



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

Protocollo 600/C/TLC.1290.PR.412

Roma, 07/07/2011

OGGETTO: Gara d'appalto, ai sensi del D. L.gs. 163 del 12 aprile 2006, con procedura ristretta (art. 54 e 55 punto 6) e accelerata (art. 70, punto 11 lettere a-b), per la fornitura di un sistema unitario di gestione "giuridico - matricolare" del dipendente della Polizia di Stato.

1 - PREMESSE E OGGETTO DELLA FORNITURA

Codesta Società è invitata a partecipare alla gara a procedura ristretta e accelerata, indetta con bando inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee il 15 giugno 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 71, quinta serie speciale, del 17 giugno 2011, per la fornitura di un sistema unitario di gestione "giuridico - matricolare" del dipendente della Polizia di Stato.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa da individuare sulla base dei parametri e con i pesi di seguito indicati:

- | | |
|-----------------------------|-----|
| a) Prezzo | 30% |
| b) Caratteristiche tecniche | 70% |

La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta valida.

Importo base d'asta:

L'importo a base d'asta è stabilito in € € **1.625.000,00, oltre IVA** e, pertanto, non saranno ammesse le offerte economiche che comportino una spesa superiore.

Opzioni:

L'Amministrazione, entro il periodo di validità contrattuale (tre anni successivi l'approvazione del contratto), si riserva la facoltà di implementare la fornitura fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo contrattuale.

Il prezzo offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso. Esso pertanto è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000.

2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire in **plico chiuso e sigillato con nastro adesivo** (con timbro e firma del rappresentante legale della Ditta sui lembi di chiusura), contenente l'intestazione della Ditta e recante la dicitura:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

"Gara d'appalto, ai sensi del D. L.gs. 163 del 12 aprile 2006, con procedura ristretta (art. 54 e 55 punto 6) e accelerata (art. 70, punto 11 lettere a-b), per la fornitura di un sistema unitario di gestione "giuridico - matricolare" del dipendente della Polizia di Stato.";

Il plico principale, così contraddistinto, dovrà contenere ulteriori buste, meglio specificate al successivo punto 3, e dovrà essere recapitato, a mano o per posta, entro e non oltre:

le ore 13:00 del 05 settembre 2011

al seguente indirizzo:

Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale
Ufficio Impianti Tecnici Telecomunicazioni e Informatica
c/o Ufficio I - Gabinetto del Capo Dipartimento Ufficio Corrispondenza - Settore Accettazione
via Palermo, 101
00184 - R O M A

Eventuali ritardi di recapito o disguidi nella consegna della busta restano a rischio e pericolo del mittente.

Non fa fede il timbro postale, bensì quello di ricezione apposto dall'Ufficio Accettazione Corrispondenza.

Il ritardo nella consegna della busta comporterà l'esclusione dalla gara.

Non è ammissibile la contemporanea presentazione di più offerte diverse tra loro, in quanto, in tal modo, non si evince la reale volontà dell'offerente.

Le offerte inoltrate e comunque pervenute non potranno essere ritirate.

3 - CONTENUTO DEL PLICO PRINCIPALE E DELLE BUSTE:

Contenuto del plico principale:

Il plico principale dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti 3 buste:

1) Busta **"A - DOCUMENTAZIONE"** contraddistinta dalla seguente dicitura:

Busta "A" Nome Ditta - DOCUMENTAZIONE per la partecipazione alla Gara d'appalto, ai sensi del D. L.gs. 163 del 12 aprile 2006, con procedura ristretta (art. 54 e 55 punto 6) e accelerata (art. 70, punto 11 lettere a-b), per la fornitura di un sistema unitario di gestione "giuridico - matricolare" del dipendente della Polizia di Stato."

2) Busta **"B - OFFERTA TECNICA"** contraddistinta dalla seguente dicitura:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

Nome Ditta – OFFERTA TECNICA per la partecipazione alla Gara d'appalto, ai sensi del D. L.gs. 163 del 12 aprile 2006, con procedura ristretta (art. 54 e 55 punto 6) e accelerata (art. 70, punto 11 lettere a-b), per la fornitura di un sistema unitario di gestione "giuridico - matricolare" del dipendente della Polizia di Stato."

