

**Procedimenti  
attività di acquisto beni e servizi**

Identificativo procedimento	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area/ Ufficio	Responsabile del procedimento (nominativo)	Riferimenti (tel, email)	Responsabile del provvedimento finale (nominativo)	Riferimenti (tel, email)	Modalità accesso alle informazioni	Termine proc. (GG)	Istanza di parte (SI/NO)	Documentazione da produrre A (DPCM 252/2012)	Documentazione da produrre B	Documentazione da produrre C
Affidamento forniture e servizi in economia	Affidamento forniture e servizi in economia mediante il Mercato Elettronico o, qualora non presenti, mediante gare informali al libero mercato	D.Lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010	Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione	Ufficio di Staff Amministrativo Contabile	Dirigente di 2^ Fascia Dott. Massimino Grasso	Tel. 0646572693 - massimino.grasso@interno.it	Dirigente di 2^ Fascia Dott. Massimino Grasso	Tel. 0646572693 massimino.grasso@interno.it	Portale Ministero dell'Interno. Richiesta informazioni nelle vie brevi al recapito telefono: 0646572695. Oppure via e-mail, oppure con lettera ufficiale	In mancanza di un termine normativo fissato, il termine è di 60 giorni.	NO	Alla Ditta incaricata, documentazione prevista dalle norme vigenti		
Gare ad evidenza pubblica	Acquisizione di beni e servizi nell'ambito dei progetti finanziati dal Fondo Europeo per le Frontiere Esterne 2014-2020	D. Leg.vo 50/2016	Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione	Ufficio di Staff Amministrativo Contabile	Dirigente di 2^ Fascia Dott. Massimino Grasso	Tel. 0646572693 - massimino.grasso@interno.it	Direttore Centrale Prefetto Dr. Vincenzo Roca	tel. 0646572821 vincenzo.roca@interno.it	sito web www.interno.it Sezione Bandi di Gara	Termini previsti dalla normativa vigente	SI	Istanza di partecipazione corredata delle autocertificazioni e della documentazione di cui agli artt. 81, 82, 83 e 84 del D.Lgs. 50/2016		

**Procedimenti  
attività di acquisto beni e servizi**

Documentazione da produrre (altro)	Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato (DICH) o silenzio-assenso dell'Amministrazione. (SILAS)	Strumenti di tutela giuridica e amm.va	Link accesso servizio on line	Modalità di effettuazione di pagamenti	Titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia (nominativo)	Riferimenti (tel, email)	Modalità per attivare il potere sostitutivo	Risultati indagini di "customer satisfaction"	Spesa prevista	Estremi dei principali documenti	Posta elettronica certificata	Rispetto dei tempi procedurali (SI/NO)	Convenzioni quadro (SI/NO)
	NO	Accesso agli atti	www.interno.it	L'emissione del pagamento è a carico del capitolo gestito					Contributo dovuto all'AVCP qualora l'importo lo preveda	Acquisti sul Mercato Elettronico: Richiesta di Offerta, oppure Ordine Diretto. Se al libero mercato, gara informale attraverso lettera invito. Tali procedure possono prevedere anche capitolato tecnico o altra documentazione e allegata	dipps.500.dci i.aagg@pecp s.interno.it	SI	SI
	NO	Accesso agli atti - Ricorso giurisdizionale al TAR	www.interno.it	L'emissione del provvedimento finale non richiede esborso di somme da parte del fruitore finale					Contributo dovuto alla AVCP per l'espletamento della gara	Bando di gara - Disciplinare di gara - Capitolato tecnico - Lettera invito	dipps.500.dci i.aagg@pecp s.interno.it	SI	NO

**Procedimenti  
attività di acquisto beni e servizi**

Provvedimento finale (estremi)					
Decreto di impegno e di pagamento					
Decreto di aggiudicazione					