



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

N.600 C/EQ/FL 367

Roma, 25 giugno 2015

OGGETTO: Disciplinare di gara della procedura ristretta, in ambito U.E./W.T.O., per la fornitura di capi di vestiario occorrenti per le esigenze del personale della Polizia di Stato (16 lotti).

Con riferimento alla gara in oggetto, indetta con bando pubblicato nella G.U.U.E. n.S/090-161383 del 9.05.2015 e nella G.U.R.I. n. 56 del 15.05.2015 ed alle comunicazioni di invito trasmesse alle società ammesse alla presentazione delle offerte e delle campionature, si fa presente quanto segue.

Gli importi indicati nelle comunicazioni di invito per ciascun lotto si intendono I.V.A. esclusa.

I manufatti in questione dovranno essere prodotti conformemente alle caratteristiche indicate nelle specifiche tecniche, consultabili e scaricabili sul sito www.poliziadistato.it – Per il cittadino. – Bandi di gara – Equipaggiamento.

In relazione alle citate specifiche, si fa presente che potrebbero essere pubblicati sul sito alcuni chiarimenti e/o integrazioni.

Le Società offerenti sono tenute all'osservanza di quanto pubblicato.

La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo tecnico-economico, da individuare sulla base dei parametri e dei criteri di valutazione indicati nelle suddette specifiche tecniche.

Ai fini della partecipazione alla gara dovrà essere prodotto, **per ogni singolo lotto**, quanto segue.

1) Un plico, chiuso e sigillato, contrassegnato dalla lettera "A" (**Busta "A" - Offerta economica**), con l'indicazione del lotto e della Società o R.T.I., dovrà contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana su carta da bollo, con:

a) l'indicazione del prezzo unitario, al netto dell'I.V.A., espresso in cifra e in tutte lettere. In caso di discordanza tra le due indicazioni, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere;

b) il codice fiscale della Società;

c) esplicita dichiarazione di impegno della Società, in caso di aggiudicazione, di fornire - fino alla stipulazione del contratto - il prodotto con tutte le varianti migliorative fino a quel momento intervenute nella linea di produzione ordinaria, ferma restando la facoltà per l'Amministrazione di



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

ricevere tutte le migliorie intervenute successivamente alla stipulazione e fino al collaudo della fornitura ("clausola di salvaguardia dall'obsolescenza"); nonché esplicita dichiarazione di impegno della Società a fornire allo stesso prezzo offerto, in caso di aggiudicazione, ulteriori quantitativi, qualora previsti dal bando di gara, nei successivi 24 mesi dalla data di esecutività del contratto;

- d) espressa indicazione della voce di costo relativa alla sicurezza, con riferimento ai costi specifici connessi con l'attività dell'impresa;
- e) la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della Società.

Saranno dichiarate nulle le offerte che non portano l'indicazione del prezzo scritto in tutte lettere, quelle che non sono munite della firma del legale rappresentante della Società offerente, quelle che contengono riserve e/o condizioni, quelle scritte in lingua diversa dall'italiano.

Le offerte prodotte da raggruppamenti di impresa (di cui all'art. 37 del D. Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni) dovranno essere sottoscritte congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascuna impresa.

L'offerta economica dovrà avere una validità di almeno 180 giorni solari, decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

L'eventuale ricorso al subappalto dovrà essere dichiarato **nell'offerta economica** e la disciplina dello stesso avverrà ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni.

- 2) Un plico separato, chiuso e sigillato, contrassegnato dalla lettera "B" (**Busta "B"- Documentazione amministrativa**), con l'indicazione del lotto e della Società o R.T.I., dovrà contenere la **sottoindicata documentazione amministrativa**:

- a) **Un documento denominato PASS dell'Operatore Economico (PassOE)**. Per generare tale documento è necessario che ciascun Operatore Economico partecipante abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato ad operare sul sistema dell'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP - ora Autorità nazionale Anticorruzione, di seguito ANAC), servizi on line AVCPASS, con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS ed individuata la procedura cui intende partecipare (tramite il codice C.I.G.), dovrà provvedere ad inserire al sistema i documenti, firmati digitalmente, la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del D. Lgs. 163/2006.

