



POLIZIA DI STATO AUTOCENTRO

Prot. 169/8215

Palermo, 15 OTT. 2014

Oggetto: ricerca di mercato 2015 – Acquisizione di Beni e Servizi in economia - Attività riparativa.

ART. 1 – Istituzione dell'elenco dei fornitori, dei prestatori di servizi e lavori

Ai fini dell'attivazione delle procedure previste dall'art. 125 del D.Lgs. 163/06 (d'ora in avanti Codice) questo Autocentro sta provvedendo all'istituzione di un elenco di prestatori di lavori, servizi e forniture di cui al comma 12 del predetto articolo.

L'elenco ha lo scopo di definire un numero di operatori economici per i quali risultano preliminarmente comprovati i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché quelli professionali di cui agli artt. 39, 41 e 42 del Codice e dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, nonché i requisiti morali (art. 38).

Nell'ambito di tale elenco questo Autocentro e gli Enti da esso dipendenti individuano i soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento.

Il presente documento, con i relativi allegati, costituisce il regolamento per la formazione e gestione dell'elenco.

Il regolamento ha lo scopo di definire i requisiti che devono essere posseduti dai fornitori, prestatori di servizi o lavori al fine di ottenere l'iscrizione, nonché l'idonea documentazione comprovante il possesso dei citati requisiti.

Le disposizioni del presente regolamento devono intendersi sostituite, modificate, abrogate o disapplicate automaticamente ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute disposizioni legislative o regolamentari.

ART. 2 – Durata dell'iscrizione, rinnovo ed estensione

L'iscrizione nell'elenco degli operatori con procedure in economia è sempre aperta ed ha validità un anno a partire dal mese di gennaio dell'anno di presentazione della domanda.

L'iscrizione può essere rinnovata a domanda per i due anni successivi alla prima iscrizione qualora non siano intervenute variazioni relative alla perdita dei requisiti dichiarati. Per rinnovare l'iscrizione, le imprese già iscritte per l'anno precedente dovranno far pervenire nei tempi e modi previsti la domanda di riconferma iscrizione secondo modello allegato.

Allo scadere del terzo anno, qualora l'operatore economico intenda mantenere l'iscrizione, dovrà presentare la documentazione così come prevista per la prima iscrizione.

L'operatore già iscritto potrà richiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre tipologie di prestazioni e categorie. La relativa domanda dovrà indicare esclusivamente le categorie di estensione delle attività. Anche in questo caso restano ferme le scadenze dell'iscrizione in corso.



POLIZIA DI STATO AUTOCENTRO

ART. 3 – Soggetti ammessi

Possono essere ammessi all'iscrizione i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere a, b, c del Codice compatibilmente con le prestazioni individuate e precisamente:

- a) Gli imprenditori individuali;
- b) I consorzi di società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 422/1909 e successive modifiche ed i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 443/1985;
- c) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni dell'art. 36 del Codice.

ART. 4 – Categorie, classi di specializzazione

I prestatori di servizi e forniture sono iscritti nella categorie di cui faranno richiesta, come da elenco nell'allegato A.

ART. 5 – Generalità

Come descritto nel bando pubblicato ogni anno su sito www.poliziadistato.it alla voce “per il cittadino → bandi di gara → motorizzazione”, le imprese, ove interessate, dovranno far pervenire la domanda esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo autocentro.pa@pecps.poliziadistato.it ovvero all'indirizzo email autocentro.pa@poliziadistato.it.

Al momento della presentazione della domanda i soggetti di cui all'art. 3 devono essere già costituiti ed in possesso dei titoli dichiarati. Non saranno prese in considerazione domande con documentazione incompleta.

La richiesta di iscrizione deve essere presentata utilizzando gli appositi modelli editabili allegati al presente documento, da compilare in ogni loro parte.

Le domanda e le certificazioni in copia autenticata o autocertificata dovranno recare l'indicazione della data, timbro dell'impresa e sottoscritta dal legale rappresentante.

ART. 6 – Requisiti per l'iscrizione

I soggetti indicati al precedente art. 3 dovranno dimostrare, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, di essere in possesso dei requisiti di seguito specificati.

1. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:



POLIZIA DI STATO AUTOCENTRO

- a. Che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- b. Nei cui confronti non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge nr. 1423 del 27 dicembre 1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge nr. 575 del 31 maggio 1965; l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandata semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c. Nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/08; l'esclusione ed il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandata semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione ed il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la domanda di iscrizione, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445, comma 2 c.p.p.. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. A i nominativi ed i relativi dati anagrafici e se a carico degli stessi risultino o meno le sentenze di condanna indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- d. Che non abbiano violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 55 del 19 marzo 1990;
- e. Che non abbiano commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. Che non abbiano commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- g. Che nell'anno antecedente la domanda di iscrizione non abbiano reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione



POLIZIA DI STATO AUTOCENTRO

- alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- h. Che non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 - i. In regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68 del 12 marzo 1999;
 - j. Nei cui confronti non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9; comma 2, lettera c del D.Lgs. 231 dell'8 giugno 2001, nr. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. 223 del 4 luglio 2006, convertito con modificazioni, dalla L. 248 del 4 agosto 2006;
 - k. Nei cui confronti non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico dell'Autorità;
 - l. Nei cui confronti non sussistano i divieti di cui all'art. 38, comma 1, lettera m ter del Codice;
 - m. Iscritti nel registro della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali dell'artigianato, o presso i competenti ordini professionali (qualora si tratti di organismi tenuti a detti obblighi);
 - n. Iscritti in appositi albi professionali, qualora la fornitura o il servizio richiedano l'iscrizione obbligatoria in detti albi.
2. Requisiti relativi alla capacità economico – finanziaria:
Nella richiesta la ditta dovrà indicare, al fine di valutare la solidità economica, il fatturato conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione.
3. Requisiti relativi alla capacità tecnico professionale:
In base alle categorie alle quali la ditta chiede l'iscrizione dovrà fornire le relative specifiche tecniche e dovrà fornire dichiarazione di regolarità agli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

ART. 7 – Documenti e titoli necessari per l'iscrizione

L'istanza dovrà essere trasmessa sugli appositi modelli come di seguito elencati:

- a) Allegato 1 regolarmente compilato, timbrato e firmato;
- b) Allegato 2 regolarmente compilato, timbrato e firmato;
- c) Allegato 3 regolarmente compilato, timbrato e firmato;
- d) Documentazione elencata nell'allegato B.



POLIZIA DI STATO AUTOCENTRO

Il termine per la presentazione delle domande è il **30 novembre**.

ART. 8 – Comunicazione e tempistica

Questo Autocentro valuterà le richieste di iscrizione degli operatori seguendo l'ordine progressivo del protocollo in ingresso.

Per gli operatori che invieranno integrazioni alla domanda farà fede il protocollo dell'ultima trasmissione.

ART. 9 – Effetti dell'iscrizione

L'iscrizione nel registro delle ditte accreditate non vincola questa Amministrazione all'assegnazione delle lavorazioni.

L'individuazione degli operatori economici iscritti da invitare alla procedura di cottimo fiduciario avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

ART. 10 – Riduzione, sospensione e annullamento dell'iscrizione

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento, di verificare per i soggetti iscritti nell'elenco, la permanenza dei requisiti necessari e di procedere ad accertamenti d'ufficio per appurare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda d'ammissione. Qualora il dichiarato dovesse risultare falso, l'Autocentro riesaminerà l'iscrizione, sospendendo o annullando l'efficacia se necessario.

L'Autocentro potrà altresì escludere dall'elenco gli operatori economici che mostrino grave negligenza o malafede ovvero in casi di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale.

ART. 11 – Segnalazione delle variazioni

Gli operatori iscritti nell'elenco devono comunicare all'Autocentro tutte le variazioni in ordine ai requisiti di cui al precedente art. 6, che siano influenti ai fini dell'iscrizione all'elenco stesso.

Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo P.E.C. entro 10 giorni dall'avvenuta variazione pena la sospensione di cui al precedente art. 10.

ART. 12 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale www.poliziadistato.it alla voce "per il cittadino → bandi di gara → motorizzazione".



POLIZIA DI STATO AUTOCENTRO

ART. 13 – Trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs nr. 196/2003, si informa che questo Autocentro custodirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco dei fornitori.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, confronto, comunicazione, cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie a garantire la riservatezza dei dati trattati.

L'iscrizione necessita il consenso al trattamento dei dati personali.

