

Istruzioni per la compilazione e l'invio della scheda di sintesi in formato pdf

La scheda di sintesi (modulo pdf) è composta da una serie di informazioni che vanno inserite nei campi appositamente predisposti.

Per aprire il modulo e procedere alla compilazione è necessario che sul proprio computer sia installato un lettore di file pdf. Generalmente, tutti i PC hanno questo tipo di software che nella maggior parte dei casi si chiama "Adobe Reader". Per effettuare senza problemi l'operazione di inserimento si consiglia di operare con un software ragionevolmente aggiornato.

I campi da inserire sono: testuali; numerici (rifiutano pertanto l'inserimento di caratteri non numerici); data (con formato gg/mm/aaaa); ora (con formato hh:mm); vi sono campi che prevedono selezione di una sola risposta.

Al termine dell'inserimento delle informazioni, dopo aver salvato i dati, potrebbero comparire messaggi che richiedono l'invio del file per posta elettronica: in questo caso, non dare seguito alla richiesta poiché la trasmissione del modulo avverrà necessariamente attraverso i canali istituzionali.

E' di fondamentale importanza che, per ogni Comune che abbia presentato istanza, sia compilato un modulo a sè. Il modulo (il file pdf) va rinominato (evitando spazi, punti, caratteri speciali), indicando il nome del Comune (es. TIVOLI oppure SANGIORGIOACREMANO).

Salvato il file e rinominato come descritto, si potrà procedere alla trasmissione tramite PEC esclusivamente al seguente indirizzo dipps.558uffcoordffpp@pecps.interno.it

E' possibile trasmettere, con un solo invio, più moduli (file pdf) contemporaneamente, come avviene in maniera consuetudinaria con la posta elettronica certificata.

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare l'Ufficio Coordinamento e Pianificazione delle Forze di Polizia ai seguenti recapiti: 06 46526060 - 06 46536805.