

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, N. 923)

“GARA A PROCEDURA APERTA PREORDINATA ALL’AFFIDAMENTO AI SENSI DEL D. LGS. 163/06 DEI SERVIZI DI SPIAGGIA, COMPRESA LA FORNITURA DEI MATERIALI E DELLE STRUTTURE OCCORRENTI, NONCHÉ DEI SERVIZI DI PULIZIA, DI SALVAMENTO A MARE, DI MANUTENZIONE, BAR, RISTORANTE E SERVIZIO DI “BABY CLUB” PRESSO IL CENTRO BALNEARE DELLA POLIZIA DI STATO DI MACCARESE LIDO”

DISCIPLINARE DI GARA

RIF. CIG: 03465817AE

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

INDICE

PREMESSE

1 OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

2 LUOGO DI ESECUZIONE

3 SOPRALLUOGO

4 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

5 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

7 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

8 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

10 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

11 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

12 MODELLO GAP

**13 CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI
SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05**

14 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

15 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

16 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

18 OFFERTA TECNICA – CALCOLO

19 OFFERTA ECONOMICA – CALCOLO

20 OFFERTA ANORMALMENTE BASSA

**21 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL
CONTRATTO**

22 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara dell'appalto avente ad oggetto “Gara a procedura aperta preordinata all’affidamento ai sensi del D. Lgs. 163/06 dei servizi di spiaggia, compresa la fornitura dei materiali e delle strutture occorrenti, nonché dei servizi di pulizia, di salvamento a mare, di manutenzione, bar, ristorante e servizio di “baby club” presso il Centro balneare della Polizia di Stato di Maccarese Lido” consistente negli adempimenti indicati nel presente disciplinare, nel Capitolato Amministrativo e nel Capitolato prestazionale, che potranno essere consultati sul sito www.poliziadistato.it.

Detto Disciplinare contiene le norme integrative al bando ed alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza (di seguito denominato **Fondo Assistenza**), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo Assistenza, nella seduta del 1° luglio 2009 (verbale n. 271), ha deliberato di procedere all’affidamento dei servizi in esame, secondo le modalità previste dalla legge e dal proprio Regolamento di contabilità.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” (di seguito **Codice dei contratti**) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare i servizi in parola, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, del Codice dei contratti.

1 OGGETTO E AMMONTARE DELL’APPALTO

Il Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza indice una gara a procedura aperta, ai sensi dell’art. 3 comma 37 e dell’art. 55 comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii., avente ad oggetto l’affidamento dei servizi di spiaggia, compresa la fornitura dei materiali e delle strutture occorrenti, nonché dei servizi di pulizia, di salvamento a mare, di manutenzione, bar, ristorante e servizio di “baby club” presso il Centro balneare della Polizia di Stato di Maccarese Lido.

L’ammontare presunto dell’appalto, determinato a corpo, di cui al Capitolato Amministrativo, per l’intera durata prevista in anni 4 (quattro), a partire dalla data di attivazione del servizio e comunque fino al 31 marzo dell’anno solare di scadenza del quarto anno, viene stimato in euro 200.000,00, oltre I.V.A. (Euroduecentomila oltre I.V.A.), che l’Impresa aggiudicataria corrisponderà al Fondo di Assistenza in rate trimestrali di euro 12.500,00, oltre I.V.A..

L’importo stimato è calcolato sulla base della superficie del Centro balneare quantificata in mq. 14.000 circa, nonché sulla capienza massima presunta di frequentatori.

2 LUOGO DI ESECUZIONE

Località Maccarese, via Monti dell’Ara, s.n.c., comune di Fiumicino (RM).

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

3 SOPRALLUOGO

È previsto, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio, da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo) per prendere visione dei luoghi siti in Fiumicino, località Maccarese, dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto, previo appuntamento con la Direzione del Centro balneare della Polizia di Stato di Maccarese (RM), (telefono 06/ 66551021).

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ad eccezione dei giorni prefestivi e festivi.

Nel corso del sopralluogo verranno mostrate le aree oggetto dell'appalto.

La persona che effettuerà il sopralluogo dovrà presentare il modulo n. 1, debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato dal Referente del Centro balneare della Polizia di Stato di Maccarese Lido e dovrà essere inserito nella documentazione richiesta nei successivi capitoli (busta A).

