Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

CAPITOLATO TECNICO DEL BANDO DI GARA CONCERNENTE

"SERVIZIO DI EROGAZIONE E CONSULTAZIONE DI UN SISTEMA DOCUMENTALE GIURIDICO ON-LINE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI CENTRALI DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA E GLI UFFICI PERIFERICI DELLA POLIZIA DI STATO"

C.I.G. N. 661184289E

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

SOMMARIO

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA 3

ART. 2 - SPECIFICHE DELLA FORNITURA (SERVIZI PRINCIPALI E INTEGRATIVI)..... 3

ART. 3 - SOLUZIONI PRATICHE PER GLI OPERATORI DELLA POLIZIA 4

ART. 4 - AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DOCUMENTALE GIURIDICO.....4

ART. 5 - MODALITA' DI RICERCA E FUNZIONALITA' PRINCIPALI.....5

ART. 6 - REQUISITI TECNOLOGICI.....5

ART. 7 – ASSISTENZA TECNICA – HELP DESK..... 6

ART. 8 - SERVIZIO DI FORMAZIONE ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA DOCUMENTALE.GIURIDICO ON LINE 6

ART. 9 - COLLAUDI..... 6

ART. 10 - IMPORTO A BASE D'ASTA 6

ART. 11 - PAGAMENTI..... 6

ART. 12 - LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI..... 7

ART. 13 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE..... 8

ART. 14 - CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E LIVELLI MINIMI RICHIESTI.....9

ART. 15 - CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE E LIVELLI MINIMI RICHIESTI 9

ART. 16 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE 9

ART. 17 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE 10

ART. 18 - MODALITÀ DI REDAZIONE DELLE OFFERTE..... 13

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Al fine di garantire la formazione continua sulle materie giuridico - normative e un costante aggiornamento professionale del personale in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento della P.S. e gli uffici periferici della Polizia di Stato dislocati sul territorio nazionale, l'Amministrazione della P.S. intende acquisire un **sistema documentale giuridico on line** adeguato alle proprie esigenze e compiti istituzionali.

ART. 2 – SPECIFICHE DELLA FORNITURA (SERVIZI PRINCIPALI E INTEGRATIVI)

Per soddisfare le esigenze di cui all'art. 1, il fornitore dovrà impegnarsi ad erogare e rendere accessibile e consultabile all'interno di un **unico ambiente, mediante un sistema integrato, la seguente documentazione, suddivisa in servizi principali e servizi integrativi**.

Servizi principali

- **Legislazione nazionale vigente e previgente**: archivi completi nel testo vigente, nel testo aggiornato e coordinato con le modifiche, e previgente;
- **Codici Commentati con Dottrina e Giurisprudenza**: come base informativa di natura giuridico-normativa, l'offerente dovrà fornire i 4 codici: Civile, Procedura Civile, Penale, e Procedura Penale, commentati dalla Giurisprudenza e dalla Dottrina prevalente;
- **Legislazione regionale vigente**: archivi completi nel testo vigente, aggiornato e coordinato con le modifiche;
- **Legislazione comunitaria vigente**: archivi completi nel testo vigente, aggiornato e coordinato con le modifiche;
- **Prassi amministrativa**: archivio comprensivo delle decisioni e documenti interpretativi, integrativi o esplicativi della norma di legge emanati dalla Pubblica Amministrazione e pubblicati in Gazzetta Ufficiale e nei siti istituzionali;
- **Giurisprudenza**: la più ampia raccolta di pronunce giurisprudenziali nel formato integrale e massimato di tutte le Corti giudicanti: Corte Costituzionale, Corte di Cassazione, Corti di merito, Consiglio di Stato e TAR, Corte dei Conti;
- **Formule**: un archivio di modelli e formule personalizzabili in materia legale, P.A. ed enti locali, lavoristica, fiscale.

