



MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Specifiche tecniche per la locazione temporanea di locali e servizi per lo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per 1650 allievi agenti della Polizia di Stato, indetto con decreto del Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza del 29 gennaio 2020.

Capo I – Scopo del progetto

Le seguenti Specifiche Tecniche di massima hanno lo scopo di individuare la soluzione più idonea, in linea con decreto del Ministero della salute di concerto con il Ministro della pubblica amministrazione del 6 luglio 2020 volto a prevenire possibili fenomeni di diffusione del Covid-19 nonché di tutti gli altri requisiti indicati nelle presenti Specifiche Tecniche, per lo svolgimento del concorso pubblico per 1650 allievi agenti della Polizia di Stato, indetto con decreto del Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza del 29 gennaio 2020 e per il quale risultano pervenute n. 55.154 istanze di partecipazione.

Allo scopo, questa Amministrazione intende avviare una procedura per la locazione temporanea di locali, siti in **Roma**, e servizi per lo svolgimento delle summenzionate attività concorsuali. La sede preposta dovrà avere una capienza tale da poter gestire, nel rispetto delle misure precauzionali di distanziamento sociale relative alla pandemia da Covid-19, circa 3.000 candidati al giorno, in unica seduta giornaliera per un periodo di **almeno 13 giorni lavorativi**, per un totale di presenze preventivabile, secondo le statistiche di precedenti analoghi concorsi, di 39.000 candidati. A questi, andranno necessariamente aggiunti due giorni dedicati all'allestimento iniziale e un giorno per lo smontaggio e lo sgombero dei materiali, al termine delle operazioni concorsuali.

La sede concorsuale, oltre ad essere provvista di aree e spazi idonei per l'accomodamento e il transito dei candidati secondo le disposizioni governative in materia Covid-19, dovrà essere allestita con pannelli e segnaletica adeguata alla definizione dei flussi in ingresso e uscita, arredi, nonché predisposta per i servizi di alimentazione elettrica e cablaggio (rete telefonica e rete dati). L'Amministrazione, attraverso la rete messa a disposizione dalla ditta aggiudicataria, provvederà alla successiva attivazione della propria *Virtual Private Network*.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura, al trasporto, alla posa in opera, all'allestimento e al successivo smontaggio, al termine del periodo di noleggio, degli arredi e dei componenti previsti al paragrafo successivo.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare in sede di offerta uno o più layout che descrivano la predisposizione e l'allestimento delle aree impiegate per le attività concorsuali, con particolare attenzione alle aule per lo svolgimento delle prove concorsuali ed alla definizione della gestione dei flussi in ingresso e in uscita, oltre alle altre misure adottate per il corretto svolgimento delle procedure concorsuali ai sensi del Decreto del Ministero della Salute del 6 luglio 2020, concernente le prescrizioni tecniche per la prevenzione del rischio biologico da COVID-19 in ambito concorsuale, nel rispetto degli obblighi comportamentali di distanziamento sociale, al fine di pervenire, di concerto con l'Amministrazione, alla definizione della soluzione più idonea e funzionale del servizio, nonché dell'effettivo fabbisogno di materiali e reti.

La sede concorsuale dovrà garantire il fabbisogno e i requisiti descritti ai paragrafi successivi, suddivisi in:

- L- locali;
- A- arredi e allestimenti;
- S- Servizi;
- E – Extra.

L'amministrazione potrà valutare e richiedere, anche a seguito dell'aggiudicazione, eventuali variazioni all'allestimento al fine di assicurare il miglior svolgimento dell'attività concorsuale.

Gli arredi e le sedute dovranno rispettare la normativa in materia e dovranno essere forniti con finiture coerenti tra loro. Tutti i colori e le finiture saranno individuati d'intesa con l'Amministrazione.

Capo II – Fabbisogno locali ed altri ambienti (L)

Nella sede preposta per lo svolgimento delle attività concorsuali, dovranno essere previsti i seguenti ambienti e locali:

- L1: un numero di locali destinati ad accogliere i candidati durante l'espletamento delle prove concorsuali, per una capienza complessiva di 3.000 “posti candidato”, attigui o comunicanti tra loro anche attraverso brevi percorsi esterni.
- L2: un'area idonea per l'accodo e l'accoglienza dei candidati;
- L3: un locale idoneo per la custodia del materiale di cancelleria, uno per ciascun ambiente L1 dedicato allo svolgimento della prova iscritta;
- L4: un locale riservato, idoneo ad ospitare la Commissione esaminatrice (mediamente composta da n. 20 persone);
- L5: un locale riservato per il personale del CED, idoneo ad ospitare mediamente n. 8 persone;
- L6: un locale per il personale medico ed infermieristico della Polizia di Stato, uno in ciascun ambiente L1 dedicato allo svolgimento della prova scritta;
- L7: un locale riservato, idoneo alle operazioni di lettura ottica dei test, idoneo ad ospitare mediamente n. 16 persone;
- L8: un numero di servizi igienici interni proporzionato alla capienza dei candidati nella misura di n.1 servizio per 70 candidati.

