



## QUESTURA DI BARI Ufficio del Personale

Cat. 2.10/2016/AA.GG. Di prot. 767

Bari 8.4.2016

OGGETTO: Gara Informale (art. 30 D.Lgs 163/2006) per la concessione del servizio di somministrazione a mezzo distributori automatici di caffè, bevande calde e fredde ed alimenti preconfezionati presso la sede della Questura di Bari e le sedi dei seguenti Commissariati sezionali e distaccati: Bari S. Nicola, Bari Nuova-Carrassi, Canosa di Puglia, Andria, Corato, Gravina di Puglia, Bitonto, Barletta, Trani e Monopoli - CIG ZAC1954785

ALLA DITTA

**Codesta ditta è invitata** a partecipare alla gara informale indetta dall'Ufficio del Personale della Questura di Bari (da ora in avanti Amministrazione) ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 163/06 (Codice dei Contratti Pubblici) per la concessione del servizio di somministrazione a mezzo distributori automatici di caffè, bevande calde e fredde ed alimenti preconfezionati, presso la sede della Questura di Bari e le sedi dei seguenti Commissariati sezionali e distaccati: Bari S. Nicola, Bari Nuova-Carrassi, Canosa di Puglia, Andria, Corato, Gravina di Puglia, Bitonto, Barletta, Trani e Monopoli.

La concessione avrà la durata di **anni 3** (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto da stipularsi all'esito dell'aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 57, 7° comma C.C.P. essa **non è tacitamente rinnovabile** e pertanto si intende automaticamente cessata alla scadenza naturale del contratto.

Alla scadenza della concessione la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro dei distributori installati e a quant'altro posto in essere per l'erogazione del servizio restituendo all'Amministrazione le superfici utilizzate per la posa dei distributori ripristinate allo *status quo ante*.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, di annullare in ogni momento la gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 – 1338 codice civile.

**ART. 1**

<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>
-----------------------------

Il servizio ha per oggetto la fornitura, l'installazione e la gestione di distributori automatici di bevande calde e fredde e di alimenti preconfezionati presso le sedi qui di seguito indicate.

Questura di Bari, via Palatucci 4 3^ piano	1 distributore di sola acqua 1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali  3^ piano + 5^ piano
Questura di Bari, via Palatucci 4 5^ piano	2 distributori di sola acqua 1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	600
Commissariato di P.S. S. Nicola P.zza S. Pietro 31, Bari	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali  30
Commissariato di P.S. Bari Nuova-Carrassi via P.L. Laforgia 30, Bari	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali  38
Commissariato P.S. di Corato via Messina 84, Corato	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali  41
Commissariato P.S. di Gravina via Di Vittorio 56, Gravina di Puglia	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali  34
Commissariato P.S. di Bitonto via Traetta 5, Bitonto	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali  48
Commissariato P.S. di Monopoli via Turati 11, Monopoli	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali  45

Commissariato P.S. di Canosa Corso Garibaldi 243, Canosa di Puglia	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali 34
Commissariato P.S. di Andria, via Rossini 52, Andria	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali 70
Commissariato P.S. di Barletta, via Manzoni 29, Barletta	1 distributore di caffè, bevande calde, bevande fredde e snacks	Utenti potenziali 72
Commissariato P.S. di Trani via S. Annibale Maria di Francia 100	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde 1 distributore di snacks	Utenti potenziali 56

I distributori dovranno essere dotati di idonea omologazione e marchio CE nonché soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa vigente.

**Si precisa che l'utilizzo del servizio è facoltativo** da parte dell'utenza e pertanto la ditta Concessionaria non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa per l'eventuale mancata partecipazione degli utenti.

Il servizio dovrà essere garantito senza soluzione di continuità nelle 24 ore giornaliere dal Lunedì alla Domenica.

