



**NOTA INFORMATIVA  
(AI SENSI DEL PAR. 9.1 ISO 17024)  
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE SC01  
OPERATORI DI POLIZIA SCIENTIFICA**

MDSC0101 REV. 04  
DEL 25/03/2024  
PAG. 1 DI 11

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento è una nota informativa, allegata allo schema di certificazione Operatore di Polizia Scientifica Videofotosegnalatore e/o Dattiloscopista (SC01), di cui l'Organismo di Certificazione della Polizia di Stato (OdC-PS) è proprietario e descrive:

- i requisiti previsti per le persone che intendono richiedere e rinnovare la certificazione relativa allo schema in argomento;
- il processo di certificazione;
- le decisioni sulla certificazione;
- le modalità di gestione di reclami e ricorsi;
- le informazioni di interesse per l'utenza relativamente allo schema SC01, consultabili sulla pagina web "Organismo di Certificazione della Polizia di Stato" sul sito ufficiale [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it).

Si precisa che il presente documento contiene alcune modifiche allo schema di certificazione SC01 che sono in fase di approvazione da parte dell'ente di accreditamento Accredia. Per eventuali necessità di chiarimenti può essere contattato l'OdC-PS all'indirizzo [segreteria.odcps@poliziadistato.it](mailto:segreteria.odcps@poliziadistato.it).

L'OdC-PS esegue la valutazione di conformità a fronte dei requisiti previsti dalla norma ISO/IEC 17024, dal Regolamento e manuale di gestione (RG01), allo schema di certificazione proprietario (SC01), alla legislazione di riferimento ed alle norme cogenti applicabili.

L'OdC-PS, certifica le competenze delle persone fisiche che ne richiedono la valutazione di terza parte in qualità di OPERATORE DI POLIZIA SCIENTIFICA con specializzazione di VIDEOFOTOSEGNALATORE E/O DATTILOSCOPISTA.

- Il videofotosegnalatore è il professionista che esegue il sopralluogo ed i rilievi sullo stato dei luoghi e delle cose nella scena del crimine. Lo stesso, sulla scena del crimine, definisce le modalità di intervento, assicura che tutte le procedure sulla scena vengano eseguite seguendo determinati standard.
- Il dattiloscopista è il professionista che esegue l'esame delle caratteristiche generali e particolari (minutiae) delle impronte papillari o di frammenti, acquisite all'atto del fotosegnalamento o rilevate in sede di sopralluogo, al fine di procedere all'identificazione personale.

L'OdC-PS esegue la valutazione in conformità allo schema di certificazione proprietario e alla legislazione di riferimento.

L'attività di OPERATORE DI POLIZIA SCIENTIFICA è disciplinata dal codice di procedura penale ed è riservata agli Agenti e Ufficiali di Polizia Giudiziaria, nei limiti concessi dalla legge per le attività d'iniziativa, e a persone autorizzate dalla legge.

Le attività di videofotosegnalatore e dattiloscopista, che sono disciplinate dalla normativa penale e di Pubblica Sicurezza, sono riservate al personale in possesso di attribuzioni di Agenti e Ufficiali di Polizia Giudiziaria e Ufficiali ed Agenti di Pubblica Sicurezza e alle persone autorizzate dalla normativa vigente.



**NOTA INFORMATIVA  
(AI SENSI DEL PAR. 9.1 ISO 17024)  
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE SC01  
OPERATORI DI POLIZIA SCIENTIFICA**

MDSC0101 REV. 04  
DEL 25/03/2024  
PAG. 2 DI 11

## 2. REQUISITI RICHIESTI

Il personale candidato alla certificazione ai sensi dello schema SC01 deve:

