



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO
Servizio Assistenza ed Attività Sociali

Prot: 333/Ass/ MIPG

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato "Castello Stifterhof" di Merano (BZ).
Apertura della stagione estiva 2022 (2 luglio – 4 settembre).

Allegato 1

ALL'UFFICIO DI GABINETTO	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO AFFARI GENERALI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO ORDINAMENTO	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO CONTENZIOSO E AFFARI LEGALI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO CONCORSI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO FUNZIONARI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO ISPETTORI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO SOVRINTENDENTI, ASSISTENTI E AGENTI	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO PER I GRUPPI SPORTIVI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
ALLA STRUTTURA DI MISSIONE PER IL RACCORDO INTERDIREZIONALE NECESSARIO PER L'INTERO CICLO DI AVVIO AI CORSI PREVISTI PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u> CONCORSUALE
ALLA STRUTTURA DI MISSIONE PER L'ORDINAMENTO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
ALL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>

Si trasmette, in allegato, la circolare di cui all'oggetto.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Fascina



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA
POLIZIA DI STATO

Prot: 333/Ass/MIPG

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato di Merano (BZ).
Apertura del "Castello Stifterhof" dal 2 luglio al 4 settembre 2022.

Allegati 3

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA
PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA

ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA
CRIMINALE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI
PREVENZIONE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA
STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E
PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E
DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-
LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI
RAGIONERIA ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA
POLIZIA DI STATO ROMA

ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA

ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA
POLIZIA DI STATO

ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA
POLIZIA DI STATO

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI
COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E
CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA
POLIZIA DI STATO LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E
SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO
NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE
CRIMINE LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI
ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI
CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI
STATO LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO -
LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE
TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA
POLIZIA DI STATO LORO SEDI

AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E
CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA

AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE
NAZIONALE POLIZIA DI STATO ROMA

e, per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA -
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO
ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA
POLIZIA DI STATO

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE
DELLA POLIZIA CRIMINALE

ROMA

Nel quadro degli interventi adottati a sostegno del personale della Polizia di Stato, il Fondo di Assistenza ha disposto, per la stagione estiva 2022, la riapertura del Centro di soggiorno montano "CASTELLO STIFTERHOF" dal 2 luglio al 4 settembre.

Al riguardo, si trasmettono i criteri generali e le relative modalità di ammissione, precisando che la relativa documentazione è disponibile sul sito istituzionale www.poliziadistato.it e sul portale "Doppiavela".

Si chiede di assicurare la massima diffusione tra il personale della Polizia di Stato ed il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza e gli Uffici territoriali della Polizia di Stato.

IL DIRETTORE CENTRALE
Scandone

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

ALLEGATO 1

CRITERI GENERALI, MODALITA' DI AMMISSIONE E TARIFFE PER IL PERIODO DAL 2° LUGLIO AL 4 SETTEMBRE 2022

Al Centro di soggiorno montano “Castello Stifterhof” di Merano (BZ) può essere ammesso il seguente personale unitamente al proprio nucleo familiare convivente:

AVENTI DIRITTO

- a) Personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio e/o in quiescenza, coniuge superstite e figli dei dipendenti deceduti;
- b) Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e gli Uffici Territoriali della Polizia di Stato;
- c) Prefetti in quiescenza che abbiano prestato servizio presso il Dipartimento della P.S., coniuge superstite e figli dei dipendenti deceduti.

Alle Vittime del Dovero della Polizia di Stato e loro familiari individuati ai sensi delle leggi n. 466/80, n. 302/90, n. 407/98, n. 388/00, n. 206/2004 e n. 266/2005 nonché ai familiari dei dipendenti deceduti in attività di servizio o per diretto effetto di ferite o lesioni causati da eventi di natura violenta, individuati nel decreto legislativo 66/2010, sono riservate fino a nr. 4 stanze nel Centro di Soggiorno di Merano solo se confermate prima della data di arrivo.

ALTRE ED EVENTUALI CATEGORIE AMMESSE

Nel caso di disponibilità di stanze, possono essere ammesse le seguenti ulteriori categorie di richiedenti:

- d) Personale appartenente alle altre Amministrazioni Pubbliche ad Enti locali, Associazioni, con le quali il Fondo abbia stipulato apposite convenzioni;
- e) Ospiti degli aventi diritto da questi ultimi presentati ed accreditati;
- f) Soggetti autorizzati dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o dal Dirigente Delegato;
- g) Soggetti esterni convenzionati che possono accedere ai soggiorni presso la struttura, in virtù di accordi/convenzioni stipulati direttamente dalla società di gestione del Centro montano approvati espressamente dal Fondo di Assistenza.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

MODALITA' DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al Centro Montano dovrà essere redatta sui moduli disponibili sul sito istituzionale della Polizia di Stato e sul portale DoppiaVela (Annesso 1).

Si precisa che, ove i familiari e gli ospiti al seguito degli "aventi diritto" siano anch'essi appartenenti ai ruoli ammessi al soggiorno, dovrà essere indicata nell'istanza, unitamente alle loro generalità, anche la qualifica rivestita.

La corretta compilazione dei moduli di ammissione è necessaria ai fini della stesura della graduatoria.

La mancata o incompleta partecipazione dei dati richiesti comporta la non accettazione della domanda e/o la non ammissione al soggiorno, fatte salve le eventuali conseguenze penali, civili e disciplinari in caso di dichiarazioni false o non veritiere.

Il modulo, compilato e sottoscritto in tutte le sue parti, dovrà essere inoltrato al Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato (dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it) e contestualmente al Centro di Soggiorno tramite pec o mail (dipps.centrosoggiornomerano@pecps.poliziadistato.it ovvero centrosoggiornopoliziamerano@gmail.com).

