dal presente atto e della ulteriore documentazione indicata e comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai capitoli 6 che precedono con le modalità di seguito previste:

A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

domanda di partecipazione alla gara, secondo il modello **allegato n. 1** al presente disciplinare di cui è parte integrante e sostanziale, corredata da marca da bollo secondo la normativa fiscale vigente, e completa di allegati relativi alla capacità economico finanziaria previsti dal D.Lgs. 163/2006 – art. 41, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da Procuratore dell'Impresa munito dei poteri necessari e corredata di una copia di documento di identità in corso di validità, nella quale dovranno essere sottoscritte le dichiarazioni sostitutive in essa contenute ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 riguardo:

1. **DATI GENERALI DELL'IMPRESA/SOCIETA' - Paragrafo 1**
2. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE - Paragrafo 2**
3. **CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE - Paragrafo 3**
4. **CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA - Paragrafo 4**

B) ULTERIORI DICHIARAZIONI da sottoscrivere ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui la Impresa/Società si impegna a dichiarare:

- B1.** di accettare, **senza condizione o riserva alcuna**, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare e nei capitolati, compresi gli allegati.
- B2.** la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni dei capitolati, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- B3.** di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI, partecipante alla gara;
- B4.** di esercitare il diritto di accesso secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche salvo quanto stabilito dal D. Lgs. 163/2006. Il Fondo Assistenza in caso di esercizio di accesso rilascia copia della documentazione richiesta e presentata per la partecipazione alla gara;
- B5.** di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio, presa visione e impegno, presentando, debitamente compilato, il modulo in occasione del sopralluogo vistato dal Referente per il Fondo di Assistenza (**allegato n. 2**).
- B6.** di fornire la dichiarazione relativa al trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
- B7.** di aver preso visione e/o estratto copia del DUVRI durante il sopralluogo presso il Centro Balneare;

• **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI,**

- a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:
per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

per il consorzio ordinario di concorrenti, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà, altresì, specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. La mancata presentazione o allegazione del documento d'identità a ciascuna dichiarazione determina un vizio di nullità insanabile (per informazione dei concorrenti si rinvia al Parere n. 49 dell'8/4/2009 dell'AVCP). Pertanto, l'autodichiarazione è considerata come non resa e ne consegue l'esclusione del concorrente.

Ogni pagina dovrà essere, altresì, perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario. La mancata sottoscrizione determina

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

inesistenza della dichiarazione e, di conseguenza, comporta l'esclusione del concorrente.

Si richiamano le responsabilità penali in cui si incorre in caso di false dichiarazioni o attestazioni.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti soggettivi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, riportate nell'allegato Modulo (allegato 1) dovranno essere sottoscritte da ogni concorrente facente parte del raggruppamento o del Consorzio.

C) ATTI DI GARA

la bozza di disciplinare ed i capitoli, completi dei relativi allegati, sottoscritti in ogni loro pagina dal legale rappresentante della ditta in segno di incondizionata accettazione.

D) RICEVUTA in originale del versamento effettuato in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

E) POLIZZA FIDEIUSSORIA PROVVISORIA, bancaria od assicurativa, di cui all'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii..

F) MOD. G.A.P. compilato.

G) MODULO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO obbligatorio.

H) ALTRA MODULISTICA INDICATA IN ATTI

➤ **“BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA”**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà risultare la scritta “Busta 2 – Offerta tecnica” e la denominazione del concorrente. Nella stessa dovrà essere inserita, a pena di esclusione:

• ***l'offerta tecnica***, contenente una relazione tecnica dettagliata – secondo l'allegato 3 in formato A4 e carattere Times New Roman 12 - di tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta tecnica (sistema organizzativo del servizio; prezzo menu fisso ristorazione (escluso iva), strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, l'eventuale trasporto bagnanti e servizio baby club con operatori qualificati, nonché eventuali servizi aggiuntivi e migliorie).

L'offerta tecnica deve essere firmata dal titolare dell'impresa, se trattasi di azienda individuale o dal legale rappresentante, se trattasi di società. In caso di RTI e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della fornitura, nonché dal consorzio stesso.

Sono accettate configurazioni migliorative rispetto a quanto presentato nel capitolato.

L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida.

“BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA”, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui dovrà risultare la scritta “Busta 3 – Offerta economica” e la denominazione del concorrente, e dovrà contenere l'offerta economica in cifre e in lettere di una unica percentuale di rialzo, da applicare sull'importo posto a base d'asta, per anni 3 di € 210.000,00 IVA ed oneri di sicurezza (pari ad euro 10.500,00) (5% del prezzo base) esclusi.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

L'offerta economica sarà redatta in lingua italiana (o traduzione asseverata) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o dal Procuratore fornito dei poteri necessari.

L'offerta dovrà essere formulata secondo le indicazioni di cui al modulo offerta economica (**allegato 5**).

A pena di esclusione dovrà essere firmata dal titolare della ditta, se trattasi di azienda individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di società. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per fax.

Non sono ammesse offerte parziali o in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi.

Tanto il valore complessivo dell'appalto quanto i singoli prezzi unitari si intendono fissati dalla ditta in base a calcoli di sua propria e assoluta convenienza, a tutto suo rischio e quindi sono invariabili e indipendenti da qualunque eventualità di cui la ditta stessa non abbia tenuto presente.

La ditta non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per aumento di costi o costi non previsti.

Si procederà al controllo della congruità della percentuale a rialzo sul prezzo posto a base d'asta ai sensi di quanto disposto dall' art.89 del D.lgs 163/2006.

Documenti per la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (ex artt. 3437 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.)

A pena di esclusione dalla gara, le Società facenti parte del raggruppamento saranno tenute a:

- Specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- Indicare l'impresa capogruppo;
- Contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.
- In caso di R.T.I. già formalmente costituito, deve essere prodotto, in copia autenticata, l'atto costitutivo; in tal caso l'Offerta Economica e le giustificazioni del prezzo potranno essere sottoscritte dalla sola Impresa capogruppo.

Ulteriori specifiche: nel caso di R.T.I.

- a) le dichiarazioni di cui al Capitolo 15, devono essere presentate da ogni partecipante;
- b) il requisito relativamente al fatturato globale deve essere posseduto dall'insieme del Raggruppamento;
- d) il requisito relativamente ai servizi identici a quelli della gara per cui si presenta offerta resi in favore di Enti Pubblici o Aziende Private dovrà essere posseduto dalla sola Mandataria;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

- e) La dichiarazione relativa al trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 deve essere prodotta da tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento.

In caso di aggiudicazione a raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti richiesti devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

Il Fondo di Assistenza per il personale della Pubblica Sicurezza si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, ai sensi dell'articolo 48 D.Lgs. 163/2006, mediante l'acquisizione dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Avvertenze

Pena esclusione, la documentazione di gara e l'offerta economica e tecnica devono essere redatte in lingua italiana (o traduzione asseverata). Si precisa che in caso di aggiudicazione dell'appalto, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana (o traduzione asseverata). L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", alla verifica, ai sensi dell'articolo 16 bis della Legge 28 gennaio 2009 n. 2, dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, A PENA DI ESCLUSIONE, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 81 e dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e cioè sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri di valutazione:

- A) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche, ricavate dalla relazione di offerta (progetto tecnico);
prezzo.

Gli elementi di valutazione dell'offerta sono individuati secondo i limiti massimi dei seguenti fattori ponderali:

Criterio di valutazione A) punti 40 su 100

Criterio di valutazione B) punti 60 su 100

➤ CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA E SUB-CRITERI

(punteggio massimo 40 punti)

- 1. sistema organizzativo del servizio:** punteggio massimo 15 su 100 punti.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

- a. Organizzazione del servizio; gerarchia; numero personale; qualifiche; monte ore.
- b. Formazione e gestione personale; impiego orario.
- c. Interventi straordinari /gestione delle emergenze.
- d. Esecuzione del servizio: tecniche di pulizia dei vari locali e dei materiali e arredi.
- e. Prodotti bio-degradabili
- f. Varie.

2. strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, l'eventuale trasporto bagnanti e servizio baby club, con indicazione dei costi pro-capite: punteggio massimo 15 su 100 punti;

- a. Tipologia delle macchine e delle attrezzature e sistemi di sicurezza; tecnologie innovative.
- b. Numero delle macchine e delle attrezzature.
- c. Prezzo biglietto andata /ritorno per il trasporto bagnanti.
- d. Costi baby-club pro capite.

3. prezzo ristorazione per menu fisso: punteggio massimo 5 su 100 punti;

- a. 10,00 € pari a zero punti

4. eventuali servizi aggiuntivi e migliorie: punteggio massimo 5 su 100 punti.