4 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, inerenti la presente procedura di gara, ai seguenti punti di contatto:

Francesca Antonucci Tel.: 06/46525729, Posta elettronica: francesca.antonucci@interno.it

Mariapia Razzi Tel. 06/46536037, Posta elettronica: mariapia.razzi@interno.it

Responsabile unico del procedimento: Dottoressa Giovanna Morgillo - indirizzo di posta elettronica: giovanna.morgillo@interno.it.

Eventuali altri chiarimenti ed informazioni sostanziali e di carattere generale in merito alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet: www.poliziadistato.it.

5 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Tutti i documenti di gara sono messi a disposizione, sul sito internet www.poliziadistato.it, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Fondo Assistenza, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato amministrativo;
- Capitolato prestazionale.

6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

È vietata la partecipazione contemporanea alla gara da parte di un consorzio stabile e dei suoi consorziati, come è vietata la partecipazione in più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto al comma 2 dell'art. 34 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Il Fondo di Assistenza procederà, altresì, ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui il Fondo Assistenza rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

7 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che dimostrino, presentando la documentazione o certificazione di seguito specificata, il possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- a. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- b. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a) – b) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- c. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- d. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- e. non essere in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla gara, ovvero di “collegamento sostanziale”, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del Codice dei Contratti;
- f. non partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario né partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del Codice dei contratti;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

- g. non partecipazione alla gara in più di un consorzio stabile né partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in forma di consorzio stabile, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice dei contratti,
- h. iscrizione all'apposito registro, se cooperative, o al registro delle imprese della Camera di Commercio, per i settori oggetto della gara. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
- i. dichiarazione, a firma del legale rappresentante della ditta, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture del settore, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- j. dichiarazione, a firma del legale rappresentante, dell'espletamento delle attività di cui alle prestazioni richieste nel capitolato effettuate negli ultimi tre anni;
- k. possesso di idonee referenze bancarie da parte di almeno due istituti di credito, operanti negli Stati Membri della UE che possano attestare, in caso di aggiudicazione, l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in esame;
- l. che siano in possesso della Certificazione di Qualità;
- m. attestazione del possesso del modello di gestione di cui al D.Lgs. 231/2001;

Nel caso di RTI o consorzi tra imprese, i requisiti di cui ai punti l.) dovranno essere posseduti dal mandatario e dalla impresa raggruppata incaricata esclusivamente dei servizi oggetto dell'appalto; i requisiti di cui al punto m) devono essere posseduti da almeno una delle imprese raggruppate o consorziate.

Per quanto attiene la dimostrazione del possesso dei requisiti economico-finanziari nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto all'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte economiche presentate dai concorrenti, il Fondo Assistenza procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità stabilite all'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei contratti e nel presente Disciplinare di gara. Le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, sono a pena di esclusione dalla presente procedura.

Si richiama, in particolare, l'attenzione su quanto di seguito puntualizzato e ribadito:

- a) il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara;
- b) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività];
- c) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

- d) con riferimento al requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o prefettizio, in ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) del Codice dei contratti, il requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso;
- e) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:
1. il requisito relativo al **fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 60 % dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40 % dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%. In caso di RTI verticale, i requisiti dovranno essere posseduti con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;
 2. l'indicazione degli istituti di credito attestanti il possesso di idonee referenze bancarie deve essere resa da ciascun componente il Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorziate esecutrici.
- f) ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) del medesimo Codice.

8 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/09/2009**, a pena di esclusione, presso gli uffici del Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza, siti in Roma via A. Depretis n. 86, 00184 - Roma -, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro del Protocollo dell'Ufficio Programmazione e Interventi Assistenziali, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione è dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni di sabato e festivi, mentre per i giorni prefestivi l'orario di ricezione è dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Fondo Assistenza ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

La stazione Appaltante si riserva la possibilità di riapertura dei termini relativi alla presente procedura, ai sensi dell'art. 70 del Codice degli Appalti. Pertanto, il nuovo termine di presentazione delle offerte sarà comunicato nella medesima forma prevista nel presente disciplinare di gara.

