

**FONDO DI ASSISTENZA
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

*PROCEDURA APERTA IN AMBITO UE, PREORDINATA ALL' AFFIDAMENTO,
AI SENSI DEL D. LGS. 163/06, DEI SERVIZI ALBERGHIERI, DI RISTORAZIONE
E BAR, DI PULIZIA DEI LOCALI E DELLE AREE ESTERNE PRESSO IL CENTRO
DI SOGGIORNO MONTANO DELLA POLIZIA DI STATO DI MERANO (BZ)*

***DISCIPLINARE DI GARA
CIG N. 464305308C***

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

INDICE

PREMESSE

NORMATIVE DI RIFERIMENTO

ATTI DI GARA E MODULISTICA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

5. AVVALIMENTO

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

7. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

8. DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE D.V.R. E IMPEGNO

9. GARANZIA PROVVISORIA

10. RICHIESTA CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) E CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/2005

11. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

12. D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazioni dei Rischi Interferenziali)

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

17. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

18. TUTELA DELLA PRIVACY

19. COMUNICAZIONI, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

20. PROCEDURE DI RICORSO

21. AVVERTENZE

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale degli atti relativi alla gara d'appalto, ivi compreso il Capitolato Tecnico, aventi ad oggetto i servizi alberghieri, di ristorazione e bar, di pulizia dei locali e delle aree esterne e manutenzione ordinaria presso il Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato di Merano (BZ).

Il Disciplinare contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato (di seguito denominato Fondo Assistenza), le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo Assistenza, nella seduta del 31 ottobre 2012 ha deliberato di procedere all'affidamento del servizio in esame, secondo le modalità previste dalla legge e dal proprio Regolamento di contabilità.

La gara è espletata mediante apposita procedura di gara "aperta", regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. recante: "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" (di seguito Codice dei contratti) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare i servizi in parola, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante la selezione dell'offerta migliore, [offerta tecnica (allegato 4) e offerta economica (Allegato 5)], ai sensi dell'art. 81, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del Codice dei contratti.

NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La principale normativa di riferimento è costituita in particolare da:

- Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262 - Approvazione del testo del Codice Civile
- Legge 12 novembre 1964, n. 1279 - Legge istitutiva del Fondo di Assistenza
- D.P.R. 9 maggio 1968, n. 923 – Approvazione Statuto del Fondo di Assistenza
- Legge 1 aprile 1981 n. 121 - Nuovo ordinamento dell'Amministrazione della pubblica sicurezza
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali
- D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e ss.mm.ii.
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 – Attuazione dell'art. 44 Legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del Processo amministrativo nuovo procedimento amministrativo

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

- D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 relativo al “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”
- D.P.R. 29 ottobre 2010 n. 244 regolamento di riordino del Fondo di Assistenza per il personale della Polizia do Stato a norma dell’articolo 26, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133
- Legge 12 luglio 2011, n. 106 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, concernente Semestre Europeo – Prime disposizioni urgenti per l’economia.

ATTI DI GARA E MODULISTICA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bandi di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Amministrativo (contratto)
- Capitolato tecnico e Allegati
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dei requisiti di partecipazione
- Allegato 2 - Modello sopralluogo, presa visione D.V.R. e impegno
- Allegato 3 - Modello GAP
- Allegato 4 - Offerta tecnica
- Allegato 5 - Offerta economica
- Allegato 6 - Concorrente - Modello di dichiarazione sostitutiva per l’impresa in ipotesi di avvalimento
- Allegato 6 bis - Impresa ausiliaria - Modello di dichiarazione sostitutiva per in ipotesi di avvalimento
- Allegato 7 - Modulo per la richiesta DURC
- Allegato 8 “Conto economico e Computo metrico”
- D.V.R. e planimetria (conservati nella struttura cui si riferisce la valutazione dei rischi), rischi presenti nella struttura, personale pronto soccorso.

1. OGGETTO DELL’APPALTO

Il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato intende procedere all’affidamento, per mesi **48, (quarantotto)** dei servizi alberghieri, di pulizia dei locali e delle aree esterne, di ristorazione e bar presso il Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato sito in Merano (BZ), via Scena n. 43. Sono compresi nell’affidamento tutti i servizi,

Centro montano P. di S. Merano

Gara UE 2012 - Disciplinare

RIF. C IG: 464305308C

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

le prestazioni e le forniture necessarie per eseguire l'appalto in maniera completa e secondo le condizioni stabilite dai Capitolati Amministrativo e Tecnico e dai relativi allegati.

Il Fondo Assistenza corrisponderà, per le prestazioni oggetto dell'appalto, gli importi stabiliti per le formule di pensione completa, mezza pensione o pernottamento e prima colazione, per l'Alta stagionalità e la bassa stagionalità, adulti e minori, di cui all'offerta economica (allegato 5), presentata dalla Società risultata aggiudicataria della gara in argomento.