- a. Altri servizi aggiuntivi
- b. Animazione
- c. Sport da spiaggia e altre tipologie di intrattenimento anche per bambini.
- d. Varie

I punti verranno assegnati alle varie offerte con la seguente formula:

$Offerta_i = PA_i + PB_i + PC_i + PD_i$

dove:

PA_i = sono i punti assegnati al sistema organizzativo di fornitura del servizio, PB_i = sono i punti assegnati agli strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio ed eventuale trasporto bagnanti e baby club, con indicazione dei costi pro-capite, PC_i = sono i punti assegnati al prezzo menu fisso ristorazione; PD_i = sono i punti assegnati agli eventuali servizi aggiuntivi e migliorie.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte, verrà assegnato ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta stessa. A tale scopo sono stati previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi per la stessa voce previsti, e segnatamente:

- Eccellente
- Ottimo
- Più che adeguato
- Adeguato
- Parzialmente adeguato

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

- Inadeguato

A questi giudizi, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- Eccellente 100%
- Ottimo 90%
- Più che adeguato 80%
- Adeguato 70%
- Parzialmente adeguato 50%
- Inadeguato 0%.

L'offerta tecnica di cui all'allegato 4, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

➤ CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (Prezzo)

(punteggio massimo 60 punti)

La valutazione della economicità delle offerte avverrà attribuendo un punteggio sulla percentuale di rialzo, esclusi gli oneri per la sicurezza, sul valore dell'appalto posto a base d'asta.

Il punteggio dell'Offerta Economica a rialzo sarà assegnato all'offerta i-esima in base alla formula di seguito indicata:

$$RO : RM = X : 60$$

dove:

RO = rialzo offerto

RM = rialzo migliore

60 = massimo punteggio

X = punteggio da assegnare all'offerta in esame

I risultati saranno arrotondati alle 2 ultime cifre decimali.

La commissione procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 86, co. 2, del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Fondo, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del citato Decreto Legislativo, così come risultante dalla somma dei punteggi previsti per la parte tecnico qualitativa e per la parte economica.

Il Fondo Assistenza si riserva il diritto di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

offerte economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni, e nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante.

Tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento dell'appalto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il Fondo Assistenza si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

A parità di punteggio complessivo sarà preferita l'offerta del concorrente che ha ottenuto la maggiore valutazione nell'offerta economica.

In caso di ulteriore parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", alla verifica, ai sensi dell'articolo 16 bis della Legge 28 gennaio 2009 n. 2, dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

L'eventuale graduatoria risultante dalla gara avrà natura provvisoria. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Fondo né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta e per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario e il secondo classificato saranno invitati a presentare la documentazione di rito in originale di quanto autocertificato e ogni altra documentazione specificatamente richiesta dal Fondo.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i.

La sottoscrizione del contratto è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al Decreto Legislativo 8 agosto 1994 n. 490 come modificato dal D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e l'Ente appaltante avrà diritto all'incameramento della cauzione provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

All'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006; si precisa che l'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto del 50% per le imprese offerenti alle quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000, ai sensi dell'articolo 113, del D.Lgs. 163/2006 e della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 11 settembre 2007. Qualora l'Impresa in sede di presentazione dell'offerta abbia attestato il possesso della certificazione di qualità mediante dichiarazione sostitutiva, dovrà essere presentato l'originale o la copia conforme del Certificato. In caso contrario verrà considerata valida la certificazione originale, se prodotta in sede di gara ancora in corso di validità.

Antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche normativamente consentite riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, riservandosi a suo insindacabile giudizio di esperire le verifiche previste dal presente disciplinare. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.

La società aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dal comma 9 dell'art. 11 del Codice dei contratti, nei soli casi disciplinati e previsti dal comma 10 bis dello stesso articolo 11.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando e nel presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

Il contratto è stipulato, secondo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., mediante scrittura privata.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta.

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica alle ore 10,00 del

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

giorno **20/05/2011** presso il Fondo Assistenza per il Personale della P.S., sito in via Depretis, n. 86 Roma.

Durante le operazioni di apertura dei plichi saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono le seguenti:

- Alle operazioni della prima seduta pubblica, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate sul sito web www.poliziadistato.it, potrà assistere 1 (un) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. **06 46549741**, entro due giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione, IN CORSO DI VALIDITÀ, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, in considerazione anche delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso gli uffici del Fondo.

- L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza del Ministero dell'Interno ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale preposto alla vigilanza di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi alla sede indicata almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

- Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta e valuterà le offerte tecniche ed economiche.

