

MINISTERO DELL'INTERNO

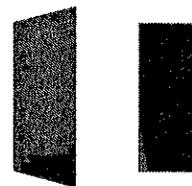
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

**DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE
FRONTIERE**

DISCIPLINARE DI GARA

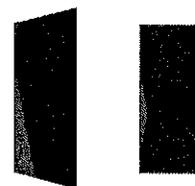
Procedura aperta, in ambito UE/WTO, per l'affidamento dei servizi di " Evoluzione, assistenza tecnica e manutenzione dei sistemi ICT Immigrazione e Frontiera (SIF e SMSI-RA).

**CIG 6303480440
CUP F81E13002230006**



INDICE

1. Premessa	3
2. Oggetto, durata e ammontare dell'appalto	3
3. Richiesta di eventuali chiarimenti e responsabile del procedimento	4
4. Pubblicazione atti di gara e spese di pubblicazione	5
5. Registrazione al sistema AVCPASS e utilizzazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici	6
6. Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali	6
7. Requisiti per la partecipazione alla gara e previsione di fatturato tra i requisiti di accesso	8
8. Termini di partecipazione alla gara	12
9. Modalità di presentazione dell'offerta	13
10. Contenuto della Busta "A" - Documenti amministrativi	14
11. Contenuto della Busta "B" - Offerta tecnica	27
11.1. Contenuto della relazione tecnica	28
11.2. Formato del piano di qualità preliminare	28
11.3. Formato del piano generale dei servizi preliminare	28
12. Contenuto della Busta "C" - Offerta economica	29
13. Svolgimento delle operazioni di gara	32
14. Valutazione dell'offerta tecnica	35
15. Valutazione dell'offerta economica	39
16. Offerte anormalmente basse	39
17. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto	40
18. Tutela della privacy - Accesso agli atti	42



1. Premessa

Il Ministero dell'interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza (di seguito: Ministero o Amministrazione), con determina a contrarre del 16/06/2015 ha decretato di procedere all'affidamento dei servizi di evoluzione, assistenza tecnica e manutenzione dei sistemi ICT Immigrazione e Frontiera, mediante l'indizione di una procedura di gara aperta, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito: Codice dei contratti).

In tal senso questa Amministrazione ha indetto, ai sensi dell' articolo 55 del Codice dei contratti, apposita procedura di gara aperta da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83 del Codice dei contratti, al fine di selezionare un operatore economico cui affidare i relativi servizi.

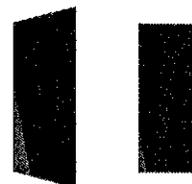
Il presente Disciplinare di gara – parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara – contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi sono meglio specificate nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

2. Oggetto, durata e ammontare dell'appalto

Costituisce oggetto dell'appalto l'espletamento delle attività concernenti l'erogazione dei servizi denominati:

1. Servizio di sviluppo e Manutenzione Evolutiva (MEV) di software ad hoc;
2. Manutenzione Adeguativa e Correttiva (MAC);
3. Assistenza tecnico-sistemistica, utenti e applicativa;
4. Servizio di assistenza tecnica e manutenzione in garanzia delle infrastrutture ICT SIF e CED 3;
5. Direzione lavori,



relativamente al parco applicativo sviluppato ed esistente dei sistemi informativi .
I predetti servizi sono specificamente descritti e dettagliati nel Capitolato tecnico, a cui si rimanda integralmente.

Il contratto avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto che sarà comunicata alla Ditta aggiudicataria per iscritto.

L'Amministrazione si riserva di ricorrere, previa disponibilità di fondi ed entro il periodo di validità contrattuale, all'affidamento, fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi, di attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi.

La data di decorrenza contrattuale coincide con la data di ricezione, da parte del Fornitore aggiudicatario, della comunicazione di avvenuta registrazione del decreto di approvazione del contratto nelle forme di legge.

La data di inizio attività è definita dal Direttore dell'esecuzione del contratto e comunicata formalmente al Fornitore in base allo stato di avanzamento delle attività di affiancamento di inizio fornitura (presa in carico). Ai sensi degli articoli 303 e 304 del D.P.R. n. 207 del 2010 il Direttore dell'esecuzione redigerà verbale di avvio dell'esecuzione del Contratto in contraddittorio con il Fornitore.

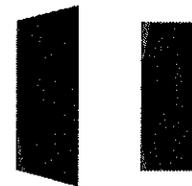
Il valore stimato delle attività sopra indicate, posto a base d'asta – in relazione al quale pertanto dovrà essere presentata l'offerta - è pari ad **986.014,00** (novecentotantaseimilaquattordici/00), IVA esclusa.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i **costi della sicurezza** derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a **euro 0** (zero/00).

Il Ministero si riserva di affidare, servizi analoghi, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti, conformi al Capitolato tecnico, alle stesse condizioni, ovvero a condizioni migliorative, di quelle offerte in gara.

3. Richiesta di eventuali chiarimenti e responsabile del procedimento

I quesiti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire mediante posta certificata all'indirizzo



dipps.dcserviziragioneriapecps.interno.it, specificando nell'oggetto delle richieste *"Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di evoluzione, assistenza tecnica e manutenzione dei sistemi ICT Immigrazione e Frontiera (SIF e SMSI-RA) - Richiesta chiarimenti"*, entro e non oltre le ore 12:00 del 23/08/2015.

I quesiti pervenuti oltre tale data non saranno presi in considerazione. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito istituzionale www.poliziadistato.it, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

È designata quale Responsabile del procedimento per la sola fase di selezione del soggetto attuatore, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, la Dott.ssa Lidia Miranda, recapito telefonico 0646536699.

4. Pubblicazione atti di gara e spese di pubblicazione

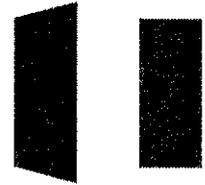
Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea in data 8/07/2015 e il relativo avviso di rettifica è stato trasmesso in data 13/07/2015.

Il Ministero metterà a disposizione sul proprio sito istituzionale <http://www.poliziadistato.it>, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara contestualmente alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara comunitario e nazionale;
- Disciplinare di gara ed allegati;
- Capitolato tecnico ed allegati;
- Schema di contratto;



5. Registrazione al sistema AVCPASS e utilizzazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici

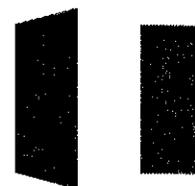
Conformemente a quanto previsto dall'art. 6-bis del Decreto legislativo n.163/2006 - che prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (d'ora in poi BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC) - ed in linea con la Deliberazione della medesima Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012, si fa presente che ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass onde consentire a questa Amministrazione la verifica del possesso dei citati requisiti tramite la BDNCP.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà dal sistema un "PASOAE" che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, questa Amministrazione provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. La società verrà esclusa qualora non ottempererà nel termine assegnato.

6. Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), fbis) del Codice dei contratti, nonché gli operatori economici concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione euro-



pea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

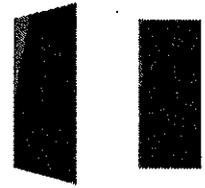
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni secondo la percentuale dichiarata in sede di partecipazione alla gara.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 37 del decreto-legge n. 78 del 2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge di conversione n. 122 del 2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze. L'Amministrazione si riserva di effettuare a riguardo i necessari controlli.



Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett.b) che per esso concorrono.

