

**SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DATI SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI (ART. 13 DEL D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33)**

**CAPO DELLA SEGRETERIA
PREFETTO Dr. MARIO PAPA**

DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO	ATTRIBUZIONI DELL'UFFICIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	NUMERO/I TELEFONICO/I DI RIFERIMENTO DELL'UFFICIO	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DELL'UFFICIO	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DELL'UFFICIO
UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE	Attività provvedimentali in materia di amministrazione del personale e per il conferimento degli incarichi e delle funzioni dirigenziali della carriera prefettizia, della polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza, dei Dirigenti di II fascia dell'Area I nell'ambito degli Uffici e delle Direzioni Centrali del Dipartimento della pubblica sicurezza - monitoraggio, pianificazione e programmazione del fabbisogno di personale degli Uffici e delle Direzioni centrali del Dipartimento e, in raccordo con il Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, di personale dell'Amministrazione civile negli uffici periferici della Polizia di Stato - relazioni sindacali del personale dell'Amministrazione civile dell'interno - consulenza e assistenza agli uffici centrali e periferici su problematiche relative al personale - gestione dei permessi di accesso al Viminale.	Viceprefetto Dr.ssa Mariarosaria IODICE	06/4651	aagg.segredip.ps@interno.it	dipps.555pers@pecps.interno.it
UFFICIO ANALISI, PROGRAMMI E DOCUMENTAZIONE	Elaborazione delle direttive inerenti l'Amministrazione della pubblica sicurezza – supporto al Capo della Segreteria del Dipartimento per il coordinamento delle attività degli uffici e direzioni centrali del Dipartimento della pubblica sicurezza nonché per il coordinamento interno ai fini dell'organizzazione	Dirigente Superiore della Pubblica Sicurezza Dr. Filippo SANTARELLI	06/4651	mininterno.555doc.rm@cert.mess aggistica	dipps.555doc@pecps.interno.it

	e della comunicazione interna – attività di analisi, di consulenza e di raccordo informativo per gli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione della pubblica sicurezza anche ai fini della realizzazione dei programmi e degli obiettivi – predisposizione di atti e documenti per il CNOSP – Commissione centrale per lo scarto degli atti del Dipartimento della pubblica sicurezza e sovrintendenza sul funzionamento degli archivi delle Questure.				
UFFICIO ORDINE PUBBLICO	Per la trattazione degli affari relativi ai servizi di ordine pubblico – Attività di pianificazione, coordinamento e predisposizione di direttive alle Autorità Provinciali di p.s., monitoraggio ed analisi delle complesse e diversificate fenomenologie attinenti all'ordine e sicurezza pubblica in ambito nazionale.	Dirigente Superiore della Polizia di Stato Dr. Massimo ZANNI	06/4651	ordine.pubblico@interno.it	dipps.555op.1sett@pecps.interno.it
UFFICIO RELAZIONI ESTERNE E CERIMONIALE	Attività inerente al cerimoniale – Coordinamento per l'organizzazione di manifestazioni a rilevanza nazionale e locale di tutte le Questure e Uffici periferici - Gestione dei rapporti con la stampa per la diffusione delle attività istituzionali della Polizia di Stato a livello centrale e periferico. Collabora alla realizzazione di film, sceneggiati, fiction e documentari sulla Polizia di Stato - Realizza "Poliziamoderna", la rivista ufficiale della Polizia di Stato e cura l'informazione online della Polizia di Stato attraverso i siti web www.poliziadistato.it e www.poliziadistato.mobi	Dirigente Superiore della Polizia di Stato Dr. Mario VIOLA	06/4651	relazioniesterne.ps@interno.it	
UFFICIO PER I SERVIZI TECNICO - GESTIONALI	Per la trattazione degli affari attinenti ai servizi tecnico-gestionali del Dipartimento della pubblica sicurezza, gli Ispettorati Generali di p.s., gli Uffici Speciali della pubblica sicurezza della Capitale, nonché del personale appartenente alla Banda Musicale e alla Fanfara della Polizia di Stato.	Dirigente Superiore della Polizia di Stato Dr. Francesco MONTINI	06/4651	dipps.ustg@interno.it	