9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- a. per l'invio della documentazione dovrà essere utilizzato un unico plico, contenente le buste indicate di seguito, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di telefono e fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento), **l'indicazione dell'oggetto della gara** *“Gara a procedura aperta preordinata all'affidamento ai sensi del D. Lgs. 163/06 dei servizi di spiaggia, compresa la fornitura dei materiali e delle strutture occorrenti, nonché dei servizi di pulizia, di salvamento a mare, di manutenzione, bar, ristorante e servizio di “baby club” presso il Centro balneare della Polizia di Stato di Maccarese Lido”* ed indirizzato a: **Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza - via A. Depretis, 86, piano II - 00184 Roma;**

1.data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

2.scritta **“NON APRIRE contiene offerta relativa alla procedura di gara”**;

- b. Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro, ceralacca e firma sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

- LA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - con l'indicazione esterna del mittente, recante la scritta **“Documentazione relativa alla** *“Gara a procedura aperta preordinata all'affidamento ai sensi del D. Lgs. 163/06 dei servizi di spiaggia, compresa la fornitura dei materiali e delle strutture occorrenti, nonché dei servizi di pulizia, di salvamento a mare, di manutenzione, bar, ristorante e servizio di “baby club” presso il Centro balneare della Polizia di Stato di Maccarese Lido”*, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo **articolo 10**;
- LA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA - con l'indicazione esterna del mittente, recante la scritta **“Migliorie qualitative, tecniche e funzionali relative alla** *“Gara a procedura aperta preordinata all'affidamento ai sensi del D. Lgs. 163/06 dei servizi di spiaggia, compresa la fornitura dei materiali e delle strutture occorrenti, nonché dei servizi di pulizia, di salvamento a mare, di manutenzione, bar, ristorante e servizio di “baby club” presso il Centro balneare della Polizia di Stato di Maccarese Lido”* dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo **articolo 16**.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

- LA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA - con l’indicazione esterna del mittente, recante la scritta “**Offerta economica relativa alla** “Gara a procedura aperta preordinata all’affidamento ai sensi del D. Lgs. 163/06 dei servizi di spiaggia, compresa la fornitura dei materiali e delle strutture occorrenti, nonché dei servizi di pulizia, di salvamento a mare, di manutenzione, bar, ristorante e servizio di “baby club” presso il Centro balneare della Polizia di Stato di Maccarese Lido” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo **articolo 17**.

10 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- A) il deposito cauzionale provvisorio.** A garanzia della regolare ed integrale esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto, l’Impresa dovrà presentare polizza fideiussoria provvisoria pari al 2 % dell’importo presunto del valore del contratto di € 200.000,00 IVA esclusa, che, pertanto, ammonta ad €4.000,00.

La polizza fideiussoria provvisoria, recante la firma del legale rappresentante dell’Istituto, Banca, Azienda o Compagnia di assicurazione, autenticata ai sensi di legge, può essere, a scelta dell’offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

I rappresentanti dell’Ente garante dovranno apporre la loro firma sul documento alla presenza di un notaio che accerterà la validità della rappresentanza e l’autenticità della firma stessa.

Nel caso di raggruppamento di prestatori di servizi la polizza fideiussoria deve essere intestata a tutte le Imprese/Società facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all’Impresa/Società dichiarata capogruppo con l’indicazione di tutte le altre.

La polizza fideiussoria dovrà riportare esplicitamente la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola della incondizionata validità, da utilizzarsi in caso di aggiudicazione, fino al rilascio di apposita dichiarazione liberatoria da parte del Fondo di Assistenza per il Personale della P.S..

L’importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, la “certificazione del sistema di qualità”, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico dovrà allegare alla polizza fideiussoria, in originale o in copia autenticata da un’autorità amministrativa o da un notaio, la relativa certificazione di qualità, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, salvo diverse disposizioni contenute nel bando di gara.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito ed entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, **il documento stesso dovrà prevedere oltre alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.**

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, A PENA DI ESCLUSIONE, corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e, comunque, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, A PENA DI ESCLUSIONE, dal documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo. In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente il RTI.