L'oggetto della concessione, le specifiche tecniche, la descrizione della prestazione da eseguire e le altre modalità, sono riportati nell'allegato capitolato speciale di gara (**all. 1**) e nella bozza di contratto (**all. 2**) che forma parte integrante della presente lettera d'invito.

Per la manutenzione, sanificazione e igienizzazione dei distributori, la conservazione dei prodotti, il rispetto della catena del freddo, l'igiene dei prodotti alimentari e quant'altro necessario ai fini di un corretto servizio sotto il profilo igienico e sanitario si fa riferimento alle norme vigenti in materia e in particolare al "Manuale per la corretta prassi igienica per la distribuzione automatica di alimenti" validato dal Ministero della salute in conformità al regolamento 852/2004 CEE<sup>1</sup> e al D. Lgs. 155/1997.

Il rifornimento dei prodotti e l'assistenza tecnica dovranno avvenire entro 3 ore dal momento della chiamata. Gli interventi effettuati oltre le tre ore dalla chiamata verranno contestati per iscritto e valutati come indempienze ai fini della risoluzione del contratto.

I distributori dovranno essere forniti di chiavetta ricaricabile

## ART. 2

### PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**L'apertura delle buste ai fini dell'aggiudicazione avverrà in seduta pubblica a cura della COMMISSIONE ESAMINATRICE a partire dalle ore 09,00 del 23 maggio 2016** presso la Questura di Bari – Centro Polifunzionale - Ufficio del Personale – via Cacudi - secondo la seguente procedura :

1. verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
2. esame della regolarità formale degli stessi con eventuale esclusione di quelli irregolari;
3. apertura dei plichi ammessi e verifica della regolarità delle buste contenute: busta n. 1 (documenti), busta n. 2 (offerta economica), busta n. 3 (offerta tecnica);
4. apertura della busta n. 1 e verifica dei documenti amministrativi richiesti;
5. apertura della busta n. 2 e lettura dell'offerta economica formulata con attribuzione di punteggio parziale (max 60 punti);
6. apertura della busta n. 3 e lettura dell'offerta tecnica formulata con attribuzione di punteggio parziale (max 40 punti);
7. sommatoria aritmetica dei punteggi parziali e attribuzione del punteggio complessivo a ciascun concorrente;
8. redazione della graduatoria dei concorrenti;
9. aggiudicazione provvisoria del servizio a favore del concorrente che avrà ottenuto il **MASSIMO PUNTEGGIO** sulla base dei parametri indicati qui di seguito.

<sup>1</sup> scaricabile al seguente link : [http://www.salute.gov.it/imgs/c\\_17\\_paginearee\\_1187\\_listafila\\_itemname\\_8\\_file.pdf](http://www.salute.gov.it/imgs/c_17_paginearee_1187_listafila_itemname_8_file.pdf)

**In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 R.D. 23.5.1927 n. 827.** In caso di anomalie dell'offerta l'Amministrazione procederà ai sensi degli artt. 86 ss. del D.Lgs. 163/2006.

<b>PARAMETRO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta economica	Max 60 punti
Offerta tecnica	Max 40 punti

- 10.** Successivamente si procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara. In caso di irregolarità non compromettenti la "par condicio" dei concorrenti l'aggiudicatario provvisorio potrà essere invitato a regolarizzare i documenti e/o fornire chiarimenti entro il termine che verrà tassativamente indicato. Qualora dall'accertamento, risulterà l'esistenza di cause ostative previste dalla legge o il mancato possesso dei requisiti o quant'altro richiesto per lo svolgimento dell'attività oggetto di gara, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria con riserva di richiedere il rimborso dei danni conseguenti anche tramite incameramento delle garanzie prestate in sede di partecipazione. Si procederà conseguentemente ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, previa verifica dei requisiti, dei documenti e delle dichiarazioni rese in sede di gara.
- 11.** emissione del provvedimento definitivo di aggiudicazione senza efficacia;
- 12.** emissione del provvedimento definitivo di aggiudicazione con efficacia;
- 13.** stipula del contratto non prima di giorni 35 e non oltre giorni 60 dall' emissione del provvedimento definitivo di aggiudicazione con efficacia;

### **ART. 3**

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente di gara i soggetti indicati dagli art. 34 ss. del D.Lgs. 163/2006.

La partecipazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 : 2000;
- Servizi prestati presso enti pubblici nei 3 (tre) anni solari precedenti la data del presente invito, oppure attività prestate a privati relative a servizi di cui alla presente gara dai quali emerga l'esperienza maturata nel settore;
- dimostrazione del fatturato globale degli ultimi tre esercizi. Le imprese interessate dovranno aver realizzato il fatturato annuo, quale media dell'ultimo triennio di esercizio, non inferiore al valore annuo dell'offerta economica, riferito ai servizi e forniture nel settore oggetto della presente gara;

- idonee referenze bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito, operanti negli stati membri della UE che possano attestare, in caso di aggiudicazione, l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in esame. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti economico-finanziari, trova applicazione quanto previsto all'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti.

**E' fatto divieto di cedere o sub-concedere in tutto ed anche solo in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto.**

Per l'avvalimento trovano applicazione gli artt. 49 e 50 D.Lgs. 163/2006.

#### ART. 4

#### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà far pervenire a mezzo raccomandata o mediante incaricato (anche se non investito di procura speciale) **ENTRO LE ORE 12,00 DEL 20 maggio 2016** al seguente indirizzo: **Questura di Bari – Ufficio del Personale – Segreteria – via Cacudi 3 – 70132 BARI (orari per la consegna a mano dalle 09,00 alle 12,00 dal lunedì al venerdì)**

#### UN PLICO

sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura e controfirmato sui lembi stessi dal titolare o dal legale rappresentante e recante oltre che il **MITTENTE (completo di indirizzo, n. di telefono ed indirizzo di posta elettronica certificata)** la seguente indicazione:

**NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA per la concessione del servizio di somministrazione a mezzo distributori automatici di caffè, bevande calde e fredde ed alimenti preconfezionati presso la sede della Questura di Bari e le sedi dei seguenti Commissariati sezionali e distaccati: Bari S. Nicola, Bari Nuova-Carrassi, Canosa di Puglia, Andria, Corato, Gravina di Puglia, Bitonto, Barletta, Trani e Monopoli.**

Non sarà dato corso all'apertura del plico privo di tale dicitura.

**Faranno fede per il termine di ricezione del plico il numero di protocollo e la data apposta sullo stesso dalla Segreteria di questa Amministrazione all'atto della consegna.**

La mancanza di idonea sigillatura o il mancato rispetto delle condizioni di cui sopra sarà causa di esclusione dalla gara.

Il recapito tempestivo del plico nel termine indicato rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. L'Amministrazione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per consegna ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

**Il plico sopra citato dovrà contenere le seguenti tre buste distinte**, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro, ceralacca e firmata sui lembi di chiusura:

**BUSTA N. 1 : DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**BUSTA N. 2 : OFFERTA ECONOMICA.**

**BUSTA N. 3 : OFFERTA TECNICA.**

Per la redazione delle offerte economica e tecnica dovranno essere utilizzati esclusivamente i moduli **in allegato 4 e 5**. Gli stessi dovranno essere compilati correttamente e completamente in ogni loro parte. L'omessa indicazione anche di una sola delle voci dell'offerta tecnica determinerà l'automatica esclusione della ditta dalla gara senza possibilità alcuna di interpretazione da parte della commissione giudicatrice. Le offerte non devono contenere a pena di nullità riserve o condizioni.

**I moduli di offerta a pena di esclusione dalla procedura di gara dovranno essere sottoscritti in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante o suo procuratore (in tal caso allegare la procura) e dovranno recare, sempre a pena di esclusione fotocopia nitida di un valido documento di identità del sottoscrittore con apposta firma.**

Le offerte dovranno essere espresse in cifre seguite da massimo due cifre decimali dopo la virgola. In caso di indicazione di più cifre dopo la virgola verranno prese in considerazione solo le prime due senza arrotondamenti.