L'art. 6-bis (introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a) della legge 4 aprile 2012 n. 35) prevede che la documentazione - comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica - debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'ANAC.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis, l'AVCP ha emesso la deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012, con la quale vengono, tra l'altro, individuati "i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici".

Ciascun concorrente potrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito www.anac.it.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al Sistema AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE".

Il PASSOE dovrà essere inserito nella busta "B"- Documentazione amministrativa.

In adempimento a quanto previsto dai citati art. 6 bis e deliberazione n.111, l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la BDNCP.

Nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Amministrazione provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comportano di per sé l'esclusione della presente procedura

In merito alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, anche ai soggetti terzi, si applicherà il combinato disposto degli artt. 38, comma 2 bis e 46, comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006 (commi inseriti dall'art. 39, comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 90).

- b) Dimostrazione del versamento/i del contributo - per ciascun lotto per il quale si intende presentare offerta - in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anac.it). Si fa presente che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo sopracitato.**

Per i pagamenti, effettuati mediante versamento on-line, il partecipante dovrà produrre la ricevuta di pagamento, da stampare all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

Per i pagamenti in contanti, effettuati presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, lo scontrino dovrà essere allegato in originale.

Le imprese estere potranno effettuare i pagamenti anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione, allegando la ricevuta del bonifico in originale ovvero la fotocopia della dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante della Società.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

Per ogni informazione e chiarimenti è attivo il Contact Center dell'Autorità al n. verde 800-896936, disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:00, oppure ci si può rivolgere all'indirizzo e-mail: support_center@anticorruzione.it per informazioni relative alle procedure di pagamento.

- c) Una dichiarazione con la quale il concorrente attesti espressamente di aver preso visione delle specifiche tecniche e di eventuali chiarimenti e/o integrazioni, del disciplinare di gara e dello schema di contratto, consultabili e scaricabili sul sito www.poliziadistato.it - Per il cittadino - Bandi di gara – Equipaggiamento, ed accetti tutte le condizioni previste dai citati atti. In tale documento il concorrente dovrà indicare, altresì, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo P.E.C. della sede legale.
- d) La comunicazione di invito, ricevuta via P.E.C., il disciplinare di gara, le specifiche tecniche con eventuali chiarimenti e/o integrazioni e lo schema di contratto, firmati in ogni foglio, per accettazione, dal titolare o dal legale rappresentante della Società, e per i R.T.I congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna impresa.
- e) Una dichiarazione con la quale si esprime il proprio consenso all'esercizio del diritto di accesso da parte degli altri concorrenti che ne facciano richiesta, con riferimento a tutta la documentazione prodotta per la presente gara, compresa la documentazione costituente offerta, ovvero, una dichiarazione con la quale vengano espressamente indicati i documenti, o parte di essi, per i quali l'accesso non sia consentito in presenza di un interesse sostanziale alla tutela della riservatezza (art.13, comma 5, lett. a) e b) - e art. 79, comma 5 quater, D. Lgs. n.163/06). In tal caso detta dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e non rivestire carattere di generalità ed astrattezza.
- f) Documento, reso ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n.163/2006, comprovante la costituzione del deposito cauzionale a garanzia della serietà dell'offerta stessa e corrispondente al 2%, ridotto del 50% (atteso l'obbligo di possesso della certificazione ISO 9001:2008, in corso di validità, ai fini della partecipazione alla presente gara) dell'importo complessivo della fornitura (IVA esclusa).