- B) la dichiarazione di un fideiussore** contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. **A pena d'esclusione**, dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.
- C)** le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara di cui al capitolo 11, nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari;
- D)** il modello GAP;
- E)** la dimostrazione dell'avvenuto versamento di partecipazione, a pena di esclusione alla procedura di gara, del contributo di €20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- G)** ogni altra documentazione ulteriore eventualmente richiesta dal bando di gara.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

11 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

I concorrenti dovranno produrre, corredate con n. 1 marca da bollo da € 14,62, **le seguenti dichiarazioni a firma del legale rappresentante dell'impresa recanti la richiesta di partecipazione a gara e attestanti l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione ed il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:**

a) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti.
In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi relativi al tipo di reato e sentenza e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione. In particolare, si dovrà dichiarare di avere subito condanne relativamente al tipo di reato previsto dal C.P.P., indicandone l'anno, e di aver patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono, comunque, causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.
5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;
6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico.

Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

8. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
9. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
10. D. Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

b) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) comprovanti:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Fondo Assistenza; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
2. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
3. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre Società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore con poteri di rappresentanza.

c) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nei capitolati compresi gli allegati.
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni dei capitolati, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di **autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, il Fondo Assistenza a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

di **non autorizzare** per il rilascio le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale indicando i motivi.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e sull'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice dei contratti, **lett. b) e c)**, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* => titolare e direttore tecnico;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

- in caso di *società in nome collettivo* => soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* => soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società => amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

d) Capacità economica e finanziaria

di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare.

e) Raggruppamenti temporanei di Concorrenti, Consorzi Ordinari (ulteriori dichiarazioni)

A) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 37, comma 15, del D.Lgs. n. 163/2006. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;

per il consorzio ordinario di concorrenti, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all’art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 37, commi 14, 15 e 16, del D.Lgs. n. 163/2006;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

12 MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. GAP, esclusivamente per la parte relativa a **“imprese partecipanti”**, che ad ogni buon fine si allega in copia, e reperibile nel sito internet <http://www.prefettura.roma.it/index.php/fd=services/id=5.html>.

In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorti lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

13 CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05

Trattandosi di appalto con importo posto a base di gara sotto la soglia di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con propria deliberazione del 24 gennaio 2008, le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, al **versamento**, a favore della stessa Autorità, **di euro 20,00** da effettuarsi con la seguente modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nella Busta "A" copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, reperibile in alternativa sul predetto portale web mediante il link: "archivio pagamenti";
- mediante versamento sul conto corrente postale presso qualsiasi ufficio postale, con le modalità e secondo i termini indicati all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- **il codice fiscale del partecipante;**
- **il CIG che identifica la procedura:**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nella Busta "A" la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Il Fondo Assistenza, a pena di esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

14 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta "B" dovrà contenere al suo interno:

- **L'offerta tecnica**, contenente una relazione tecnica dettagliata – di un massimo di 15 pagine formato A4 e carattere Times New Roman 12 - di tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

tecnica (Sistema organizzativo per la realizzazione di un progetto di intrattenimento ed assistenza ai frequentatori del Centro balneare con la previsione o esclusione dell'eventuale possibilità di riscatto delle attrezzature fornite), corredata da eventuali allegati tecnici e tariffari.

Su tale offerta verrà attribuito il punteggio complessivo massimo di **40/100**, di cui 10 punti saranno attribuiti alla eventuale proposta di "opzione di riscatto" delle attrezzature (vedi tabella).

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" dovrà contenere al suo interno:

• *l'offerta economica, predisposta secondo il modulo n. 2 e contenente:*

- l'indicazione di una unica percentuale a rialzo, sull'importo posto a base della gara di €200.000,00 (Euro duecentomila) IVA esclusa.

Su tale offerta verrà attribuito il punteggio massimo di **60/100**.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'I.V.A. Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto, salvo i casi contemplati nel Capitolato amministrativo.

16 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Fondo Assistenza, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/06 e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del citato Decreto Legislativo, secondo i punteggi attribuiti per le offerte di cui ai precedenti capitoli 14 e 15.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

| Criterio | | | Punteggio massimo | |
|---|---|--|-------------------|------------|
| OFFERTA TECNICA (PROGETTO TECNICO) | Sistema organizzativo per la realizzazione di un progetto di intrattenimento ed assistenza ai frequentatori del Centro balneare | Sistema organizzativo del servizio, strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento dello stesso, altri servizi accessori, attività ludico ricreative, sportive, di intrattenimento e assistenza all'infanzia, piano tariffario completo riferito alle attività di spiaggia, ristorazione, bar e altri eventuali servizi | 30 | 40 |
| | Opzione di riscatto | Possibilità di acquisire le attrezzature | 10 | |
| OFFERTA ECONOMICA (PREZZO) | rialzo percentuale unico sull'importo posto a base di gara IVA esclusa | | | 60 |
| Totale | | | | 100 |

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato e in quello Amministrativo, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate successivamente.