#### **Contenuto Busta n. 1 - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

- 1. domanda di partecipazione** alla gara, secondo il modello (**allegato 3**) alla presente lettera di cui è parte integrante, corredata da marca da bollo secondo la normativa fiscale vigente, sottoscritta dal legale rappresentante riguardo a :
  - dati generali dell'impresa/società' [paragrafo 1]

- requisiti di ordine generale [paragrafo 2]
  - capacita' tecnica e professionale (ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. 163/2006 [paragrafo 3]
  - capacita' economico finanziaria ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 163/2006 [paragrafo 4];
2. **copia del presente invito alla gara, copia del capitolato generale di gara** (all. 1 alla presente lettera d'invito), **copia della bozza di contratto** (all. 2 alla presente lettera d'invito) sottoscritti per accettazione in ogni loro pagina del titolare o legale rappresentante della Ditta;
  3. **garanzia pari al 2% della base d'asta relativa all'offerta economica (euro 19.440,00)** di cui si dirà appresso costituita e come disciplinata dall'art.75 del D.Lgs. n. 163/06. Si precisa che alla stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà presentare la garanzia fideiussoria costituita a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 il cui ammontare che verrà indicato nella lettera di aggiudicazione della gara, sarà determinato dalla somma dell'importo dell'offerta economica offerta per il triennio.
  4. **Attestazione (non è ammessa autocertificazione) di avvenuto sopralluogo** dei luoghi di esecuzione del servizio (**utilizzare il modulo - all. 6**);
  5. **Copia della certificazione del sistema di qualità aziendale ISO EN 9001/2008** in corso di validità;
  6. **Certificazione DURC** di data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta; in sostituzione può presentarsi apposita dichiarazione attestante
    - a) i numeri di matricola o iscrizione (INPS, INAIL) ;
    - b) che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
    - c) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate  
(ovvero che è stata conseguita procedura in sanatoria, positivamente definita, con atto dell'Ente interessato del quale devono fornirsi gli estremi);
  7. originale o copia autenticata del certificato rilasciato ai sensi dell'art. 7 DPR 581/1995 dalla C.C.I.A.A. Ufficio Registro delle Imprese di data non anteriore a 3 (tre) mesi dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, dal quale risulti :
    - a) iscrizione presso l'Ufficio del Registro delle Imprese;
    - b) indicazione del titolare e/o legale rappresentante/i dell'Impresa;
    - c) denominazione dell'Impresa;
    - d) che l'impresa si trovi nel pieno e libero esercizio dei suoi diritti e non si trovi pertanto in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata;
    - e) l'attività economica esercitata che dovrà essere inerente all'oggetto della gara (somministrazione al pubblico di bevande e alimenti);
    - f) l'inesistenza di una delle cause di decadenza di divieto e di sospensione di cui all'art. 10, L. 575/1965 e ss.mm.;
  8. elenco dei servizi di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici prestati presso enti pubblici nei 3 (tre) anni solari precedenti la data del presente invito, oppure attività prestate a privati relative a servizi di cui alla presente gara dai quali emerga l'esperienza maturata nel settore. A comprova di quanto dichiarato dovrà essere allegata certificazione del committente pubblico o dichiarazione del committente privato ai sensi dell'art. 42 comma 1 lett. A) del D.lgs. 163/2006 ovvero autocertificazione del concorrente in mancanza della dichiarazione del committente privato ovvero, in mancanza delle suddette dichiarazioni, altra documentazione probatoria dalla quale risulti l'avvenuta prestazione in parola (es. copia contratti, convenzioni ecc.)
  9. autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale risulti che non è stata emessa nei confronti del titolare o legale rappresentante e dei soci in caso di società, condanna penale con sentenza passata in giudicato.