Tale **deposito provvisorio** dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- f.1) mediante versamento in una delle Tesorerie provinciali dello Stato della somma indicata; tale somma potrà essere versata anche in titoli dello Stato, calcolandone l'ammontare in base alla quotazione in borsa del giorno precedente a quello del versamento in Tesoreria;
 - f.2) mediante fidejussione bancaria, oppure polizza fidejussoria prevista dalla legge 10 giugno 1982 n. 348, sempre per la somma indicata, rilasciata da impresa di assicurazione elencata nel Decreto del Ministero per l'Industria, Commercio e Artigianato in data 18 marzo 1983 e successive modificazioni.
La fidejussione bancaria ovvero la polizza fidejussoria, con scadenza non inferiore a 180 giorni, dovrà contenere **a pena di esclusione dalla gara;**
- la firma autenticata da un notaio, che accerti i poteri dei sottoscrittori del documento;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclg.equipaggiamento@pecps.interno.it

- la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., in caso di aggiudicazione.

Il deposito provvisorio cauzionale, effettuato secondo quanto previsto ai punti f.1) ed f.2), dovrà essere sostituito, entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, da regolare deposito definitivo corrispondente al 10%, ridotto del 50% (atteso l'obbligo di possesso della certificazione ISO 9001:2008, in corso di validità, ai fini della partecipazione alla presente gara), dell'importo complessivo aggiudicato (I.V.A. esclusa) per ogni singolo lotto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, troverà applicazione il comma 1 dell'art. 113 del D. Lgs. n.163/06 e s.m.i.. Il deposito definitivo sarà trattenuto a garanzia degli obblighi contrattuali e dovrà contenere la clausola di incondizionata validità fino al rilascio di dichiarazione liberatoria da parte dell'Amministrazione dell'Interno.

L'offerta tecnico-qualitativa si compone di una parte documentale (busta contenente l'offerta tecnica) e della campionatura di gara, contenuta in uno o più colli:

- 3) Un terzo piego, chiuso e sigillato, contrassegnato dalla lettera "C" (**Busta "C" - Offerta tecnica**) con l'indicazione del lotto e della Società o R.T.I., dovrà contenere, in duplice copia, la documentazione e/o certificazione, dettagliatamente indicata nelle specifiche tecniche, costituente "**Offerta Tecnica**":
- particolareggiata descrizione tecnica del manufatto offerto in gara, riguardante i dettagli del ciclo completo di produzione specifico per ciascun lotto, come previsto dal bando di gara, firmata dal/dai legale/i rappresentante/i della/e società concorrente/i;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex artt. 38, 47 e 48 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), rilasciata dal/dai legale/i rappresentante/i della/e società concorrente/i (allegare copia del documento di riconoscimento del firmatario), da cui si evinca chiaramente che il capo oggetto di gara soddisfa tutti i requisiti tecnici prescritti dalle Specifiche Tecniche (Capo 3), tenute conto le responsabilità penali connesse alle dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 della stessa legge e considerato che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'art. 75 della predetta legge prevede la decadenza dei benefici, eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Tutti i predetti documenti dovranno essere presentati all'interno del plico contenente l'offerta tecnica e non dovranno essere inseriti nei colli contenenti la campionatura di gara.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

- Un collo o più colli, chiusi e sigillati, dovranno contenere i campioni di gara, secondo quanto previsto dalle relative Specifiche Tecniche al Capo 6, comprensivi degli accessori; i campioni di gara dovranno essere realizzati con filato cucirino rosso, con le caratteristiche tecniche di cui al Capo 3. Il/i collo/i dovranno essere recapitati presso l'Ufficio Tecnico ed Analisi di Mercato - V Settore Equipaggiamento - Via Castro Pretorio, n. 5 - 00185 Roma - Italia.

Si precisa che i tempi di consegna della fornitura, che ciascun concorrente dovrà indicare per ogni lotto per il quale presenterà offerta, non dovranno essere superiori a **90 giorni** per tutti i lotti, decorrenti dalla comunicazione della avvenuta registrazione del contratto.