Servizi integrativi

- **Archivi documentali** completi ed aggiornati anche nelle seguenti materie: Diritto Penale, Procedura Penale, Diritto Amministrativo e processuale amministrativo, Pubblica Sicurezza, Diritto Pubblico, Diritto del Lavoro, Contabilità di Stato, Diritto Tributario, Diritto Internazionale, Diritto Comunitario; Legislazioni dedicate ad Armi ed Esplosivi, Immigrazione e Stranieri, Stupefacenti, Tutela ambientale, Circolazione stradale, Edilizia e Urbanistica, Pubblico Impiego, Appalti, Contrattualistica;

- **biblioteche on line,** per la consultazione di tematiche di interesse e **approfondimenti d'autore** in Trattati e Monografie, nonché in riviste giuridiche, articoli, commenti interpretativi e giurisprudenziali, chiarimenti pratici costantemente aggiornati sulle principali materie del diritto, con specifico riferimento alle aree del Diritto Penale e Procedura Penale, Pubblica Sicurezza, Diritto Amministrativo e processuale amministrativo nonché correlati con la documentazione dei "servizi principali" sopra indicati;

- **software di supporto** all'attività di redazione di Decreti, atti di normazione secondaria, Circolari, nonché allo studio e risoluzione di problematiche a carattere tecnico-giuridico, che consentano l'ottimizzazione dei processi di raccolta dei dati normativi e della loro elaborazione.

ART. 3 - SOLUZIONI PRATICHE PER GLI OPERATORI DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Oltre ai servizi principali ed integrativi che comporranno il sistema giuridico documentale così come descritto nell'articolo 2 che precede, al fine di agevolare le attività del personale destinatario del servizio documentale on-line, la Stazione Appaltante richiede che venga messa a disposizione una banca dati contenente soluzioni che possano guidare e velocizzare le principali attività degli operatori della Polizia di Stato nelle materie attinenti alla Pubblica Sicurezza, nelle singole fasi procedurali.

ART. 4 - AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DOCUMENTALE GIURIDICO

Per il sistema giuridico descritto nel precedente Art. 2, il fornitore dovrà garantire un costante aggiornamento; per tutte le **disposizioni legislative** (nazionali, regionali e comunitarie) e per le **raccolte di giurisprudenza**, si richiede un **aggiornamento quotidiano** e in particolare – per la **normativa** – un aggiornamento entro le **24 ore** dalla pubblicazione ufficiale nelle Fonti (G.U., B.U.R., G.U.U.E.).

ART. 5 - MODALITA' DI RICERCA E FUNZIONALITA' PRINCIPALI

La consultazione del sistema giuridico fornito dovrà essere agevole ed intuitiva in linea con le più recenti metodologie utilizzate in Rete e assimilabile ai sistemi di ricerca più diffusi nel Web.
Pertanto il sistema documentale giuridico composto dei servizi principali ed integrativi così come descritti nel precedente Art. 2, dovrà essere reso consultabile all'interno di un **unico ambiente mediante un sistema integrato e correlato**.
Il sistema giuridico, quindi, si dovrà avvalere di **motore di ricerca e funzionalità evoluti**, che dovranno essere dettagliati in fase d'offerta.

Tra le funzionalità del sistema, al fine di agevolare l'individuazione del/i documento/i ricercato/i, i requisiti minimi che si richiedono sono:

- **funzionalità ad integrazione del motore di ricerca** al fine di garantire nel modo più immediato possibile risultati congruenti;
- **rete di riferimenti e link ipertestuali** a garanzia del collegamento ed integrazione di tutti i documenti degli archivi descritti nel precedente Art. 2;
- principali funzionalità di archiviazione e salvataggio delle ricerche e di archiviazione, salvataggio, stampa e annotazione per ciascun documento del sistema giuridico;
- **sistemi di filtri di ricerca**.

ART. 6 - REQUISITI TECNOLOGICI

L'accesso e la fruizione del sistema dovrà avvenire direttamente **all'interno della pagina iniziale del Portale "Doppia Vela"**.
Nello specifico la configurazione dovrà essere quella di un link posto sulla rete intranet Ministeriale che punterà direttamente al sistema giuridico, assicurando così l'accesso al prodotto esclusivamente al personale in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento della P.S. e gli uffici periferici della Polizia di Stato dislocati sul territorio nazionale, che accederà da un pool di indirizzi IP forniti da questa Amministrazione senza la necessità di ulteriori chiavi di accesso (username e password).
Il sistema giuridico dovrà essere reso contestualmente accessibile a **120 utenti e a 20 utenti "vip"**.
Per "utente vip" si intende quello abilitato ad accedere al servizio tramite credenziali ad hoc, da indirizzi IP diversi da quelli dell'Amministrazione.
La consultazione dovrà essere assicurata 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