7. Requisiti per la partecipazione alla gara e previsione di fatturato tra i requisiti di accesso

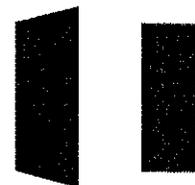
La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, si precisa, che gli importi di seguito indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, tutti richiedenti un elevato livello qualitativo, funzionale alla gestione complessiva dei servizi.

La peculiarità del contesto in cui dovranno esser svolti i servizi oggetto della presente procedura di gara e la particolare tipologia dei servizi richiesti rendono poi necessario ed imprescindibile che l'erogazione degli stessi sia affidata ad unico fornitore, in possesso di stesso *Know how*, a seguito di procedura aperta in unico lotto.

Requisiti di carattere generale

- 7.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 7.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 7.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;



- 7.4 essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- 7.5 non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 7.6 che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei Contratti.

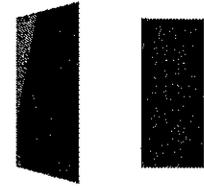
Requisiti di idoneità professionale

- 7.7 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

Requisiti di carattere economico-finanziario

- 7.8 idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385;
- 7.9 aver realizzato complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando un **fatturato specifico** non inferiore all'importo a base d'asta, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa, per forniture di servizi per la pubblica amministrazione analoghi a quelli oggetto della gara;

Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.



Requisiti di capacità tecnica e professionale

7.10 elenco dei principali servizi svolti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, analoghi a quelli oggetto di gara, in favore di pubbliche amministrazioni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, che abbia concorso al rispetto dei requisiti di carattere economico-finanziari sopra riportati.

Requisiti di qualità e certificazioni

7.11 possesso della certificazione di qualità secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001:2000, settore "EA 33 - tecnologia dell'informazione" o equivalente certificazione riconosciuta a livello UE, per i servizi oggetto della presente gara, in corso di validità, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA (Ente Italiano di Accreditamento), o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico, ferma restando l'applicazione dell'art. 43 del D.Lgs. n. 163/2006. Le certificazioni di cui sopra dovranno essere presentate, in caso di Raggruppamento costituito o da costituire o di Consorzio, dalle singole Imprese relativamente ai servizi dalle stesse conferiti;

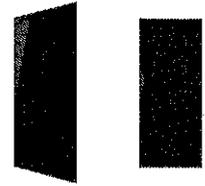
7.12 per le risorse professionali richieste (una o più risorse), possesso delle seguenti certificazioni:

- certificazione CFPS – Certified Function Point Specialist
- certificazione PMP® (Project Management Professional) o PRINCE2
- Certificazione ITIL o PMI (riferite alla gestione ICT, applicativi ed all'assistenza utenti)

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo paragrafo 10 del presente disciplinare (Contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste relativamente alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi per la partecipazione alla presente procedura.

Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti. Si precisa che l'eventuale documentazione alter-



nativa alla referenza bancaria, oggetto di valutazione della Commissione, dovrà essere prodotta contestualmente, in sede di offerta, in ossequio al principio della *par condicio*.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa, con le modalità e gli effetti stabiliti dal medesimo art. 48 del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare di gara.

ATTENZIONE

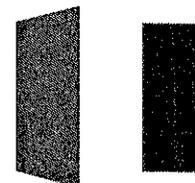
- a) **per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di cui ai precedenti punti 7.9 e 7.10 devono essere comprovati nel periodo di attività;
- b) **in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario**

b.1) i **requisiti di carattere generale**, di cui ai precedenti punti 7.1 – 7.2 – 7.3 – 7.4 - 7.5 e 7.6, i requisiti di **idoneità professionale** di cui al punto 7.7 nonché il **requisito di carattere economico finanziario** di al punto 7.8 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

b.2) il requisito relativo al **fatturato specifico per servizi analoghi** - di cui al precedente punto 7.9 deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso o almeno da uno dei soggetti raggruppati, con le seguenti modalità:

in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto in misura pari almeno al 60 % dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate; il restante, pari al 40 % dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali deve possedere un requisito pari almeno al 20% del fatturato specifico richiesto.

In caso di RTI verticale/misto: il requisito di fatturato specifico deve essere posseduto interamente dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate.



Rimane fermo che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

b.3) il requisito relativo alla **certificazione di qualità** di cui al punto 7.11 deve essere posseduto da ciascuna impresa che svolgerà i servizi oggetto di gara.

c) per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti:

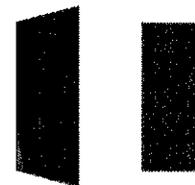
c.1) i **requisiti di carattere generale**, di cui ai precedenti punti 7.1 – 7.2 – 7.3 – 7.4 -7.5 e 7.6, i requisiti di **idoneità professionale** di cui al punto 7.7 nonché il **requisito di carattere economico finanziario** di al punto 7.8 devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

c.2) il requisito relativo al **fatturato specifico per servizi analoghi** - di cui al precedente punto 7.9 - nonché il requisito relativo alla certificazione di qualità - di cui al precedente punto 7.11, devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto agli artt. 35 del Codice dei Contratti e 277 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

8. Termini di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2/09/2015**, presso l'Ufficio accettazione corrispondenza – via Palermo, 101, 00184 Roma intestata a Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale per i Servizi di Ragioneria – Ufficio servizi contrattuali – piazza Viminale, 1, 00184 Roma. La stessa dovrà essere predisposta secondo le modalità indicate al paragrafo 9.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio corrispondenza del Ministero, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.



L'orario di ricezione dell'Ufficio Corrispondenza è dalle ore 09.00 alle ore 18.00 da lunedì a venerdì e dalle ore 09.00 alle ore 13.00 nella giornata di sabato, con esclusione dei giorni festivi.

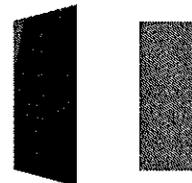
L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

9. Modalità di presentazione dell'offerta

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria (sia in formato cartaceo che in formato digitale, su idoneo supporto informatico -CD ROM-), rispettando le seguenti condizioni:

- 9.1 un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca e firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:
 - 9.1.1 ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
 - 9.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;
 - 9.1.3 scritta "NON APRIRE" contiene offerta relativa alla procedura di gara – CIG 6303480440;



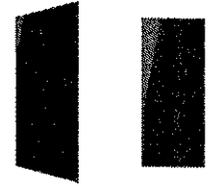
Procedura aperta, in ambito UE/WTO, per l'appalto della fornitura di servizi di evoluzione, assistenza tecnica e manutenzione dei sistemi ICT Immigrazione e Frontiera (SIF e SMSI-RA).

- 9.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:
- 9.2.1 la Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 10;
 - 9.2.2 la Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta tecnica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11;
 - 9.2.3 la Busta "C" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 12.

10. Contenuto della Busta "A" - Documenti amministrativi

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- a) garanzia a corredo dell'offerta;
- b) dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del Codice dei Contratti;
- c) dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5, e, in caso di avalimento, le dichiarazioni di cui al successivo



punto C.6;

- d) dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare ai sensi di quanto previsto dall'art. 118 del Codice dei contratti;
- e) dimostrazione dell'avvenuto versamento di partecipazione, a pena di esclusione alla procedura di gara, del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- f) dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 7.8;
- g) PASS Oe;
- h) dichiarazione del Rappresentante legale della Ditta o del RTI che " nei 12 mesi successivi alla durata contrattuale, i servizi e le infrastrutture ICT oggetto del presente contratto saranno coperti da assistenza tecnica e manutenzione in garanzia, che il Fornitore assicurerà secondo le modalità di esecuzione indicate al § 3 del Capitolato Tecnico".

