

**Gara "Occhi delle Aquile - CIG 4117420A76" per la fornitura di n°5
piattaforme girostabilizzate di ripresa aerea da installare a bordo degli elicotteri
AB212 della polizia di Stato: RISPOSTE A QUESITI PERVENUTI**

QUESITI DI NATURA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

QUESITO 6: In alcuni casi si è riscontrata una diversa dicitura /procedura tra il Disciplinare di Gara con L'istanza di Partecipazione. Riteniamo che Il primo documento prevalga sul secondo?

RISPOSTA: La risposta è affermativa in linea teorica. La genericità del quesito non consente un'adeguata valutazione.

QUESITO 7: pag. 7 del Disciplinare di Gara riporta *b) Subappalto* La presente fornitura potrà essere subappaltata, ai sensi dell'art. 118 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.. Il ricorso al subappalto deve essere dichiarato in fase di offerta, avendo cura di dettagliare le attività che s'intendono affidare in subappalto, nonché, la quota percentuale del valore economico delle attività subappaltate.

Nell'istanza di partecipazione alla gara, pag. 3, tale ipotesi non è contemplata nei casi già predisposti da barrare, come ci si deve comportare in questo caso? E' possibile fare una dichiarazione aggiuntiva a latere ed in quale formato o è necessaria documentazione aggiuntiva ?

RISPOSTA: La possibilità è contemplata al punto D7 (pag. 16) del modello d'istanza.

QUESITO 8: pag. 17 del Disciplinare di Gara riporta d) Avvalimento (art. 49. D. Lgs. 163/06) : *1. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D. L.vo 163/06, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.*

Nell'istanza di partecipazione alla gara, pag. 3, tale ipotesi non è contemplata nei casi già predisposti da barrare, come ci si deve comportare in questo caso? E' possibile fare una dichiarazione aggiuntiva a latere sottoscritta dal titolare / legale rappresentante della ditta offerente o è necessaria altra documentazione aggiuntiva?

RISPOSTA: Per l'istituto dell'avvalimento è necessaria la documentazione aggiuntiva richiesta dalla lettera D) dell'art. 6 del Disciplinare di gara e dalla legge. Si richiama, pertanto, la disciplina prevista dal disciplinare. Per quanto riguarda le modalità di presentazione delle offerte, si richiama quanto previsto dall'art. 9 del Disciplinare. Nel caso, appare evidente che la documentazione aggiuntiva per l'avvalimento andrà nella busta "A" contenente la "documentazione amministrativa".

QUESITO 9: Nell'istanza di partecipazione alla gara a pag. 9, 10, 11, 12 e 14 si richiede quanto segue: *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore associato) di aver referenze bancarie di n. 2 Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del decreto l.gvo 1 settembre 1993, n. 385, che di seguito si elencano*

Laddove non ci sia la possibilità di avere le referenze di due istituti bancari ma di un solo istituto quale documento considerate idoneo per comprovare la capacità economica e finanziaria della ditta? Inoltre, le referenze bancarie a chi devono essere indirizzate? Esse devono essere presentate in busta chiusa?

RISPOSTA: laddove il requisito é previsto per ciascun operatore associato, la presentazione di una sola attestazione di un istituto di credito determina la carenza di un requisito essenziale previsto dal bando, oltre che dalla normativa vigente, e può comportare la legittima esclusione. L'indirizzamento è indifferente. Le referenze devono essere allegate nella busta A contenente la "documentazione amministrativa".

QUESITO 10: L'istanza di partecipazione alla gara a pag. 2 riporta due casi: *Capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese da costituirsi – come di seguito specificato; Mandante del Raggruppamento Temporaneo di Imprese da costituirsi – come di seguito specificato;* Nota: nel secondo caso deve intendersi Mandatario? Mandante è un refuso? Oppure si intende che l'istanza di partecipazione deve essere presentata sia dal mandatario che dal mandante? In altre

parole è necessario presentare un'istanza per ogni impresa facente parte del raggruppamento (RTI/ATI) ed in caso affermativo le due istanze vanno inserite nella stessa busta?

RISPOSTA: vedi risposta al Quesito successivo n. 11.

Quesito 11: A pagina 3 dell'istanza al punto A in caso di raggruppamenti è riportato il solo caso generico che non fa differenza tra una RTI da costituirsi o già costituita, ovvero: *“raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 1 dell'art.34 del d.lgs.n.163/2006 il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti”*;

Nel caso di RTI da costituire (a gara pre-assegnata) deve essere barrata tale casella aggiungendo la frase da costituirsi o occorre fare una dichiarazione sottoscritta aggiuntiva a latere sottoscritta dal titolare /legale rappresentante della ditta offerente?