- 2A) essere appartenente alla Polizia di Stato o ad altre Forze di Polizia, con attribuzione di agente o ufficiale di Polizia Giudiziaria e agente o ufficiale di Pubblica Sicurezza, in ruolo e in servizio attivo;
- 2B) oppure, alternativamente al punto precedente, essere appartenente e prestare servizio attivo presso Unità specializzate in seno ad Organizzazioni o Istituzioni ad ordinamento civile o militare o speciale, riconosciute in ragione di accordi stipulati con l'OdC-PS, che svolgono funzioni d'Istituto assimilabili a quelle espletate dalla polizia scientifica; inoltre il ruolo svolto dal personale candidato all'interno dell'Organizzazione di appartenenza deve essere del tutto equivalente per competenza, tipologia di attività e settore d'impiego a quello assolto dalle figure professionali di videofotosegnalatore e/o dattiloscopista;
- 2C) oltre ai punti 2A o 2B, aver frequentato uno o più corsi di qualificazione professionale organizzati dal Dipartimento della P.S. e riconosciuti dall'OdC-PS, come "Operatore di Polizia Scientifica Videofotosegnalatore e Dattiloscopista" oppure "Videofotosegnalatore" oppure "Dattiloscopista" o equivalenti per argomenti trattati; ovvero aver frequentato un corso di qualificazione organizzato da altri Enti riconosciuti dall'OdC-PS, equivalente per requisiti, contenuti e prova finale; inoltre prestare servizio presso Unità specializzate in ambito scientifico – forense, svolgendo attività professionale come videofotosegnalatore e/o dattiloscopista o come figura professionale equivalente per compiti d'Istituto e settore d'impiego; inoltre il predetto personale relativamente al periodo di tempo di 12 mesi antecedenti alla presentazione della richiesta di certificazione deve aver espletato attività specialistica d'Istituto coerente con il successivo punto 2E;
- 2D) In alternativa al punto 2C, all'atto della presentazione della richiesta, essere frequentatore di un corso di qualificazione professionale, organizzato da Enti riconosciuti dall'OdC-PS, specifico per gli ambiti disciplinari specifici delle figure professionali di videofotosegnalatore e dattiloscopista o ad esse assimilate;
- 2E) per il personale di cui ai precedenti punti 2A, 2B e 2C, avere svolto nell'ultimo anno servizi operativi nell'ambito delle seguenti attività di interesse scientifico – forense:
  - I) per i videofotosegnalatori, l'esecuzione di almeno 10 sopralluoghi, documentati dai riferimenti ai relativi fascicoli;
  - II) per i videofotosegnalatori, alternativamente al precedente punto I, l'esecuzione di attività di fotosegnalamento e/o documentazione nei servizi di ordine pubblico o connessi alla comunicazione istituzionale, per almeno 10 giornate lavorative; oppure a parziale integrazione dei requisiti dei sopralluoghi, qualora non fosse stato raggiunto il requisito di 10 fascicoli, la compensazione della quota mancante con altrettante attività di fotosegnalamento e/o servizi di documentazione di ordine pubblico o connessi alla comunicazione istituzionale, debitamente documentati;



**NOTA INFORMATIVA  
(AI SENSI DEL PAR. 9.1 ISO 17024)  
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE SC01  
OPERATORI DI POLIZIA SCIENTIFICA**

MDSC0101 REV. 04  
DEL 25/03/2024  
PAG. 3 DI 11

- III) per i dattiloscopisti esecuzione di attività di dattiloscopia preventiva in almeno 20 giornate lavorative attività, debitamente documentata;
- IV) per i dattiloscopisti addetti ad attività di dattiloscopia giudiziaria, la trattazione di almeno 10 fascicoli;
- V) tali attività costituiscono crediti nei seguenti termini: un fascicolo di sopralluogo, un turno di servizio addetto al fotosegnalamento, l'espletamento di un servizio di documentazione op, un turno di servizio dedicato alla dattiloscopia preventiva corrispondono ad un credito;
- VI) alternativamente o a integrazione dei crediti derivanti dall'espletamento delle attività d'Istituto sopra indicate, costituiscono crediti le attività formative nelle quali il personale videofotosegnalatore e/o dattiloscopista opera in qualità di docente/istruttore in attività corsuali riportate nel modulo MDSC0114 (Descrizione ed elenco delle attività formative ed addestrative riconosciute dall'OdC-PS); ogni credito di tale tipologia corrisponde a 2 ore di didattica.

Gli appartenenti al Dipartimento della PS sono tenuti all'osservanza del Regolamento di Servizio dell'Amministrazione di PS (DPR 782/1985 e s.m.i.) e del codice deontologico di condotta dei dipendenti del Ministero dell'Interno. Alla persona non appartenente al Dipartimento della PS viene richiesto di conformarsi a tale codice di condotta e ogni comportamento discorde con tale impegno viene, se non previsto diversamente per legge, riportato in un diario delle anomalie e gestito in sede di riesame.