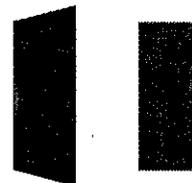
A) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara è richiesta, a **pena di esclusione**, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore della garanzia è, *ex lege*, pari al 2 % (due per cento) dell'importo posto a base di gara.

L'importo della garanzia sarà ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee indicate all'art. 75, comma 7, del Codice dei Contratti. In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;
- b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso del-



la certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

In caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio ovvero una delle imprese consorziate indicate quale esecutrici sia in possesso della predetta certificazione.

La garanzia deve avere **validità almeno pari a 200 giorni**, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quelli indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

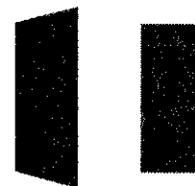
La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 75 del Codice dei contratti, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere costituita sotto forma di **fideiussione** secondo le seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93);



- b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni);
- c) polizza fideiussoria rilasciata da soggetti iscritti negli appositi elenchi consultabili sul sito internet della Banca d'Italia al seguente indirizzo:
<https://infostat.bancaditalia.it/giava-inquiry-public/flex/Giava/GIAVAFEInquiry.html#>

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Ministero dell'Interno.

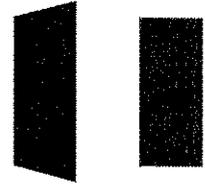
Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere **corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi**. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da **fotocopia di un documento** corredata da **autentica notarile** circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI. Nel caso di RTI o Consorzio da costituire, la fideiussione/ polizza deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara, nonché nel caso di dichiarazioni mendaci.

B) DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata, in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del Codice dei contratti, per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.



C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione alla gara e attestanti il possesso dei requisiti generali e professionali ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi necessari per l'ammissione alla gara:

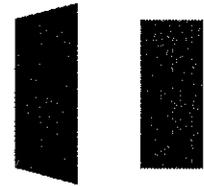
C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti).

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti nonché relativa-



mente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

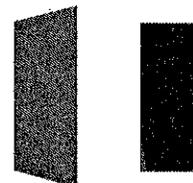
Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati i nominativi e i relativi dati anagrafici.

Andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione.

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dagli articoli 6 e 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti.

6. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica;
8. (nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, CCNL applicato;
10. **Legge n. 68/99**: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;



11. **Legge n. 383/01**: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
12. **D. Lgs. 231/01**: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

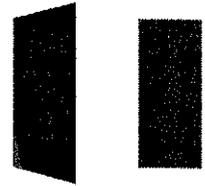
C.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) che comprovano:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Ministero o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Ministero;
2. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto legislativo n. 163 del 2006, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del Codice dei contratti;
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
4. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di interruzione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;
5. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

ovvero



di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

C.3) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e nello schema di contratto;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;
5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

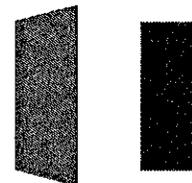
oppure

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Il Ministero dell'interno si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

6. di autorizzare il Ministero dell'interno a trasmettere tramite posta elettronica certificata o via fax al recapito indicato le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei Contratti.

N.B.1

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna im-



presa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B.2

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'**art. 38 - comma 1 - del Codice, lett. b)**, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

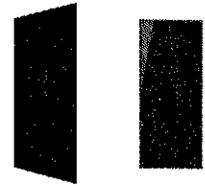
Inoltre, la dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'**art. 38 - comma 1 - del Codice, lett. c)**, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Semplificazione degli oneri formali nella partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici (art. 38, comma 2 bis, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, introdotto dall'art. 39 Legge 11 agosto 2014, n. 114).

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, rese in sede di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria nella misura di euro 986,00 (novecentottantasei/00).

C.4) Capacità economico - finanziaria e tecnico-organizzativa:



di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare. L'indicazione dei dati relativi al suddetto requisito dovrà essere accompagnata da descrizione.

C.5) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, Geie (ulteriori dichiarazioni):

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

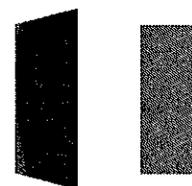
per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;



- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

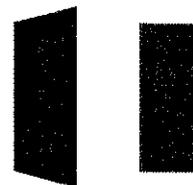
La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

C.6) Avalimento (art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.):

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico- finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:
 1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
 2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato. **N.B.** Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere **allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.** Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel grup-



po, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

- **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e del Ministero a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

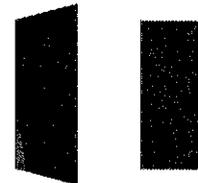
Il soggetto ausiliario dovrà, altresì, allegare il PASS OE acquisito.

D) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, del consorzio o dell'impresa capo-gruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, rientranti entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere l'autorizzazione al subappalto.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'onere, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).



Il Ministero provvederà, ai sensi dell'art. 118 comma 3 del Codice dei contratti, a corrispondere all'aggiudicatario anche l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dal subappaltatore. Ai sensi della medesima disposizione normativa è fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Per quanto non indicato in questa sede si rinvia alla disciplina di cui al citato articolo 118 del Codice dei contratti.

N.B.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

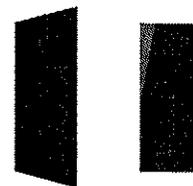
La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

E) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05

Conformemente a quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con deliberazione del 5 marzo 2014, le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute al pagamento del contributo di cui all'articolo 1, commi 65 e 66 della legge n. 266 del 2005, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, a favore della stessa Autorità, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.avcp.it – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal 01.01.2011).

La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.



F) DICHIARAZIONI BANCARIE

Presentare le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 7.8, da esibire in **originale** ai sensi dell'art. 41 comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006.

G) PASSOE

Il concorrente dovrà produrre il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

11. Contenuto della Busta "B"- Offerta tecnica

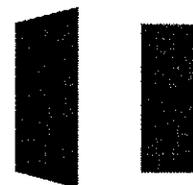
La busta "B" dovrà contenere al suo interno un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- I. **RELAZIONE TECNICA**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi di gara offerti.
- II. **PIANO DI QUALITA' PRELIMINARE**
- III. **PIANO GENERALE DEI SERVIZI PRELIMINARE**

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina. In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta ed esser redatta secondo lo schema allegato (**allegato T2** - schema di offerta tecnica).

Dovrà esser inoltre allegata una busta sigillata contenente le correlazioni tra le risorse proposte in forma anonima e gli elementi atti a identificare in modo univoco la risorsa professionale correlata.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costitui-



re, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

La suddetta Relazione Tecnica:

- dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- dovrà essere contenuta entro le 80 pagine, escluse le pagine relative agli indici, alle premesse e ai Curricula;
- dovrà essere redatta in carattere Times New Roman di dimensione superiore o uguale a 11 (undici) pt e interlinea singola;
- dovrà contenere tutti gli elementi di seguito indicati.

Si precisa che alla Relazione Tecnica in originale dovranno essere aggiunte n. 2 copie, di cui almeno una su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf “). Sarà responsabilità del concorrente produrre copie conformi alla Offerta Tecnica originale.

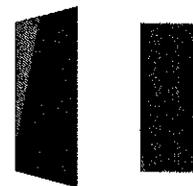
11.1. CONTENUTO DELLA RELAZIONE TECNICA

La relazione tecnica, ai fini della valutazione secondo i criteri indicati al successivo paragrafo 14 deve essere strutturata per capitoli ed esser redatta secondo lo schema di Offerta Tecnica, riportato come **allegato T2** al presente Disciplinare.