3) Busta "C – OFFERTA ECONOMICA" contraddistinta dalla seguente dicitura:

Nome Ditta – OFFERTA ECONOMICA per la partecipazione alla Gara d'appalto, ai sensi del D. L.gs. 163 del 12 aprile 2006, con procedura ristretta (art. 54 e 55 punto 6) e accelerata (art. 70, punto 11 lettere a-b), per la fornitura di un sistema unitario di gestione "giuridico - matricolare" del dipendente della Polizia di Stato."

Contenuto delle buste:

La Busta "A – DOCUMENTAZIONE", confezionata come sopra indicato, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- 1) **dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, o certificato in carta semplice del Tribunale (rilasciato in data non anteriore a sei mesi dalla data della gara) da cui dovrà risultare, a pena di esclusione, l'inesistenza di situazioni di fallimento o di liquidazione amministrativa coatta o di ammissione di concordato preventivo o amministrazione controllata, nonché l'inesistenza di procedimenti per la dichiarazione di una delle menzionate situazioni, con la precisazione che tali condizioni non si sono verificate nel quinquennio antecedente alla data della dichiarazione o del certificato, ovvero dalla data di costituzione della Ditta, se successiva al quinquennio;
- 2) **dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, o certificato in carta semplice della locale Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (rilasciato in data non anteriore a sei mesi dalla data della gara) da cui dovrà risultare, a pena di esclusione:
 - l'esatta denominazione della Ditta ed il suo oggetto sociale;
 - nome e cognome, luogo e data di nascita, qualifica della persona o delle persone che possono legittimamente impegnarla.
- 3) **lo schema di contratto allegato "B"** alla presente lettera di invito controfirmato per accettazione dal rappresentante legale della Ditta, ovvero, da tutti i rappresentanti legali delle Ditte facenti parte il Raggruppamento;
- 4) **il modulo allegato "C"** (dichiarazione concernente i dati identificativi del concorrente) debitamente compilato e sottoscritto.
- 5) **copia della presente lettera di invito** controfirmata per accettazione dal rappresentante legale della Ditta, ovvero da tutti i rappresentanti legali delle Ditte facenti parte il Raggruppamento;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

- 6) **una dichiarazione**, in bollo, nella quale il rappresentante legale della Ditta – con firma leggibile – (eventualmente: *ciascuno dei rappresentanti legali delle Ditte facenti parte di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese*) attesti (attestino) espressamente:
1. di aver preso visione del Capitolato Tecnico, della presente lettera d'invito, nonché della bozza di contratto ed inoltre, di conoscere ed accettare in ogni loro parte, tutte le disposizioni della lettera d'invito,
 2. di aver preso conoscenza ed attentamente valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi offerti, che giudica remunerativi senza alcuna formula di riserva presentata sotto qualsiasi titolo;
 3. di essere a conoscenza che i prezzi si intendono comprensivi delle spese di fornitura, tasse (esclusa I.V.A., che rimane a carico dell'Amministrazione), assicurazioni, benefici della Ditta ed ogni altro onere, nessuno escluso, per fornire il prodotto finito a perfetta regola d'arte in ogni sua parte ed in piena efficienza di funzionamento;
 4. **di disporre o avere la possibilità di procurarsi in tempo utile tutti i mezzi ed i materiali** per la fornitura in questione.

In caso di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, con la presente dichiarazione di accettazione, i rappresentanti legali delle Ditte facenti parte del Raggruppamento dovranno dettagliatamente specificare le parti della fornitura che saranno eseguite da ciascuna delle Ditte e l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dal Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006 e dal successivo regolamento di esecuzione e di attuazione approvato con D.P.R. del 5/10/2010, n.207.

- 7) **una dichiarazione**, in carta semplice, con la quale attesti alternativamente:
- a) di **non essere** in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun altro partecipante alla presente procedura di gara.
 - b) di **essere** in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con la/le società (*indicare ragione sociale*) partecipante/i alla presente procedura di gara, di aver formulato autonomamente l'offerta, che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta stessa e che, pertanto, non è imputabile ad un unico centro decisionale. A tal proposito si allega, in busta chiusa, sigillata e contraddistinta dalla dicitura **"Situazione di controllo"**, tutta la documentazione utile a dimostrare, in maniera esaustiva, che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (ai fini di tale dichiarazione vedi allegato F).
- 8) **La ricevuta del deposito cauzionale provvisorio** costituito come più avanti indicato. (In caso di R.T.I. il deposito cauzionale dovrà essere prodotto dalla sola ditta Mandataria,



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

in nome e per conto di tutti i componenti del Raggruppamento ovvero, ripartito tra di essi in proporzione alla percentuale di partecipazione.)