Per il personale richiedente di cui ai punti 2A, 2B e 2C permane l'obbligo di mantenimento dei stessi requisiti iniziali previsti all'atto della formulazione della richiesta di certificazione, per tutte le fasi del processo di certificazione.

Ai fini del mantenimento dei requisiti di certificazione è necessario che il personale certificato nell'ambito dei profili di videofotosegnalatore e/o dattiloscopista sia effettivamente impiegato negli ambiti professionali per cui è stato certificato.

Perde i requisiti di certificazione il personale certificato che, successivamente alla data di emissione/rinnovo della certificazione che, per un periodo di tempo pari o superiore a 12 mesi continuativi, sia stato collocato nelle seguenti posizioni/condizioni amministrative:

- di fuori ruolo presso altre Pubbliche Amministrazioni non inquadrate nelle categorie di enti di cui al punto 2B oppure in aspettativa oppure in distacco sindacale per uno stesso intervallo temporale;
- oppure di sottoposto a provvedimento disciplinare di sospensione del servizio, per cui si applicano le prescrizioni del par.4;
- ovvero in posizione di comando o aggregazione o distacco presso enti esterni, con assegnazione di incarichi, compiti e mansioni professionali differenti da quelle previste per i videofotosegnalatori e/o dattiloscopisti e figure equivalenti;



**NOTA INFORMATIVA  
(AI SENSI DEL PAR. 9.1 ISO 17024)  
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE SC01  
OPERATORI DI POLIZIA SCIENTIFICA**

MDSC0101 REV. 04  
DEL 25/03/2024  
PAG. 4 DI 11

- oppure di sottoposto a provvedimenti amministrativi ai sensi dei regolamenti di servizio e della disciplina dell'Amministrazione di appartenenza e/o ai sensi dell'art. 16 cpp, tali da interdire o inibire momentaneamente l'operabilità come professionista videofotosegnalatore e/o dattiloscopista o come figura professionale equivalente;

- oppure in astensione dal servizio/assenza/aspettativa servizio a qualunque altro titolo.

Il personale certificato collocato in quiescenza oppure sottoposto a provvedimento di destituzione perde automaticamente i requisiti per la certificazione.

In questi casi il personale certificato ha l'obbligo di comunicare senza ritardo, per il tramite dell'Ufficio di appartenenza, la propria posizione amministrativa e professionale all'OdC-PS, al fine di consentire di prendere le determinazioni necessarie sull'aggiornamento dei dati personali e sulla stessa certificazione, come indicato nel successivo Par.4.

Il personale di cui precedenti punti 2A, 2B e 2C può presentare richiesta di certificazione e rinnovo se, all'atto della presentazione dell'istanza, si trova in posizione in ruolo ed in servizio ad almeno 12 mesi antecedenti al proprio collocamento in quiescenza.

Per i videofotosegnalatori i requisiti di conoscenza teorica e di competenza tecnico-operativa comprendono i seguenti ambiti disciplinari:

- documentazione video e fotografica nell'ambito dei servizi di ordine pubblico;
- identificazione personale mediante attività di fotosegnalamento con acquisizione delle generalità e rilievi fotografici, descrittivi, antropometrici e dattiloscopici, dimostrando familiarità nell'utilizzo dei sistemi di acquisizione dati e banche dati informatiche, effettuazione ed acquisizione di prelievi di campioni biologici sulle persone sottoposte a rilievi fotosegnalatici;
- sopralluogo di polizia scientifica, con esecuzione di rilievi ed accertamenti urgenti, documentazione video- fotografica della scena del crimine e delle cose pertinenti al reato;
- attività di ricerca, evidenziazione e documentazione di impronte papillari con polveri esaltatrici;
- acquisizione di impronte papillari di persone viventi e cadaveri;
- attività ricerca, documentazione, prelievo e repertazione di campioni e tracce da destinare a successivi accertamenti tecnici di laboratorio (in ambito biologico, chimico, balistico, merceologico, residui dello sparo, finalizzati alla ricerca di sostanze stupefacenti, esplosivi ed infiammabili, di reperti connessi alla falsificazione documentale, alle indagini grafiche, alle indagini elettroniche e di evidenziazione di impronte papillari latenti con metodi chimici);
- sulla scelta ed impiego dei dispositivi di protezione individuale nell'esecuzione delle attività d'istituto;
- attività di supporto tecnico di tipo descrittivo, documentativo e repertativo, nell'esecuzione di accertamenti tecnici nei quali si effettuano ispezioni, prelievi e trattamenti sui reperti destinati a successive analisi laboratoriali di genetica forense, ad indagini merceologiche, chimiche in ambito degli stupefacenti infiammabili ed esplosivi, ad indagini di falso documentale e grafiche, ad indagini balistiche e sui residui dello sparo, ad indagini elettroniche (foniche, informatiche e telematiche, l'elaborazione delle immagini e le comparazioni fisionomiche).