Il Fondo Assistenza si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte verranno considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di rialzo dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Fondo Assistenza né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Entro quindici (15) giorni dalla comunicazione dell'avvenuto affidamento, la società aggiudicataria dovrà far pervenire al Fondo Assistenza la documentazione in originale di quanto autocertificato e ogni altra documentazione specificatamente richiesta dal Fondo Assistenza.

Qualora la società aggiudicataria non fornisca la documentazione richiesta o presenti documenti irregolari o non conformi alle dichiarazioni rese in sede di gara, il Fondo Assistenza annullerà l'aggiudicazione e provvederà ad affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

Il verbale di gara non avrà valore di contratto. Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D.Lgs. 163/06 solo dopo l'aggiudicazione definitiva, le necessarie verifiche e gli altri adempimenti del Fondo Assistenza.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

La società aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, come specificato nel capitolato amministrativo, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti, le convocazioni per le sedute pubbliche nonché tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura di gara, compresa l'eventuale riapertura dei termini per la presentazione delle offerte saranno tempestivamente pubblicate sul sito www.poliziadistato.it e la data riportata sul documento pubblicato avrà valore di notifica agli effetti di legge.

17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le procedure di gara verranno svolgeranno in tre fasi con inizio alle ore **10.00** del giorno 29 settembre 2009 presso gli uffici del Fondo Assistenza, siti in via A. Depretis, n. 86, 00184 Roma e saranno effettuate da un'apposita Commissione che, in attuazione delle disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte economiche e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione.

Prima fase

Durante la prima fase, in seduta pubblica, si procederà all'apertura del plico contenente le buste A), B) e C), e della busta "A".

Alle operazioni della prima seduta pubblica, nonché anche alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate sul sito web www.poliziadistato.it, potrà assistere 1(un) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 0646549741, entro due giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, in considerazione anche delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso gli uffici del Fondo.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza del Ministero dell'Interno ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale preposto alla vigilanza di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi alla sede sopra indicata almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, procederà ai seguenti adempimenti:

a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A”, “B” e “C”;

c) apertura della sola busta “A” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;

d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell’art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all’apertura della busta “B”, la Commissione, ai sensi dell’art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all’unità superiore.

I concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione inerente i predetti requisiti speciali.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede all’esclusione del concorrente dalla gara, all’escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto ai competenti uffici dell’Autorità di Vigilanza .

Seconda fase

I concorrenti o gli incaricati eventualmente presenti dovranno allontanarsi dalla riunione in quanto la Commissione proseguirà, in seduta riservata, per lo svolgimento dei seguenti adempimenti:

a) lettura dell’elenco degli operatori economici ammessi;

b) apertura della busta “B” ed esame della documentazione presentata volto a verificarne la conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione dell’offerta relativa alla “Gara a procedura aperta preordinata all’affidamento ai sensi del D. Lgs. 163/06 dei servizi di spiaggia, di pulizia, di salvamento a mare e la fornitura delle relative attrezzature nonché la manutenzione delle stesse presso il Centro Balneare della Polizia di Stato di Maccarese Lido” e nell’attribuzione, secondo quanto previsto, dei punteggi parziali relativi al criterio “Progetto tecnico” (massimo punti 40/100);

c) stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all’offerta tecnica.

Terza fase

Successivamente, terminato l’esame delle offerte tecniche, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all’apertura delle buste “C” ed alla lettura dei prezzi offerti.

Tale data sarà indicata sul sito web www.poliziadistato.it e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione proseguirà, in seduta riservata, procedendo all’esame delle offerte economiche presentate nonché all’attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nei successivi paragrafi ed alla verifica dell’esistenza di eventuali offerte anormalmente alte. In caso di parità tra concorrenti, la graduatoria sarà formata privilegiando la percentuale di rialzo più alta dell’offerta economica. Nel caso, si procederà a sorteggio. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

18 OFFERTA TECNICA - calcolo

L'offerta tecnica consentirà l'assegnazione di **40** punti massimi e sarà a sua volta suddivisa nei sottocriteri, con i relativi punteggi massimi, indicati al punto 16.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, verrà assegnato ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta stessa. A tale scopo sono stati previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi per la stessa voce previsti, e segnatamente:

- Eccellente
- Ottimo
- Più che adeguato
- Adeguato
- Parzialmente adeguato
- Inadeguato

A questi giudizi, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- Eccellente 100%
- Ottimo 90%
- Più che adeguato 80%
- Adeguato 70%
- Parzialmente adeguato 50%
- Inadeguato 0%.