10. dichiarazione ai sensi della L. 68/99 art. 17 a firma del legale rappresentante della ditta individuale o capogruppo R.T.I. che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
11. copia dell'autorizzazione sanitaria del magazzino di riferimento, nonché l'indicazione dell'ubicazione dello stesso.
12. Copia fotostatica e nitida di un valido documento di identità di chi ha sottoscritto la domanda di partecipazione con apposta sua firma;
13. Copia fotostatica e nitida del codice fiscale di chi ha sottoscritto la domanda di partecipazione con apposta sua firma;

**Ogni pagina dei documenti prodotti dovrà essere, altresì, perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del legale rappresentante. La mancata sottoscrizione determina inesistenza della dichiarazione e, di conseguenza, comporta l'esclusione del concorrente.**

**La mancanza di uno dei dei documenti richiesti o l'incompletezza o la non conformità alla richiesta comporta esclusione dalla gara.**

## **Contenuto Busta n. 2 - OFFERTA ECONOMICA**

Si intende per **offerta economica** il **canone complessivo triennale** che si intende corrispondere al Fondo di Assistenza per il personale della P.S.

Per la formulazione dell'offerta economica utilizzare la scheda **all. 4**.

Il predetto canone viene stabilito a base d'asta in **€ 20,00 mensili a distributore** (IVA esclusa).

La valutazione delle offerte avverrà attribuendo un punteggio (max 60 punti) sulla percentuale di **rialzo sulla base d'asta triennale** di **€ 19.440** calcolata secondo la seguente tabella:

NUMERO DISTRIBUTORI	CANONE TOTALE MENSILE  (IVA esclusa)	CANONE TOTALE ANNUO  (IVA esclusa)	CANONE TOTALE TRIENNALE  a base d'asta  (IVA esclusa)
27	€ 540,00	€ 6.480,00	€ 19.440,00

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo 60 punti)

Per l'attribuzione del punteggio finale si procederà in base alla formula di seguito indicata

$$X = \frac{Co * 60}{Cm}$$

Cm

laddove:

X = punteggio assegnato al rialzo offerto

Co = rialzo offerto sulla base d'asta triennale

Cm = rialzo del miglior offerente

I risultati saranno arrotondati alle 2 ultime cifre decimali.

**L'aggiudicatario dovrà versare il canone totale offerto suddiviso in 36 rate mensili** mediante bonifico sul Conto corrente bancario intestato al Fondo di Assistenza per il personale della P.S. (CF 80183070582 – P.I. 02131841005) - presso la BNL sportello Ministero dell'Interno - IBAN IT30I0100503374000000200003 con **causale** obbligatoria : servizio di somministrazione mediante distributori automatici di alimenti e bevande presso la Questura di Bari e Commissariati distaccati e sezionali.

In caso di proroga provvisoria del contratto in attesa di esperimento di nuova gara il prezzo dovrà essere calcolato come segue: canone annuale diviso 365 giorni moltiplicato per i giorni effettivi di proroga.

#### Contenuto Busta n. 3 - OFFERTA TECNICA

Si intende per tecnica l'offerta che verrà fatta sulle seguenti voci:

1. prezzi offerti al ribasso comprensivi di IVA per le singole tipologie di prodotti (che dovranno essere espressi in decimali di euro) ed uguali o inferiori ai prezzi posti a base di gara: **max 40 punti** (vedi seguente tabella A);
2. ulteriore sconto globale (e non per singolo prodotto) per acquisti mediante chiavetta ricaricabile. **Ogni centesimo di sconto globale darà diritto a 0,1 punti** (vedi seguente tabella B).