**NOTA INFORMATIVA  
(AI SENSI DEL PAR. 9.1 ISO 17024)  
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE SC01  
OPERATORI DI POLIZIA SCIENTIFICA**

MDSC0101 REV. 04  
DEL 25/03/2024  
PAG. 5 DI 11

Per i dattiloscopisti i requisiti di conoscenza e competenza comprendono i seguenti ambiti settoriali: l'identificazione dattiloscopica; l'attività di identità preventiva e di identità giudiziaria; l'utilizzo di sistemi informatici di ricerca automatizzata in banche dati.

Oltre tali conoscenze, l'Operatore di Polizia Scientifica deve:

- essere capace di riferire in modo obiettivo sul proprio operato alle Autorità competenti;
- essere in grado di operare in contesti operativi emergenziali.

### **3. PROCESSO DI CERTIFICAZIONE**

Il candidato dovrà inoltrare domanda usando il preposto modulo debitamente compilato, in cui dovrà specificare il campo di applicazione desiderato (Operatore di Polizia Scientifica: videofotosegnalatore e/o dattiloscopista), firmare la dichiarazione d'impegno di soddisfare i requisiti di certificazione e di fornire qualsiasi informazione necessaria alla valutazione e di supporto per l'evidenza oggettiva ai prerequisiti dello schema di certificazione.

Il candidato già operativi presso un Ufficio di Polizia Scientifica in possesso dei requisiti previsti dal precedente punto 3 dovrà compilare unitamente alla domanda il modulo MDSC0103.

Il richiedente ha facoltà di richiedere assistenza tramite l'Ufficio di appartenenza, qualora sussistano valide motivazione, al seguente recapito del responsabile della segreteria tecnica di OdC-PS: [segreteria.odc-ps@poliziadistato.it](mailto:segreteria.odc-ps@poliziadistato.it)

L'OdC-PS valuterà l'accettazione della domanda e invierà l'esito, tramite l'Ufficio/organizzazione di appartenenza del candidato, con l'eventuale invito nel luogo e alla data dell'esame, al recapito di posta elettronica indicato.

Nel caso sussistano i requisiti del punto 2C, l'esame di certificazione sarà svolto con la sola prova orale. Altrimenti, per i candidati di cui al punto 2D, l'esame consiste in una prova scritta, una prova orale e un tirocinio applicativo.

L'esame potrà essere contestuale con gli esami del corso di formazione previsto al requisito 2. In questo ultimo caso il candidato dovrà inoltre praticare un tirocinio operativo di prova di almeno tre settimane presso il Dipartimento della P.S. o riconosciuto da OdC-PS.

L'Ufficio/organizzazione di appartenenza del candidato dovrà redigere il preposto modulo per fornire evidenza oggettiva del buon esito del tirocinio e trasmetterlo a OdC-PS.

Il processo di certificazione prevede le seguenti fasi.

3A) Richiesta di certificazione – Il personale in possesso dei requisiti di cui al par.2, che intende sottoporsi al processo di certificazione ai sensi dello schema SC01 deve compilare una specifica istanza, come di seguito prescritto. Il personale interessato alla certificazione:

- in servizio presso Uffici di Polizia di cui al punto 2A o equivalenti di cui al punto 2B ed in possesso dei requisiti previsti dal precedente punto 2C provvede alla compilazione della richiesta (MDSC0102) e del modulo di attestazione dei servizi svolti (MDSC0103),



**NOTA INFORMATIVA  
(AI SENSI DEL PAR. 9.1 ISO 17024)  
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE SC01  
OPERATORI DI POLIZIA SCIENTIFICA**

MDSC0101 REV. 04  
DEL 25/03/2024  
PAG. 6 DI 11

accompagnati da attestazione della frequenza e superamento del corso per videofotosegnalatore e/o dattiloscopista o di un corso equivalente e relativi allegati;  
- ovvero frequentante un corso di qualificazione di cui al punto 2D, provvede alla compilazione della richiesta (MDSC0102) e relativi allegati.