Qualora il numero di richieste di ammissione dovesse essere superiore alla disponibilità della struttura, verrà redatta la graduatoria sulla base dei criteri indicati in allegato (Annesso2).

L'ammissione al soggiorno sarà comunicata all'interessato tramite la mail comunicata dall'interessato nell'istanza ovvero tramite posta certificata di cui lo stesso sia titolare.

TARIFFE

CENTRO MONTANO "CASTELLO STIFTERHOF" DI MERANO TARIFFE GIORNALIERE A PERSONA		
Aventi diritto	MESE DI SOGGIORNO	Solo formula bed and breakfast
Pernottamento e 1 ^a colazione	Luglio e Settembre	€ 30,00
Pernottamento e 1 ^a colazione	Agosto	€ 33,00

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

La tassa di soggiorno giornaliera di € 1,55 per ciascuna persona – non compresa nella tariffa del soggiorno - dovrà essere corrisposta direttamente al Centro di Soggiorno, al momento dell'arrivo.

Per la richiesta di assegnazione delle camere di categoria “Superior” (n.21- n. 22- n. 23 - n.24) si applicherà una maggiorazione del 5% sulla relativa tariffa giornaliera.

Ove fossero ammessi al soggiorno, solo in caso di disponibilità di posti, anche le altre categorie di ospiti diverse dagli aventi diritto, sarà applicata la maggiorazione del 20% su tutte le tariffe applicate agli aventi diritto.

RIDUZIONI TARIFFARIE

Per la stagione estiva 2022 saranno applicate riduzioni tariffarie come di seguito specificato:

- Minori fino a 2 anni non compiuti: gratuito.
Saranno fornite culle solo ove non sia esaurita la disponibilità.

DURATA DEL SOGGIORNO

Il Centro montano, per la stagione estiva del 2022, sarà aperto **dal 2 luglio al 04 settembre**: le richieste di ammissione dovranno prevedere, **preferibilmente**, un periodo di soggiorno compreso tra due sabati e comunque il soggiorno non potrà essere inferiore a 3 notti.

Periodi inferiori saranno presi in considerazione solo in caso di disponibilità del Centro di soggiorno.

La maggior durata del soggiorno richiesto sarà valutata, nella formazione della graduatoria, come elemento di priorità rispetto a soggiorni più brevi.

Ad inizio soggiorno, la stanza verrà consegnata alle ore 14.00 e dovrà essere lasciata alle ore 10 del giorno di partenza.

In caso di arrivo oltre le ore 14.00 del giorno fissato, l'ospite dovrà darne tempestiva comunicazione alla struttura ricettiva (tel. 0473/232344). L'accoglienza sarà garantita sino alle 24.00 della stessa giornata.

I punteggi assegnati per la predisposizione della graduatoria sono riportati nell'allegato 2 della circolare.

RINUNCE

Le eventuali rinunce dovranno essere inoltrate al Fondo di Assistenza, **almeno 3 giorni prima dell'inizio del soggiorno**, salvo motivi di servizio documentati dall'Ufficio di appartenenza ovvero per gravi motivi di salute attestati da certificazione medica.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

In caso di partenze anticipate rispetto alla durata del soggiorno in corso, sarà comunque richiesto il pagamento del 30% della somma totale del periodo, fatte salve motivazioni di servizio documentate dall'Ufficio di appartenenza ovvero per gravi motivi di salute attestati da certificazione medica.

MANCATA PRESENTAZIONE

Ai fini della redazione delle graduatorie, sarà decurtato un punteggio in riferimento alle seguenti situazioni:

- **Riduzione di 50 punti:**
quando nel triennio precedente, il richiedente, a fronte dell'accoglimento della sua istanza di ammissione al soggiorno, senza preavviso e senza giustificati motivi, non si sia presentato;
- **Riduzione di 20 punti:**
quando nel triennio precedente, il richiedente, a fronte dell'accoglimento della sua istanza di ammissione al soggiorno, abbia rinunciato, senza alcun giustificato motivo, a 15 giorni dall'inizio del soggiorno.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Annesso 2

CRITERI DI AMMISSIONE (graduatoria):

1. PERSONALE AMMESSO AL SOGGIORNO

RUOLI E CATEGORIE	PUNTEGGIO
Personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio	punti 50
Personale della Polizia di Stato in quiescenza, coniuge superstite, figli dell'ex appartenente deceduto	punti 30
Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e Uffici Territoriali della Polizia di Stato	punti 20
Prefetti in quiescenza, che abbiano prestato servizio presso il Dipartimento della P.S., coniuge superstite e figli dei predetti dipendenti deceduti;	punti 10

2. COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE SOGGIORNANTE

COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	PUNTEGGIO
Nucleo familiare di 2 persone	punti 0
Nucleo familiare da 3 a 4 persone	punti 5
Nucleo familiare da 5 a 6 persone	punti 10
Nucleo familiare maggiore di 6 persone	punti 15

3. PRECEDENTI AMMISSIONI AI SOGGIORNI

PRECEDENTI AMMISSIONI	
Anno in corso	-55 punti
1 anno precedente	-50 punti
2 anni precedenti	-30 punti
3 anni precedenti	-20 punti
4 anni precedenti	-10 punti
Oltre 4 anni	0 punti

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

4. FIGLI MINORI INSERITI NEL PIANO "MARCO VALERIO"

SI	punti 20
NO	punti 0

5. SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE

MONOREDDITO	punti 10
-------------	----------

6. ANNI DI SERVIZIO:

1 punto per ogni anno di servizio prestato

7. RINUNCIA E/O REVOCHE A SOGGIORNI GIA' AMMESSI

Senza preavviso	-50 punti
Senza giustificati motivi	-20 punti

A parità di punteggio nella graduatoria, verrà applicato il criterio cronologico di presentazione della domanda.