

Allegato 2
Modello offerta tecnica

Sommario

1	PREMESSA.....	3
1.1	Scopo del documento.....	3
2	Architettura del nuovo sistema (Paragrafo 5 del capitolato).....	3
2.1	Requisiti generali della soluzione offerta	3
2.1.1	La soluzione per la reingegnerizzazione del sistema Accasermamento.....	3
2.1.2	La soluzione progettuale per l'integrazione del sistema LOCO con il SICOGE	3
2.2	Specifiche Tecnologiche	3
2.3	Prodotti software utilizzati	3
2.4	Configurazione degli apparati server necessari all'avvio del sistema	4
3	SERVIZIO DI MIGRAZIONE APPLICATIVA E DI SVILUPPO SW AD HOC (Paragrafo 6 del Capitolato)	5
3.1	Riuso di componenti software in possesso dell'Amministrazione o sviluppo ex-novo.....	5
4	Servizio di sperimentazione e affiancamento all'avviamento (Paragrafo 7 del Capitolato)	5
5	Servizi di assistenza sistemistica (Paragrafo 8 del capitolato).....	5
6	Fornitura dei servizi di MAC in garanzia (Paragrafo 9 del capitolato).....	6
7	Fornitura di un servizio di formazione e addestramento d'aula (Paragrafo 10 del Capitolato)	6
8	Fornitura di un servizio di PROJECT MANAGEMENT per la direzione lavori (Paragrafo 12 del Capitolato) 7	
9	Qualità e quantità dei profili professionali offerti e relativi CV.....	7
	(Paragrafo 14 del Capitolato)	7
10	Piano di Progetto (Paragrafo 15 e Paragrafo 13 del Capitolato)	7
10.1	Qualità, pianificazione e organizzazione dei servizi	7
11	Tempi di realizzazione	8
12	Piano di Qualità (Paragrafo 16, 17 del Capitolato).....	8
13	Criteri di aggiudicazione	8

1 PREMESSA

1.1 Scopo del documento

Il presente documento ha l'obiettivo di dare una linea guida ai Fornitori sulle modalità in cui compilare la parte tecnica dell'offerta relativa alla realizzazione del sistema richiesto.

Il documento deve essere compilato a cura del Fornitore in tutte le sue parti sulla base delle indicazioni contenute nelle diverse sezioni e facendo riferimento ai requisiti espressi a capitolato. Possono essere aggiunte ulteriori sezioni a cura del Fornitore. Nel presente documento non vanno inseriti dati relativi a costi e tariffe.

2 Architettura del nuovo sistema (Paragrafo 5 del capitolato)

2.1 Requisiti generali della soluzione offerta

[In questa parte del documento di progetto si debbono evidenziare i requisiti della soluzione proposta, ossia le condizioni essenziali che la soluzione proposta deve rispettare sia dal punto di vista tecnologico, organizzativo etc.]

[I requisiti debbono garantire che le modalità di realizzazione della soluzione proposta siano rispondenti alle esigenze individuate dall'Amministrazione ed illustrate nel Capitolato Tecnico. In particolare andrà analizzata l'architettura proposta nel capitolato illustrando le differenze rispetto a quella proposta evidenziando i vantaggi ottenibili sia sotto l'aspetto funzionale, architettonico, costi /benefici, etc.]

2.1.1 La soluzione per la reingegnerizzazione del sistema Accasermamento

[In questa parte del documento di progetto si deve esplicitare nel dettaglio la soluzione proposta per questa quest' area del progetto]

2.1.2 La soluzione progettuale per l'integrazione del sistema LOCO con il SICOGE

[In questa parte del documento di progetto si deve esplicitare nel dettaglio la soluzione proposta per questa quest' area del progetto]

2.2 Specifiche Tecnologiche

[In questa sezione del documento il Fornitore dovrà effettuare una analisi di massima della rispondenza delle apparecchiature hardware in possesso dell'Amministrazione ed indicate nel capitolato rispetto ai requisiti e alle specifiche dell'architettura tecnologica proposta dal Fornitore. Qualora le macchine a disposizione dell'Amministrazione non sia idonee a supportare il sistema in argomento il Fornitore dovrà fornire i sistemi idonei.]