ART. 14 – Trasparenza amministrativa

Al fine di dare ampia trasparenza, qui di seguito io recapiti degli uffici di questo Autocentro:

- | | |
|--|--|
| • Capo Ufficio Tecnico | 091 6569 417 |
| • Ufficio Collaudi | 091 6569 786 |
| • Audit/Magazzino/Pacchetto Aggiuntivo | 091 6569 630 |
| • Ufficio Accettazione | 091 6569 632 |
| • Consegnatario | 091 6569 627 |
| • Ufficio Acquisti | 091 6569 444 |
| • Amministrazione | 091 6569 629 |
| • Segreteria | 091 6569 647 |
| • P.E.C. | autocentro.pa@pecps.poliziadistato.it |
| • Email | autocentro.pa@poliziadistato.it |

IL DIRETTORE
(1° Dir. Tec. Ing.  TALANI)



POLIZIA DI STATO
AUTOCENTRO

ALLEGATO A: ELENCO CATEGORIE MERCEOLOGICHE

A. FORNITURA RICAMBI

- A1 motoveicoli
- A2 autoveicoli
- A3 mezzi pesanti (oltre 3,5 t) quali autocarri, autotreni, autoarticolati
- A4 mezzi adibiti al trasporto di persone (oltre 9 posti) quali minibus, autobus, autosnodati
- A5 mezzi speciali blindati
- A6 mezzi aeronautici
- A7 materiali elettrici ed elettronici
- A8 altro

B. SERVIZI DI MANUTENZIONE

- B1 meccanica, motoristica
- B2 carrozzeria veicoli terrestri
- B3 meccanica mezzi aerei
- B4 dispositivi elettrici ed elettronici
- B5 gommista
- B6 lavaggio veicoli
- B7 soccorso stradale
- B8 tappezzeria
- B9 revisioni veicoli ai sensi del vigente Codice della Strada
- B10 altro

C. SERVIZI PER IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI

- C1 realizzazione impianti
- C2 manutenzioni
- C3 rimozioni e bonifiche impianti
- C4 altro

D. SERVIZI PER IMPIANTI AUTOLAVAGGIO

- C1 realizzazione impianti
- C2 manutenzioni
- C3 rimozione e bonifiche impianti



POLIZIA DI STATO
AUTOCENTRO

C4 altro

E. SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI

E1 olii esausti
E2 pneumatici
E3 batterie
E4 carburanti
E5 fluidi e liquidi vari
E6 altro

F. VERIFICHE PERIODICHE ATTREZZATURE DI LAVORO

F1 impianti di sollevamento mezzi
F2 tarature e verifiche impianti e sistemi di misurazione
F3 attrezzatura revisione mezzi
F4 carrelli sollevatori
F5 altro

G. SERVIZI DI MANUTENZIONE E VERIFICA ESTINTORI

G1 controlli periodici
G2 revisioni
G3 collaudi
G4 ricariche
G5 altro



POLIZIA DI STATO AUTOCENTRO

ALLEGATO B – CONDIZIONI E REGOLAMENTO

2.1 – Presentazione della documentazione

Le ditte interessate a partecipare, dovranno presentare offerta compilando i moduli allegati e la seguente documentazione opportunamente firmati dal legale rappresentante:

1. autorizzazione tecnico sanitaria e/o attestato di idoneità tecnico sanitaria relativi ai locali adibiti ad officina (*autocertificazione*);
2. certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. (*autocertificazione*);
3. certificato di prevenzione incendi (*autocertificazione*);
4. autorizzazione casa costruttrice (*autocertificazione*);
5. certificato di residenza e stato d famiglia del titolare e dei soci nel caso di società (*autocertificazione*);
6. contratti smaltimento rifiuti tossici e nocivi, oli esausti e quietanze validanti (*copia*);
7. copia contratti dai quali si evincono le somme assicurate (indicando la somma riservata ai veicoli della Polizia di Stato) per furto, incendio (anche doloso), responsabilità civile verso terzi e targa prova completi delle ultime quietanze di pagamento;
8. elenco dei dipendenti con indicazione della mansione svolta e copia leggibile dei documenti d'identità (in caso di licenziamenti o nuove assunzioni dovrà esserne data notizia a codesto Autocentro);
9. numero, modello e tipo delle più significative apparecchiature e attrezzature installate, comprese quelle di videosorveglianza.

La predetta documentazione unitamente ai moduli compilati in ogni loro parte dovranno essere recapitati tramite p.e.c. all'indirizzo a piè di pagina entro il **30 novembre**.

La mancanza di alcuni documenti o la non corretta compilazione della modulistica comporterà l'esclusione dall'elenco delle ditte accreditate. Non saranno concessi giorni di proroga, per la consegna dei documenti mancanti, salvo particolari casi motivati.

La presentazione dell'offerta, sarà considerata come integrale ed incondizionata adesione alle norme che regolano i rapporti tra i contraenti (Direzione Autocentro e ditta), e l'accettazione della stessa confermerà l'accredito della ditta per le riparazioni in argomento, non vincolando comunque in alcun modo l'Amministrazione per l'assegnazione delle riparazioni.