- 4) Un quarto piego, chiuso e sigillato, contrassegnato dalla lettera "D" (**Busta "D" - Analisi dei costi**), con l'indicazione del lotto e della Società o R.T.I., dovrà contenere, ai sensi dell'art.87 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., tutte le giustificazioni, analiticamente dettagliate, relative alle singole voci di prezzo che hanno concorso alla formazione dell'offerta complessiva, nonché ogni giustificazione relativa ad altri elementi di valutazione dell'offerta, richiamati alle lettere di cui al comma 2 della citata disposizione.

.....
La busta contenente l'offerta economica (Busta A), la busta contenente la documentazione amministrativa (Busta B), la busta contenente l'offerta tecnica (Busta C) e la busta contenente l'analisi dei costi (Busta D), dovranno essere inserite in un altro plico, anch'esso sigillato, sul quale dovrà essere riportata l'indicazione del singolo lotto e della Società o R.T.I.

Il plico dovrà essere spedito per "Raccomandata", a mezzo delle Poste Italiane S.p.A., o consegnato a mano tramite Corriere, e dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 1° settembre 2015, per tutti i lotti

al seguente indirizzo: Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale - Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato - Ufficio Accettazione Corrispondenza - Via Palermo n. 101 - 00184 ROMA, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00 ed il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

La campionatura di gara (e quanto richiesto, per ogni singolo lotto, dalle rispettive specifiche tecniche, compresi gli accessori) dovrà essere consegnata entro lo stesso termine - ore 12:00 del giorno 1° settembre 2015 per tutti i lotti - a pena esclusione dalla gara - presso i locali dell'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato - Settore V Equipaggiamento, ubicati in Via del Castro Pretorio n. 5 - 00185 ROMA, dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano, previa comunicazione telefonica.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

Ogni utile informazione al riguardo potrà essere richiesta alla Segreteria U.T.A.M. – Settore V Equipaggiamento tel. 06 46572067- 06 46572381 – 06 46572441 – 0646572906 - e/o inviata al seguente indirizzo P.E.C.:
dipps.dircentrteclog.utam@pecps.interno.it

Si richiede, al momento della consegna dei campioni, la presenza di un rappresentante della Società con facoltà di sottoscrizione del verbale di consegna/ricezione, nonché la presenza di personale della Società che svolgerà opera di facchinaggio per il deposito dei campioni nel locale che verrà indicato.

Alle Società invitate non verranno concesse proroghe dei citati termini, che sono perentori, per la presentazione delle offerte e dei campioni, giusta bando di gara.

MODALITA' DI GARA

L'esperimento della gara sarà effettuato secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 e successive modifiche.

L'offerta tecnico-economica sarà esaminata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Direttore Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale, in base ai parametri prestazionali ed economici, indicati nelle specifiche tecniche consultabili e scaricabili dal sito **www.poliziadistato.it**.

Si procederà, per ogni singolo lotto, **nella seduta pubblica del 2 settembre 2015, alle ore 10:00**, presso l'Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato – Via del Castro Pretorio n.5 - 00185 Roma (tel. 06 465 72420 / 72559 / 72569), alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura degli stessi e alla verifica della presenza delle quattro buste.

Al riguardo l'eventuale differimento della data della seduta pubblica verrà reso noto sul sito **www.poliziadistato.it**.

Di seguito, si procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla **lettera B) (Documentazione amministrativa)** per accertare la presenza e la regolarità dei documenti amministrativi ivi contenuti. Nella stessa seduta si procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla **lettera C) (Offerta tecnica)** ed all'apertura dei plichi contenenti le campionature di gara, al fine di procedere alla verifica della presenza di quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

La Commissione procederà a siglare sui lembi di chiusura le buste contrassegnate dalla **lettera A)** contenenti l'**Offerta economica** e dalla **lettera D)** contenente l'**Analisi dei costi**.

L'esito di tale verifica sarà comunicato verbalmente ai rappresentanti delle Società presenti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

Alla seduta pubblica potrà assistere un solo incaricato per ciascuna Società/R.T.I. concorrente.