2.3 Prodotti software utilizzati

In questo paragrafo andranno indicate tutte le licenze software incluse nella fornitura e necessarie all'avvio del sistema.

LICENZE SOFTWARE			
COMPONENTE	Versione	Tipologia licenza (Commerciale, Open Source, sviluppo ad hoc)	Nr. Licenze client e/o server
Sistema Operativo			
Web Server			
Application Server			
DB Server			
Altro			

2.4 Configurazione degli apparati server necessari all'avvio del sistema

In questo paragrafo andranno illustrate le configurazioni necessarie da effettuare sulle apparecchiature server in dotazione all'Amministrazione o da acquisire qualora non idonei. Si rappresenta che la configurazione di tali apparati server sarà a cura del Fornitore.

- a) *Web server*
- b) *Application server*
- c) *DB Server*
- d) *altro*

3 SERVIZIO DI MIGRAZIONE APPLICATIVA E DI SVILUPPO SW AD HOC (Paragrafo 6 del Capitolato)

[In questa sezione del documento si definiranno le principali modalità realizzative da adottare, ossia sostanzialmente le scelte di realizzazione ex-novo di alcune funzioni applicative piuttosto che l'acquisizione di pacchetti presenti sul mercato o le scelte in ordine al riuso di componenti esistenti.

3.1 Riuso di componenti software in possesso dell'Amministrazione o sviluppo ex-novo

In questa sezione del documento il Fornitore dovrà approfondire i dettagli in merito al possibile riuso di componenti software in possesso dell'Amministrazione. In particolare in questa sezione del documento si dovrà approfondire con un dettaglio sufficiente lo stato delle funzioni che è possibile riusare nel nuovo sistema. Si tratta pertanto valutare alternative quali:

- *completo abbandono con riprogettazione integrale;*
- *utilizzo "as-is" attraverso operazioni di incapsulamento;*
- *standardizzazione dei nomi;*
- *riformattazione (intervento solo sull'aspetto esterno del codice a fini di ridocumentazione);*
- *ridocumentazione completa;*
- *ristrutturazione del codice (da non strutturato a strutturato con eliminazione codice ridondante ecc.);*
- *modularizzazione;*
- *migrazione;*
- *reingegnerizzazione completa (riscrittura ricavando requisiti da esistente)]*

Inoltre, andranno indicati tutti i processi che saranno informatizzati secondo quanto richiesto nel capitolato. In particolare, sulla base di quanto previsto a capitolato andranno analizzati i seguenti processi:

[Si faccia riferimento all' Allegato 4 e all'Allegato 5 del capitolato tecnico]

4 Servizio di sperimentazione e affiancamento all'avviamento (Paragrafo 7 del Capitolato)

[In questa parte del documento andranno illustrate la modalità con cui verrà condotta la sperimentazione del software presso alcuni enti dell'Amministrazione, il tipo di supporto offerto dal Fornitore]

5 Servizi di assistenza sistemistica (Paragrafo 8 del capitolato)

In questo paragrafo andranno indicate tutte le figure professionali offerti nell'ambito del servizio di assistenza post installazione ed i relativi gg/u offerti. Si precisa che tali figure professionali saranno impiegate presso le sedi dell'Amministrazione indicate nel capitolato.

Servizio di assistenza post installazione	
Figura professionale	Nr. GG/U

6 Fornitura dei servizi di MAC in garanzia (Paragrafo 9 del capitolato)

[In questa sezione del documento andranno evidenziate le modalità con cui verranno garantiti i servizi di manutenzione del sistema e quindi di tutte le sue componenti, individuandone contestualmente i requisiti, le modalità operative, gli impegni necessari. Questa parte dovrà essere curata con particolare attenzione data la sua rilevanza ai fini della stima dei costi di gestione.]

Al riguardo, sarà richiesta la compilazione delle seguente griglia:

Livelli Servizi MAC		
Servizio	Richiesto	Offerto
Modalità attivazione	Vedi capitolato tecnico	
Ricezione Chiamata	Vedi capitolato tecnico	
Copertura settimanale	Vedi capitolato tecnico	
Tempo d'intervento	Vedi categorie del capitolato	
Tempo di ripristino	Vedi categorie del capitolato	
Durata del servizio	12 mesi	

7 Fornitura di un servizio di formazione e addestramento d'aula (Paragrafo 10 del Capitolato)

[In questa parte del documento si dovranno evidenziare le modalità di addestramento del personale per un corretto utilizzo del sistema. Tale addestramento si dovrà rivolgere in maniera differenziata ai dirigenti, agli utenti e al personale informatico. Si dovrà pertanto delineare un piano di massima per l'addestramento per tutte queste tipologie di personale e relativi sottosistemi].

Al riguardo, sarà richiesta la compilazione di una matrice in cui siano riepilogati le tipologie di corsi di formazione che saranno realizzati, la tipologia di utenza a cui saranno rivolti, il numero di gg/u per ogni corso, il numero massimo di partecipanti, il tipo di documentazione fornita, un programma di massima del corso.

Inoltre dovranno essere indicati i dettagli in merito ai moduli e-learning che verranno realizzati in termini di nr.moduli, durata temporale di ciascun modulo, oggetto formativo del modulo, grado di multimedialità ed interattività, tipologie di test previsti etc.

8 Fornitura di un servizio di PROJECT MANAGEMENT per la direzione lavori (Paragrafo 12 del Capitolato)

[In questa parte del documento si definiranno modalità operative, responsabilità e coinvolgimenti necessari nell'organizzazione del progetto, livelli di formalizzazione dei documenti, frequenza e caratteristiche del controllo dell'avanzamento. Inoltre particolare attenzione dovrà essere prestata alla definizione delle modalità di coinvolgimento dell'Amministrazione e del suo personale, sia come partecipazione alla gestione e controllo del progetto, sia come partecipazione diretta alle attività operative, sia come partecipazione dell'utente alle fasi di analisi, progettazione, test e collaudo].

9 Qualità e quantità dei profili professionali offerti e relativi CV

(Paragrafo 14 del Capitolato)

[In questa parte del documento andranno illustrate le varie figure professionali offerte, le relative aree di competenza nell'ambito della realizzazione del sistema ed i relativi C:V.. Saranno oggetto di valutazione le competenze acquisite dalle singole figure professionali offerte, il livello di dettaglio dei curriculum, il numero delle figure professionali offerte ed il numero di giorni durante i quali tali figure professionali saranno impiegate presso le sedi dell'Amministrazione sia durante la fase di analisi che durante la fase di sviluppo.

10 Piano di Progetto (Paragrafo 15 e Paragrafo 13 del Capitolato)

10.1 Qualità, pianificazione e organizzazione dei servizi

[In questo paragrafo dovrà essere illustrato il piano di progetto di massima specificando.

- *Attività;*
- *Tempi*
- *Impegni del personale e competenze necessarie*
- *interdipendenza delle attività (diagramma di GANTT,...)*
- *punti di controllo e momenti di verifica dei risultati attesi e criteri di accettazione delle varie fasi*
- *punti di intersezione*
- *rischi*
- *schedulazione degli incontri per verifica dello stato avanzamento attività*
- *d*
- *escrizione Prototipo*

Dovrà essere anche predisposto un piano di transizione di massima che valuti tempi e modi per dismettere le attuali procedure dipartimentali in uso alla Direzione Centrale e contestualmente rendere disponibile sul sistema informatico in argomento le nuove procedure.

11 Tempi di realizzazione

[In questa sezione devono essere definite le principali fasi di rilascio del sistema, sia per l'ambiente di test che per l'ambiente di produzione.]

Tabella 1: Principali Rilasci in ambiente di test del sistema

Rilascio	Descrizione	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Tabella 2: Principali Rilasci in ambiente di produzione del sistema

Rilascio	Descrizione	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

12 Piano di Qualità (Paragrafo 16, 17 del Capitolato)

[In questa parte del documento andranno messi in evidenza gli elementi essenziali delle modalità di assicurazione della qualità del processo di realizzazione del sistema.]

In particolare andranno valorizzate le griglie presenti nel capitolato secondo i livelli di qualità offerti.

13 Criteri di aggiudicazione

[Dovrà essere riportata una tabella in cui sia indicata la rispondenza dell'offerta ai criteri di valutazione indicando, per ogni voce, il paragrafo dove viene descritta la soluzione offerta.]