**tabella A**

TIPOLOGIA	PREZZO A BASE DI GARA	PUNTEGGIO MAX
Bevande calde (caffè, caffè macchiato, decaffeinato, macchiato, orzo, cappuccino, cioccolata, latte, the ecc.)	€ 0,50	Max 9 punti
Bevande analcoliche fredde in lattina da 33 cl. e bottiglia in pet da 0,5 lt. Ecc.  Yogurt da bere in bottiglia da ml. 200 e probiotico da ml. 100	€ 0,90	Max 5 punti
Bevande analcoliche fredde in lattina da 25 cl. e tetrabrick da 20 cl.	€ 0,90	Max 5 punti
Acqua oligominerale fredda naturale e frizzante in bottiglia di pet da 0,5 lt.	€ 0,50	Max 9 punti
Snack salati, cracker, patatine, schiacciatine, salatini ecc.	€0,80	Max 6 punti
Merendine, biscotti, wafer, snack, dolci, cioccolata ecc.	€ 0,90	Max 6 punti
<b>Punteggio totale</b>		<b>max 40 punti</b>

I punteggi dei singoli prezzi offerti per i prodotti saranno attribuiti con le formule seguenti:

**Bevande calde** (caffè, caffè macchiato, decaffeinato, macchiato, orzo, cappuccino, cioccolata, latte, the, ecc.) - **Punteggio max 8 punti** - **Prezzo a base d'asta € 0,50**

$$Y = P*9$$

**Po**

**Bevande analcoliche fredde** in lattina da 33 cl. e bottiglia in pet da 0,5 lt. - Yogurt da bere in bottiglia da ml. 200 e probiotico da ml. 100 ecc. - **Punteggio max 4 punti** - **Prezzo a base d'asta € 0,90**

$$Y = \frac{P*5}{Po}$$

Po

**Bevande analcoliche fredde** in lattina da 25 cl. e tetrabrick da 20 cl. ecc. - **punteggio max 4 punti** - **Prezzo a base d'asta € 0,90**

$$Y = \frac{P*5}{Po}$$

Po

**Acqua oligominerale fredda naturale e frizzante** in bottiglia di pet da 0,5 lt. - **punteggio max 6 punti** - **Prezzo a base d'asta € 0,50**

$$Y = \frac{P*9}{Po}$$

Po

**Snack salati, cracker, patatine, schiacciatine, salatini ecc.** - **punteggio max 4 punti** - **Prezzo a base d'asta € 0,80**

$$Y = \frac{P*6}{Po}$$

Po

**Merendine, biscotti, wafer, snack dolci, cioccolata, ecc.** - **punteggio max 4 punti** - **Prezzo a base d'asta € 0,80**

$$Y = \frac{P*6}{Po}$$

Po

Laddove :

Y = punteggio assegnato

Po = prezzo offerto

P = miglior prezzo più basso offerto

#### Tabella B

ulteriore sconto globale (e non per singolo prodotto) per acquisti mediante chiavetta ricaricabile. **Ogni centesimo di sconto globale darà diritto a 0,1 punti.**

Per la formulazione dell'offerta tecnica utilizzare la scheda **all. 5.**

#### ART. 5

#### ONERI ACCESSORI

La ditta concessionaria oltre al canone mensile da devolvere al Fondo di Assistenza è tenuta a versare