Nella medesima seduta, ai sensi dell'art. 48 del Decreto legislativo 163/2006, così come modificato dal Decreto Legislativo 11 settembre 2008 n. 152, si procederà con sorteggio pubblico all'estrazione di un numero di concorrenti, pari al 10% degli ammessi, cui sarà richiesto di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta a mezzo P.E.C., il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e di capacità tecnica, mediante documentazione in originale o copia conforme, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, in particolare:

- estratto del libro/registro dei beni ammortizzabili dell'impresa con riferimento alle attrezzature necessarie per il proprio specifico ciclo produttivo;
- estratto del libro-registro delle fatture con riferimento alle forniture analoghe a quelle oggetto di gara relative all'ultimo triennio (2012 - 2013 -2014).

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti, anche attraverso il sistema AVCPASS.

La Commissione giudicatrice procederà, in successive sedute riservate, in relazione alla busta contenente l'offerta tecnica (lettera C) ed alla campionatura di gara presentata, alla valutazione della relativa documentazione, secondo i criteri indicati nelle specifiche tecniche.

La Commissione, nell'ambito della normativa vigente, provvederà a far eseguire, per ciascun lotto, presso lo stesso laboratorio accreditato ACCREDIA scelto dalla Commissione, tutte le prove merceologiche previste dal capitolato (Capo 6) che attribuiscono punteggio tecnico, con spese a carico delle Società e/o R.T.I. partecipanti. A tal fine, la Commissione, in seduta riservata, procederà ad abbinare a ciascun campione di gara un codice identificativo, per rendere anonimi i manufatti che verranno inoltrati al laboratorio, scelto per le prove previste.

La Commissione provvederà quindi ad inviare, presso il laboratorio individuato, i campioni di gara di ciascuna Società e/o R.T.I. partecipante al lotto, per l'effettuazione delle prove sul capo finito. La Commissione farà eseguire le prove merceologiche, assicurando l'anonimato e la riservatezza delle procedure; le operazioni, trattandosi di attività connesse alla valutazione dell'offerta tecnica, dovranno essere svolte in seduta riservata. Con riferimento alle analisi di laboratorio, nel caso dovessero intervenire - tra la data di pubblicazione delle specifiche tecniche e l'esecuzione delle prove previste - nuove normative, si applicheranno queste ultime.

La Commissione acquisirà i relativi rapporti di prova certificati, in formato cartaceo e in formato digitale. La Commissione potrà far eseguire altre prove merceologiche ritenute opportune, di cui al Capo 3, presso propri laboratori merceologici o laboratori accreditati, con spese a carico delle Società e/o R.T.I. partecipanti, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi tecnici sulla base delle risultanze delle prove effettuate e dei parametri prestazionali, previsti al Capo 6 delle Specifiche Tecniche, secondo il metodo di calcolo ivi riportato, in conformità al disposto del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 allegato P.

La Commissione giudicatrice dovrà tener conto della soglia di sbarramento, prevista per ciascun lotto dal bando di gara, per il punteggio tecnico. Qualora la soglia indicata per ciascun lotto non venisse superata, si procederà alla esclusione della Società interessata.

Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione giudicatrice, in una successiva seduta pubblica, la cui data ed ora verrà tempestivamente comunicata alle Società o R.T.I. mediante P.E.C., procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla **lettera A)**, contenenti l'offerta economica, procedendo all'attribuzione del relativo punteggio, secondo i criteri stabiliti nelle specifiche tecniche.

La Commissione provvederà a sommare i punteggi, assegnando a ciascuna offerta il punteggio tecnico, precedentemente attribuito, e il punteggio economico, e darà lettura dei punteggi totali.

La Commissione procederà quindi alla stesura della graduatoria finale e proporrà per ciascun lotto l'aggiudicazione provvisoria della gara in favore della Società o R.T.I., che avrà conseguito il maggiore punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria sarà pronunciata, con riserva di verifica.