RISPOSTA AI QUESITI 10 E 11: si richiamano, anche per i quesiti precedenti, le note poste a pag. 17 del modello di domanda dopo la firma. In particolare la nota n. 2) *In presenza di ATI o consorzio non ancora costituiti, la presente istanza deve essere presentata da ciascuna impresa associata o consorziata e sottoscritta dal rispettivo legale rappresentante*; e la nota n. 3) *In caso di consorzio o di ATI già costituiti la presente istanza deve essere presentata dal consorzio/ATI e sottoscritta dal rispettivo rappresentante legale*. Non si tratta, quindi, di refuso ma di espressa e coerente previsione in quanto, in caso di ATI/RTI “da costituirsi” occorre che il modello di istanza sia compilato da ciascun partecipante (mandanti e mandatario) barrando la casella relativa a pag. 2 (*“chiede di partecipare alla gara in qualità di (barrare il caso ricorrente-in tal caso la terza o la quarta casella a seconda l'istanza sia compilata rispettivamente dalla capogruppo o da una mandante)*), specificando a pag. 3 al punto A di rientrare tra i soggetti previsti dall'art. 34 D.L.vo 163/2006 barrando la casella relativa al ATI/RTI. Successivamente, per quanto riguarda le dichiarazioni di possesso dei requisiti particolari (capacità economica finanziaria e tecnico professionale), ogni singolo partecipante all'ATI da costituirsi dovrà compilare il relativo quadro previsto (in tal caso i quadri B1, B2, C1 e C2 previsti a pag. 10 del modello d'istanza). Tutte le istanze compilate, con l'eventuale documentazione a corredo, vanno inserite nel plico contenente la “documentazione amministrativa” così come previsto dall'art. 9 del Disciplinare di gara.

Quesito 12: In caso di RTI la fornitura oggetto della gara si intende indivisibile o scorporabile ? Quindi l' RTI deve essere fatto in orizzontale o in verticale?

RISPOSTA: Si ritiene che la prestazione inerente la fornitura in opera dei sistemi sia indivisibile e possa essere qualificata come principale, mentre quella riguardante l'assistenza possa essere qualificata come accessoria. Si richiama la disciplina dell'art. 37 del D.L.vo 163/2006.

Quesito 13:L'istanza di partecipazione alla gara a pag. 4 richiede: *chi sono i soggetti titolari di poteri di amministrazione e rappresentanza, nonché i poteri loro conferiti, sono:*

In tale spazio si devono indicare tutti i membri del C. di A. e/o procuratori e/o il solo Legale rappresentante risultante dalla visura Camerali? Questi dati devono essere reiterati anche per la società mandataria e mandante in caso di RTI/ATI?

RISPOSTA: In tale spazio vanno indicati i soggetti in grado di manifestare la volontà e di impegnare all'esterno il soggetto, cioè quelli titolari del potere di rappresentanza. Essi sono anche elencati all'interno del modello di domanda e dalla legge all'art. 38 del D.L.vo 163/2006. Si richiama l'attenzione sull'“avvertenza” contenuta nello schema di domanda che si riporta integralmente: [Avvertenza: *Se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere i nominativi del titolare, del/i direttore/i tecnico/i, ove esiste/ono; se si tratta di Società in nome collettivo deve contenere i nominativi di tutti*

i soci, del/i direttore/i tecnico/i, ove esiste/ono; se si tratta di Società in accomandita semplice deve contenere i nominativi dei soci accomandatari, del/i direttore/i tecnico/i, ove esiste/ono; per tutti gli altri tipi di società deve contenere i nominativi del direttore/i tecnico/i, ove esiste/ono, degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, del socio unico persona fisica, ove esiste, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Indicare anche le generalità dei soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.];Si richiama ancora il contenuto delle note 2 e 3 a pag. 17 del modello di domanda, per quanto riguarda la necessità, in caso di ATI/RTI da costituirsi, che la compilazione del modello di domanda sia fatto da ciascun partecipante.