- La conseguente aggiudicazione provvisoria verrà effettuata dalla stazione appaltante nei modi e termini indicati dal D.Lgs 163/06.

Prima fase

Alla prima fase dello svolgimento delle operazioni di gara, fissata nel giorno, ora e sede sopra indicate, potrà assistere 1 (un) incaricato di ciascun concorrente, con le modalità sopra citate; la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;

b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "1" e "2" e "3".

c) apertura della sola busta "1" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;

d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale minima del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

I concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione di quanto autodichiarato.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto ai competenti uffici dell'Autorità.

Ad insindacabile giudizio della Commissione di gara della Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di favor participationis e di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e artt. 6 e 18 della Legge 241/1990 e s.m.i. e art. 71 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e fissandone un termine perentorio per la consegna; in tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata a mezzo fax con 48 ore di preavviso. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

In particolare dovrà essere prodotta la documentazione relativa:

- alla capacità economica e finanziaria richiesta dal bando di gara;
- alla capacità tecnica e professionale richiesta dal bando.

Qualora le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni rese e prodotte, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D. Lgs. 163/2006. Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso la sede indicata, successivamente alle operazioni di ammissione provvisoria.

La Stazione Appaltante provvederà, in fase di aggiudicazione provvisoria, alla verifica di cui all'art. 48 c. 2 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. sia nei confronti dell'aggiudicatario sia nei confronti del concorrente che segue in graduatoria attenendosi alle specifiche disposizioni e con le eventuali conseguenze ivi previste.

Seconda fase

Nel corso della seconda seduta, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta "2", in seduta pubblica, della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare. La Commissione, quindi, in seduta riservata, proseguirà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, nonché all'attribuzione dei punteggi parziali;
- c) stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata, ove necessario, un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

attribuiti, per procedere all'apertura delle buste "3" relative all'offerta economica ed alla lettura dei prezzi offerti.

Tale data, se fissata in un giorno successivo, sarà indicata sul sito web e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse. In caso di parità tra concorrenti, la graduatoria sarà formata privilegiando la percentuale di ribasso più alto dell'offerta economica. Nel caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria.

19. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Fondo Assistenza stazione appaltante, ricevuti i verbali di seduta della Commissione, procede, nei confronti del primo e del secondo classificato, alla aggiudicazione provvisoria ed alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente classificato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale, fino ad un limite di sei escluso il primo (se viene superato tale numero di partecipanti).

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutti i controlli amministrativi che il Fondo intende effettuare volti alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà a tal fine rendere la seguente ulteriore documentazione:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della L. 575/65 e successive modifiche.
- la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Il Fondo Assistenza provvederà a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato non prima della decorrenza del termine fissato dal comma 10 dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

20. TUTELA DELLA PRIVACY

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, al Fondo Assistenza compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati raccolti.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità giuridiche, ai fini dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalla società saranno raccolti presso il Fondo Assistenza per le citate finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Titolare, responsabile e incaricati del trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Fondo Assistenza del Personale della Pubblica Sicurezza.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Maria Luisa Pellizzari, indirizzo di posta elettronica: marialuisa.pellizzari@interno.it, telefono 06 46536049, fax 06 46549741.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti assegnati alla sezione contratti.

21. COMUNICAZIONI, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 il Fondo Assistenza comunica a mezzo fax:

- la non ammissione e l'esclusione dalla gara, entro 5 giorni dalla data del provvedimento.
- l'aggiudicazione definitiva, entro 5 giorni dal provvedimento, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i soggetti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.

Il Fondo consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso agli atti nella forma e con i presupposti indicati dall'articolo 13 del D.Lgs. 163/06, nonché dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.
- In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
- In relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs.vo 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla presente procedura di affidamento.

Ai sensi del D.Lgs. 163/2006 il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Maria Luisa Pellizzari.

22. PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente Disciplinare o contro ogni successivo atto che si ritenga lesivo dei propri interessi è possibile ricorrere al giudice amministrativo nei modi e nei termini stabiliti dal D. Lgs. 163/2006 come modificato ed integrato dal D. Lgs 53/2010, nonché dal D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 - Attuazione dell'art. 44 Legge 18 giugno 2009 , 69, recante delega al governo per il riordino del Processo amministrativo - Nuovo procedimento amministrativo.

IL DIRIGENTE DELEGATO
Pellizzari