- 9) **La ricevuta** di versamento del contributo di partecipazione alle gare di € 140,00 (CIG: 2682402427);

In caso di Raggruppamento di Imprese, le predette dichiarazioni, certificati e adempimenti, di cui ai precedenti punti da 1 a 7, dovranno essere prodotte, a pena di esclusione, da ciascuna Ditta facente parte il Raggruppamento medesimo.

L'invio delle dichiarazioni e/o dei certificati di cui ai punti 1 e 2, potrà essere omesso qualora questa Stazione Appaltante ne sia già in possesso per precedenti procedure contrattuali o di gara, sempre che i medesimi siano stati rilasciati in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza della presente gara (in tal caso, dovrà essere citata la gara o il contratto al quale gli stessi furono allegati);

Si evidenzia che la mancanza o l'insufficienza delle documentazioni, dichiarazioni e adempimenti di cui sopra, costituirà causa di esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 46 del D.Lvo 163/2006.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante della Società che abbia sottoscritto la prescritta documentazione (ex art. 38 comma 3 DPR 445/2000). Nel caso la Commissione di gara rilevi la mancanza di tale documento ne potrà richiedere l'integrazione. Ove la Ditta non provveda entro il termine prescritto dalla Commissione ad integrare la documentazione, la Ditta stessa sarà esclusa dalla gara.

Contenuto della busta "B - OFFERTA TECNICA":

La busta "B" dovrà contenere l'offerta tecnica redatta in lingua italiana, in maniera conforme alle indicazioni del capitolato tecnico, e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita dei necessari poteri.

Per una più agevole consultazione, oltre che in formato cartaceo, l'offerta tecnica dovrà essere replicata in formato elettronico PDF in un CD-ROM contenuto nella relativa busta tecnica; si precisa che, ai fini dell'aggiudicazione, farà fede esclusivamente il formato cartaceo. Il CD-ROM dovrà contenere, altresì, ogni allegato esplicativo e/o brochure utile per la valutazione dell'offerta.

Contenuto della busta "C - OFFERTA ECONOMICA":

La busta "C" dovrà contenere l'offerta economica redatta in lingua Italiana, su carta bollata in corso legale e dovrà contenere, a pena di esclusione, oltre al costo globale della fornitura, anche i costi relativi alle singole voci di fornitura, secondo i termini e le modalità indicate nel capitolato tecnico.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

Dovrà essere indicato inoltre:

- L'oggetto della gara: **"Gara d'appalto, ai sensi del D. L.gs. 163 del 12 aprile 2006, con procedura ristretta (art. 54 e 55 punto 6) e accelerata (art. 70, punto 11 lettere a-b), per la fornitura di un sistema unitario di gestione "giuridico - matricolare" del dipendente della Polizia di Stato." - OFFERTA ECONOMICA;**
- la Denominazione del concorrente;
- Il Codice Fiscale. (in caso di RTI/consorzi/etc... di tutte le imprese Raggruppate)

La mancanza anche di soltanto uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara, ad eccezione della mancanza o insufficienza del bollo che comporterà, però, denuncia alle competenti Autorità per l'applicazione delle penalità stabilite dalla legge vigente.

Le offerte devono avere una validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione (art.11, comma 6 del D. L.vo 163/2006 e successivo regolamento di esecuzione e di attuazione).

4 - MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE

Codesta Ditta/RTI, a garanzia della serietà dell'offerta e degli impegni che assume con la presentazione della stessa, dovrà, a pena di esclusione, costituire deposito cauzionale provvisorio pari al 1% della base d'asta di importo pari a € **16.250,00**. L'importo risulta già ridotto del 50% poiché tutte le società partecipanti sono in possesso della certificazione di qualità UNI ENI ISO 9001 - 2000.

Detta cauzione deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La Cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Modalità e termini per la costituzione delle cauzioni.

La cauzione dovrà essere versata presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato Italiano, in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno antecedente a quello del deposito stesso.

La cauzione può essere costituita, a scelta, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

In alternativa, è possibile presentare una cauzione in forma di fideiussione bancaria o assicurativa purché rilasciate, a pena di esclusione, da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le garanzie in forma di fideiussione, a pena di esclusione dalla gara, devono prevedere espressamente:

- **La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
- **L'impegno, di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. (art.75, comma 8, e 113 del D. L.vo 163/2006);**
- **Validità 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle offerte.**

Sulle quietanze dovranno essere apposte le seguenti motivazioni:

"Deposito provvisorio per concorrere alla Gara d'appalto, ai sensi del D. L.gs. 163 del 12 aprile 2006, con procedura ristretta (art. 54 e 55 punto 6) e accelerata (art. 70, punto 11 lettere a-b), per la fornitura di un sistema unitario di gestione "giuridico - matricolare" del dipendente della Polizia di Stato."

A pena di esclusione, sia la fideiussione bancaria sia la polizza assicurativa dovranno essere provviste di sottoscrizione, autenticata da notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore.

Come detto, la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria, ad eccezione dei primi due concorrenti aggiudicatari ai quali saranno svincolate dopo la stipula del contratto.

In caso di aggiudicazione, qualora **la Ditta rifiuti di firmare il contratto** o, comunque, ritardi la sottoscrizione dello stesso oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di invito dell'Amministrazione, si procederà alla revoca dell'affidamento ed all'incameramento del deposito in questione. Inoltre l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà, alternativamente, procedere ad indire una nuova gara a rischio e spese dell'aggiudicataria decaduta, ovvero, ad interpellare la seconda classificata per la stipula del contratto.

La Ditta aggiudicataria, entro la data di stipula del contratto, dovrà prestare una cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi e dei patti contrattuali, nella misura del 5% dell'importo complessivo del contratto stesso, in quanto in possesso di certificazione UNI EN ISO 9000. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

I suddetti titoli di garanzia non possono essere sostituiti, a pena di esclusione, con le forme autocertificative di cui al menzionato D.P.R. n. 445/2000.

5 - MODALITÀ DI CELEBRAZIONE DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione sarà effettuata da una Commissione, all'uopo nominata, e si svolgerà in tre fasi:

Fase 1: la presente fase si svolgerà in sessione pubblica, ovverosia alla presenza dei rappresentanti delle Imprese Concorrenti (massimo di 2 per ciascuna Impresa/RTI) e della Commissione Giudicatrice; in prima istanza, la Commissione estrarrà a sorte i concorrenti, in numero pari al 10% delle offerte pervenute, che saranno sottoposti alla verifica circa il possesso dei requisiti tecnico/organizzativi ed economico/finanziari dichiarati in sede di prequalificazione.

Le società sorteggiate saranno pertanto invitate, entro dieci giorni dalla data della formale richiesta, a presentare la seguente documentazione:

1. bilancio degli ultimi due esercizi finanziari approvati;
2. fatture e/o contratti comprovanti l'avvenuta esecuzione di forniture e servizi dichiarati nel settore oggetto della gara relativamente agli ultimi due esercizi approvati;
3. ogni altro documento idoneo a supportare quanto dichiarato in sede di prequalifica relativamente alla capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa del concorrente (ad es. referenze dei committenti/verbali di collaudo).

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere presentata, a scelta del concorrente:

- in copia munita di autentica notarile;
- in copia non autenticata solo se accompagnata dai rispettivi originali che saranno restituiti non appena l'Amministrazione avrà provveduto ad autenticarne le copie.

Medesima richiesta è altresì inoltrata, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati. (art. 48 punto 2 D.L.vo 163/2007).

Proseguendo con la fase 1, la Commissione procederà con l'esame dei plichi pervenuti al fine di verificare:

1. Data di ricezione dell'offerta da parte della Stazione Appaltante;
2. Integrità strutturale dei plichi pervenuti;
3. Integrità delle buste in esso contenute;
4. Apertura della busta "**A - documentazione**" per la verifica del contenuto;
5. Comunicazione verbale, alle Imprese, dell'esito di tale verifica.

Fase 2: In seduta riservata, la Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione tecnica di tutte le offerte pervenute ed ammesse a questa fase.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

Fase 3: La fase in questione si svolgerà in seduta pubblica, ovvero alla presenza dei rappresentanti delle imprese concorrenti (massimo di 2 per ciascuna impresa/RTI) nonché della Commissione Giudicatrice incaricata per la valutazione tecnico-economica dei progetti. Nel corso della seduta sarà data comunicazione verbale degli esiti della valutazione tecnica.

Di seguito, la Commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti le "Offerte economiche" ed alla lettura ad alta voce dei prezzi offerti da ciascun concorrente.