Qualora la Commissione rilevi, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n.163/2006, che l'offerta migliore presenti carattere anormalmente basso, procederà in seduta riservata, con le modalità previste dall'art. 284 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, all'apertura della busta contrassegnata dalla **lettera D)** e quindi alla verifica della documentazione relativa alle giustificazioni del prezzo offerto, secondo quanto previsto dagli artt. 87 e 88 del D. Lgs 163/06 e s.m.i..

La Commissione, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Decreto Legislativo n.163/2006, provvederà, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, a richiedere - anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti in precedenza sorteggiati - il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e di capacità tecnica, mediante documentazione in originale o copia conforme. La Commissione procederà alla verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti, anche attraverso il sistema AVCPASS.

In relazione a tutte le risultanze, l'Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva alla Società/R.T.I., risultata prima nella graduatoria, a norma di legge.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

Successivamente, si procederà alla stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa con la Società/R.T.I. aggiudicataria, secondo le vigenti norme in materia.

Qualora la Società/R.T.I. rifiuti di firmare il contratto o ritardi la sottoscrizione dello stesso entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla data di invito dell'Amministrazione, si procederà all'incameramento del deposito cauzionale a far data dall'aggiudicazione della fornitura; l'Amministrazione potrà interpellare la seconda classificata per la stipula del contratto.

In attuazione della vigente legislazione in tema di lotta alla criminalità organizzata di stampo mafioso, la Società/R.T.I. che risulterà aggiudicataria dovrà produrre l'ulteriore documentazione richiesta dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto.

Alla Società/R.T.I. aggiudicataria sarà precisato l'importo delle spese contrattuali che, entro 5 (cinque) giorni dalla data della stipula, dovrà essere versato dalla Società stessa sul c/c postale intestato ad una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, con imputazione ad apposito capitolo di entrata del Bilancio dello Stato. L'attestazione di versamento dovrà essere consegnata all'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva - in sede di esecuzione contrattuale, nei controlli di lavorazione e in sede di collaudo - di effettuare le prove merceologiche ritenute opportune, presso propri laboratori merceologici o presso laboratori accreditati, a spese della Società aggiudicataria, in particolar modo le prove, che sono state oggetto di attribuzione di punteggio tecnico.

I beni presentati al collaudo dovranno possedere i medesimi requisiti, certificati in sede di gara, che sono stati oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione.

Il collaudo della fornitura consisterà nell'accertamento della rispondenza del materiale prodotto al campione giudicato vincitore in sede di gara.

L'eventuale difformità dei risultati di prova, eseguiti in fase di collaudo, previsti al Capo 3 delle specifiche tecniche, nonché l'assenza anche di una sola certificazione tra quelle richieste, costituirà motivo di rifiuto.

La presenza di rilevanti ed evidenti difformità, rispetto a quanto descritto nel capitolato, al campione aggiudicatario ed al campione ufficiale, sarà causa di rifiuto al collaudo.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara; si applica l'art.140, commi 1 e 2, del codice dei contratti pubblici D. L.vo n.163 del 2006.

La Società aggiudicataria, in relazione alla comunicazione di attecchimento e dell'ordine di distribuzione, dovrà successivamente fornire le seguenti informazioni, esclusivamente su supporto informatico, ovvero tramite P.E.C.:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it

1. documentazione circa il packaging, per ben programmare le movimentazioni e la gestione di magazzino (impiego di automezzi, collocazione in magazzino, spese di facchinaggio, ecc.);
2. documentazione fotografica atta alla completa identificazione del prodotto;
3. documentazione informativa circa l'uso, la conservazione (sia in magazzino che in teatro operativo) e la manutenzione.

Nell'imballaggio dei materiali in fornitura potranno essere ammesse soluzioni diverse da quella prevista dal capitolato tecnico, se richieste da quest'Amministrazione committente, per motivate esigenze logistiche connesse alle modalità di consegna.

L'Amministrazione eseguirà tutte le comunicazioni relative agli atti di gara attraverso le forme tradizionali o via P.E.C..

IL DIRIGENTE - R.U.P.
Fabrizio Izzo