ART. 7 – ASSISTENZA TECNICA – HELP DESK

Il fornitore dovrà predisporre un servizio di assistenza telefonica e mediante posta elettronica per gli utenti del Sistema documentale giuridico al fine di segnalare malfunzionamenti, richiedere assistenza funzionale o semplici informazioni.
L'accesso all'assistenza tecnica dovrà essere garantito nei giorni feriali ad orario continuato dalle ore 9.00 alle 18.00.

ART. 8 - SERVIZIO DI FORMAZIONE ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA DOCUMENTALE GIURIDICO ON LINE

Il fornitore dovrà mettere a disposizione degli utenti del servizio, in modo continuativo, dei tutorial relativi al percorso formativo dedicato all'utilizzo del Sistema giuridico fornito a garanzia di un apprendimento agile e capillare.
Inoltre dovrà offrire un percorso di lezioni frontali, articolato in **2 edizioni formative**, da effettuarsi secondo tempi e modalità richiesti dalla Stazione Appaltante.

ART. 9 – COLLAUDI

I collaudi verranno effettuati alla presentazione del Sistema documentale giuridico on line.

ART. 10 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta sarà di 100.000,00 euro, I.V.A. esente.

ART. 11 – PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato previa presentazione di fatture elettroniche quadrimestrali posticipate. Contestualmente, la Segreteria del Dipartimento dovrà provvedere ad emettere un'attestazione di regolare prestazione del servizio. Il pagamento verrà effettuato con mandato diretto intestato alla Società aggiudicataria con accreditamento in conto corrente bancario o postale. In relazione all'obbligo in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'art. 1, commi dal 209 al 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, si comunica che l'intestazione della fattura è la seguente:

MINISTERO DELL'INTERNO
Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione
Servizio Scuole – 2^ Divisione
Via del Castro Pretorio, 5
00185 ROMA
Il codice univoco assegnato da Indice PA è il seguente: **2OA6E8**.

ART. 12 – LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

CLASSE FORNITURA	CARATTERISTICA	VALORI DI SOGLIA	TEMPO DI NOTIFICA	TEMPO DI RISOLUZIONE	PENALI	
					CAUSALI	IMPORTI
Erogazione del servizio Criticità 1	Servizi non raggiungibili	Tempo di presa in carico	Immediato	4 ore	Per ogni giorno di scostamento in aumento	0,5% del valore contrattuale
Erogazione del servizio Criticità 1	Servizi non funzionanti	Tempo di presa in carico	Immediato	4 ore	Per ogni giorno di scostamento in aumento	0,5% del valore contrattuale
Erogazione del servizio Criticità 2	Servizi non raggiungibili per alcuni utenti	Tempo di presa in carico	Immediato	1 giorno lavorativo	Per ogni giorno di scostamento in aumento	0,5% del valore contrattuale

ART. 13 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di ordine generale e di idoneità professionale, i concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii.:

1) dichiarazione da cui risulti che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio, in Albi (in caso di Consorzi o Cooperative sociali) o Registro professionale del Paese di residenza con l'indicazione dei dati di iscrizione, denominazione, natura giuridica dell'impresa ed attività svolta;

2) dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii.;

3) dichiarazione da cui risulti che i soggetti indicati all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. ed i., non si trovano in alcuna delle cause di esclusione ivi previste, corredata da un elenco dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi inclusi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione di nome e cognome, carica (data di cessazione nella ipotesi di soggetti cessati), luogo e data di nascita, residenza;

4) dichiarazione relativa alle condanne (anche con riferimento a quelle con beneficio della non menzione) riportate dai soggetti indicati all'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006. Nell'elencazione non vanno riportate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Tale dichiarazione è richiesta solo nel caso in cui i soggetti di che trattasi abbiano riportato condanne;