La medesima Commissione provvederà quindi a verificare la presenza o meno di offerte anormalmente basse, ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lvo 163/2006, calcolate con i metodi previsti. Le offerte aggiudicatarie, che avranno presentato elementi di anomalo ribasso, saranno sottoposte a verifica successiva, da parte della Stazione Appaltante, nei modi previsti dai citati articoli.

La Commissione procederà, quindi, alla formulazione delle graduatorie finali e proporrà all'Amministrazione l'aggiudicazione provvisoria della fornitura in gara alla/e ditta/e che avranno ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Della graduatoria finale provvisoria, sarà data lettura pubblica alle imprese presenti, mentre la graduatoria definitiva, approvata con Decreto Ministeriale, sarà comunicata a tutte le imprese partecipanti a mezzo raccomandata A/R.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta e manterrà il carattere di provvisoria fintanto che non saranno espletati gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento ed in particolare:

- 1) verifica dell'eventuale anomalo ribasso riscontrato nell'offerta della ditta risultata aggiudicataria;
- 2) verifica circa il possesso dei requisiti di carattere economico/finanziario e tecnico/professionale dichiarati in fase di prequalifica delle ditte classificate al primo e secondo posto in graduatoria;
- 3) acquisizione e verifica della documentazione probatoria in merito alle dichiarazioni presentate in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale relative di cui all'art. 38 comma 4 del D.Lvo 163/2006.

6- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

La fornitura sarà aggiudicata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare sulla base dei parametri di seguito indicati:

- | | |
|-----------------------------|-----|
| a) Prezzo | 30% |
| b) Caratteristiche tecniche | 70% |

Il punteggio sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio tecnico e del punteggio dell'offerta economica calcolato applicando la seguente formula:

$$y = P_t + P_e$$



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

I punti riguardanti l'offerta tecnica (PT) saranno attribuiti secondo il criterio di seguito specificato:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA SOLUZIONE		PESI
A1 Servizi Proposti		
P 1	La soluzione progettuale e la relativa architettura	5
P 2-	Servizio di sviluppo e mev ad hoc	
	A. Riutilizzo di soluzioni software esistenti	3
	B. Requisiti Funzionali	5
	C. Requisiti non Funzionali	4
	D. Funzionalità di gestione documentale	3
P 3	Servizio di sviluppo e mev mediante prodotti BI	5
P4	Livelli di servizio	5
P 5	Servizio di migrazione dati	5
P 6	Servizio di assistenza sistemistica a consumo	3
P 7	Soluzione di mercato per la l'archiviazione sostitutiva dei documenti elettronici	5
P 8	Fornitura di un servizio di formazione e addestramento d'aula	4
P 9	Fornitura di un servizio di project management per la direzione lavori	3
TOTALE GRUPPO A1		50
A2.QUALITÀ, PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI		
P 10	Piano di progetto	4
P.11	Tempi di realizzazione	3
P 12	Piano di qualità	4
P 13	Qualità e Quantità dei profili professionali offerti e dei curricula offerti	4
P.14	Servizio di sperimentazione.	5
TOTALE GRUPPO A2		20
TOTALE GENERALE PUNTEGGIO TECNICO		70

Per ciascuno dei pesi indicati, la commissione assegnerà, a ogni offerta tecnica, un punteggio (compreso tra 0 e 3) utilizzando i criteri di cui all' **allegato 16** al capitolato tecnico.

I punti relativi all'offerta economica (PE) saranno attribuiti secondo il criterio di seguito specificato:

$$PE=30*[1-(1/(((sconto*100)^n*m)+1))]$$

Legenda:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

Y = punteggio totale ottenuto;
PE = Punteggio economico
Pbase = è il prezzo a base d'asta;
Pofferta = è il prezzo dell'offerta in esame;

I punteggi ottenuti dall'esame tecnico ed economico saranno quindi sommati al fine di ottenere la graduatoria finale, aggiudicando la gara alla Società che ha ottenuto il punteggio maggiore.

La gara sarà aggiudicata all'offerta che avrà conseguito la massima valutazione totale. Tutti i calcoli saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio tecnico.

In relazione ai criteri di valutazione tecnica, si fa notare che la formula indicata nel Disciplinare di Gara, conteneva un errore matematico che è stato sanato e quindi la formula che verrà utilizzata per l'attribuzione del punteggio tecnico sarà quella indicata nella presente lettera di Invito.

7- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA ED OBBLIGHI DELLA DITTA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

In attuazione della vigente legislazione **in tema di lotta alla criminalità organizzata di stampo mafioso** (leggi 13 settembre 1982, n. 646, 23 dicembre 1982, n. 936, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252), la Ditta che risulterà aggiudicataria dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione prima della stipula del contratto.

La Ditta, inoltre, dovrà assicurare la regolarità contributiva dei lavoratori – anche se soci di cooperative – impiegati nell'esecuzione della commessa di cui trattasi, attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ai sensi dell'ex art.2 del D.L. 25/09/2002 n.210, convertito con modificazioni nella Legge 22/11/2002, n.266.

La Ditta, inoltre, dovrà assicurare il rispetto delle norme in materia di parità tra uomini e donne sul lavoro (leggi 9 dicembre 1977, n. 903 e 10 aprile 1991, n. 125), di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni e D. L.vo n.81 del 9/04/2008), nonché della legislazione in materia di rispetto della tutela ambientale.

L'Amministrazione eseguirà tutte le comunicazioni relative agli atti di gara attraverso le forme tradizionali ovvero tramite fax o per via telematica.

8 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 118 del D. L.vo 163/06, la fornitura potrà essere subappaltata nel limite massimo del 30% dell'importo complessivo dell'offerta a condizione che il subappalto venga dichiarato dall'Impresa/RTI/Consorzio in sede di offerta, avendo cura di dettagliare le attività



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

che si intendono affidare in subappalto, nonché la quota percentuale del valore economico dell'attività subappaltata.

9 - VARIE

- a) In attuazione della vigente legislazione antimafia, la ditta risultata aggiudicataria dovrà produrre, prima della stipula del contratto, tutta la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione.
- b) Alla ditta aggiudicataria sarà precisato l'importo delle spese contrattuali che, entro 5 (cinque) giorni dalla data della stipula, dovrà essere versato dalla ditta stessa sul conto corrente postale intestato ad una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, con imputazione ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato (Legge 27.12.1975 n.790). L'attestazione del versamento dovrà essere consegnata all'Amministrazione.
- c) Il deposito provvisorio versato dalle ditte non aggiudicatarie sarà svincolato e restituito dopo l'espletamento della gara.
- d) Con la notifica dell'aggiudicazione, il legale rappresentante della ditta interessata sarà invitato alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa. Per tutto il tempo intercorrente tra la data dell'offerta e la firma del contratto, la ditta aggiudicataria rimarrà impegnata verso l'Ente appaltante senza possibilità alcuna di varianti.
- e) La fornitura dei prodotti oggetto del contratto dovrà essere eseguita sotto l'osservanza delle norme contenute nella Legge sulla Contabilità Generale dello Stato e del relativo Regolamento, del Capitolato Tecnico allegato e delle condizioni generali per gli acquisti e le lavorazioni per la Polizia di Stato, approvate con D.M. 28/3/1953, n. 999.9687.AG.11, registrato alla Corte dei Conti il 29/5/1953, registro 17 interno, foglio 81 e del D.P.R. 7/8/1992, n. 417 concernente il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza.
- f) L'Impresa dovrà risultare in regola con le disposizioni della legge 125/1991, e normativa collegata, ove siano stati accordati i benefici allo scopo di favorire la "promozione della parità, tra uomini e donne, nel lavoro".
- g) Dovranno essere osservate le norme previste dalla legge 626 del 25/11/1996, e successive modificazioni, e dal D. L.vo n.81/2008, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- h) Nel caso in cui codesta ditta non intenda o non possa concorrere alla gara, potrà far recapitare a quest'Amministrazione, entro i termini prescritti per la presentazione delle offerte, la rinuncia di partecipazione (allegato B) comunicandone i motivi.
- i) L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Roma. Il Contratto non conterrà la clausola compromissoria (art. 241 comma 1bis del D.Lvo 163/2006);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

- j) Codesta ditta potrà richiedere chiarimenti di carattere tecnico/amministrativo, in merito alla fornitura, non oltre la data del 29 agosto 2011, inviando la richiesta all'indirizzo e-mail giampiero.rossi@interno.it.

IL DIRIGENTE
Tommaso Tafuri

Allegati:

- A: Capitolato Tecnico;
- B: Schema di Contratto;
- C: Modello di rinuncia;
- D: Dichiarazione concernente i dati identificativi del Concorrente;
- E: Elenco società partecipanti



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

ALLEGATO "C" alla lettera d'invito n. 600/C/TLC. PR.412 del

RINUNCIA DI PARTECIPAZIONE

RACCOMANDATA RR

Timbro lineare della ditta _____

AL MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Impianti Tecnici e Telecomunicazioni e Informatica
P.zza del Viminale 7
00184 - R O M A

OGGETTO : Gara d'appalto, ai sensi del D. L.gs. 163 del 12 aprile 2006, con procedura ristretta (art. 54 e 55 punto 6) e accelerata (art. 70, punto 11 lettere a-b), per la fornitura di un sistema unitario di gestione "giuridico - matricolare" del dipendente della Polizia di Stato.

Si è spiacenti dover comunicare che questa ditta non parteciperà alla gara in oggetto per i motivi contrassegnati fra quelli sotto specificati:

- Il materiale richiesto non rientra nella normale produzione di questa ditta.
- L'attuale carico di lavoro non consente l'assunzione di ulteriori impegni.
- Il prezzo base della gara è ritenuto inadeguato.
- L'attrezzatura di questa ditta non è adeguata all'adempimento delle formalità richieste.
- Le condizioni di pagamento non sono d'interesse.
- I prezzi indicati non possono essere mantenuti invariati per la durata prevista del contratto in rapporto all'instabilità del mercato.
- Alcuni requisiti analitici richiesti dal Disciplinare non corrispondono a quelli posseduti dalla normale produzione della ditta.
- La produzione civile è di maggiore interesse per questa ditta.
- L'esecuzione della fornitura comporta impegni finanziari a scadenza troppo lunga.
- _____
- _____

data _____

(firma legale rappresentante)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

ALLEGATO "D" alla lettera d'invito n. 600/C/TLC. PR.412 del

(Dichiarazione concernente dati identificativi del concorrente)

**DA COMPILARE E RESTITUIRE UNITAMENTE ALLA
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AL PUNTO 4 DELLA LETTERA D'INVITO**

DICHIARAZIONE

OGGETTO : Gara d'appalto, ai sensi del D. L.gs. 163 del 12 aprile 2006, con procedura ristretta (art. 54 e 55 punto 6) e accelerata (art. 70, punto 11 lettere a-b), per la fornitura di un sistema unitario di gestione "giuridico - matricolare" del dipendente della Polizia di Stato.

In relazione alla gara in oggetto, la ditta dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE

Società _____

Sede _____

Partita I.V.A. _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____

Telefax _____

Data _____

firma legale rappresentante

NB: In caso di RTI il presente modello dovrà essere compilato da tutte le Imprese facenti parte il Raggruppamento



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

ALLEGATO "E" alla lettera d'invito n. 600/C/TLC. PR.412 del

ELENCO PARTECIPANTI

1. VITROCISSET SPA;
2. HP ENTERPRISE SERVICES ITALIA SRL;
3. CAPGEMINI ITALIA SPA;
4. EXPRIVIA SPA;
5. SOLGENIA ITALIA SPA;
6. SIRFIN SPA;
7. RTI ENGINEERING SPA – CMX SRL;
8. UNISYS ITALIA SRL;
9. ALMAVIVA SPA - FASTWEB SPA;
10. EUSTEMA SPA;
11. SELEX ELSAG SPA;
12. THEOREMATICA SPA;
13. AGILE SRL;
14. SIRTI SPA;
15. RTI IBM ITALIA SPA – SISTEMI INFORMATIVI SPA;
16. SELEX SISTEMI INTEGRATI SPA
17. SIEMENS IT SOLUTIONS SPA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI E INFORMATICA

A V V I S O

Per opportuna conoscenza si riportano i più frequenti inconvenienti che hanno comportato l'esclusione diretta delle ditte nel corso di gare esperite:

1. Polizza Fidejussoria rilasciata da Società Assicuratrice **non autorizzata**;
2. Polizza Fidejussoria **sprovvista di autentica notarile**;
3. Polizza Fidejussoria con validità **inferiore a 180 giorni**;
4. Polizza Fidejussoria carente delle dichiarazioni richieste;
5. Offerta firmata da persona **non legalmente autorizzata**;
6. Offerta recante **riserve o condizioni**;
7. Offerta pervenuta **in ritardo**;
8. Confusione nel confezionamento dei plichi e delle buste (ad es. Offerta economica contenuta nella **busta documenti o nella busta tecnica**).