Tutti i locali devono essere conformi ai parametri stabiliti dalla normativa vigente. In particolare, le strutture dovranno essere conformi ai seguenti parametri edilizi e igienico-sanitari:

- conformità alla Regola Tecnica di prevenzione incendi approvata con D.M. del 22 febbraio 2006 (G.U. 02/03/2006 n. 51) e certificazione ai sensi del D.M. 18.02.1982 in merito alla prevenzione incendi;
- rispondenza alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008);
- conformità degli immobili alla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica ed ambientale, ed in particolare alla regolarità urbanistica e alla conformità della destinazione d'uso;
- conformità degli impianti tecnici (audio, elettrici, informatici, etc.) alla normativa vigente;
- conformità alle disposizioni di cui al Decreto del Ministero della Salute del 6 luglio 2020, concernente le prescrizioni tecniche per la prevenzione del rischio biologico da COvid-19 in ambito concorsuale;

da attestare mediante dichiarazione asseverata da parte di tecnico abilitato.

In tutti gli ambienti dovranno, inoltre, essere presenti:

- Estintori e relativa segnaletica, omologati ed in numero idoneo alla dimensione dei singoli ambienti;
- Il Certificato Prevenzione Incendi e documentazione asseverante la conformità per lo svolgimento di attività soggetto ai controlli dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.P.R. 151/2011;
- “Dichiarazione Prevenzione e Protezione” attestante il pieno rispetto di tutti gli obblighi relativi alla sicurezza del lavoro, l'igiene e la prevenzione infortuni nonché documentazione riguardante le attività da svolgere ed i rischi specifici. Tutta la documentazione relativa alla sicurezza del lavoro, l'igiene e la prevenzione infortuni dovrà essere conservata presso i locali, a disposizione dell'autorità di controllo.

Capo III – Fabbisogno arredi e allestimenti (A)

Ciascun locale, dovrà essere dotato di elementi di arredo necessari per l'allestimento dei locali per l'accoglienza dei candidati, postazioni per lo svolgimento di attività scritte, locali riservati per la Commissione e/o altro personale di Polizia di Stato, secondo il fabbisogno qui sotto elencato:

- A1: al fine di agevolare l'afflusso ed il deflusso dei candidati, garantendo il corretto distanziamento sociale, oltre ad evitare situazioni di sovraffollamento, si richiede l'allestimento di percorsi pedonali transennati in ingresso e in uscita dalla struttura, dotati di segnaletica orizzontale e verticale. Le transenne dovranno essere allestite in maniera stabile, in modo da risultare resistenti nel caso di urto accidentale, e dovranno essere in ogni loro componente privi di spigoli vivi tali da arrecare danno agli operatori ed ai candidati durante il normale afflusso/deflusso. Qualora necessario, le transenne dovranno risultare facilmente lavabili e **sanificabili** con comuni detergenti o con igienizzanti a base alcolica in funzione delle attuali esigenze dell'emergenza sanitaria in corso;

-
- A2: l'area L2 per la fase di accoglienza dovrà essere allestita con percorsi pedonali predefiniti, tali da realizzare le misure di sicurezza previste nel piano di emergenza per il rischio biologico da Covid-19 in ambito concorsuale;
 - A3: il locale L4 riservato, idoneo ad ospitare la Commissione esaminatrice (mediamente composta da n. 20 persone), dovrà essere dotato di un tavolo con almeno 20 posti, anche componibile mediante assemblaggio di moduli singoli, di altezza compresa tra 70 e 80 cm. Dovranno essere in ogni loro componente privi di bordi con spigoli vivi e/o taglienti, tali da arrecare danno ai componenti di Commissione, con raggio di raccordo almeno di 2 mm. Il piano di lavoro, di colore e finiture idonee al contesto concorsuale, dovrà risultare facilmente lavabile e *sanificabile* con comuni detergenti o con igienizzanti a base alcoolica, in funzione delle attuali esigenze dell'emergenza sanitaria in corso. Il tavolo potrà eventualmente essere dotato di canalina e passacavi per alloggio multi prese.