Sono a carico dell'Impresa, per tutto il periodo contrattuale, le spese di utenza quali il gas, gasolio, energia elettrica e acqua, nonché per il servizio di asporto rifiuti verdi e materiale vario, la tassa sui rifiuti solidi urbani, il costo della manodopera, le derrate, le forniture, nonché quanto necessario per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

Le procedure di gara saranno espletate presso gli Uffici del Fondo di Assistenza per il Personale della polizia di Stato, siti in Roma via del Castro Pretorio, n. 5 ed avranno inizio alle ore **10,00 del giorno 16 gennaio 2013**.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo **presunto** dell'appalto, per mesi 48 (quarantotto), ammonta ad € 758.360,72 (settecentocinquantottotrecentosessanta/72), IVA esclusa, comprensivi dei costi della sicurezza. L'importo è determinato dalla media dei prezzi di pensione completa e mezza pensione "adulto" posti a base di gara, comprensivi dei costi relativi alle utenze, rilevate nell'anno 2011, pari a € 58.929,20, moltiplicata per il numero dei giorni/presenza registrato nell'anno 2011 in 4.303 unità.

A detto importo va aggiunta, **nel quadro economico della Stazione Appaltante**, ai sensi dell'articolo 80 D.Lgs. n.163/2006 ss.mm.ii., la somma di € 10.000,00.

Per tutto il periodo contrattuale verranno detratte le quote, pari all'0,5 % dell'ammontare dell'importo di ogni fattura relativa alle utenze (gas, gasolio riscaldamento, energia elettrica, acqua, tassa rifiuti solidi urbani), per l'utilizzo da parte del personale della Polizia di Stato assegnato alla struttura ricreativa di alcuni ambienti della Direzione del Centro.

La determinazione del prezzo da parte dell'appaltatore tiene conto di tutte le obbligazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul costo dell'esecuzione dell'opera.

Inoltre, nessun compenso è dovuto per lavori, forniture e prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione del servizio appaltato.

Il prezzo relativo ai servizi del presente appalto, come determinato in seguito all'offerta complessiva in sede di gara, resta fisso e invariabile, ad eccezione di quanto riportato al comma che segue.

I corrispettivi convenuti in sede di gara per le varie formule di soggiorno, potranno essere sottoposti a revisione, per la sola quota delle utenze incidente sui corrispettivi stessi, qualora siano effettuati dall'Ente lavori straordinari, durante il periodo contrattuale, su impianti per

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

il riscaldamento, elettrico, idrico e a gas, che consentano un risparmio in termini economici per minori consumi.

3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, di natura amministrativo / procedurale, inerenti alla presente procedura di gara, esclusivamente in forma scritta e tramite e mail, ai seguenti punti di contatto:

Referente: Sezione Contratti – Tel.: 06 465 72759

Posta elettronica: dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it.

Le risposte agli eventuali chiarimenti e le informazioni sostanziali e di carattere generale in merito alla presente procedura potranno essere richieste fino a 6 giorni antecedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006.

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile unico del procedimento è: Dott.ssa Lucia De Lemmi - indirizzo di posta elettronica: lucia.delemmi@interno.it.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei contratti.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di gara per quali consorziati il consorzio concorre ed è fatto divieto a questi ultimi di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È vietata la partecipazione contemporanea alla gara da parte di un consorzio stabile e dei suoi consorziati; altresì, è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Il Fondo Assistenza procederà, altresì, ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui il Fondo Assistenza rilevi tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile; in tal caso si procederà ad escludere dalla gara sia l'impresa controllante che la controllata.

5. AVVALIMENTO (art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006)

Qualora il concorrente sia solo in possesso parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato) (Allegato 6 Società concorrente – Avvalimento), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale dichiara, oltre le proprie generalità:

1. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
2. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006;
3. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, s.m.i.;
4. l'eventuale possesso dell'attestazione SOA propria e/o della Società Ausiliaria;
5. di non partecipare a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
6. di osservare gli obblighi imposti dalla normativa antimafia;
7. impegno a depositare presso la Stazione Appaltante, l'originale o la copia autenticata del contratto di avvalimento sottoscritto con il soggetto ausiliario;

- **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario (Allegato 6 – Società ausiliaria - Avvalimento), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta, oltre alle proprie generalità:

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

1. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, s.m.i.;
3. l'eventuale possesso dell'attestazione SOA;
4. di non partecipare a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
5. di osservare gli obblighi imposti dalla normativa antimafia;
6. di aver stipulato il contratto di avvalimento con il soggetto ausiliato, ovvero (in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto appartenente al medesimo gruppo) di presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara

Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

Si richiamano le responsabilità penali in cui si incorre in caso di false dichiarazioni o attestazioni.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammesse alla gara i soggetti economici che sono in possesso dei requisiti di cui ai seguenti articoli del D.Lgs. n. 163/06 e ss.ii.e mm.:

- art. 38 - Requisiti di ordine generale;
- art. 39 - Idoneità professionale;
- art. 41 - Capacità economica e finanziaria;
- art. 42 - Capacità tecnica e professionale.

Artt. 38 e 39 Codice dei contratti - Requisiti di ordine generale e idoneità professionale -

Di cui al paragrafo 2 dell'allegato 1 "Domanda di partecipazione".