Le polizze assicurative relative al furto ed incendio per i mezzi della Polizia di Stato dovranno avere **massimali non inferiori ad € 20.000,00 se trattasi di officine abilitate alle lavorazioni sulle moto, € 30.000,00 se trattasi di officine abilitate alle lavorazioni su vetture normali, € 155.000,00 se trattasi di officine abilitate alle lavorazioni su vetture blindate.**



POLIZIA DI STATO AUTOCENTRO

2.2 - Lavorazioni

Le riparazioni dovranno essere eseguite a **regola d'arte**.

La ditta destinataria della commessa di lavoro sarà scelta secondo criteri di affidabilità, sicurezza ed economia sia nel settore riparativo che dei ricambi, tenendo altresì conto della rapidità nel ritiro e nella riconsegna del veicolo riparato nonché di altre garanzie (assicurazioni, vigilanza dei locali e delle merci contenute, osservanza delle disposizioni di legge che regolano l'esercizio delle attività commerciali ed artigianali).

Si precisa, inoltre, che per quanto attiene le lavorazioni di meccanica le stesse saranno commissionate, **prioritariamente, alle officine autorizzate tenendo conto del marchio della casa costruttrice**, mentre per i lavori di carrozzeria, se necessario, saranno invitate non meno di tre ditte a presentare preventivo e la lavorazione sarà affidata a quella che presenterà l'offerta più conveniente e completa.

Il ritiro e la riconsegna del veicolo dovrà essere effettuato mediante **apposizione di targa prova, pena la radiazione dall'albo delle ditte accreditate**, da personale della ditta, salvo casi particolari, previo appuntamento con l'**ufficio accettazione**. La ditta risponderà comunque di eventuali danni che dovessero essere arrecati a terzi dai veicoli in riparazione, dal momento dell'affidamento al momento della riconsegna.

Per i veicoli non marcianti, il ritiro avverrà a mezzo carro soccorso senza oneri per l'Amministrazione.

La ditta, prima di procedere alla lavorazione, dovrà procedere alla stesura di dettaglio preventivo di spesa per la riparazione descritta in commessa, compilare il mod. 134 per la richiesta dei ricambi. Solo dopo aver completato quanto scritto, l'ufficio tecnico di questo Autocentro o gli altri Enti committenti potranno autorizzare l'inizio dei lavori ovvero disporre il ritiro del mezzo.

Le carrozzerie dovranno effettuare tutte le fasi delle lavorazioni a regola d'arte con i procedimenti di impiego specificati nelle note tecniche delle case automobilistiche, inoltre in fattura non dovrà comparire la voce "**costo uso o affitto dime**", in quanto ormai i banchi dime di ultima generazione sono universali per tutte le case costruttrici.

La ditta s'impegna a ricevere e custodire al coperto ed in luogo non accessibile ad estranei i mezzi che l'Amministrazione dovesse affidarle per le riparazioni; questo a tutela e rischio, nel rispetto delle norme contenute nel Codice Civile agli artt. 1766 e seguenti;

Durante il periodo di ricovero dei veicoli questa Direzione si riserva il diritto di effettuare controlli, sulla loro corretta custodia, nonché di verificare lo stato di avanzamento lavori e la qualità delle riparazioni secondo gli standard previsti dalle case costruttrici.

Le ditte che effettuano soccorso stradale dovranno specificare, oltre ai costi dettagliati, l'orario e l'estensione territoriale del servizio.

Si precisa, inoltre, che qualora in fase di collaudo dovessero riscontrarsi lavorazioni non soddisfacenti oppure discordanza delle fatturazioni con i materiali effettivamente impiegati, saranno, in tali casi, addebitate alla ditta le spese occorrenti per la rimessa a punto dell'autoveicolo o complessivo, nonché le spese sostenute per l'effettuazione dei controlli di che trattasi.



POLIZIA DI STATO AUTOCENTRO

Eventuali lavori aggiuntivi non previsti dal collaudo iniziale, riscontrati in fase di smontaggio, dovranno preventivamente essere autorizzati. Detta autorizzazione, potrà essere richiesta via email ottenendo risposta stesso mezzo o con sopralluogo tecnico. Qualsiasi lavorazione effettuata non preventivamente autorizzata sarà depennata dalla distinta lavori.

Nel rapporto tra le parti vorrà la ditta fornire un nominativo e relativo recapito telefonico di un referente che si occuperà di interloquire con codesta Amministrazione.