5) dichiarazione di ottemperanza ex art. 17 L. n. 68/1999 in materia di diritto del lavoro dei disabili con specificazione se l'impresa è o meno soggetta agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999 precisandone, in quest'ultimo caso, i motivi;

6) dichiarazione di (alternativamente): non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente, oppure 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura, di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

7) dichiarazione di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 L. 383/2001, sostituito dalla L. 266/2002, ovvero di essersi avvalsi di tali piani, ma che il periodo di emersione si è concluso;

8) dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed

assistenziali concernenti il personale impiegato;

9) dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

10) dichiarazione di adempiere agli obblighi previsti in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

Per la presente fornitura non è ammesso il ricorso al subappalto, ai sensi dell'art. 118 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

ART. 14– CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E LIVELLI MINIMI RICHIESTI

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara relativi alla capacità economica e finanziaria, i concorrenti dovranno produrre:

1) dichiarazioni di almeno n. 2 istituti bancari di data non anteriore a sei mesi dalla scadenza della presentazione dell'offerta, attestanti che la ditta ha sempre assolto ai propri impegni. Nel caso in cui la ditta non sia in grado di presentare la seconda referenza bancaria, dovrà innanzitutto specificarne i motivi ed inoltre dovrà presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato, corredato dalla relazione del Collegio Sindacale, ove esistente. La stazione appaltante si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economico finanziaria di cui al presente punto;

2) dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante, concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi 2013, 2014 e 2015. A tal proposito si fa presente che è richiesto, a pena di esclusione, un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore ad € 300.000,00, I.V.A. esclusa;

ART. 15 – CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE E LIVELLI MINIMI RICHIESTI

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara relativi alla capacità tecnica e professionale, i concorrenti dovranno produrre una dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante, relativa all'elenco di almeno n. 3 servizi di erogazione di sistemi giuridici on line per la Pubblica Amministrazione negli ultimi tre esercizi 2013, 2014 e 2015, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, dei quali uno di importo pari ad almeno 40.000,00 euro.

ART. 16 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

E' ammessa la partecipazione di R.T.I./Consorzi/GEIE costituiti o da costituirsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D. Lgs. n. 163/2006. In questi casi, i requisiti di capacità economica, tecnica e professionale devono essere posseduti nel complesso del raggruppamento. Le dichiarazioni degli Istituti

bancari devono essere prodotti da ciascun partecipante. In caso di raggruppamento da costituirsi dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria.

ART. 17 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante procederà alla valutazione delle Offerte pervenute, aggiudicando il servizio a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base degli elementi e sub-elementi e punteggi indicati nel seguito.

Alle proposte saranno assegnati un massimo di 100 punti così distinti:

Offerta tecnica: Max 80 punti

Offerta economica: Max 20 punti

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai criteri indicati nella seguente tabella:

CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO INDICATORE
A.1 Completezza ed esaustività del sistema documentale giuridico	Completezza, coerenza e qualità dei servizi richiesti rispetto alle finalità della committenza	17	5
	Qualità e livello di esaustività dell'archivio giurisprudenziale in linea con le richieste della committenza		5
	Arricchimento e completezza dei servizi integrativi		7

CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO INDICATORE
A.2 Soluzioni pratiche ed operative a corredo dei servizi principali ed integrativi del sistema documentale giuridico	Banca dati e soluzioni che possano guidare e velocizzare le principali attività quotidiane degli operatori della Polizia di Stato.	16	16
A.3 Tempi di aggiornamento del sistema documentale giuridico	Adeguatezza dei tempi di aggiornamento rispetto a quanto richiesto	3	3
A.4 Modalità di ricerca	Adeguatezza della soluzione documentale fornita: unicità del sistema, integrazione e correlazione tra i servizi principali e i servizi integrativi	12	3
	Adeguatezza del motore di ricerca: un motore evoluto		3
	Presenza e qualità di eventuali funzioni ad integrazione del motore di ricerca.		6

CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO INDICATORE
A.5 Funzionalità principali	Adeguatezza e qualità delle funzionalità applicabili alle "liste dei risultati"	15	7
	Adeguatezza e qualità dei sistemi di filtri di ricerca		8
A.6 Requisiti tecnologici	Adeguatezza dei requisiti tecnologici e livello di coerenza rispetto ai requisiti indicati	4	4
A.7 Servizio di assistenza tecnica (help-desk)	Adeguatezza e qualità del servizio di assistenza	8	8
A.8 Servizio di formazione all'utilizzo del sistema documentale giuridico on line	Adeguatezza e qualità del percorso formativo	5	5

Ogni punteggio sarà assegnato moltiplicando il valore massimo per i seguenti coefficienti di valutazione:

Ottimo:	1
Buono:.....	0,8
Discreto:	0,6
Sufficiente:	0,4
Insufficiente:	0,2
Del tutto insufficiente:	0

L'offerta economica sarà valutata in base ai criteri indicati nel seguito: al ribasso più alto saranno attribuiti 20 punti, agli altri sarà attribuito un punteggio dato dalla seguente relazione:

$$\text{Punteggio società i} = \frac{\text{Ribasso società i x20}}{\text{Ribasso più alto}}$$

La fornitura del servizio sarà aggiudicata all'offerta che avrà conseguito la massima valutazione totale. Tutti i calcoli saranno arrotondati a tre cifre decimali, senza procedere ad alcun ulteriore arrotondamento. A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'Offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

ART. 18 - MODALITÀ DI REDAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte recheranno due sezioni distinte riguardanti i contenuti tecnici (offerta tecnica) ed i parametri economici (offerta economica).
La redazione delle offerte dovrà corrispondere con le prescrizioni di seguito riportate.

ALLEGATO 1 - SCHEMA DI OFFERTA TECNICA (max 100 pagine)

1 . PREMESSA
2 . PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE
3. SINTESI DELL'OFFERTA (EXECUTIVE SUMMARY)
4. PRESENTAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI

ALLEGATO 2 – SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

ALLEGATO 1 - SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

1. PREMESSA

Denominazione e composizione dell'Offerente e dichiarazione di accettazione di tutti i requisiti espressi nel Capitolato.

2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE

Presentazione dei soggetti offerenti, delle competenze possedute in ambito formativo per la Pubblica Amministrazione e delle motivazioni del loro eventuale raggruppamento (max 5 pagine).

3. SINTESI DELL'OFFERTA (EXECUTIVE SUMMARY)

Riportare una sintesi (al massimo 4 pagine) delle soluzioni offerte per i servizi proposti, evidenziando i punti di forza delle soluzioni stesse.

4. ANALISI DI CONTESTO

Riportare una descrizione del contesto in cui si andrà ad operare, degli obiettivi e dei risultati che si intende raggiungere con il presente servizio.

5. PRESENTAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI

ALLEGATO 2 – SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Selezione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di "Erogazione e consultazione di un sistema documentale giuridico on-line per la formazione del personale in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e gli uffici periferici della Polizia di Stato".

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

La/il_____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale_____, partita IVA n. _____, in persona del _____e legale Rappresentante Sig./Sig.ra . _____,

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Disciplinare e Capitolato Tecnico e negli altri atti per l'affidamento del servizio di "Erogazione e consultazione di un sistema documentale giuridico on-line per la formazione del personale in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e gli uffici periferici della Polizia di Stato" al prezzo che deriverà dall'applicazione del seguente ribasso (max 3 decimali) offerto sull'importo a base d'asta: _____ (ribasso in cifre e in lettere).

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e in lettere, farà fede il valore in lettere.

Il prezzo che deriverà dall'applicazione del ribasso è onnicomprensivo degli oneri di sicurezza che sono pari a euro 0 (zero).

La\Il _____ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate, nel Capitolato tecnico, e dichiara altresì:

a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 200° (duecentesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
b) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del ribasso applicato, ritenuto remunerativo;
c) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione;
d) che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla _____, n° _____ _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____;
e) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato tecnico relativi ai tempi di esecuzione dei servizi oggetto di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
f) che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti per l'affidamento, nonché le modalità di esecuzione contrattuali (es.: livelli di servizio, ecc.) migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'Amministrazione;

di applicare le medesime condizioni per le ulteriori forniture e/o attività integrative richieste dall'Amministrazione entro il limite della normativa vigente.

_____, lì_____ Firma _____