Dovranno, inoltre, essere previste n. 20 sedie. Ciascuna seduta dovrà garantire elevata stabilità, libertà di movimento e posizione comoda. Nel caso di sedile e schienale imbottito questo dovrà risultare ignifugo. Il rivestimento dovrà risultare facilmente lavabile e *sanificabile* con comuni detergenti o con igienizzanti a base alcoolica, in funzione delle attuali esigenze dell'emergenza sanitaria in corso.

Tale locale L4 dovrà essere, inoltre, dotato di:

- n. 1 punti rete LAN;
 - n. 5 prese elettriche a 220V per l'alimentazione dei vari apparati;
 - n. 1 linea telefonica interna ed esterna;
 - n. 1 linea ADSL esterna.
- A4: il locale L5 riservato per il personale CED, idoneo ad ospitare mediamente 8 persone dovrà essere dotato di:
 - n. 10 tavoli di altezza compresa tra 70 e 80 cm, privi di bordi con spigoli vivi e/o taglienti, tali da arrecare danno al personale operativo, con raggio di raccordo almeno di 2 mm. Il piano di lavoro, di colore e finiture idonee al contesto concorsuale, dovrà risultare facilmente lavabile e *sanificabile* con comuni detergenti o con igienizzanti a base alcoolica, in funzione delle attuali esigenze dell'emergenza sanitaria in corso. Il tavolo potrà eventualmente essere dotato di canalina e passacavi per alloggio multi prese;
 - n. 10 sedie. Ciascuna seduta dovrà garantire elevata stabilità, libertà di movimento e posizione comoda. Nel caso di sedile e schienale imbottito questo dovrà risultare ignifugo. Il rivestimento dovrà risultare facilmente lavabile e *sanificabile* con comuni detergenti o con igienizzanti a base alcoolica, in funzione delle attuali esigenze dell'emergenza sanitaria in corso;
 - n. 10 punti rete LAN;

- n. 1 linea telefonica interna ed esterna;
 - n. linea ADSL esterna;
 - n. 1 modem wi-fi.
- A5: i locali L6 destinati al personale medico ed infermieristico della Polizia di Stato, dovranno essere attrezzati con:
- n. 1 tavolo per almeno 2 postazioni di altezza compresa tra 70 e 80 cm, privi di bordi con spigoli vivi e/o taglienti, tali da arrecare danno al personale operativo, con raggio di raccordo almeno di 2 mm. Il piano di lavoro, di colore e finiture idonee al contesto concorsuale, dovrà risultare facilmente lavabile e **sanificabile** con comuni detergenti o con igienizzanti a base alcoolica, in funzione delle attuali esigenze dell'emergenza sanitaria in corso. Il tavolo potrà eventualmente essere dotato di canalina e passacavi per alloggio multi prese;
 - n. 4 sedie. Ciascuna seduta dovrà garantire elevata stabilità, libertà di movimento e posizione comoda. Nel caso di sedile e schienale imbottito questo dovrà risultare ignifugo. Il rivestimento dovrà risultare facilmente lavabile e **sanificabile** con comuni detergenti o con igienizzanti a base alcoolica, in funzione delle attuali esigenze dell'emergenza sanitaria in corso;
 - n. 1 scaffalatura e/o armadietto. Lo scaffale, in materiale metallico verniciato a polveri epossidiche, dovrà essere di dimensioni idonee a contenere carteggio e eventuali materiali necessari per l'espletamento delle attività concorsuali. Lo scaffale dovrà risultare in ogni sua componente privo di spigoli vivi e/o taglienti, con raggio di raccordo almeno di 2 mm. Struttura stabile e robusta in condizioni di carico e/o vuota. L'armadietto, realizzato in finitura in tono con l'allestimento, dovrà essere di dimensioni idonee a contenere carteggio e eventuali materiali necessari per l'espletamento delle attività concorsuali. Ad ante battenti. L'armadietto dovrà risultare in ogni sua componente privo di spigoli vivi e/o taglienti, con raggio di raccordo almeno di 2 mm. Esternamente dovrà essere dotato di due maniglie per l'apertura, una per ciascuna anta, e di una serratura a chiusura simultanea con due chiavi. All'interno dovranno essere previsti un numero congruo di ripiani. Struttura stabile e robusta in condizioni di carico e/o vuota.
 - linea telefonica esterna.
- A6: il locale L7 riservato, idoneo alle operazioni di lettura ottica dei test, dovrà essere dotato di:
- n. 2 tavoli per almeno 8 postazioni complessive di altezza compresa tra 70 e 80 cm, privi di bordi con spigoli vivi e/o taglienti, tali da arrecare danno al personale operativo, con raggio di raccordo almeno di 2 mm. Il piano di lavoro, di colore e finiture idonee al contesto concorsuale, dovrà risultare facilmente lavabile e **sanificabile** con comuni detergenti o con igienizzanti a base alcoolica, in funzione
-