Le istanze e gli allegati previsti dovranno essere inoltrati, per il tramite dell'Ufficio di appartenenza/istituto di istruzione, all'OdC-PS. Per eventuali chiarimenti il personale richiedente può rivolgersi alla segreteria dell'OdC-PS mediante posta elettronica all'indirizzo [segreteria.odc-ps@poliziadistato.it](mailto:segreteria.odc-ps@poliziadistato.it).

3B) Ricezione delle richieste e verifica di conformità - l'OdC-PS provvede alla verifica della conformità delle richieste e dei relativi allegati a fronte dei requisiti di cui al precedente par.2. Gli esiti di tale verifica sono comunicati ai singoli interessati direttamente o per il tramite dei loro Uffici di appartenenza/istituto di istruzione.

3C) Esame - L'OdC-PS per ogni sessione d'esame nomina una commissione. I candidati sono informati attraverso la consultazione della pagina web dell'OdC-PS del calendario degli esami e delle modalità previste. Ai candidati vengono anzitempo comunicati i nominativi degli esaminatori, al fine di comunicare all'OdC-PS eventuali condizioni di pregiudizio per l'imparzialità.

Per i candidati i cui requisiti rientrano nel precedente punto 2C, l'esame di certificazione consiste in una prova orale, che può avvenire in presenza o da remoto. Per il personale che intende certificarsi per entrambe le qualificazioni, la prova orale consiste in tre domande riguardanti l'ambito professionale del dattiloscopista ed altrettante per l'ambito del videofotosegnalatore. Il tempo di risposta per ciascuna domanda è non inferiore a 1,5 minuti. Per i frequentatori di corsi di specializzazione di cui al punto 2D, l'esame di certificazione consiste in una prova scritta per ciascuna figura professionale (30 domande per dattiloscopisti e 60 domande per videofotosegnalatori secondo un sistema di domande con risposta multipla), rispettivamente con votazione da 1 a 30 e da 1 a 60. Le due prove scritte possono essere separate ovvero simultanee. L'esame di certificazione può essere simultaneo all'esame di specializzazione. Le domande che saranno oggetto di prova d'esame scritto e/o orale, sono derivanti da un set di domande periodicamente riesaminato ed aggiornato, fornito dall'OdC-PS alla commissione d'esame. Le domande orali sono estratte a sorte.

Alla prova scritta fa seguito la prova orale con due domande per videofotosegnalatori ed una domanda per dattiloscopisti.

Per il personale di cui al punto 2C e 2D, la commissione esaminatrice esprime il voto per la prova orale seguendo tre parametri 1) capacità di esposizione generale e proprietà di linguaggio; 2) pertinenza tematica della risposta fornita dal candidato rispetto al quesito posto e di esprimere con precisione conoscenze tecniche; 3) capacità di interpretare correttamente le leggi e normative e di illustrare con semplicità i metodi adottati. I voti sono, espressi da 1 a 10 per ciascun parametro, fino ad un massimo di punteggio di 90.



**NOTA INFORMATIVA  
(AI SENSI DEL PAR. 9.1 ISO 17024)  
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE SC01  
OPERATORI DI POLIZIA SCIENTIFICA**

MDSC0101 REV. 04  
DEL 25/03/2024  
PAG. 7 DI 11

Per i candidati formati e di cui al precedente punto 2C il superamento dell'esame avviene con il raggiungimento della votazione 63/90 per ciascuna delle certificazioni richieste.

Per i candidati di cui al punto 2D il superamento dell'esame comporta il raggiungimento di 63/90 (calcolato sommando gli esiti delle prove scritte, la cui somma fa media con la prova orale) e il superamento del tirocinio applicativo.