11.2. FORMATO DEL PIANO DI QUALITA' PRELIMINARE

Il Piano di Qualità preliminare dovrà essere presentato su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; dovrà essere contenuto entro le 30 pagine, escluse le pagine relative agli indici ed alle premesse; dovrà essere redatto in carattere Times New Roman di dimensione superiore o uguale a 12 (dodici) pt e interlinea singola.

11.3. FORMATO DEL PIANO GENERALE DEI SERVIZI PRELIMINARE



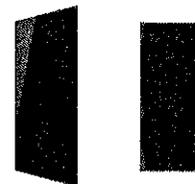
Il Piano Generale dei Servizi preliminare dovrà essere presentato su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; dovrà essere contenuto entro le 30 pagine, escluse le pagine relative agli indici ed alle premesse; dovrà essere redatto in carattere Times New Roman di dimensione superiore o uguale a 12 (dodici) pt e interlinea singola.

12. Contenuto della Busta “C” – Offerta economica

La busta “C” dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, predisposta obbligatoriamente secondo lo schema di Offerta Economica riportato come **allegato E2** al presente Disciplinare, e dovrà riportare, a pena di esclusione, tutti gli elementi in esso indicati:

- a) il ribasso unico e incondizionato sull'importo posto a base di gara, IVA e oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) il prezzo complessivo dell'appalto - IVA e oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale esclusi, si precisa che l'offerta dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa;
- c) gli altri elementi di prezzo, come specificati nella relativa tabella di cui al modello **allegato E2** - Schema di Offerta economica.

All'interno della busta “C – Offerta Economica”, il Concorrente dovrà produrre le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto come determinato periodicamente nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relative al/ai contratto/i collettivo/i applicato/i, gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliori offerte, le spese generali e l'utile che il Concorrente intende perseguire). **Tali giustificazioni dovranno essere prodotte in separata busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportante esternamente, ol-**



tre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'Impresa e la seguente dicitura: *"Procedura aperta in ambito UE/WTO per l'affidamento dei servizi di evoluzione, assistenza tecnica e manutenzione dei sistemi informativi ICT Immigrazione e Frontiera (SIF e SMSI-RA)- Giustificazioni"*.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 200 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza fra l'indicazione in lettere e quella espressa in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72 del Regolamento di Contabilità di Stato).

La revisione periodica dei prezzi opererà sulla base di un'istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all'art. 7 comma 4 lett. c, ove disponibili, e comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

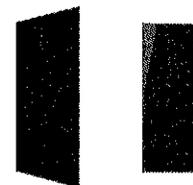
In alternativa, nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di beni e servizi, la revisione di cui all'art. 115 del D.Lgs. da ultimo citato verrà effettuata sulla base dell'indice FOI pubblicato dall'ISTAT.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del Codice dei contratti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	70



2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica al successivo paragrafo 14. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Saranno escluse dalla gara le Imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nello Schema di contratto e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino (se non espressamente richiesto) le predette condizioni di fornitura nonché offerte incomplete e/o parziali.

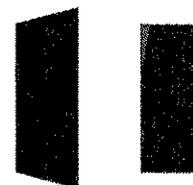
Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Saranno, inoltre, escluse dalla gara le Imprese che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo massimo di cui al Bando di gara.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 13.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Amministrazione;
- L'Amministrazione si riserva di procedere o non procedere all'aggiudicazione dell'appalto in presenza di 1 (una) sola offerta valida;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione;
- l'Amministrazione, con motivazioni discrezionali ed insindacabili, si riserva il diritto di non procedere ovvero di sospendere in qualsiasi momento o non aggiudicare la gara ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate;
- le offerte presentate verranno sottoposte a verifica di anomalia ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; tale verifica potrà comportare l'esclusione dall'aggiudicazione.



In caso di non aggiudicazione le imprese concorrenti non avranno nulla a pretendere.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta l'Amministrazione, nel rispetto dei termini indicati all'art. 11 del Codice dei contratti.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Ministero né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 200 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ATTENZIONE

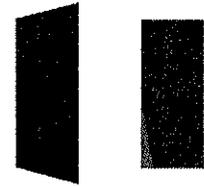
Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti e le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara saranno pubblicate sul "profilo di committente" (sito Web della Polizia di Stato). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

13. Svolgimento delle operazioni di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a dichiarare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che si svolgerà presso la sede di Roma del Ministero dell'interno, Piazza del Viminale 1, Roma, in data che verrà



pubblicata sul sito internet della Polizia di Stato: <http://www.poliziadistato.it>. A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate tramite pubblicazione sul medesimo sito internet, potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede del Ministero, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al numero 06/465.49520 ovvero all'indirizzo PEC dipps.dcserviziragioneria@pecps.interno.it, almeno due giorni lavorativi antecedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

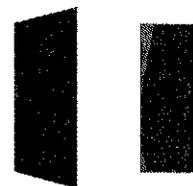
L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Ministero dell'interno ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale del Ministero di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica dell'esistenza della documentazione in essa contenuta;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione



probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti ai predetti requisiti speciali.

1) fatturato specifico riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando ed elenco dei servizi relativi al triennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del medesimo bando come specificati ai punti 7.9 e 7.10 del presente disciplinare, da comprovare:

a) mediante copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto.

Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono:

- descrivere analiticamente il servizio;
- indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda;
- indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono o per la parte eseguita, nel caso in cui il contratto sia ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;
- indicare l'ammontare e la natura della eventuale quota di servizio o di fornitura per i quali è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori;
- contenere un giudizio sintetico in merito alla prestazione svolta;
- essere rilasciati e vistati dall'autorità competente nel caso di prestazioni eseguite per pubbliche amministrazioni.

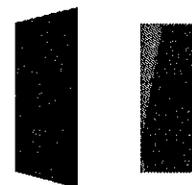
in alternativa, i requisiti di cui al citato punto 2) potranno esser comprovati:

b) mediante copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procederà agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti.

Seconda fase

Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:



- a) elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta "B" ed esame volto all'elencazione della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata alla verifica, alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 14, dei punteggi parziali ivi indicati, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali. Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

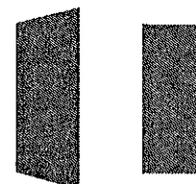
La data di tale seduta sarà indicata sul sito web della Polizia di Stato e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio economico secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 15 e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

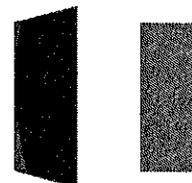
Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica – e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

14. Valutazione dell'offerta tecnica

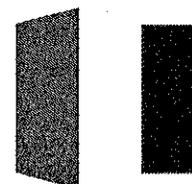
La Commissione procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche (Punteggio Tecnico - PT), formando una graduatoria provvisoria secondo i punteggi parziali determinati mediante la formula indicata al punto sub II - a) 4 dell'allegato P del DPR 207/2010, dove i coefficienti $[V(a)_i]$ saranno determinati attraverso *la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari*, in relazione ai criteri / sub criteri tecnici ed ai punteggi massimi riportati nella successiva tabella:



SERVIZI DI "EVOLUZIONE, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEI SISTEMI ICT IMMIGRAZIONE E FRONTIERA (SIF E SMSI-RA)"		
Codice Criterio / Subcriterio	Criteri /sub criteri per la valutazione dell'offerta	Punti max
GF	GESTIONE DELLA FORNITURA	10
F1	Coordinamento della Fornitura (<i>adeguatezza e completezza della soluzione organizzativa, configurazione dei Gruppi di coordinamento, di progetto e del Presidio di Settebagni, modalità di interazione tra Fornitore e Amministrazione</i>)	3
F2	Piano Generale dei Servizi (<i>strumenti e metodologie di Project management e di governo dei processi, crono programma</i>)	2
F3	Qualità della fornitura (<i>rendicontazione e calcolo dei livelli di servizio, proposte migliorative dei livelli di servizio, interazioni tra i vari servizi ed eventuali altri servizi correlati dell'Amministrazione, responsabilità, risorse e strumenti per assicurare la qualità della fornitura</i>)	2
F4	Monitoraggio della Fornitura e proposte di consolidamento dei BIP <i>(strumenti e metodi)</i>	3
SV	SERVIZIO DI SVILUPPO E MEV DI SOFTWARE AD HOC	16
S1	Adeguatezza e completezza della soluzione tecnico-organizzativa (<i>architettura, ambiente operativo, riuso SW, conformità agli standard ICAO e BSI, utilizzo stru-</i>	3



	<i>menti di B.I.)</i>	
S2	Produttività e rispetto dei requisiti di qualità (<i>usabilità, manutenibilità, portabilità</i>).	2
S3	Modalità di test	1
S4	Modalità di esecuzione dei Servizi (<i>adeguatezza, completezza e proposte di consolidamento degli strumenti, piano di servizio, metodologie</i>)	2
S5	Competenze, esperienze, quantità e mix delle risorse professionali offerte rispetto al minimo richiesto nel Capitolato	4
S6	Competenze ed esperienze delle risorse professionali offerte relative agli standard ICAO, BSI ed agli strumenti di B.I.	4
MC	MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA (MAC)	4
M1	Competenze, esperienze, quantità e mix delle risorse professionali offerte rispetto al minimo richiesto nel Capitolato	4
AS	ASSISTENZA TECNICO – SISTEMISTICA, UTENTI e APPLICATIVA	24
A1	Adeguatezza, completezza e consolidamento degli ambienti tecnologici utilizzati per la gestione degli applicativi, l'Assistenza Utenti (<i>DB, ambienti virtuali, DWH, BI, TT, SW Distribution, Remote Control, Asset mngt,....</i>)	4
A2	Rispetto dei requisiti di qualità applicabili al servizio	2
A3	Modalità di esecuzione dei Servizi (<i>adeguatezza, completezza e consolidamento degli strumenti, piani di servizio, metodologie</i>)	4
A4	Proposte di procedure e strumenti a supporto delle verifiche di conformità agli standard ICAO e BSI per i documenti eMRTD	4
A5	Proposte di procedure e utilizzo degli strumenti B.I. a	4

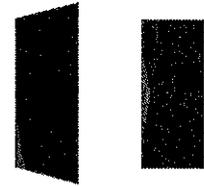


	supporto di elaborazioni statistiche ed analisi del rischio	
A6	Training on the Job	2
A7	Competenze, esperienze, quantità e mix delle risorse professionali offerte rispetto al minimo richiesto nel Capitolato	4
AT	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE IN GARANZIA DELLE INFRASTRUTTURE ICT SIF E CED3	10
T1	Rispetto dei requisiti di qualità applicabili al servizio	2
T2	Modalità di esecuzione dei Servizi (<i>adeguatezza, completezza e consolidamento degli strumenti, piani di servizio, metodologie</i>)	4
T3	Competenze, esperienze, quantità e mix delle risorse professionali offerte rispetto al minimo richiesto nel Capitolato	4
DL	DIREZIONE LAVORI	6
D1	Modalità di esecuzione dei Servizi (<i>strumenti, piani di servizio, metodologie</i>)	2
D2	Competenze, esperienze, quantità e mix delle risorse professionali offerte rispetto al minimo richiesto nel Capitolato	4

Tabella con i punteggi massimi di valutazione

Si precisa che la Commissione escluderà dalla successiva fase di valutazione economica tutte quelle soluzioni la cui offerta tecnica non avrà raggiunto il punteggio tecnico (PT) minimo di 42/70 (soglia di sbarramento).

Tutti i punteggi tecnici complessivi pari o superiori alla soglia minima di 42 punti saranno oggetto di riparametrazione, al fine di garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e il fattore qualità, mentre per tutti i concorrenti che avranno ottenuto punteggi tecnici complessivi inferiori alla soglia minima di 42 punti non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.



Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo tecnico ed economico, da individuare sulla base dei parametri indicati.

15. Valutazione dell'offerta economica

Il punteggio relativo alla valutazione dell'Offerta Economica (Punteggio Economico - PE) sarà determinato, sulla base delle sole offerte ammesse, applicando la formula indicata al punto sub II-b) nell'allegato P del DPR 207/2010, di seguito riportata:

$$PE = 30 * 0,8 * A / A_s \quad \text{per } A \leq A_s$$

$$PE = 30 * (0,8 + 0,2 * (A - A_s) / (A_{max} - A_s)) \quad \text{per } A > A_s$$

dove:

- PE è il punteggio assegnato all'offerta in esame;
- A è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente in esame;
- A_s media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;
- A_{max} è il prezzo offerto (ribasso) massimo.

Il risultato sarà calcolato con arrotondamento a tre cifre decimali senza procedere ad alcun ulteriore arrotondamento.

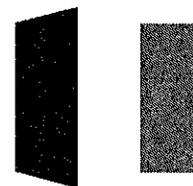
Al termine dei lavori, la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali (punteggi tecnici e punteggio economico) attribuiti alle diverse offerte valide, attribuendo a ciascuna offerta il punteggio complessivo PC:

$$PC = PT + PE.$$

La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della graduatoria finale e proporrà all'Amministrazione l'aggiudicazione provvisoria all'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

16. Offerte anormalmente basse

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione di Gara per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi



agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti).

In ogni caso la Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.86, comma 3).

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa la Commissione di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

17. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

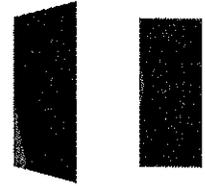
L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione provvisoria, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 38 e 48, comma 2, del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

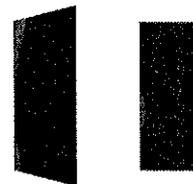
La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs. 163/06. L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debi-



- tore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto;
- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.
 - polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti al Ministero, al personale del Ministero ovvero a terzi o a cose di terzi, dai dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto; nonché dei danni causati ad operatori economici o stazioni appaltanti in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale pari ad almeno 1 (un) milione di euro;
 - indicazione dei nominativi e rispettiva qualifica professionale facenti parte del gruppo di lavoro iniziale e relativi curricula. L'Amministrazione valuterà la corrispondenza dei curricula presentati con quelli offerti dalla società che sono stati oggetto di valutazione in fase di gara. Tale valutazione riguarderà nello specifico: titoli di studio e certificazioni posseduti, requisiti di anzianità di servizio e anzianità nel ruolo, tipologia di esperienza posseduta ecc. In merito al procedimento in esame si rinvia al Capitolato tecnico.

Ai sensi della determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 e dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008, la redazione del DUVRI non si rende necessaria in quanto si tratta di servizi intellettuali. A tal fine dovranno essere forniti, sempre da parte della citata società, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.



L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

18. Tutela della privacy – Accesso agli atti

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.L.vo 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

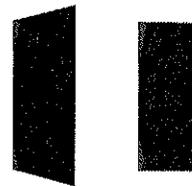
Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste "A", "B" "C" potranno essere comunicati a:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003.



Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della relazione Tecnica (Busta "B" Offerta Tecnica) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, Know - how, brevetti, ecc., in tal caso l'Amministrazione non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

Allegati

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

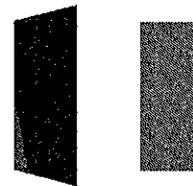
- Offerta Tecnica Busta "B"

Allegato T2 - Schema di Offerta tecnica

- Offerta economica Busta "C "

Allegato E2 - Facsimile offerta economica

- Schema di contratto
- Capitolato tecnico



Allegato T2 al Disciplinare

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

Gara per l'affidamento dei servizi di "EVOLUZIONE, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEI SISTEMI ICT IMMIGRAZIONE E FRONTIERA (SIF e SMSI-RA)".

"RELAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA"

1. PREMESSA

Denominazione e composizione dell'Offerente e dichiarazione di accettazione di tutti i requisiti espressi nel Disciplinare e nel Capitolato di gara

2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE

Presentazione delle Società offerenti e delle motivazioni del loro eventuale raggruppamento (max 5 pagine).

3. SINTESI DELL'OFFERTA (Executive Summary)

Riportare una sintesi (massimo 5 pagine) delle soluzioni offerte per i diversi servizi proposti, evidenziando i punti di forza delle soluzioni stesse.

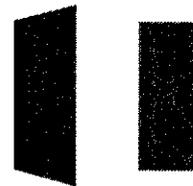
4. GESTIONE DELLA FORNITURA

Descrizione dell'organizzazione generale adottata dall'Offerente per erogare i servizi previsti dalla fornitura. In caso di RTI, consorzio, subappalto evidenziare la ripartizione dei servizi/attività tra le aziende raggruppate e le motivazioni di tale ripartizione.

In particolare, si richiede di descrivere

- *l'organizzazione del governo/coordinamento complessivo della fornitura,*
- *il piano generale di massima per i servizi proposto (allegato 2 all'offerta tecnica),*
- *la prima versione del piano di qualità che l'offerente intende applicare nel corso della fornitura (allegato 1 all'offerta tecnica);*
- *il monitoraggio dell'intera fornitura;*
- *come l'offerente intende consolidare, alimentare e gestire le Basi Informative di Progetto (BIP).*

5. PRESENTAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI



In questo § si riassumono a grandi linee i contenuti richiesti per i servizi oggetto della gara. Per quanto concerne la descrizione dei processi, metodologie, strumenti e documenti di gestione e riscontro di ciascun servizio, si richiede di esplicitare i riferimenti ai requisiti di qualità richiesti in Capitolato, a standard ISO, alle Classi di fornitura del "Dizionario delle Forniture ICT" pubblicato dal CNIPA o altri standard di software engineering di larga diffusione, eventuali strumenti o piattaforme hardware e software di tipo "open source" proposte, la capacità di integrazione con altri sistemi di gestione, quali per esempio i sistemi di trouble ticketing, nonché i flussi informativi con altri processi e servizi che innescano la richiesta (es. Help desk di primo livello, Assistenza PdL,...), le modalità di predisposizione ed erogazione formazione "training on the job" ed "e-learning", di rilevazione dell'efficacia e della qualità degli interventi (questionari per la rilevazione del livello di apprendimento e del livello di gradimento).

Relativamente al mix di risorse professionali da indicare per ciascun servizio, si fa riferimento ai livelli professionali convenzionali indicati nella matrice riportata nel Capitolato Tecnico. L'offerente potrà tuttavia proporre ulteriori figure professionali descrivendone requisiti e mansioni e indicando il livello convenzionale di riferimento tra quelli riportati nel capitolato tecnico.

Per quanto concerne i curricula sarà valutato positivamente il possesso da parte delle risorse offerte delle seguenti certificazioni (oltre quelle richieste) o referenze riferibili a:

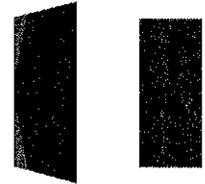
- *prodotti (middleware, sistemi operativi, ...) utilizzati nell'ambito della presente fornitura;*
- *Intranet, wireless e WAN;*
- *esperienze pregresse per attività di integrazione software, applicazioni*
- *esperienze pregresse per attività di sviluppo e integrazione di infrastrutture di sicurezza a chiave pubblica (PKI)*
- *esperienze pregresse in ambito Sistemi Informativi Statistici.*

5.1 Servizio di ASSISTENZA TECNICO – SISTEMISTICA, UTENTI e APPLICATIVA

Descrivere sinteticamente l'organizzazione e le modalità di esecuzione del servizio, comprensive del piano di massima, degli strumenti, metodologie e documenti di riscontro, nonché il mix ed i livelli professionali delle risorse che si intende impiegare per ciascuna attività coperta dal servizio; in particolare, descrivere le modalità di acquisizione del Know How degli applicativi SIF e SMSI-RA, la gestione del ciclo di vita del software, la produttività in giorni persona necessari per tutte le attività connesse all'installazione ed alla verificat/test di nuovi moduli SW ed al trasferimento in ambiente di esercizio, il dimensionamento iniziale e nel tempo del parco applicativi in Punti Funzione, nonché le modalità di gestione a regime degli applicativi SIF e SMSI-RA, oltre che sinteticamente gli aspetti generali delle attività evidenziate nella tabella con i punteggi massimi di valutazione.

Includere i curricula del Referente e delle risorse professionali offerte per il Servizio.

Descrivere sinteticamente l'organizzazione, le modalità di intervento sul territorio (assistenza on site) e le modalità di esecuzione del servizio nelle varie sottocomponenti previste dal Capitolato (gestione software client in modalità "remote control e on site", desk top management, censimento ini-



ziale e asset management), comprensive degli strumenti, metodologie e documenti di riscontro; in particolare, descrivere la piattaforma software che sarà utilizzata per supportare la base informativa degli Asset e il sistema TT di 2 e 3 livello, lo schema ed i flussi info-operativi al fine di erogare i servizi richiesti da parte del fornitore di " HD 1L - CEN di Napoli (HD verso Uffici di Frontiera, Uffici Immigrazione e DCIF)", anche in condivisione con il Fornitore di " PdL periferiche e servizi di conduzione-PdL", nonché il mix ed i livelli professionali delle risorse che si intende impiegare.

Includere i curricula del Referente e delle risorse professionali offerte per il servizio.

5.2 Servizio di SVILUPPO E MEV DI SOFTWARE AD HOC

Descrivere le strutture di governo e operative per il servizio, comprensive degli strumenti, metodologie e documenti di riscontro, nonché il mix ed i livelli professionali delle risorse che si intende impiegare per le varie fasi del servizio; in particolare, descrivere la metodologia, i tools di sviluppo e gli standard di produzione del software (linguaggio di sviluppo, ambiente lavoro, caratteristiche applicativo), la gestione del ciclo di vita del software, le modalità di progettazione e realizzazione di moduli software e la integrazione negli applicativi SIF e SMSI-RA, il piano di massima delle attività di sviluppo con la relativa tempificazione e le risorse impiegate nelle attività, nonché sinteticamente gli aspetti generali delle attività riportate nella tabella con i punteggi massimi di valutazione, evidenziando il livello di produttività media pianificato e garantito (punti funzione realizzati per giorno/persona).

Includere i curricula del Referente e delle risorse professionali offerte per il servizio.

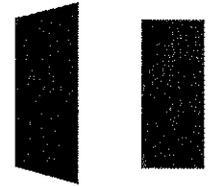
5.3 Servizio di MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA DEL SOFTWARE(MAC)

Descrivere sinteticamente l'organizzazione e le modalità di esecuzione del servizio MAC, comprensive degli strumenti, metodologie e documenti di riscontro, le modalità di intercettazione/presa in carico degli errori, di classificazione della severità anche in relazione alla categoria del malfunzionamento, il colloquio con i gruppi che svolgono le attività di Help desk (CEN di Napoli), la modalità di tracciamento dei malfunzionamenti che si sono verificati ai fini della verifica del livello di qualità del servizio, nonché il mix ed i livelli professionali delle risorse che si intende impiegare per ciascuna attività coperta dal servizio.

Includere i curricula del Referente e delle risorse professionali offerte per il servizio.

5.4 Servizio di ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE IN GARANZIA DELLE INFRASTRUTTURE ICT SIF E CED3

Descrivere sinteticamente le strutture di governo e operative per il servizio, comprensive degli strumenti, metodologie e documenti di riscontro, nonché il mix ed i livelli professionali delle risorse che si intende impiegare per le varie fasi del servizio; in particolare, descrivere la metodologia, i tools e gli standard utilizzati per la gestione e l'esercizio dei sistemi, le risorse impiegate nelle attivi-



tà, nonché sinteticamente gli aspetti generali delle attività riportate nella tabella con i punteggi massimi di valutazione, ovvero i giorni persona necessari per tutte le altre attività connesse alla gestione, configurazione ed esercizio dell'infrastruttura.

Descrivere sinteticamente l'organizzazione, il mix ed i livelli professionali delle risorse che si intende impiegare.

Allegare i curricula del Referente e delle risorse professionali offerte per il servizio.

5.6 Servizio di DIREZIONE LAVORI

Descrivere sinteticamente l'organizzazione e le modalità di esecuzione del servizio nelle varie sotto-componenti previste dal Capitolato (project management, gestione SLA e SAL,...), comprensive degli strumenti, metodologie e documenti di riscontro per la gestione della fornitura, del piano qualità, del piano generale dei servizi, della pianificazione operativa di ciascun servizio, nonché il mix ed i livelli professionali delle risorse che si intende impiegare.

Includere i curricula del Responsabile della Società/RTI per il Contratto e delle risorse professionali offerte per il servizio ed il coordinamento della fornitura.

5.7 Piano della Qualità e livelli di servizio

Riportare in allegato all'Offerta Tecnica (allegato 1) una versione preliminare del Piano di Qualità preliminare della fornitura.

Evidenziare eventuali proposte migliorative dei livelli di servizio contrattuali (Allegato D al Capitolato Tecnico) o di livelli di qualità aggiuntivi.

In questa sezione, o nel Piano di Qualità preliminare allegato, l'Offerente deve anche descrivere come intende assicurare la qualità richiesta, raccogliere, conservare e presentare le misure relative ai livelli di servizio previsti dal contratto.

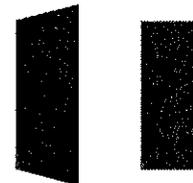
5.8 Piano Generale dei Servizi

Riportare in allegato all'offerta tecnica (allegato 2) il piano generale di massima per i servizi della fornitura. In questa sezione o nel piano di massima allegato, l'Offerente dovrà illustrare in dettaglio come sarà gestita la fornitura, descrivendo le metodologie adottate nonché le modalità di implementazione attraverso le quali è garantito l'ottimale raggiungimento degli obiettivi prefissati.

5.7 ALLEGATI

La presente offerta è corredata dei seguenti allegati:

- 1. Allegato 1 – Piano di qualità preliminare e livelli di servizio**
- 2. Allegato 2 – Piano Generale dei Servizi preliminare**
3. Documentazione varia a discrezione del Fornitore



Luogo e data _____

Allegato 1 – Piano di qualità preliminare e livelli di servizio

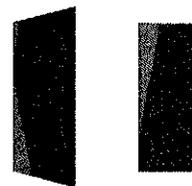
Il Piano della Qualità preliminare deve essere conforme alle prescrizioni del Capitolato Tecnico ed ai servizi oggetto della fornitura e deve esplicitare in particolare:

- *proposte di livelli di qualità e/o di servizio, migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, caratterizzanti le attività specifiche delle aree;*
- *responsabilità, risorse e strumenti per assicurare la qualità di quanto fornito;*
- *le interazioni tra i vari servizi ed eventuali altri servizi correlati dell'Amministrazione;*
- *descrizione delle modalità dettagliate di rendicontazione e di calcolo delle misurazioni degli indicatori di Qualità e dei livelli di servizio, conformi alle indicazioni delle Linee Guida del CNIPA (ora AgID).*

Allegato 2 – Piano Generale dei Servizi preliminare

Il piano generale di massima deve essere conforme alle prescrizioni del Capitolato Tecnico ed ai servizi oggetto della fornitura ed esplicitare in particolare:

- ✓ *le modalità operative, gli strumenti e le metodologie di Project management e di governo dei processi che saranno utilizzate in caso di aggiudicazione della commessa, nonché le risorse necessarie per assicurare un adeguato grado di flessibilità, efficienza ed efficacia in situazioni di urgenza, emergenza o di picchi di lavoro;*
- ✓ *le tempistiche programmate (cronoprogramma) strettamente correlate, nei tempi e nei contenuti, con il Piano generale della fornitura;*
- ✓ *le interrelazioni tra la struttura organizzativa proposta per la fornitura e l'Amministrazione (in particolare le modalità di interazione dei gruppi di lavoro preposti al coordinamento ed erogazione dei servizi previsti dalla Fornitura, con il Responsabile del Contratto per il Fornitore e con il Responsabile del contratto per l'Amministrazione);*
- ✓ *come il Fornitore intenda organizzare le proprie strutture per eseguire la fornitura richiesta, in particolare avvalendosi delle risorse offerte per ciascun servizio, la composizione ed i relativi livelli professionali:*
 - *Gruppo di coordinamento della Fornitura, MEV e MAC degli applicativi software,*
 - *Presidio di Settebagni, per l'erogazione dei servizi di Assistenza Tecnico-sistemistica, utenti e applicativa e di assistenza tecnica e manutenzione in garanzia delle infrastrutture ICT centrali.*



Allegato E2 al Disciplinare

.....

Gara per l'affidamento dei servizi di evoluzione, assistenza tecnica e manutenzione dei sistemi ICT Immigrazione e Frontiera (SIF e SMSI-RA).

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in persona del _____ e legale Rappresentante Dott. _____,

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della Gara *per l'affidamento dei servizi di evoluzione e gestione degli applicativi software del Sistema Informativo Frontiera (applicativi SIF-I e SIF-II)* al corrispettivo globale complessivo, onnicomprensivo, di:

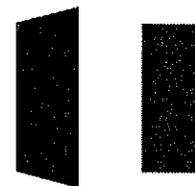
Euro _____,00 (_____/00), esclusa I.V.A., (prezzo soggetto alla valutazione)

Tale prezzo è onnicomprensivo dei seguenti importi, non soggetti a ribasso d'asta:
€ /00 (.....) per gli oneri di sicurezza;

Il prezzo globale complessivo sopra riportato è determinato secondo il seguente dettaglio:

- a) per la fornitura dei servizi *a canone* di **ASSISTENZA TECNICO – SISTEMISTICA, UTENTI e APPLICATIVA**, l'importo complessivo per il periodo contrattuale è pari ad € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base
- del numero di giorni persona indicato in Capitolato Tecnico (§ 3.6 - pt.3.b), delle tariffe giornaliere e del mix per tipologia di risorsa professionale indicato nella successiva tabella:

LIVELLO PROFESSIONALE	RUOLI	QUANTITÀ RICHIESTA DA CT (G_P)	QUANTITÀ OFFERTA G_P	PREZZO UNITARIO PER G_P	PREZZO TOTALE OFFERTO G_P
-----------------------	-------	--------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------------

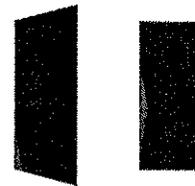


A		--			
	...				
B		10% di 3285 (min)			
	...				
C		40% di 3285 (min)			
	...				
D		50% di 3285 (max)			
	...				

b) per la fornitura dei servizi *a consumo* di **ASSISTENZA TECNICO – SISTEMISTICA, UTENTI e APPLICATIVA**, l'importo complessivo per il periodo contrattuale è pari ad € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base

- del numero di giorni persona indicato in Capitolato Tecnico (§ 3.6 - pt.3.a e 3.c), delle tariffe giornaliere e del mix per tipologia di risorsa professionale indicato nella successiva tabella:

LIVELLO PROFESSIONALE	RUOLI	QUANTITÀ RICHIESTA DA CT (G_P)	QUANTITÀ OFFERTA G_P	PREZZO UNITARIO PER G_P	PREZZO TOTALE OFFERTO G_P
A		--			



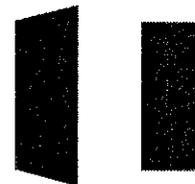
	...				
B		5% di 60 (min)			
	...				
C		35% di 60 (min)			
	...				
D		60% di 60 (max)			
	...				

c) per la fornitura dei servizi *a consumo* di **SVILUPPO SOFTWARE E MEV**, misurati in Function Point, l'importo complessivo per il periodo contrattuale è pari ad € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base

- dell'importo unitario del singolo Function Point pari ad € _____,00 (_____/00) e del numero di Function Point (di tipo ADD) indicato come massimale nel Capitolato Tecnico (§ 3.6 - pt 1);
- dell'importo unitario del singolo Function Point pari ad € _____,00 (_____/00) e del numero di Function Point (di tipo CHG) indicato come massimale nel Capitolato Tecnico (§ 3.6 - pt. 1);

d) per la fornitura del servizio *a canone* di **MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA DEL SOFTWARE (MAC)**, l'importo complessivo per il periodo contrattuale è pari ad € _____0,00 (____zero/00), tenuto conto della garanzia richiesta MAC da assicurare sui prodotti software (Applicativi SIF e SMSI-RA, MEV di SW ad Hoc) rilasciati nel periodo contrattuale, calcolato sulla base

- dell'importo unitario del singolo Function Point pari ad € _____,00 (_____/00) e del numero di Function Point (di tipo MAC) indicato come massimale nel Capitolato Tecnico (§ 3.6 - pt. 2);

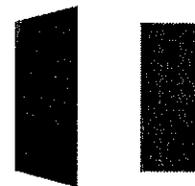


e) per la fornitura del servizio *a canone* di **ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE IN GARANZIA DELLE INFRASTRUTTURE ICT SIF E CED3** l'importo complessivo per il periodo contrattuale è pari a € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base - del numero di giorni persona indicato in Capitolato Tecnico (§ 3.6 - 4.a), delle tariffe giornaliere e del mix per tipologia di risorsa professionale indicato nella successiva tabella:

LIVELLO PROFESSIONALE	RUOLI	QUANTITÀ RICHIESTA DA CT (G-P)	QUANTITÀ OFFERTA G_P	PREZZO UNITARIO PER G_P	PREZZO TOTALE OFFERTO G_P
A		---			
				
B		----			
				
C		40% di 210 g_p (min)			
				
D		60% di 210 g_p (max)			
				

- dell'importo del servizio di manutenzione in garanzia dell'hardware e del software di base, di ambiente e di utilità pari a € _____,00 (_____/00).

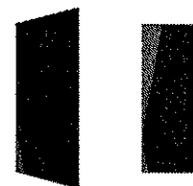
f) per la fornitura del servizio *a consumo* di **DIREZIONE LAVORI** l'importo complessivo per il periodo contrattuale è pari a € _____,00 (_____/00), calcolato sulla base del numero di giorni persona indicato in Capitolato Tecnico (§ 4.6 - pt. 5), delle tariffe giornaliere e del mix per tipologia di risorsa professionale indicato nella successiva tabella:



LIVELLO PROFESSIONALE	RUOLI	QUANTITÀ RICHIESTA DA CT (G-P)	QUANTITÀ OFFERTA G_P	PREZZO UNITARIO PER G_P	PREZZO TOTALE OFFERTO G_P
A		----			
				
B		100% di 450 g_p (min)			
				
C		----			
				
D		----			
				

Gli importi sopra esposti sono stati determinati per i servizi professionali sulla base delle tariffe giornaliere per i livelli professionali indicati in Capitolato Tecnico (§ 3.6) riportate nella Tabella seguente:

LIVELLO PROFESSIONALE	TARIFFA IN € (IN CIFRE)	TARIFFA IN € (IN LETTERE)
A		

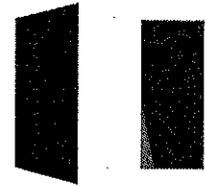


B		
C		
D		

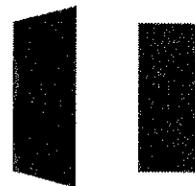
Gli importi sopra indicati sono al netto di IVA.

La tabella che segue fornisce il dettaglio dei criteri di determinazione dei prezzi dei servizi sulla base delle metriche e quantità previste a Capitolato, del mix di livelli professionali offerti per ciascun servizio e dei prezzi unitari offerti:

	SERVIZIO	METRI- CA	LIV. PRO F.	QUAN- TITÀ PERIO- DO CON- TRAT- TUALE (A)	PREZ- ZO UNI- TARIO (B)	PREZ- ZO TOTA- LE OF- FERTO (AXB) O (A ORPO)
		----	---	---	-----	----
a)	Assistenza tecnico- sistemisti- ca, utenti e applicativa	g_p	A	--		
			B	332		
			C	1334		
			D	1679		
		totale	3345			
b)	Sviluppo MEV	FP (di tipo CHG)	--	350		



		FP (di tipo ADD)	--	750		
c)	Servizio MAC	FP (di tipo MAC)	--	2586		
d)	Assistenza tecnica e manuten- zione in garanzia delle infra- strutture centrali SIF e CED3	g-P	A	--		
			B	---		
			C	84		
			D	126		
		Sub to- tale		210		
		% valore HW e SW	----	----	----	
		TOTA- LE				
f)	Direzione Lavori	g-P	A	---		
			B	450		
			C	--		
			D	--		
		Totale		450		



La\Il _____ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di contratto, nel Capitolato tecnico, nel Disciplinare di gara e nelle Risposte ai chiarimenti e dichiara altresì:

- i)* che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 200° (duecentesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- j)* di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo.
- k)* che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione;
- l)* che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____;
- m)* di prendere atto che i termini stabiliti nello Schema di contratto e/o nel Capitolato tecnico relativi ai tempi di esecuzione dei servizi oggetto di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- n)* che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali (es.: livelli di servizio, ecc.) migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'Amministrazione;
- o)* di applicare le medesime condizioni per le ulteriori forniture e/o attività integrative, richieste dall'Amministrazione entro il limite della normativa vigente.

_____, li _____ Firma _____