- Art. 38. Requisiti di ordine generale

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

- a. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi, sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- b. di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.l. n. 159/2011 (il divieto opera se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, si tratta di altro tipo di società);
- c. che non e' stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; di non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1), direttiva ce 2004/18 (il divieto opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di Società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice ; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto, in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);
- d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. n. 55/90 (L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio dei lavori pubblici;
- f. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara; di non aver commesso un errore grave

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

- nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui si è stabiliti;
 - h. di non essere iscritto, ai sensi del comma 1-ter, nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti
 - l. di aver presentato la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, salvo il disposto del comma 2;
 - m. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2° lett. c), del D.lgs n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del d.l. 4.7.2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla l. 4.8.2006 n. 248;
 - m Bis che non risultano nei propri confronti, ai sensi dell'art. 40 comma 9-quater, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione e falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
 - m Ter di cui alla precedente lettera b), che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della repubblica procedente all'autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'osservatorio;
 - M Quater di non trovarsi, rispetto a un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

- Art. 39. Requisiti di idoneità professionale

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Iscrizione al registro delle imprese presso le competenti camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, ovvero presso i registri professionali dello stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa, pertinente l'oggetto della gara.

Art. 41 del Codice dei contratti - Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi

- a. dichiarazione da parte di almeno due istituti di credito, operanti negli stati membri della UE che possano attestare, in caso di aggiudicazione, l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in esame
- b. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
Le imprese interessate dovranno aver realizzato il fatturato annuo, quale media dell'ultimo triennio di esercizio, non inferiore al valore annuo dell'appalto, **riferito ai servizi e forniture nel settore oggetto della presente gara;**

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti economico-finanziari, trova applicazione quanto previsto all'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti.

Art. 42 del Codice dei Contratti - Capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi

- a. aver espletato i principali servizi o le principali forniture, oggetto dell'appalto, negli ultimi tre anni, a far data dalla pubblicazione del bando di gara nella gazzetta italiana, presso Enti Pubblici o privati. Se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi o in autodichiarazione con riserva di produrre in sede di aggiudicazione le relative certificazioni; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
- b. Disporre, per gli appalti di servizi, di attrezzatura e equipaggiamento tecnico idoneo a garantire la qualità del servizio;

Si richiama, in particolare, l'attenzione su quanto di seguito puntualizzato e ribadito:

a) il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara, così come previsto dal comma 1-bis dell'art. 46 del Codice dei Contratti;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

- b) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- c) con riferimento al requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o prefettizio, in ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) del Codice dei contratti, il requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:
 1. il requisito relativo al **fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti [a) servizi alberghieri e pulizia – b) servizi di ristorazione e bar)] devono essere posseduti almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, per i servizi di cui al punto a), mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti. In caso di RTI verticale, i requisiti dovranno essere posseduti con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;
 2. le dichiarazioni degli istituti di credito attestanti il possesso di idonee referenze bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici.
 - a) ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) del medesimo Codice.
 - b) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività $[(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{gli anni di attività}]$;

7. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, con qualunque mezzo, tutta la documentazione richiesta al paragrafo 13 **“Modalità di presentazione dell'offerta e documenti da allegare alla domanda di partecipazione”**, redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità in seguito indicate, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 dicembre 2012, a pena di esclusione, presso gli uffici del Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, siti in via del Castro Pretorio n. 5, 00185 - Roma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Servizio Assistenza ed Attività Sociali - Direzione

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato del Dipartimento della P.S. con l'attestazione del numero, del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione è dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni di sabato e festivi, mentre per i giorni prefestivi l'orario di ricezione è dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Fondo Assistenza ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

I plichi potranno essere riconsegnati dal Fondo Assistenza al concorrente anche su sua richiesta scritta.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti gli eventuali chiarimenti, le variazioni dei termini e le convocazioni per le sedute pubbliche saranno tempestivamente rese note a mezzo lettera raccomandata e la data riportata sul documento avrà valore di notifica agli effetti di legge. Si ribadisce che le informazioni potranno essere richieste fino a 6 giorni antecedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte, ex art. 71, comma 2, del D. Lgs n. 163/2006. Il sopralluogo può avvenire fino a tre giorni antecedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte.

8. DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, PRESA VISIONE D.V.R. E IMPEGNO

Il Fondo di Assistenza, per consentire alle Ditte di formulare in modo più efficace l'offerta, **richiede come condizione di ammissione alla gara a pena di esclusione**, di effettuare un sopralluogo presso la sede ove verrà svolto il servizio oggetto della gara e di prendere visione oltre che degli spazi e dell'impiantistica dei locali oggetto del servizio anche del Documento Unico Valutazione Rischi. Il sopralluogo permetterà di avere un'esatta e completa conoscenza delle esigenze della struttura. Il sopralluogo dovrà risultare da una dichiarazione sottoscritta dalla Ditta e confermata dal referente del Fondo Assistenza. Il sopralluogo dovrà essere concordato con il Referente presso la struttura o un suo incaricato. I locali saranno accessibili dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 fino al terzo giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta la dichiarazione di avvenuto sopralluogo e implica la presa visione della documentazione D.V.R., necessaria per la redazione del D.U.V.R.I., e

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

per l'analisi dei costi della sicurezza, degli spazi interessati ai servizi e alla fornitura, nonché l'accettazione di tutti i vincoli tecnici ed operativi richiesti dal Fondo di Assistenza per la realizzazione dei servizi e della fornitura oggetto dell'appalto nel rispetto delle normative di legge.

Pertanto la Ditta non potrà addurre giustificazioni per eventuali errori di prezzo o difficoltà di esecuzione risultanti da inadeguato sopralluogo.

N.B. In ragione della natura del servizio nonché della peculiarità dell'immobile presso cui devono essere svolti i servizi per i quali è richiesto, il sopralluogo obbligatorio deve essere attestato in sede di gara. La omessa allegazione del previsto modello tra i documenti di gara comporta l'esclusione dell'impresa concorrente.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.ii., a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, l'Impresa dovrà presentare polizza fideiussoria provvisoria di €.**15.167,20** pari al 2% del valore presunto del contratto di appalto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. **Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.**

La polizza fideiussoria provvisoria, recante la firma del legale rappresentante dell'Istituto, Banca, Azienda o Compagnia di assicurazione, autenticata ai sensi di legge, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

I rappresentanti dell'Ente garante dovranno apporre la loro firma sul documento e autenticare la stessa ai sensi di legge (notaio, pubblico ufficiale del Comune, ecc) per accertare la validità della rappresentanza e l'autenticità della firma.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La polizza fideiussoria dovrà riportare esplicitamente la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola della incondizionata validità, da utilizzarsi in caso di aggiudicazione, fino al rilascio di apposita dichiarazione liberatoria da parte del Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato.

Dovrà, altresì, essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.L. n. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, **il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a prima semplice richiesta della stazione appaltante.**

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante. La polizza fideiussoria provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della polizza fideiussoria definitiva, pari al 10% del valore contrattuale, che sarà richiesta ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI.

L'ente appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo delle garanzie di cui sopra, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

10. RICHIESTA CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) E CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/2005

In merito alla richiesta del C.I.G. e del contributo da versare si riportano le recenti determinazioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

a) la Stazione Appaltante, vista la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 (Linea guida sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D. L. 12 novembre 2010, n. 187), ha chiesto il codice identificativo della gara necessario anche per gli adempimenti previsti nella predetta delibera e nella normativa richiamata sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

b) i soggetti di cui all'art. 1, lett. b) di cui alla Deliberazione del 21 dicembre 2011, che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti, pena l'esclusione dalla procedura di gara, al versamento a favore della stessa Autorità, di Euro 70,00 (Settanta/00). I soggetti di cui all'art. 2, lettera c) della citata Delibera sono tenuti a versare a favore dell'Autorità per la vigilanza, un contributo pari al 2% (due per cento) dei ricavi risultanti dal bilancio approvato relativo all'ultimo esercizio finanziario.

Ai fini del versamento delle contribuzioni, i soggetti vigilati debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nella Busta **n. 1** le ricevute del versamento come indicato nelle citate istruzioni operative.

La Stazione Appaltante, **a pena di esclusione** dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Il versamento è unico ed effettuato dalla impresa mandataria/delegataria, nonché il relativo pagamento è eseguito da quest'ultima.

11. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

12. D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali)

La ditta che intende partecipare alla procedura aperta, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dichiara la piena conoscenza e l'impegno all'applicazione del D.U.V.R.I. che costituirà allegato al contratto di appalto, che potrà essere oggetto di integrazione e/o rettifiche per errori materiali, su proposta della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art.26 del D.lgs n. 81/2008.

Il D.V.R. è conservato nella struttura cui si riferisce la valutazione dei rischi e deve essere chiesto in visione o in copia durante il sopralluogo.

Nei casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, la Stazione Appaltante che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Prima dell'inizio dell'esecuzione, il predetto documento sarà integrato riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integrerà gli atti contrattuali.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006**, le seguenti condizioni:

- I) per l'invio della documentazione dovrà essere utilizzato un unico plico, contenente le buste indicate di seguito, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
- ragione sociale (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicata la ragione sociale di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento), indirizzo del mittente – numero di telefono e fax e indirizzo di posta elettronica certificata;
 - indicazione dell'oggetto della gara *“Procedura aperta in ambito UE, preordinata all'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/06, dei servizi alberghieri, di pulizia dei locali e delle aree esterne, di ristorazione e bar presso il Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato sito in Merano (BZ)”*;
 - indirizzo : Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato - via del Castro Pretorio, 5, piano II - 00185 Roma;
 - data ed orario del termine di presentazione delle offerte relative alla procedura di gara in questione;
 - scritta “NON APRIRE contiene offerta relativa alla procedura di gara”;
- II) Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità della chiusura originaria:
- **“BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE”**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui dovrà risultare la scritta *“Procedura aperta in ambito UE, preordinata all'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/06, dei servizi alberghieri, di pulizia dei locali e delle aree esterne, di ristorazione e bar presso il Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato sito in Merano (BZ) Busta 1 – Documentazione”* e la denominazione del concorrente, e dovrà contenere la sottoelencata documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione fissati dal presente atto e della ulteriore documentazione indicata e comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara (vedi “Requisiti di partecipazione alla gara”) con le modalità di seguito previste:
- A) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**
domanda di partecipazione alla gara, secondo il modello **allegato n. 1** al presente disciplinare di cui è parte integrante e sostanziale, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da Procuratore dell'Impresa munito dei poteri necessari e corredata di una copia di documento di identità in corso di validità, nella quale dovranno essere

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

sottoscritte le dichiarazioni sostitutive in essa contenute ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 riguardo:

1. **DATI GENERALI DELL'IMPRESA/SOCIETA' - Paragrafo 1**
2. **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E D'IDONEITA' PROFESSIONALE - Paragrafo 2**
3. **CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE - Paragrafo 3** (le idonee referenze bancarie da parte di almeno due istituti di credito devono essere allegate in originale)
4. **CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA - Paragrafo 4**

B) ULTERIORI DICHIARAZIONI da sottoscrivere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in cui la Impresa/Società si impegna a dichiarare:

- B1.** di accettare, **senza condizione o riserva alcuna**, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nei capitolati, compresi gli allegati.
- B2.** la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni dei capitolati, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- B3.** di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI, partecipante alla gara;
- B4.** di esercitare il diritto di accesso secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche salvo quanto stabilito dal D. Lgs. n.163/2006. Il Fondo Assistenza in caso di esercizio di accesso rilascia copia della documentazione richiesta e presentata per la partecipazione alla gara;
- B5.** di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio, presa visione e impegno, **presentando**, debitamente compilato, il modulo in occasione del sopralluogo e vistato dal Referente per il Fondo di Assistenza (**allegato n. 2**).

N.B. La mancata allegazione del modulo di sopralluogo obbligatorio determina l'esclusione del concorrente.

- B6.** di fornire la dichiarazione relativa al trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
- B7.** di aver preso visione del DVR, indicante i rischi generici della struttura, durante il sopralluogo presso il Centro.
- **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI,**
 - a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:
per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

per il consorzio ordinario di concorrenti, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà, altresì, specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre sono presentate unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, così come disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Pertanto, l'autodichiarazione è considerata come non resa e ne consegue l'esclusione del concorrente.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario. La mancata sottoscrizione determina inesistenza della dichiarazione e, di conseguenza, comporta l'esclusione del concorrente.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Si richiamano le responsabilità penali in cui si incorre in caso di false dichiarazioni o attestazioni.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti soggettivi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, riportate nell'allegato Modulo di domanda (allegato 1) dovranno essere sottoscritte da ogni concorrente facente parte del raggruppamento o del Consorzio.

Le dichiarazioni di cui all'articolo 38, comma 1 lett. B) e c) e comma m ter devono essere rese dai soggetti indicati nello stesso articolo al comma 1 lett. b, ovvero dal rappresentante legale dell'impresa.

C) ATTI DI GARA

Il disciplinare di gara, il capitolato amministrativo (contratto) e il capitolato tecnico, completi dei relativi allegati, sottoscritti in ogni loro pagina dal legale rappresentante della ditta in segno di incondizionata accettazione.

D) RICEVUTA in originale del versamento effettuato in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

E) POLIZZA FIDEIUSSORIA PROVVISORIA, bancaria od assicurativa, di cui all'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii..

F) MODULO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE D.V.R. obbligatorio

G) MODELLO GAP - Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. GAP (allegato n. 3), esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", reperibile, unitamente alle istruzioni per la compilazione, anche nel sito internet http://www.prefettura.it/roma/come_fare_per_appalti-gap-modulistica.

In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione

H) MODELLO RICHIESTA DURC (Allegato 7) – debitamente compilato e corredato di timbro e firma del legale rappresentante.

➤ **“BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA”**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà risultare la scritta *“Procedura aperta in ambito UE, preordinata all'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/06, dei servizi alberghieri, di pulizia dei locali e delle aree esterne, di ristorazione e bar presso il Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato sito in Merano (BZ) Busta 2 – Offerta tecnica”* e la denominazione del concorrente. Nella stessa dovrà essere inserita, **a pena di esclusione:**

• *l'offerta tecnica*, consistente in relazioni tecniche da includere nella “Dichiarazione Offerta Tecnica” (Allegato n. 4), e riferita ai criteri di valutazione e relativi parametri, per le valutazioni della Commissione, di seguito meglio specificati:

Centro montano P. di S. Merano

Gara UE 2012 - Disciplinare

RIF. C IG: 464305308C

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

1. sistema organizzativo dell'Impresa;
2. metodologie tecnico-operative;
3. sistema organizzativo del servizio;
4. strumenti e attrezzature utilizzate per il servizio.

L'offerta tecnica deve essere firmata dal titolare dell'impresa, se trattasi di azienda individuale o dal legale rappresentante, se trattasi di società. In caso di RTI e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione del servizio, nonché dal consorzio stesso.

Sono accettate configurazioni migliorative rispetto a quanto presentato nel capitolato.

L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida.

- **“BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA”**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui dovrà risultare la scritta *“Procedura aperta in ambito UE, preordinata all'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/06, dei servizi alberghieri, di pulizia dei locali e delle aree esterne, di ristorazione e bar presso il Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato sito in Merano (BZ) Busta 3 – Offerta economica”* e la denominazione del concorrente, e dovrà contenere l'offerta economica redatta in lingua italiana (o traduzione asseverata) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o dal Procuratore fornito dei poteri necessari.

L'offerta dovrà essere formulata secondo le indicazioni di cui al modulo **“allegato 5”** (offerta economica) e corredata da marca da bollo secondo la normativa fiscale vigente.

A pena di esclusione dovrà essere firmata dal titolare della ditta, se trattasi di azienda individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di società. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per fax.

Non sono ammesse offerte parziali o in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi.

Il valore dei singoli prezzi unitari si intendono fissati dalla ditta in base a calcoli di propria e assoluta convenienza, a tutto suo rischio e quindi sono invariabili e indipendenti da qualunque eventualità di cui l'Impresa stessa non abbia tenuto conto.

L'Impresa non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per aumento di costi o costi non previsti.

Si procederà al calcolo delle offerte anormalmente basse ai sensi di quanto disposto dagli art.86 del D.lgs 163/2006.

Documenti per la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese

Centro montano P. di S. Merano

Gara UE 2012 - Disciplinare

RIF. C IG: 464305308C

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

(ex artt. 3437 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.)

Le Società facenti parte del raggruppamento saranno tenute a:

- Specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, a pena di nullità;
- Indicare l'impresa capogruppo;
- Contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006.
- In caso di R.T.I. già formalmente costituito, deve essere prodotto, in copia autenticata, l'atto costitutivo; in tal caso l'Offerta Economica e le giustificazioni del prezzo potranno essere sottoscritte dalla sola Impresa capogruppo.

Ulteriori specifiche: nel caso di R.T.I.

- a) la documentazione di cui ai paragrafi A) - Istanza di ammissione alla gara e documentazione da allegare; B) – Ulteriori dichiarazioni; e C) – Atti di gara, devono essere presentate da ogni partecipante;
- b) il requisito riferito al fatturato globale deve essere posseduto dall'insieme del Raggruppamento;
- d) il requisito relativamente ai servizi analoghi a quelli della gara per cui si presenta offerta resi in favore di Enti Pubblici o Aziende Private potrà essere posseduto dalla sola Mandataria;
- e) La dichiarazione relativa al trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 deve essere prodotta da tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento.

In caso di aggiudicazione a raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti richiesti devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

Il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, ai sensi dell'articolo 48 D.Lgs. 163/2006, mediante l'acquisizione dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Avvertenze

Pena esclusione, la documentazione di gara e l'offerta economica e tecnica devono essere redatte in lingua italiana (o traduzione asseverata). Si precisa che in caso di aggiudicazione dell'appalto, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana (o traduzione asseverata). L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", alla verifica, ai sensi dell'articolo 16 bis della Legge 28 gennaio 2009 n. 2, dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge n. 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, A PENA DI ESCLUSIONE, copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 81 e dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e cioè sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa con un unico parametro numerico finale: Somma Offerta Tecnica + Offerta Prezzo.

Ai sensi della Determinazione n. 7 del 24 novembre 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per la valutazione dell'offerta più vantaggiosa, in relazione alle caratteristiche dell'appalto, verrà impiegato il metodo "aggregativo-compensatore" o "somma pesata".

Ai seguenti Elementi Qualitativi ed al Prezzo sono attribuiti i sottoelencati punti:

Elementi Qualitativi: Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche, ricavate dalla relazione di offerta (progetto tecnico) - punti **40** su 100

A) Elementi Prezzo: Percentuale di ribasso sui prezzi indicati secondo le diverse formule di soggiorno - punti **60** su 100

➤ **(A) - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA E SUB-CRITERI (allegato 4).**

Elementi qualitativi: Totale **40** punti su 100

1. sistema organizzativo dell'Impresa: punteggio massimo **10** su 100 punti

Parametri sui quali viene basata la valutazione:

- a. Modello gestionale dell'impresa (Tipo di organizzazione interna, rilevanza sul territorio [nazionale, regionale, provinciale, locale], numero addetti ecc..)
- b. Servizi di Reperibilità
- c. Presenza del Responsabile Unico (curricula vitae, mansioni e competenze).
Descrivere le competenze di controllo, il recapito e la disponibilità per affrontare e gestire le emergenze e gli interventi non programmati e la capacità di valorizzare con spirito manageriale le risorse umane a disposizione per il servizio.
- d. Altro

2. metodologie tecnico-operative: punteggio massimo **10** su 100 punti;

Parametri sui quali viene basata la valutazione:

- a. Tipologia delle professionalità impiegate
- b. Competenze e capacità del personale (Conoscenza delle principali metodologie e utilizzo di moderne attrezzature per la gestione alberghiera; competenze enogastronomiche riguardo prodotti e materie prime e la loro trasformazione in prodotto finito, tenendo conto delle abitudini alimentari e

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

del pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie; conoscenze acquisite sugli usi e costumi della clientela, basilari per la riuscita ottimale del servizio ristorazione)

- c. Sistemi di verifiche e controllo di qualità
- d. Altro

3. sistema organizzativo del servizio: punteggio massimo **15** su 100 punti;

Parametri sui quali viene basata la valutazione:

- a. Piano alimentare e di menù
- b. Piano di offerte sulle ulteriori riduzioni per minori
- c. Organizzazione di ulteriori attività ricreative e di soggiorno non previste nel capitolato
- d. Possibilità di aumento del bacino di utenza con stipulazione di convenzioni
- e. Altro

4. strumenti e attrezzature utilizzate per il servizio : punteggio massimo **5** su 100 punti:

Parametri sui quali viene basata la valutazione:

- a. Sicurezza, manutenzione
- b. Macchinari per i servizi alberghieri e di ristorazione e bar
- c. Certificazioni di qualità delle stesse
- d. Altro

Per l'individuazione dell'offerta migliore sarà utilizzato il metodo "Aggregativo compensatore" nel quale i coefficienti sono determinati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie" per ciascuno dei criteri nel quale si attribuirà il grado di preferenza dell'elemento qualitativo da valutare, secondo la seguente tabella:

PARITA'	Punti 1
MINIMA	Punti 2
PICCOLA	Punti 3
MEDIA	Punti 4
GRANDE	Punti 5
MASSIMA	Punti 6

Verranno così ricavati i voti cumulativi (coefficienti) della Commissione determinati dal rapporto tra la somma delle preferenze e la maggiore tra dette somme.

Dalla somma dei punti attribuiti per ogni elemento valutato si determinerà la vincitrice per quanto concerne l'elemento Qualitativo.

L'offerta tecnica (allegato 4), a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

➤ (B) - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (Prezzi) (Allegato 5)

Elementi Prezzo – Totale 60 punti su 100

La valutazione della economicità delle offerte avverrà attribuendo un punteggio sulla percentuale di ribasso, esclusi gli oneri per la sicurezza, sul valore dei prezzi posti a base di gara (allegato 5), fissando coefficienti attraverso la seguente formula, come previsto nell'allegato P - art. 283 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

Dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Da detti coefficienti verrà ricavato il punteggio da attribuire alle singole offerte con la seguente operazione:

Coefficiente ottenuto per il punteggio massimo attribuibile = punteggio assegnato all'offerta.

Per la determinazione degli oneri si rinvia a quanto riportato nell'allegato 5, parte integrante del presente disciplinare.

Inoltre, a norma del combinato disposto di cui agli artt. 86 e 87 del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., in caso l'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante potrà chiedere una relazione contenente le giustificazioni dell'offerta.

Tale relazione, resa su carta libera, dovrà riportare l'oggetto della gara e i dati identificativi dell'impresa e contenere gli elementi giustificativi del prezzo offerto secondo quanto indicato all'art. 87 ai comma 2, 3 e 4.

A norma dell'art. 88 commi 1-bis e 2, del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. la Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'offerente ulteriori giustificazioni, eventualmente in aggiunta a quelle già presentate, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Nel caso di R.T.I. già costituito l'Offerta Economica e le giustificazioni del prezzo devono essere firmate dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito le predette giustificazioni devono essere sottoscritte da ciascun rappresentante legale delle Compagnie raggruppande o da loro procuratore. **A pena esclusione dalla gara**, l'Offerta Economica e le giustificazioni del prezzo devono essere

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della compagnia concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, anche della copia fotostatica della procura.

Le copie dei predetti documenti dovranno essere inserite nella Busta n. 3 dell'Offerta Economica.

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Fondo, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del citato Decreto Legislativo, così come risultante dalla somma dei punteggi previsti per la parte tecnico qualitativa e per la parte economica.

Il Fondo Assistenza si riserva il diritto di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni, e nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante.

Tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento dell'appalto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il Fondo Assistenza si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

A parità di punteggio complessivo sarà preferita l'offerta del concorrente che ha ottenuto la maggiore valutazione nell'offerta economica.

In caso di ulteriore parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. n. 27/1924).

L'eventuale graduatoria risultante dalla gara avrà natura provvisoria. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Fondo né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta e per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario e il secondo classificato saranno invitati a presentare la documentazione di rito in originale di quanto autocertificato e ogni altra documentazione specificatamente

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

richiesta dal Fondo.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82 e s.m.i..

La sottoscrizione del contratto è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al Decreto Legislativo 8 agosto 1994 n. 490 come modificato dal D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e l'Ente appaltante avrà diritto all'incameramento della cauzione provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

All'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006; si precisa che l'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto del 50% per le imprese offerenti alle quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000, ai sensi dell'articolo 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 11 settembre 2007. Qualora l'Impresa in sede di presentazione dell'offerta abbia attestato il possesso della certificazione di qualità mediante dichiarazione sostitutiva, dovrà essere presentato l'originale o la copia conforme del Certificato. In caso contrario verrà considerata valida la certificazione originale, se prodotta in sede di gara ancora in corso di validità.

Antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche normativamente consentite riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 presentate in sede di gara, riservandosi a suo insindacabile giudizio di esperire le verifiche previste dal presente disciplinare. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Il verbale di gara non avrà valore di contratto. Il contratto verrà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva, le necessarie verifiche e gli altri adempimenti del Fondo Assistenza, nei termini indicati dal D.Lgs. n. 163/2006.

La società aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dal comma 9 dell'art. 11 del Codice dei contratti, nei soli casi disciplinati e previsti dal comma 10 bis dello stesso articolo 11.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando e nel presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i..

Il contratto è stipulato, secondo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., mediante scrittura privata.

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante la selezione dell'offerta migliore, ai sensi degli artt. 81, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del Codice dei contratti.

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica alle ore **10,00** del giorno **16 gennaio 2013** presso gli Uffici del Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, sito in via del Castro Pretorio, n. 5 Roma.

Durante le operazioni di apertura dei plichi saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono le seguenti:

- Alle operazioni della prima seduta pubblica, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere 1 (un) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. **06 46572360 - 61** entro due giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

identificazione, IN CORSO DI VALIDITÀ, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, in considerazione anche delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso gli uffici del Fondo di Assistenza.

- L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza del Ministero dell'Interno ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale preposto alla vigilanza di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi alla sede indicata almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

- Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta e valuterà le offerte economiche.

- La conseguente aggiudicazione provvisoria verrà effettuata dalla stazione appaltante nei modi e termini indicati dal D.Lgs n.163/06.

Le comunicazioni relative a tutte le sedute pubbliche della Commissione, compresa la prima indicata nel presente atto in caso di variazione, saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito www.poliziadistato.it.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica ai sensi di legge anche nei confronti degli operatori economici partecipanti.

Prima fase

Alla prima fase dello svolgimento delle operazioni di gara, fissata nel giorno, ora e sede sopra indicate, potrà assistere 1 (un) incaricato di ciascun concorrente, con le modalità sopra citate; la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;

b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste nn. **1, 2 e 3**.

c) apertura della sola busta **n. 1** ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;

d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale minima del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

I concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione di quanto autodichiarato.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto ai competenti uffici dell'Autorità.

Ad insindacabile giudizio della Commissione di gara della Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di "favor participationis" e di "par condicio" tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e artt. 6 e 18 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 71 c. 3 del D.P.R. n. 445/2000 e fissandone un termine perentorio per la consegna; in tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata a mezzo fax con 48 ore di preavviso.

Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

In particolare dovrà essere prodotta la documentazione relativa:

- alla capacità economica e finanziaria richiesta dal bando di gara;
- alla capacità tecnica e professionale richiesta dal bando.

La Stazione Appaltante provvederà, in fase di aggiudicazione provvisoria, alla verifica di cui all'art. 48 c. 2 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. sia nei confronti dell'aggiudicatario sia nei confronti del concorrente che segue in graduatoria attenendosi alle specifiche disposizioni e con le eventuali conseguenze ivi previste.

Seconda fase

Nel corso della seconda seduta, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta **n. 2**, in seduta pubblica, della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare. La Commissione, quindi, in seduta riservata, proseguirà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, nonché all'attribuzione dei punteggi parziali;
- c) stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata, ove necessario, un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura della busta **n. 3** relative all'offerta economica ed alla lettura dei prezzi/percentuali offerti.

Tale data, se fissata in un giorno successivo, sarà indicata sul sito web e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Quindi la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse. In caso di parità tra concorrenti, la graduatoria sarà formata privilegiando la percentuale di ribasso più alta dell'offerta economica. Nel caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria.

- OFFERTE ANOMALE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia alla somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei contratti).

La Commissione esamina, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del Codice dei contratti, le giustificazioni presentate a corredo dell'offerta e invita il concorrente, qualora necessario, a fornire, entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Successivamente, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 88 del Codice dei contratti, la Commissione, se del caso avvalendosi anche di organismi tecnici dell'Amministrazione, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, pronuncia l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice dei contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appare anormalmente bassa e, se la esclude, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

17. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Fondo Assistenza - Stazione appaltante, ricevuti i verbali di seduta della Commissione, procede, nei confronti del primo e del secondo classificato, alla aggiudicazione provvisoria ed alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente classificato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale, fino ad un limite di sei escluso il primo.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutti i controlli amministrativi che la Stazione appaltante intende effettuare volti alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà a tal fine rendere la seguente ulteriore documentazione:

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi dall'art. 99 del D.l. 159/2011.
- la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Il Fondo Assistenza provvederà a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato non prima della decorrenza del termine fissato dal comma 10 dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

18. TUTELA DELLA PRIVACY

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, al Fondo Assistenza compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità giuridiche, ai fini dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

Modalità del trattamento dei dati

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalla società saranno raccolti presso il Fondo Assistenza per le citate finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. n.196/2003.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

Titolare, responsabile e incaricati del trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile unico del procedimento: Direttore della Seconda Divisione del Servizio Assistenza ed Attività Sociali della Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato del Dipartimento della P.S., I Dirigente della Polizia di Stato Dott.ssa Lucia De Lemmi, indirizzo di posta elettronica: lucia.delemmi@interno.it, telefono n. 06 46572855, fax n. 06 46572360.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti assegnati alla sezione contratti.

19. COMUNICAZIONI, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 l'Amministrazione comunica a mezzo fax:

- la non ammissione e l'esclusione dalla gara, entro 5 giorni dalla data del provvedimento.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

- l'aggiudicazione definitiva, entro 5 giorni dal provvedimento, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i soggetti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.

Il Fondo consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso agli atti nella forma e con i presupposti indicati dall'articolo 13 del D.Lgs. n.163/06, nonché dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.
- In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
- In relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla presente procedura di affidamento.

Ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 il responsabile unico del procedimento è il Direttore della Seconda Divisione del Servizio Assistenza ed Attività Sociali della Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato del Dipartimento della P.S., I Dirigente della Polizia di Stato Dott.ssa Lucia De Lemmi, indirizzo di posta elettronica: dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it.

20. PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando di gara o contro ogni successivo atto che si ritenga lesivo dei propri interessi è possibile ricorrere al TAR del Lazio nei modi e nei termini stabiliti dal D.Lgs. n.163/2006 come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 53/2010.

21. AVVERTENZE

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 46 comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006, esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice degli appalti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; i bandi e le lettere di invito non possono contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione. Dette prescrizioni sono comunque nulle.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO De Lemmi - Originale firmato agli atti