1° Settore Affari Generali	Gestione amministrativa del personale della Polizia di Stato in servizio presso gli uffici del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, gli Ispettorati, gli uffici speciali della pubblica sicurezza della Capitale e di quello appartenente alla Banda Musicale e alla Fanfara della Polizia di Stato, ivi compreso lo stato giuridico e matricolare.	Primo Dirigente della Polizia di Stato Dr. Luigi TARULLO	06/4651		mininterno.555ustg.1sett.rm@cert.messaggistica
2° Settore Ufficio per la Gestione Amministrativa del personale della Polizia di Stato e per i Servizi Tecnico- Gestionali	Gestione amministrativo-contabile di cui al D.P.R. 5 agosto 1992, n. 417, per il personale della Polizia di Stato in servizio presso gli uffici e direzioni centrali del Dipartimento della pubblica sicurezza, gli Ispettorati e gli altri uffici speciali di pubblica sicurezza della Capitale e del personale della Banda musicale della Polizia di Stato e delle formazioni musicali, mense di servizio, benessere del personale, gestione dei fondi per le spese d'ufficio, spese varie, procedure contrattuali relative agli interventi manutentivi e conservativi degli immobili diversi da quelli del compendio "Viminale".	Dirigente di II fascia Area I Dr. Fabio BARBATO	06/4651	Uffgammetecgest.segdipps@interno.it	dipps.ustg2settammcont@pecps.interno.it mininterno.555ustg/sett.rm@cert.messaggistica
3° Settore Sanitario	Affari sanitari e assistenza sanitaria per il personale della Polizia di Stato in servizio presso gli Uffici centrali del Dipartimento della pubblica sicurezza, gli Ispettorati e Uffici speciali di pubblica sicurezza della Capitale e per quello appartenente alla Banda musicale – relativi presidi sanitari.	Primo Dirigente Medico della Polizia di Stato Dr.ssa Daniela GIUSTI	06/4651	dipps.ustg.3san@interno.it	mininterno.555ustg/3sett.rm@cert.messaggistica
4° Settore Immobili ed Equipaggiamento	Gestione degli immobili in uso al Dipartimento della Pubblica Sicurezza diversi da quelli del compendio Viminale – programmazione e attivazione interventi manutentivi e conservativi; trattazione delle problematiche relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione e aggiornamento del personale in materia di sicurezza sul posto di lavoro – collaudi e capitolati tecnici – gestione alloggi di servizio	Primo Dirigente Tecnico della Polizia di Stato	06/4651	mininterno.555ustg/4sett.rm@cert.messaggistica dipps.ustg.4immob@interno.it	

	collettivi; programmazione e attivazione della fornitura di arredi e dotazioni d'ufficio – gestione dei materiali V.E.C.A.				
5° Settore TLC	Monitoraggio, fornitura, installazione e manutenzione dotazioni informatiche e degli apparati di TLC per le esigenze degli Uffici Centrali del Dipartimento della P.S. Controllo e Gestione delle reti di telecomunicazione.	Primo Dirigente Tecnico della Polizia di Stato Ing. Elia DI MARCO	06/4651	dipps.ustg.5tlc@interno.it	dipps.5settoretlc@pecps.interno.it
6° Settore Autoparco	Trattazione degli affari di ordine generale, coordinamento dei servizi automobilistici di rappresentanza, assegnazione e movimentazione delle autovetture specializzate in dotazione all'Amministrazione.	Primo Dirigente della Polizia di Stato	06/4651	dipps.ustg6sett.autoparco@pecps.interno.it	Mininterno.555USTG/Autoparco.RM@cert.messaggistica
SEGRETERIA TECNICA AMMINISTRATIVA PER LA GESTIONE DEI FONDI EUROPEI E PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI	Collaborazione con l'Autorità di Gestione nelle attività di programmazione, attuazione e gestione di ogni Fondo europeo assegnato al Dipartimento della pubblica sicurezza, nonché nelle attività di relazione e raccordo con la Commissione Europea, i Ministeri, le Regioni ed ogni altro Ente ed organismo interessato dall'attuazione e dalle progettualità finanziate con i Fondi europei, ed infine nell'attività di valutazione e selezione dei progetti – coordinamento delle attività di controllo di primo livello e di interfaccia con l'Autorità di Audit – rapporti con il valutatore e con il referente per la valutazione unitaria – definizione, redazione e monitoraggio degli accordi di programma quadro – attività connesse alla valutazione ed alla selezione dei progetti, nonché alla verifica ed al monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi operativi.	Viceprefetto Dr.ssa Gabriella FARAMONDI	06/4651	<u>Segreteriapon2007-2013@interno.it</u> <u>ufficiogestioneebf@interno.it</u>	mininterno.555/sm/pon.rm@cert.messaggistica

UFFICIO PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ PROVVEDIMENTALI E ISTITUZIONALI	<p>Analisi ed elaborazione di atti, documenti e provvedimenti richiedenti particolare apporto di studio e ricerche giuridico-amministrative, in raccordo con l'Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione e con l'Ufficio Studi, Ricerche e Consulenza, per le attività istituzionali del Capo della Segreteria di diretta collaborazione con il Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza.</p>	Viceprefetto	06/4651	555/amm.rm@cert.messaggistica	dipps.nisaa@pecps.interno.it
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI	<p>Competenza in materia di: rapporti con le organizzazioni sindacali del personale della Polizia di Stato - partecipazione alle procedure per la definizione delle intese contrattuali - rapporti con i corrispondenti uffici delle altre Forze di polizia ad ordinamento civile e militare - pareri e atti di indirizzo in materia di relazioni sindacali - contributi relativi al contenzioso in materia sindacale.</p>	Viceprefetto Dr.ssa Maria DE BARTOLOMEIS	06/4651	ufficio.relazioni.sindacali.ps.@interno.it	dipps.555relazionisindacali@pecps.interno.it