1. alla Tesoreria Provinciale dello Stato sul capo XIV del capitolo 3560 "entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero dell'Interno" **un contributo forfettario per singolo distributore di € 50,00 a bimestre** per consumo di acqua ed energia elettrica. Tale contributo andrà versato in contanti presso la Tesoreria provinciale dello Stato c/o la Banca d'Italia oppure con bonifico bancario sul c/c IT97076010400000000203703 intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato, c.so Cavour 4, Bari, oppure con sul c/c postale 203703 intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato; **della regolarità dei pagamenti dovrà essere fornita prova all'Amministrazione ogni bimestre;**
2. il canone per l'occupazione di spazio pubblico per quella parte di suolo occupata dai distributori sugli immobili di proprietà del demanio (Commissariati di Andria, Barletta e Trani) così come verrà determinato dall'Agenzia del Demanio di Bari in osservanza dell'art. 7 del DPR 367/98;
3. Se dovuti, gli oneri richiesti dall'adeguamento alla normativa sanitaria UE di sicurezza, salubrità e igiene degli alimenti;  
**Sono altresì a carico della concessionaria:**
4. La stipula di apposita polizza assicurativa con una compagnia assicurativa di notoria solidità per la responsabilità civile per eventuali danni apportati sia a i beni di proprietà dell'Amministrazione che di terzi e sia a persone con limite massimale non inferiore ad euro 1.500.000 per infortunio o sinistro e contro rischi e/o danni alla persona e/o a cose che esoneri l'Amministrazione da ogni responsabilità civile per danni a cose o persone provocati dall'uso dei distributori e per furti, danni e guasti arrecati daterzi ai distributori. La polizza dovrà essere esibita al momento della stipula del contratto;
5. Le spese di copia, stampa, carta bollata, registrazione fiscale "in caso d'uso";
6. Le spese di assistenza tecnica, manutenzione, riparazione, sostituzione pezzi di ricambio, pulizia e di tutto quanto necessario per il corretto funzionamento, rifornimento e gestione dei distributori;
7. L'asporto dei rifiuti;

8. L'utilizzo di idoneo personale e di mezzi atti garantire la continuità e rapidità del servizio in conformità col citato "Manuale per la corretta prassi igienica per la distribuzione automatica di alimenti".

## **ART. 6**

### **RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile la convenzione sarà risolta di diritto su dichiarazione dell'Amministrazione concedente ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento del danno subito nei seguenti casi :

- mancata attivazione del servizio entro 15 (quindici) giorni dalla data della stipula del contratto;
- inadempienze, comprese quelle relative ad interventi per rifornimenti o riparazione guasti effettuati oltre le tre ore dalla chiamata, contestate per iscritto e non giustificate in numero superiore a tre nell'anno solare;
- sub-concessione del servizio o cessione d'impresa, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di pignoramento o sequestro a carico della ditta;
- interruzione del servizio salvo che il concessionario non dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei CCNL e integrativi locali;
- ritardo di pagamento del canone dovuto al fondo assistenza;
- ritardo di pagamento delle somme forfetarie per consumo di acqua ed energia elettrica;
- vendita di generi alimentari adulterati, scaduti, avariati e contenenti sostanze nocive e comunque non corrispondenti alle disposizioni in materia di igiene e sanità pubblica
- ogni altro caso previsto dal presente invito, dal capitolato speciale e dalla legge

## **ART. 7**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita neanche parzialmente.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e delle offerte economica e tecnica saranno a carico dei partecipanti stessi.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà ex art. 46 D.Lgs. 163/2006 di invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

**ART. 8**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003**

I dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità della gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione.

**ART. 9**

**FORO COMPETENTE**

Per ogni eventuale controversia sarà competente il foro di Bari. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

**ART. 10**

**COMUNICAZIONI E NOTIFICHE**

Salvo che per la consegna del plico di cui all'art. 4 che precede (che dovrà avvenire *brevi manu*) e fatti salvi gli ordinari mezzi di notifica e comunicazione (raccomandata A/R, telegramma, ecc.) per le comunicazioni e per le notifiche di atti o documenti è ammesso ed è preferito l'uso della posta elettronica certificata. L'indirizzo **esclusivo** di riferimento di questa amministrazione, per la presente gara è : [uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it](mailto:uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it)

**ART. 10**

**RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti di natura amministrativo / procedurale, inerenti la presente gara, dovranno essere richiesti esclusivamente in forma scritta, all'indirizzo di p.e.c. indicato all'art. precedente.

Le informazioni potranno essere richieste fino a 6 giorni antecedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte.

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del procedimento è il Vice Questore Agg. Dott. Fulvio Schinzari.

**F.TO VICE QUESTORE AGG.**

**Dott. Fulvio SCHINZARI**