

**Allegato T2 al Disciplinare di gara con procedura aperta per l'affidamento di uno studio di fattibilità e analisi organizzativa per l'implementazione delle frontiere intelligenti presso gli Uffici della Frontiera aerea e marittima finanziata con l'azione 6.2.22, annualità 2013 dell'E.B.F. 2007/2013**

**SCHEMA DI OFFERTA TECNICA**

**“RELAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA”**

Il documento di offerta tecnica deve essere compilato a cura del fornitore in tutte le sue parti sulla base dell' indice dei contenuti e facendo riferimento ai requisiti espressi nel capitolato. Il Fornitore può aggiungere ulteriori sezioni.

**1. PREMESSA**

*Denominazione e composizione dell'Offerente e dichiarazione di accettazione di tutti i requisiti espressi nel Disciplinare e nel Capitolato di gara*

**2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE**

*Presentazione della/e Società offerenti e delle motivazioni del loro eventuale raggruppamento (max 5 pagine).*

**3. SINTESI DELL'OFFERTA (Executive Summary)**

*Riportare una sintesi (massimo 5 pagine) delle soluzioni offerte per i diversi servizi proposti, evidenziando i punti di forza delle soluzioni stesse.*

**4. GESTIONE DELLA FORNITURA**

*Comprensione del progetto e dell'oggetto della fornitura da parte dell'Offerente, con indicazione degli obiettivi, strategie, ambito, confini e regole.*

*Descrizione dell'organizzazione generale adottata dall'Offerente per erogare i servizi previsti dalla fornitura. In caso di RTI, consorzio, subappalto evidenziare la ripartizione dei servizi/attività tra le aziende raggruppate e le motivazioni di tale ripartizione.*

*In particolare, si richiede di descrivere/fornire quanto segue:*

- *l'organizzazione del governo/coordinamento complessivo della fornitura, la composizione del GdL e le modalità di coinvolgimento dei diversi attori ,*
- *il piano generale di massima per i servizi proposto (allegato 2 all'offerta tecnica),*
- *il monitoraggio dell'intera fornitura;*
- *come l'Offerente intende gestire la documentazione di progetto;*
- *il curricula del Responsabile dell'Impresa per il Contratto ed il servizio di consulenza.*

*In relazione al piano generale di massima, si richiede, inoltre, di confermare le tempistiche di progetto con specificazione e giustificazione di eventuali proposte di modifica delle attività e milestones di progetto.*

**5. PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA OFFERTO**

*Di seguito si riassumono a grandi linee i contenuti richiesti per i servizi oggetto della gara. Per quanto concerne la descrizione dei processi, metodologie, strumenti e documenti di gestione e*

*riscontro del servizio, si richiede di descrivere l'approccio proposto ed il relativo corredo metodologico, con le metodologie adottate per ognuna delle attività oggetto della fornitura (Rilevazione, BPR, SdF, Analisi di impatto, rischio e costi/benefici), specificando eventuali aspetti migliorativi/integrativi.*

*Descrivere sinteticamente l'organizzazione e le modalità di esecuzione del servizio, anche nelle varie sottocomponenti previste dal Capitolato (project management, gestione SLA e SAL,.. ), comprensive della bozza del piano di lavoro, degli strumenti, metodologie e documenti di riscontro, nonché il mix ed i livelli professionali delle risorse che si intende impiegare per ciascuna attività coperta dal servizio.*

*Relativamente al mix di risorse professionali da indicare per ciascun servizio, si fa riferimento ai livelli professionali convenzionali indicati nella matrice riportata nel Capitolato Tecnico. L'offerente potrà tuttavia proporre ulteriori figure professionali descrivendone requisiti e mansioni e indicando il livello convenzionale di riferimento tra quelli riportati nel capitolato tecnico.*

*Per quanto concerne i curricula sarà valutato positivamente il possesso da parte delle risorse offerte delle seguenti certificazioni (oltre quelle richieste) o referenze riferibili a:*

- *rilevazione di processi di servizio ed utilizzo di metodologie BPR,*
- *esperienze pregresse nella redazione di studi di fattibilità,*
- *conoscenze prodotti HW e SW (middleware, sistemi operativi, ...) proposti per l'utilizzo nell'ambito della presente fornitura;*
- *esperienze pregresse per attività di sviluppo software e integrazione applicazioni;*
- *esperienze pregresse per attività di sviluppo e integrazione di sistemi informativi e biometrici*

## **6. QUALITA' DELLA FORNITURA**

*Descrivere sinteticamente le proposte di*

- *template di schede di rilevazione*
- *indice del documento BPR ( per ciascun § o sottoparagrafo descrivere i contenuti e gli obiettivi da raggiungere)*
- *indice del documento SdF (per ciascun § o sottoparagrafo descrivere i contenuti e gli obiettivi da raggiungere)*
- *la prima versione del piano di qualità che l'offerente intende applicare nel corso della fornitura (allegato 1 all'offerta tecnica).*

*Esplicitare i riferimenti ai requisiti di qualità richiesti in Capitolato, a standard ISO, alle Classi di fornitura del "Dizionario delle Forniture ICT" pubblicato dal CNIPA o altri standard di software engineering di larga diffusione.*

*Descrivere gli strumenti, le metodologie ed i documenti di riscontro per la gestione del piano di qualità e del piano generale dei servizi, della pianificazione operativa di ciascun attività, nonché il mix ed i livelli professionali delle risorse che si intende impiegare.*

*In particolare, per quanto concerne il mix delle risorse offerte ed i curricula sarà valutato positivamente*

- *previsione di risorse professionali aggiuntive non previste nella composizione minima del team indicato nel capitolato o deputate al supporto specialistico (Centri di Competenza) per le esigenze delle attività in fornitura,*
- *esperienza delle risorse professionali offerte in precedenti SdF.*

## **7. Piano della Qualità e livelli di servizio**

*Riportare in allegato all'Offerta Tecnica (allegato 6) una versione preliminare del Piano di Qualità preliminare della fornitura.*

*Evidenziare eventuali proposte migliorative dei livelli di servizio contrattuali o di livelli di qualità aggiuntivi.*

*In questa sezione, o nel Piano di Qualità preliminare allegato, l'Offerente deve anche descrivere come intende assicurare la qualità richiesta, raccogliere, conservare e presentare le misure relative ai livelli di servizio previsti dal contratto.*

**8. Piano Generale dei Servizi**

*Riportare in allegato all'offerta tecnica (allegato 7) il piano generale di massima per i servizi della fornitura. In questa sezione o nel piano di massima allegato, l'Offerente dovrà illustrare in dettaglio come sarà gestita la fornitura, descrivendo le metodologie adottate nonché le modalità di implementazione attraverso le quali è garantito l'ottimale raggiungimento degli obiettivi prefissati.*