19 OFFERTA ECONOMICA - calcolo

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di **60** punti massimi relativamente al rialzo percentuale sull'importo posto a base di gara e, quindi, sul prezzo offerto.

Saranno presi in considerazione rialzi espressi con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

Il punteggio alla singola offerta sarà attribuito tramite la seguente formula con riferimento al prezzo complessivo dell'appalto offerto nella busta "C".

$$RO : RM = X : 60$$

dove:

RO = rialzo offerto

RM = rialzo migliore

60 = massimo punteggio

X = punteggio da assegnare all'offerta in esame

20 OFFERTA NORMALMENTE BASSA

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia alla somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei contratti).

La Commissione esamina, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del Codice dei contratti, le giustificazioni presentate a corredo dell'offerta e invita il concorrente, qualora necessario, a fornire, entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Successivamente, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 88 del Codice dei contratti, la Commissione, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, pronuncia l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice dei contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appare anormalmente alta e, se la esclude, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

21 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Fondo Assistenza, ricevuti i verbali di seduta della Commissione, procede, nei confronti del primo e del secondo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente posto al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del concorrente posto al secondo posto in graduatoria, possono chiedere al Fondo Assistenza la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutti i controlli amministrativi che il Fondo Assistenza intende effettuare volte alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà a tal fine rendere la seguente ulteriore documentazione:

- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti nell'espletamento dell'attività di appalto;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della L.575/65 e successive modifiche.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre produrre copia del documento unico di regolarità contributiva attestante la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei propri dipendenti.

Il Fondo Assistenza provvederà a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

22 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Fondo Assistenza.

Con le dichiarazioni di cui al capitolo 11, lett. C) punto 3 del presente disciplinare ciascun offerente potrà chiedere al Fondo Assistenza di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, il Fondo Assistenza consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedano, in presenza dei presupposti indicati dalla normativa e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti .

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, il Fondo Assistenza consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

MODULO 1 - Busta A

SOPRALLUOGO IMPRESA

*“GARA A PROCEDURA APERTA PREORDINATA ALL’AFFIDAMENTO AI SENSI DEL D. LGS. 163/06 DEI SERVIZI DI SPIAGGIA,
COMPRESA LA FORNITURA DEI MATERIALI E DELLE STRUTTURE OCCORRENTI, NONCHÉ DEI SERVIZI DI PULIZIA,
DI SALVAMENTO A MARE, DI MANUTENZIONE, BAR, RISTORANTE E SERVIZIO DI “BABY CLUB”
PRESSO IL CENTRO BALNEARE DELLA POLIZIA DI STATO DI MACCARESE”*

| | |
|---------------------------------|--|
| DENOMINAZIONE IMPRESA | |
| IL SOPRALLUOGO E' EFFETTUTO DA: | |
| 1. COGNOME NOME | |
| QUALIFICA INTERNA ALLA SOCIETA' | |
| 2. COGNOME NOME | |
| QUALIFICA INTERNA ALLA SOCIETA' | |

Si dichiara che, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, i dati sopra riportati sono rispondenti a verità.

FIRMA

| Centro Balneare della Polizia di Stato "Maccarese" | DATA SOPRALLUOGO | ANNOTAZIONI | FIRMA TECNICO INCARICATO DAL CONCORRENTE |
|---|---------------------|-------------|---|
| | | | |
| | | | |

Responsabile del Centro Balneare

| NOMINATIVO E QUALIFICA POSSEDUTA | TIMBRO E FIRMA |
|----------------------------------|----------------|
| | |

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

AI FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Via A. Depretis,86 -00184 - Roma

Rif. CIG: 03465817AE

Procedura negoziata preordinata all'affidamento mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/06, dei servizi spiaggia, ivi compreso il servizio di pulizia, di salvamento a mare, manutenzione ordinaria, bar e ristorante presso il Centro balneare della Polizia di Stato di Maccarese Lido

Periodo dal _____ al _____.