Nelle lavorazioni si farà sempre tassativo riferimento ai tempi delle case costruttrici, eventuali deroghe dovranno essere dettagliatamente motivate ed autorizzate preventivamente dall'ufficio tecnico.

2.3 - Ricambi

Tutti i ricambi da utilizzare nelle lavorazioni verranno forniti, di norma, dal magazzino di questo Autocentro e dovranno essere richiesti con **modello 134 entro 3 (tre) giorni dalla data di ritiro del veicolo**, avendo cura di specificare tipo del mezzo, targa Polizia, numero e data della commessa esterna a cui fa riferimento, codici o numero partitario dei ricambi richiesti, quantità e descrizione degli stessi

Nell'eventuale indisponibilità parziale o totale dei ricambi da parte di questo magazzino, o nei casi di particolare urgenza, l'ufficio tecnico potrà autorizzare la fornitura dei ricambi presso la ditta, la quale dovrà presentare la percentuale di sconto da applicare sui listini ufficiali.

Il ritiro dei ricambi, dal magazzino di questo Autocentro, avverrà a cura del personale della ditta destinataria della commessa di lavoro.

2.4 - Restituzione del veicolo riparato

Il veicolo riparato sarà riconsegnato da personale della ditta nello stesso luogo in cui è avvenuto il ritiro. Contestualmente sarà consegnata una distinta (in triplice copia) delle lavorazioni eseguite, le quali verranno controllate da personale tecnico. Tale controllo sarà parte integrante del collaudo.

I materiali di risulta delle lavorazioni complessivi motori e gruppi cambio ricadono sotto la gestione della ditta.

Lo smaltimento di tutti i componenti sostituiti dovrà avvenire senza oneri a carico dell'Amministrazione.

Sui complessivi motori la ditta, in presenza del personale tecnico di questa amministrazione, dovrà con l'ausilio di una smerigliatrice, rendere illeggibile il numero di matricola. Tale operazione dovrà risultare da verbale opportunamente redatto dal personale Tecnico appartenente al Reparto che ha commissionato la lavorazione.



POLIZIA DI STATO AUTOCENTRO

2.5 – Penalità in caso di ritardo

Il veicolo dovrà essere riconsegnato entro il tempo assegnato per la lavorazione indicato sulla commessa, salvo comprovanti impedimenti che dovranno essere documentati.

Qualora il termine previsto per la riconsegna non venisse rispettato, si applicherà una penale nella misura dello 0,20% sul costo della manodopera per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10%.

Questa Direzione si riserva, oltre all'applicazione delle penalità previste, in caso di reiterato ritardo, la facoltà di ritirare il mezzo e di far effettuare l'intervento ad altra ditta

Qualora si verificassero più ritardi nella lavorazione o inerzia da parte della Ditta, l'Ente che ha commissionato i lavori si riserva la possibilità di sospensione dell'accreditamento.

2.6 - Garanzie

La Ditta alla quale è stata affidata la riparazione, dovrà assicurare **una garanzia di 1 anno** per le seguenti riparazioni:

- revisione del gruppo motore;
- revisione del gruppo cambio-differenziale;
- revisione del gruppo frizione;
- revisione del gruppo differenziale;
- revisione del gruppo avantreno.

Dovrà assicurare **una garanzia di 2 anni** per:

- verniciatura parziale o totale e/o ritocchi alla carrozzeria;
- riparazione della latorneria e/o sostituzione dei lamierati;
- allineamento e/o ripristino della scocca e/o telaio anche a seguito di sinistro.

2.7 - Fatturazione

La ditta potrà emettere fattura, esclusivamente in formato elettronico (ai sensi del DM n. 55/2013), **solo dopo aver ritirato copia firmata della distinta dei lavori eseguiti, comprovante l'esito positivo del collaudo.**

In fattura non dovrà comparire la voce "materiale di consumo" (cifra forfettaria relativa a stracci, rondelle, carta, liquido per lavaggio chimico, grasso, diluente, benzina per lavaggio dei particolari o prova su strada dei veicoli oggetto di riparazione) del cui costo dovrà tenersi conto nell'applicazione della tariffa oraria, né "smaltimento rifiuti".

Le carrozzerie relativamente al costo della vernice e del materiale di consumo dovranno anche indicare le ore di verniciatura sulle quali è effettuato il calcolo.

Le officine abilitate a eseguire assetti geometrici indicheranno in fattura e nella relativa offerta il prezzo per il tipo di veicolo e per la lavorazione.