QUESITI DI NATURA TECNICA

Quesito 13: Nello schema di contratto Articolo 14 (Penalità in caso di ritardi e termine essenziale). Alla voce Garanzia, Manutenzione e Help Desk - Le penali applicabili in caso di ritardata esecuzione delle attività Garanzia, Help Desk, Livelli di servizio e Manutenzione, per i vari tipi di disservizi fanno riferimento al “**ripristino**” entro una tempistica definita. Mentre sul Capitolato Tecnico paragrafo 4.1 pag 17 si parla dei “**tempi di intervento**” delle criticità riferiti alla presa in carico del problema, segnalato al Call Center telefonico o mediante trasmissione fax”. Infatti se si volesse perseguire il ripristino nei tempi indicati nel contratto occorre munirsi di un magazzino di ricambi con la necessità di doverne quotare il relativo onere. A nostro avviso è pertanto più opportuno considerare corretto il requisito del Capitolato Tecnico in quanto più fattibile e il termine “**ripristino**” da Contratto deve essere inteso come “**intervento**”?

RISPOSTA: Il termine va inteso come “**ripristino**”. Si richiama il Capitolo 4, pag. 17 del Capitolato Tecnico dove si specifica “La garanzia e l’assistenza sistemistica include tutte quelle attività, necessarie per prendere in carico, condurre e mantenere sempre funzionanti le piattaforme fornite. I “**tempi di intervento**” riguardano la “**presa in carico**” del problema mentre il “**ripristino**” riguarda la differente fase della “**risoluzione**” del problema e del ripristino della disponibilità del sistema (availability). (Si richiama anche la risposta al Quesito n. 18 *infra*).

Quesito 14: Rif.to Documento Capitolato Tecnico – Pag. 13 Punto 2.3.7. Funzionalità evolute - Si richiede che tipo di utilizzo verrà fatto dei “**metadata**”? E’ sufficiente l’indicazione overlay e l’interfaccia per il mapping display o è necessaria anche una porta dedicata? In tal caso, per quali funzioni e con quale bit rate?

RISPOSTA: Non è necessaria una porta dedicata ma potrà essere valutata positivamente all’interno del punto A.5 della griglia di valutazione come punteggio residuale.

Quesito 15: Rif.to Documento Capitolato Tecnico – Pag. 17 Punto 4. Garanzia ed assistenza - Per una corretta valutazione dei termini di garanzia si chiede una stima di massima delle ore di funzionamento per anno dei singoli apparati.

RISPOSTA: max 250 h annue.

Quesito 16: – Rif.to Documento Capitolato Tecnico – Pag. 18 . Punto 4.2. Interventi di assistenza - Quanto da Voi indicato “**Turn around time**” massimo su tutte le componenti della fornitura 30 gg” è espresso in giorni lavorativi o di calendario?

RISPOSTA: nelle tabelle a pag. 19 del Capitolato Tecnico – “**Azioni contrattuali**” risultano espressamente previsti “**giorni lavorativi**”.

Quesito 17 – Rif.to Documento Capitolato Tecnico – Pag. 18 Punto 4.2. Interventi di assistenza e Documento SCHEMA CONTRATTO elicotteri - Relativamente agli interventi di assistenza ed in riferimento all’ Articolo 6 (Scioperi e cause di forza maggiore) del Vostro documento “SCHEMA CONTRATTO elicotteri” è possibile inserire come prolungamento dei termini anche eventi quali

tempi tecnici per ottenimento di eventuali autorizzazioni di import e/o export per materiali sensibili?

RISPOSTA: i tempi tecnici per l'ottenimento di eventuali autorizzazioni di import e/o export per materiali sensibili, ovviamente, non sono stati valutati nel corso della stesura del Capitolato Tecnico, in relazione alle differenze di legislazione esistenti tra i vari paesi di origine delle ditte costruttrici dei prodotti esistenti sul mercato. La relativa tempistica ordinaria, qualora inevitabile anche per forniture a forze di polizia, potrà essere aggiunta al termine del "turn around time".

Quesito 18: Rif.to Documento Capitolato Tecnico – Pag. 19 – Punto 4.3. Rispetto dei termini relativi alla disponibilità del sistema (availability) e calcolo penali - Quanto da Voi indicato come efficienza totale della flotta: numero dei sistemi disponibili sul totale della fornitura $\geq 80\%$ (valore di soglia) azioni contrattuali penale importo 0,01% per giorno lavorativo; stesso ammontare di penale viene indicato nei termini di ripristino del sistema "turn around time". Quesito: intendete applicare doppia penale sullo stesso evento?

RISPOSTA: Si tratta di una assistenza e garanzia che prevede due penali che riguardano eventi diversi: l'efficienza minima (espressa in termini percentuali) e la sostituzione (espressa in termini temporali). Entrambe le situazioni sono poste a garanzia della disponibilità operativa della fornitura sia in termini di efficienza che di velocità di soluzione del problema, in modo da garantire la continuità dei servizi operativi. Entrambe le situazioni sono singolarmente rilevanti per l'Amministrazione in quanto ad es. il permanere di una anomalia per più di 30 gg lavorativi, anche nel rispetto del limite di efficienza minima dell'80%, si sostanzia in una perdita di efficienza e di efficacia ed affievolisce le risposte operative dell'Amministrazione.

Quesito 19: Rif.to Documento Capitolato Tecnico – Pag. 19 – Punto 5. Collaudo - Vengono definiti i termini di 150 giorni solari a decorrere dalla data di emissione della P.T.A. da parte della D.R.S. - Quali sono i tempi massimi previsti per l'emissione della P.T.A.?

RISPOSTA: La certificazione aeronautica dei sistemi è a carico dell'Amministrazione, che seguirà le procedure stabilite dalla normativa tecnica di settore dell'Autorità Militare AER.(EP).P-2 e AER (EP).00.00.5 come stabilito nel paragrafo 2 del Capitolato Tecnico. Tale normativa, qualora non conosciuta, è consultabile e scaricabile direttamente dai siti http://www.difesa.it/Segretario-SGD-DNA/DG/ARMAEREO/Normativa_Tecnica/Omologazione/Documents/8532_AER_P_2ottobre2006.pdf e http://www.difesa.it/Segretario-SGD-DNA/DG/ARMAEREO/Normativa_Tecnica/Documents/56949_AER_00_00_5modsett_06.pdf. Le procedure prevedono nell'ordine: omologazione, certificazione di idoneità all'installazione (AER.(EP).P-2), proposta di modifica tecnica da parte della Ditta Responsabile di Sistema (Agusta Westland) con P.T.D. e successiva P.T.A. (AER.(EP).00.00.5). La Ditta Responsabile di Sistema, come da normativa, gestirà il procedimento di modifica tecnica e di integrazione dei sistemi sull'elicottero (controllo di configurazione). Consta a questa Amministrazione che la D.R.S., ha stimato come tempi massimi: 6 mesi per l'emissione della P.T.D. e 5 mesi per ogni modifica installativa su elicottero. Si richiama la specifica tecnica descrittiva generale della modifica elaborata dalla D.R.S. ed allegata al Capitolato Tecnico e si sottolinea che la stessa D.R.S. si è mostrata disponibile a dare tutte le informazioni utili agli interessati.

Quesito 20 – Rif.to Documento "Quesiti" pubblicato sul vostro sito - Alla domanda rif.to quesito 4. si fa riferimento a "tempi per ammodernamento" che potrebbero penalizzare il processo di collaudo (5 mesi per sistema, 25 mesi totali) si potrebbe avere chiarimento su questo aspetto che non risulta menzionato nei documenti in nostro possesso.

RISPOSTA: si fa riferimento alla risposta al Quesito precedente n. 19. Evidentemente altri soggetti interessati alla gara hanno chiesto informazioni alla D.R.S. per una stima

dei tempi di esecuzione e per la compilazione del Piano di Progetto. Al riguardo, per una stima di massima della tempistica di esecuzione, si richiama anche la risposta al Quesito n. 4.

Quesito 21: Rif.to Documento Capitolato Tecnico – Descrizione fornitura Punto 2.1. Requisiti di carattere generale - Nel capitolato si indica sistema offerto da fornire in opera, successivamente responsabile dell'installazione risulta la D.R.S. Agusta Westland. Si possono avere chiarimenti riguardo alla normativa AER (EP) P.2. ed AER (EP) 00.005.5 della DAA, in particolare chi è autorizzato e si deve interfacciare con Armaereo.

RISPOSTA: si richiama la risposta al quesito n. 19.

Quesito 22: Rif.to Documento Capitolato Tecnico – Pag. 6 – Punto 2.3.1. Gimbal - Che cosa si intende per “peso (kg senza sensori)? Il nostro gimbal è integrato di sensori, pertanto possiamo dare la rispondenza con il peso complessivo, che peraltro è quello che interessa alla verifiche di carico e centraggio aeromobile.

RISPOSTA: si tratta di refuso. Il peso complessivo é il valore che interessa.