Il/la sottoscritto/a

(cognome e nome)

nato a _____ (____), il _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (____), Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “

_____”

con sede legale in _____ (____), Via _____, n. _____,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale / generale

sogetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Impresa individuale (lett. a, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Società (lett. a, art. 34, D.Lgs. 163/2006), specificare tipo

_____;

Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (lett. b, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Consorzio tra imprese artigiane (lett. b, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Consorzio stabile (lett. c, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Mandataria di un raggruppamento temporaneo (lett. d, art. 34, D.Lgs. 163/2006)

tipo orizzontale tipo verticale costituito non costituito;

Mandante di un raggruppamento temporaneo (lett. d, art. 34, D.Lgs. 163/2006)

tipo orizzontale tipo verticale non costituito

Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

costituito non costituito;

Mandante di Consorzio ordinario non costituito (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

GEIE (lett. f, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

MODULO 2 Busta C

OFFRE

per l'appalto del servizio in epigrafe il rialzo unico e incondizionato del _____% (in cifre),

(dicasi _____ virgola _____ per cento) (in lettere),

sull'importo posto a base di gara di:

€. _____ (IVA esclusa)

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 37, D. Lgs. 163/2006, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante**

MODELLO G.A.P.
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

| | | | |
|------------------------|------------------------|--------------------|----------|
| Ufficio Segnalante (*) | Nr. Ordine appalto (*) | Lotto/Stralcio (*) | Anno (*) |
|------------------------|------------------------|--------------------|----------|

| | |
|------------------------|-----------|
| ENTE APPALTANTE | |
| Partita IVA (*) | |
| Ragione Sociale (*) | |
| Comune (*) | Prov. (*) |

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| APPALTO | |
| Oggetto (*): | |
| Località: | |
| Tipo Gara (*): | |
| Appalto concorso | Asta pubblica |
| Gara interna | Gara ufficiosa |
| | Concessione |
| | Licitazione privata |
| | Cottimo fiduciario |
| | Trattativa privata |
| | Altre |
| Importo a base d'asta (*) | Importo di aggiudicazione (*) |
| N. Repertorio | Data stipula |
| N. Imprese invitate | N. Imprese partecipati |
| | Data inizio lavori |
| | Data fine lavori |
| | Tipo Divisa (*): Lira Euro |

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| ALTRI ELEMENTI DEL CONTRATTO | |
| Data firma Impresa Aggiudicataria (*) | Data firma Ente Appaltante (*) |
| N. Protocollo (*) | Sigla provincia Prefettura (*) |
| | Data Protocollo (*) |
| | N. Fogli del presente modulo (*) |

- N.B.:**
1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
 2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

MODELLO G.A.P.
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| _____ Nr. Ordine Appalto (*) | _____ Lotto/Stralcio (*) | _____ Anno (*) |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|

| | | |
|---|------------------------|-------------------------------------|
| IMPRESA PARTECIPANTE | | |
| _____ | | |
| Partita IVA (*) _____ | | |
| Ragione Sociale (*) _____ | | |
| Luogo (*) (<i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa</i>) _____ | | Prov. (*) _____ |
| Sede Legale (*) : _____ | | CAP/ZIP: _____ |
| _____ | | |
| Codice attività (*) _____ Tipo impresa (*) _____ Singola í Consorzio í Raggr. Temporaneo Imprese í | | |
| _____ | | |
| Volume Affari _____ | Capitale sociale _____ | Tipo Divisa: Lira í Euro í |

| | | |
|---|------------------------|-------------------------------------|
| IMPRESA PARTECIPANTE | | |
| _____ | | |
| Partita IVA (*) _____ | | |
| Ragione Sociale (*) _____ | | |
| Luogo (*) (<i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa</i>) _____ | | Prov. (*) _____ |
| Sede Legale (*) : _____ | | CAP/ZIP: _____ |
| _____ | | |
| Codice attività (*) _____ Tipo impresa (*) _____ Singola í Consorzio í Raggr. Temporaneo Imprese í | | |
| _____ | | |
| Volume Affari _____ | Capitale sociale _____ | Tipo Divisa: Lira í Euro í |

N.B.:

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie