



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

N. 666/AA.GG./II/Sez.3/G23.05

OGGETTO: Cap. 2721 P.G. 2 – Esercizio finanziario 2023.

Acquisto testo “Studio sull'ispezione amministrativa e il suo procedimento” di Vito Tenore, Edizione Giuffrè Francis Lefebvre.

CIG: Z493A1AD17 - Ordine di Commessa

ALLA DITTA GIUFFRÈ FRANCIS LEFEBVRE S.P.A.

VIA BUSTO ARSIZIO N. 40

CAP 20151 MILANO (MI)

Pec: (cerrocchi.m@gmail.com)

Con la presente, si affida a codesta Ditta, sulla base del preventivo del 27/2/2023, l'incarico di provvedere alla fornitura del seguente libro:

“Studio sull'ispezione amministrativa e il suo procedimento” di Vito Tenore, Edizione Giuffrè Francis Lefebvre L'importo complessivo di Euro 106,40 esente da IVA, è stato ritenuto congruo.

Alla presente commessa è attribuito il CIG n. Z493A1AD17.

Le prestazioni di cui trattasi dovranno essere effettuate, nei modi e tempi specificati nella predetta offerta e, comunque, previ accordi con l'Ufficio Amministrazione e Documentazione (scuolasuperiorepolizia.amministrazione@poliziadistato.it).

A completamento di quanto contenuto nel preventivo resta inteso che:

- 1) per l'ordine di cui trattasi dovranno essere osservati tutti i patti, oneri e condizioni previsti:
 - dal presente ordine in economia;
 - dalla Legge e dal Regolamento sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;
 - dall'art. 36, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016;
 - dal D.P.R. 5/10/2010 n. 207 per la parte tutt'ora in vigore;
 - dalle Condizioni Generali per gli acquisti e le lavorazioni della Polizia di Stato, approvate con Decreto Ministero Interno n. 999.9687.AG.11 del 28/03/1953;
 - dal D.P.R. 20/8/2001 n. 384 e dal relativo regolamento ministeriale per gli interventi in economia, approvato con D.M. 29/4/2002;
 - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative emanate o che saranno emanate in materia fiscale e di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

- 2) Codesta Ditta, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, è tenuta alla sottoscrizione dell'unito patto di integrità che costituisce parte integrante del presente ordine di commessa.
- 3) In particolare **codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.** A tale proposito, anche ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dovrà inviare a questa Scuola la dichiarazione di seguito allegata, indicante gli estremi di iscrizione alla CCIAA nonché gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, con l'indicazione dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso e copia di un documento del dichiarante.
- 4) Il pagamento del corrispettivo, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera del decreto legislativo 09/10/2002 n. 231, che recepisce la direttiva 2000/35/CE, come modificato dal decreto legislativo 09/11/2012 n. 192, dedotte le eventuali penalità in cui l'Impresa è eventualmente incorsa, verrà effettuato **entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura**, ovvero dalla data dell'attestato di regolare esecuzione positiva, se successiva. In assenza dell'attestato di regolare esecuzione la fattura non potrà essere liquidata e rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione della stessa. Il suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme alla fornitura effettuata che verrà restituita da questa Scuola per la regolarizzazione. Inoltre la liquidazione avverrà solo a seguito di esito positivo sulla correttezza contributiva, infatti anche nel caso di mancanza di regolarità contributiva, di rispetto della normativa sul lavoro nonché di rispetto delle disposizioni di cui al D.M. n. 40/2008, il suddetto termine sarà sospeso e *“la stazione appaltante tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi”*.
- 5) Ai sensi dell'art. 4, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, l'I.V.A., qualora applicata, sarà versata direttamente a cura di questa Amministrazione in favore dell'Erario (split payment), pertanto alla Società contraente sarà corrisposto solo l'imponibile.
- 6) La fattura dovrà essere intestata a:

Scuola Superiore di Polizia
Via Pier della Francesca, n. 3 – 00196 Roma
C.F. 97028870588,

ai sensi dell'art. 1, commi dal 209 al 214, della L. 244/12/2007, e successive modificazioni e del D.M. n. 55 del 03 aprile 2013, dovrà essere predisposta **in formato elettronico** e contenere l'indicazione del seguente “Codice Univoco Ufficio” di questa Scuola: **G1UMWJ** da inserire obbligatoriamente nell'elemento “Codice destinatario” del tracciato della fattura elettronica. Oltre all'indicazione del numero di C.I.G



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

Z493A1AD17 Inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato; si precisa che la mancanza di tali elementi, ovvero altre irregolarità essenziali nella fattura, determineranno la non accettazione della fattura elettronica. La Scuola declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura. In tal caso il termine di 60 giorni decorrerà dalla data di ricevimento da parte della Scuola.

- 7) Il relativo pagamento, effettuato utilizzando i fondi appositamente accreditati sul competente capitolo di spesa n. 2721/2 per l'esercizio finanziario 2023, sarà disposto con mandato diretto intestato a favore di codesta Ditta, mediante accreditamento della somma con bonifico, secondo le modalità indicate nella fattura (accredito in c/c postale o bancario dedicato), del quale dovranno essere indicati gli estremi (cod. IBAN).
- 8) Resta inteso che, ai sensi dell'art. 30, comma 5 del Codice degli Appalti d.lgs. n. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) che segnali un'inadempienza contributiva relativa al personale dipendente della ditta affidataria, *“la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi”*.

Si resta in attesa di ricevere, necessariamente tramite pec, all'indirizzo: **dipps701.0402@pecps.poliziadistato.it**:

- copia, del presente ordine di commessa, firmato digitalmente per accettazione, in formato PAdES;
- dichiarazione di cui al modulo allegato “A” (completa di copia documento del soggetto abilitato ad operare sul conto corrente dedicato);
- patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, allegato “B”.

IL DIRETTORE
Di Paolo

Per accettazione