Per le sessioni d'esame che prevedono la sola prova orale (destinate al personale di cui al punto 2C), l'OdC-PS provvede a:

- a stabilire le modalità di effettuazione delle prove in presenza ovvero da remoto, specificando tali modalità nel calendario degli esami, che viene reso disponibile alla consultazione sulla pagina web sul sito [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it);
- in caso di modalità da remoto la prova d'esame avviene mediante utilizzo di dispositivi informatici e strumenti di connessione audio e video;
- in tali modalità l'OdC-PS dispone che le prove si svolgano a distanza, garantendo l'identificazione del candidato, la qualità ed equità della prova, la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti i candidati, ai sensi della normativa vigente sul trattamento dei dati personali;
- l'OdC-PS per le prove da remoto utilizza le piattaforme di videoconferenza messe a disposizione dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza;
- la valutazione del candidato avviene mediante esame in collegamento dalla propria sede di servizio; tale situazione rappresenta lo scenario ideale, in quanto consente alla commissione di potersi organizzare con i necessari supporti, ricorrendo qualora sia necessario a referente informatico e/o sorveglianti;
- alternativamente al punto precedente, l'OdC-PS, valutate eventuali richieste provenienti dai candidati che per motivate esigenze personali (assenza dal servizio per malattia, personale distaccato all'estero, ecc.) può autorizzare ad effettuare la prova da sedi differenti da quella di servizio, attuando le misure necessarie per garantire l'identificazione del candidato e la qualità ed equità della prova.

E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

Per assicurare il corretto svolgimento dell'esame in modalità da remoto, l'OdC-PS richiede ai candidati di attenersi alle prescrizioni che vengono loro impartite dalla commissione.

3D) Verifica di conformità e delibera certificazione – A completamento della fase valutativa, che oltre alla valutazione dell'esame comprende anche la valutazione di segnalazioni sulla condotta ed operato dei candidati, l'OdC-PS procede alla verifica della conformità, a seguito della quale, per i candidati per i quali è stata proposta la certificazione, viene deliberata l'emissione della stessa, che viene comunicata agli stessi entro 15 giorni.

3E) Emissione certificati - L'OdC-PS a seguito della delibera di certificazione emette i certificati. Si provvede inoltre all'aggiornamento elenco anonimizzato delle persone certificate sulla pagina web dell'OdC-PS, all'inserimento dei dati delle persone certificate



**NOTA INFORMATIVA  
(AI SENSI DEL PAR. 9.1 ISO 17024)  
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE SC01  
OPERATORI DI POLIZIA SCIENTIFICA**

MDSC0101 REV. 04  
DEL 25/03/2024  
PAG. 8 DI 11

presso la banca dati di Accredia, che produrrà un elenco anonimizzato delle persone certificate visibile pubblicamente, che sarà aggiornato periodicamente. La validità della certificazione è di 5 anni dalla data del rilascio del certificato, al termine dei quali, su richiesta dell'interessato di rinnovo della certificazione, l'OdC-PS decide sulla prorogabilità della certificazione secondo i criteri definiti di seguito.

3G) Mantenimento della certificazione con i rinnovi annuali e rinnovo quinquennale - Annualmente, dopo la prima emissione, per consentire la piena validità della certificazione, le persone interessate al rinnovo annuale, in possesso dei requisiti di cui al punto 2C, prima della scadenza della validità annuale, inoltrano richiesta in tal senso all'OdC-PS. Analogamente le persone certificate ed in possesso degli stessi requisiti di cui al punto 2C, che intendono prima della scadenza richiedere il rinnovo quinquennale, fanno espressa richiesta all'OdC-PS. Per poter procedere al rinnovo annuale e quinquennale, la persona certificata interessata, per il tramite dell'ufficio di appartenenza, è tenuta a compilare negli spazi di interesse i moduli MDSC0102 e MDSC0103, scaricabili dalla pagina web dell'OdC-PS. Il rinnovo della certificazione è conseguente alla verifica di conformità dei requisiti sopra indicati, esaminati nelle attività di sorveglianza programmate annualmente dall'OdC-PS e sono svolte dai competenti comitati di verifica.

Per il personale interessato al rinnovo della certificazione che intende avvalersi dei crediti come docente/istruttore, sulla pagina web del sito ufficiale [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it), nel documento MDSC0114 sono riportati i corsi riconosciuti dall'OdC-PS.

L'OdC-PS provvede a fare effettuare la verifica di conformità dei requisiti della persona richiedente il rinnovo della certificazione, ricorrendo ad una commissione appositamente nominata, che esamina i seguenti aspetti:

- mantenimento dei requisiti indicati nel par. 2;
- attività svolte nei 12 mesi di decorrenza della certificazione nel campo di applicazione indicato al punto 2E, con le eventuali integrazioni;
- attività di aggiornamento professionale riconosciuta dall'OdC-PS, come docenti (durata minima di 2 ore di attività di insegnamento/addestramento, che corrispondono a 1 credito, con attestazione da parte dell'ente di appartenenza), in riferimento ai criteri indicati nel documento MDSC0114;
- assenza di reclami non gestiti.

Per le persone certificate che danno evidenza di aver svolto annualmente attività professionale conforme ai requisiti indicati nel punto 2E e di non aver riportato segnalazioni negative nell'ambito professionale di appartenenza, sarà proposta la conferma della certificazione.

Il personale certificato per un solo profilo professionale può fare richiesta di estensione della certificazione per il profilo professionale mancante. Una volta verificati i requisiti, tale personale è sottoposto ad esame di certificazione, seguendo l'iter del processo di certificazione.

Il personale certificato per i due profili professionali intendesse richiedere una riduzione della certificazione ad uno dei due profili, può, all'atto della comunicazione dei crediti previsti per il





**NOTA INFORMATIVA  
(AI SENSI DEL PAR. 9.1 ISO 17024)  
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE SC01  
OPERATORI DI POLIZIA SCIENTIFICA**

MDSC0101 REV. 04  
DEL 25/03/2024  
PAG. 9 DI 11

rinnovo periodico della certificazione, compilare la richiesta in tal senso mediante compilazione del modulo MDSC0102, che sarà verificata per gli aspetti di conformità e valutata dall'OdC-PS. Una volta approvata tale richiesta, l'OdC-PS procederà in tal senso.

Sempre relativamente al personale in possesso di doppia certificazione, in considerazione della interoperabilità degli incarichi per il personale con doppia qualifica, sia come videofotosegnalatore e come dattiloscopista, ai fini del rinnovo periodico della certificazione si adotta il principio di consentire a tale personale l'attestazione dei servizi svolti (MDSC0103) quand'anche fossero ad una sola delle due categorie professionali e non ad entrambe.

Le evidenze del mantenimento in termini di rinnovo comportano l'aggiornamento dei dati (elenco anonimizzato delle persone certificate sulla pagina web dell'OdC-PS) e sulla banca dati Accredia.

#### **4. SOSPENSIONI E REVOCHE**

Relativamente al personale di cui ai punti 2A, 2B e 2C richiedente la certificazione, per il quale è stata accertata la mancanza di uno o più requisiti previsti e precedentemente indicati, non può essere accolta la richiesta di certificazione. A tale riguardo l'OdC-PS effettua una verifica di conformità compilando il modulo MDPG0102, evidenziando il discostamento dai requisiti stessi. A tale personale viene data comunicazione di tale provvedimento.

L'OdC-PS non può approvare eventuali richieste di certificazione e di rinnovo annuale e/o quinquennale della certificazione presentate dal personale certificato:

- in ruolo a meno di 12 mesi dal proprio collocamento in quiescenza;
- assente da servizio per qualunque titolo per un tempo pari o superiore a 12 mesi continuativi;

E' sospesa la certificazione per il personale di cui ai punti 5A, 5B e 5C che è stato:

- sottoposto a provvedimento disciplinare di sospensione del servizio inferiore a 12 mesi;
- sottoposto a provvedimenti amministrativi ai sensi dei regolamenti di servizio e della disciplina dell'Amministrazione di appartenenza e/o ai sensi dell'art. 16 Codice di Procedura Penale, tali da interdire o inibire momentaneamente per un tempo inferiore a 12 mesi

Al personale certificato che per un periodo di tempo pari o superiore a 12 mesi sia stato assente dal servizio o che a vario titolo non abbia espletato le attività di cui al punto 2E, viene revocata la certificazione.

Al personale in servizio che non abbia conseguito i crediti viene sospesa la certificazione per tre mesi per consentire il recupero dei crediti operativi o formativi previsti.

Qualora tale evidenza non pervenisse all'OdC-PS, sarà proposta la revoca della certificazione, da approvare in riunione di delibera, che, un volta approvata, è comunicata alla parte interessata.



**NOTA INFORMATIVA  
(AI SENSI DEL PAR. 9.1 ISO 17024)  
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE SC01  
OPERATORI DI POLIZIA SCIENTIFICA**

MDSC0101 REV. 04  
DEL 25/03/2024  
PAG. 10 DI 11

Per il personale certificato che abbia chiesto il rinnovo della certificazione e che per sopravvenuto trasferimento presso altro settore non sia in grado di poter conseguire il raggiungimento dei crediti previsti, viene revocata la certificazione.

Qualora relativamente al personale in possesso di certificazione per entrambi i profili pervenissero segnalazioni negative per uno dei profili, l'OdC-PS valuta se adottare provvedimento di sospensione della certificazione pertinente al profilo per il quale sono state rilevate anomalie professionali.

## **5. RECLAMI E RICORSI**

Alle decisioni e provvedimenti descritti nel precedente paragrafo, che devono essere comunicate ai richiedenti/candidati entro 15 giorni dalla formalizzazione, gli interessati possono presentare ricorso entro 30 giorni compilando il modulo MDPG0115, scaricabile dalla pagina web dell'OdC-PS sul sito ufficiale della Polizia di Stato ed inviandolo all'indirizzo di posta elettronica [segreteria.odc-ps@poliziadistato.it](mailto:segreteria.odc-ps@poliziadistato.it).

Analogamente, qualora pervenissero segnalazioni negative sull'operato della persona certificata e/o in assenza di evidenze sulla regolarità dei crediti e sui servizi svolti, l'OdC-PS esegue una valutazione e redige specifica relazione per le determinazioni in sede di delibera, a seguito della quale sarà sospesa la certificazione. In tal caso l'OdC-PS provvede a comunicare entro 15 all'interessato la sospensione fornendo le prescrizioni formative o operative per sanare le carenze entro 3 mesi. Oltre tale termine, qualora si riproponessero le stesse o analoghe carenze, la certificazione viene revocata. In questi casi le persone interessate possono fare ricorso a tali decisioni.

In caso di ricorso il Presidente dell'OdC-PS nomina una commissione che garantisce la trattazione entro 60 giorni dalla data del ricevimento del ricorso stesso da parte dell'OdC-PS. L'OdC-PS avvisa formalmente il ricorrente dell'apertura del procedimento dando indicazioni sui termini e sulle modalità di accesso agli atti e avvisa il ricorrente sull'esito del ricorso.

Inoltre è possibile inoltrare reclami all'OdC-PS compilando il modulo MDPG0115. In tali casi il Presidente dell'OdC-PS nomina una commissione che garantisce la trattazione entro 60 giorni dalla data del ricevimento del reclamo, che raccoglie le informazioni ed entro i termini stabiliti la commissione redige un rapporto in base alle informazioni acquisite e propone al Presidente una determinazione al riguardo. La proposta di determinazione può essere approvata o rimandata in trattazione dal Presidente. Entro 15 giorni dalla delibera, l'OdC-PS provvede a comunicare le determinazioni prese alle parti interessate al reclamo.

## **6. INFORMAZIONI**

L'OdC-PS dispone di una sezione del sito web ufficiale della Polizia di Stato ([www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it)) nella quale sono disponibili le seguenti informazioni e moduli: la presente nota informativa



**NOTA INFORMATIVA  
(AI SENSI DEL PAR. 9.1 ISO 17024)  
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE SC01  
OPERATORI DI POLIZIA SCIENTIFICA**

MDSC0101 REV. 04  
DEL 25/03/2024  
PAG. 11 DI 11

generale e descrizione del processo di certificazione (MDSC0101), il modulo della richiesta di certificazione (MDSC0102), il modulo di attestazione dei servizi svolti (MDSC0103), il calendario degli esami (MDPG0111), l'elenco anonimizzato delle persone certificate (MDSC0110), il modulo di registrazione per reclami e ricorsi (MDPG0115), la descrizione ed elenco delle attività formative ed addestrative riconosciute dall'OdC-PS ammesse ai fini dell'ottenimento dei crediti (MDSC0114), l'elenco dei documenti prescrittivi dell'OdC-PS e relative revisioni (ELPG0302).

Eventuali richieste possono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'OdC-PS ([segreteria.odc-ps@poliziadistato.it](mailto:segreteria.odc-ps@poliziadistato.it)).