-
- delle attuali esigenze dell'emergenza sanitaria in corso. Il tavolo potrà eventualmente essere dotato di canalina e passacavi per alloggio multi prese;
- n. 16 sedie, Ciascuna seduta dovrà garantire elevata stabilità, libertà di movimento e posizione comoda. Nel caso di sedile e schienale imbottito questo dovrà risultare ignifugo. Il rivestimento dovrà risultare facilmente lavabile e **sanificabile** con comuni detergenti o con igienizzanti a base alcoolica, in funzione delle attuali esigenze dell'emergenza sanitaria in corso;
 - n. 8 punti rete LAN;
 - n. 1 linea telefonica interna ed esterna;
 - n. linea ADSL esterna;
 - n. 1 modem wi-fi.
- A7: all'interno dei locali che ospiteranno i candidati per lo svolgimento della prova scritta, dovrà essere garantito l'allestimento di:
- una zona *Help Desk* provvista di n. 5 prese elettriche a 220V per l'alimentazione dei vari apparati e n. 5 punti rete LAN;
 - un banchetto test per ogni candidato, di altezza compresa tra 70 e 80 cm, dimensioni di circa 70x50 cm, privo di bordi con spigoli vivi e/o taglienti, tali da arrecare danno ai candidati. Il piano di lavoro, di colore e finiture idonee al contesto concorsuale, dovrà risultare facilmente lavabile e **sanificabile** con comuni detergenti o con igienizzanti a base alcoolica, in funzione delle attuali esigenze dell'emergenza sanitaria in corso;
 - una sedia per ogni candidato, realizzata in metallo e/o plastica, fissa a 4 gambe, impilabile, dotata di schienale La seduta dovrà garantire elevata stabilità, libertà di movimento e posizione comoda. Tutte le superfici dovranno risultare facilmente lavabili e **sanificabili** con comuni detergenti o con igienizzanti a base alcoolica, in funzione delle attuali esigenze dell'emergenza sanitaria in corso.
- Ogni posto candidato dovrà essere dotato di un'area complessiva pari a 4,50 mq al fine di assicurare il passaggio in sicurezza tra i banchi dei candidati e del personale addetto alla vigilanza.
- A8: all'interno o in zona attigua al locale L1 dovrà essere garantito l'allestimento di una zona varchi composta da n.1 varco per ogni 150 posti candidato;
 - A9: nella zona varchi devono essere installati n. 10 punti rete LAN e n. 10 punti elettrici a 220V. ciascun punto elettrico deve essere composto da almeno 3 prese elettriche.
 - A10: Ogni varco deve essere allestito con:
 - n. 3 tavoli, altezza compresa tra 70 e 80 cm, dimensioni circa 70x50 cm, privi di bordi con spigoli vivi e/o taglienti, tali da arrecare danno al personale operativo, con raggio di raccordo almeno di 2 mm. Il piano di lavoro, di colore e finiture idonee al contesto concorsuale, dovrà risultare facilmente lavabile e **sanificabile** con comuni detergenti

-
- o con igienizzanti a base alcolica, in funzione delle attuali esigenze dell'emergenza sanitaria in corso. Il tavolo potrà eventualmente essere dotato di canalina e passacavi per alloggio multi prese;
- n. 3 sedie realizzate in metallo e/o plastica, fisse a 4 gambe, impilabili, dotate di schienale. Ciascuna seduta dovrà garantire elevata stabilità, libertà di movimento e posizione comoda. Nel caso di sedile e schienale imbottito questo dovrà risultare ignifugo. Il rivestimento dovrà risultare facilmente lavabile e **sanificabile** con comuni detergenti o con igienizzanti a base alcolica, in funzione delle attuali esigenze dell'emergenza sanitaria in corso;
 - n. 3 pannelli dropstop: ciascun tavolo della zona varchi dovrà essere dotata di pannello che funga da schermo protettivo nei confronti di droplet. I pannelli dovranno essere realizzati in materiale polimerico trasparente (PMMA o Policarbonato), dovranno essere autoportanti e facilmente installabili, con meccanismo di aggancio che garantisca la massima stabilità e sicurezza della struttura nel suo complesso. I pannelli dovranno possedere ottima resistenza meccanica ed agli urti, dovranno essere dotati di apertura alla base di dimensione pari a 50x25 cm (lunghezza x altezza), in posizione centrale, per consentire il passaggio della documentazione necessaria, dovranno essere facilmente lavabili e **sanificabili** con comuni detergenti o con igienizzati a base alcolica. Dimensioni: spessore 5 ÷ 8 mm, altezza non inferiore a 65 cm e larghezza in funzione della destinazione e della tipologia della postazione di lavoro. Conformità alle normative applicabili: UNI EN 1023 – 1, UNI EN 1023 – 2 ed alla UNI EN 13501-1:2019;
 - una area *Help Desk* protetta da pannelli dropstop, con un'altezza non inferiore a 190 cm, realizzato secondo le caratteristiche di cui sopra e dotato di un'apertura di dimensione pari a 50x25 cm (lunghezza x altezza), in posizione centrale, per consentire il passaggio della documentazione necessaria, con n. 15 tavoli di dimensione 100x80 cm e altezza compresa tra 70 e 80 cm e n. 20 sedie realizzate in metallo e/o plastica, fisse a 4 gambe, impilabili, dotate di schienale. Sia i tavoli che le sedie dovranno essere privi di spigoli vivi e/o taglienti e dovranno essere facilmente lavabili e **sanificabili** con comuni detergenti o con igienizzati a base alcolica. Presso ogni zona Help Desk devono essere installati, inoltre, n. 4 punti rete LAN e n. 4 punti elettrici a 220V. Ogni punto elettrico deve essere composto da almeno 3 prese elettriche;
- A10: all'interno dei locali L1 dovrà essere **allestita una zona sopraelevata**, riservata alla Commissione esaminatrice e realizzata in modo da garantire elevata resistenza. Ogni zona deve essere allestita con:
 - n. 1 tavolo, di altezza compresa tra 70 e 80 cm, di dimensioni circa 700x80 (anche componibile), privi di bordi con spigoli vivi e/o taglienti, tali da arrecare danno al personale operativo, con raggio di raccordo almeno di 2 mm. Il piano di lavoro, di colore e finiture idonee al contesto concorsuale, dovrà risultare facilmente lavabile e **sanificabile** con comuni detergenti o con igienizzanti a base alcolica, in funzione
-

delle attuali esigenze dell'emergenza sanitaria in corso. Il tavolo potrà eventualmente essere dotato di canalina e passacavi per alloggio multi prese;

- n. 15 sedie realizzate in metallo e/o plastica, fisse a 4 gambe, impilabili, dotate di schienale. Ciascuna seduta dovrà garantire elevata stabilità, libertà di movimento e posizione comoda. Nel caso di sedile e schienale imbottito questo dovrà risultare ignifugo. Il rivestimento dovrà risultare facilmente lavabile e **sanificabile** con comuni detergenti o con igienizzanti a base alcoolica, in funzione delle attuali esigenze dell'emergenza sanitaria in corso;
 - n. 1 punto rete LAN;
 - n. 1 punto elettrico a 220V, composta da almeno 3 prese elettriche.
- A11: all'interno dei locali L1 dovrà essere garantito l'allestimento di una *zona materiali*. Ogni zona deve essere allestita con:
- n. 3 tavoli, di altezza compresa tra 70 e 80 cm, di dimensioni circa 700x80 (anche componibile), privi di bordi con spigoli vivi e/o taglienti, tali da arrecare danno al personale operativo, con raggio di raccordo almeno di 2 mm. Il piano di lavoro, di colore e finiture idonee al contesto concorsuale, dovrà risultare facilmente lavabile e **sanificabile** con comuni detergenti o con igienizzanti a base alcoolica, in funzione delle attuali esigenze dell'emergenza sanitaria in corso. Il tavolo potrà eventualmente essere dotato di canalina e passacavi per alloggio multi prese;
 - n. 20 sedie realizzate in metallo e/o plastica, fisse a 4 gambe, impilabili, dotate di schienale. Ciascuna seduta dovrà garantire elevata stabilità, libertà di movimento e posizione comoda. Nel caso di sedile e schienale imbottito questo dovrà risultare ignifugo. Il rivestimento dovrà risultare facilmente lavabile e **sanificabile** con comuni detergenti o con igienizzanti a base alcoolica, in funzione delle attuali esigenze dell'emergenza sanitaria in corso;
 - n. 2 punti rete LAN;
 - n. 2 punti elettrici a 220 V, ciascuno composto da almeno 3 prese elettriche.

All'interno dei locali L1 dovrà essere garantito l'allestimento di ulteriori n. 60 tavoli, altezza compresa tra 70 e 80 cm, dimensioni 70x80 cm, e n. 60 sedie di metallo e/o plastica impilabili.

- A12: l'eventuale installazione di servizi Igienici aggiuntivi dovrà essere effettuata nel rispetto del Documento Valutazione Rischi, evitando di ostruire le uscite di emergenza;
- A13: impianto fonico con microfonia radio e fissa ed amplificazione sonora simultanea e non, per la comunicazione dei messaggi ai candidati. L'impianto dovrà essere presente in tutti i locali L1. Inoltre, al fine di ottimizzare la comunicazione ai candidati all'atto dell'ingresso presso la struttura adibita a sede concorsuale, dovrà essere attivato un ulteriore impianto fonico di amplificazione per gli spazi esterni prospicienti gli ingressi principali;
- A14: i locali riservati al personale preposto, gli Help Desk, la zona sopraelevata dedicata alla Commissione esaminatrice presente in ciascun locale L1, le zone dei varchi e, in generale, in

tutte le zone necessarie secondo le esigenze dell'Amministrazione, dovranno essere preposti anche ulteriori complementi di arredo quali:

- Cestino: gettacarte, in acciaio microforato o materiale polimerico. Design e colore idonei per ambienti professionali.

- A15: in tutte le aree interessate dalle operazioni concorsuali dovranno essere collocate, presso i punti di accesso/attesa e presso tutti i servizi igienici, colonne con dispenser di sostanze igienizzanti per la cute da 2/5 litri cadauna, da mantenere costantemente riforniti. Dovranno essere altresì muniti di dispenser con sostanze igienizzanti i varchi adibiti alla identificazione dei candidati, la zona Help Desk e la zona materiale, istituiti presso ciascun locale;

- A16: in tutte le aree interessate dalle operazioni concorsuali dovranno essere affissi, presso i punti di accesso/attesa e presso tutti i servizi igienici, opportuni cartelli precauzionali da esporre al pubblico contenenti le prescrizioni di carattere individuale provenienti dagli Organismi Sanitari Nazionali e/o dalla Direzione Centrale di Sanità della Polizia di Stato, quali:
 - lavarsi spesso le mani con acqua e sapone per almeno 40 secondi o con soluzioni idroalcoliche;
 - coprire la bocca ed il naso quando si tossisce o si starnutisce, possibilmente nella piega del gomito o con un fazzoletto di carta, da gettare immediatamente nella spazzatura dopo l'uso;
 - evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
 - non assumere farmaci antivirali e antibiotici se non prescritti dal medico;
 - evitare i contatti fisici (strette di mano, baci, abbracci);
 - evitare contatti ravvicinati con persone che mostrino sintomi di malattie influenzali (tosse, starnuti, febbre);
 - in presenza dei seguenti sintomi:
 - febbre superiore a 37,5°;
 - tosse;
 - mal di gola;
 - arrossamento degli occhi;
 - malessere generale;

NON partecipare alle attività concorsuali, **NON** recarsi presso il pronto soccorso, guardia medica o medico di famiglia ma consultare telefonicamente il proprio medico curante, il numero verde attivato dal Ministero della Salute o eventuali numeri regionali.

Capo IV – Requisiti tecnici arredi e allestimenti (A)

Ciascun prodotto fornito non dovrà presentare spigoli vivi o altri elementi che possano determinare ferite e devono essere conformi alle normative antinfortunistiche e, nello specifico, al D.

LGS. 81/08 (Testo Unico Sicurezza), nei limiti dell'attuabilità, e dovrà esser conforme alle normative applicabili relative a:

- **emissione di formaldeide da pannelli**: nel caso di arredi realizzati in legno, i pannelli dovranno essere di classe E1;
- **reazione al fuoco**: classe 1 UNI EN ISO 13943:2017 per mobili non imbottiti, classe 1M UNI 9175:2010 per mobili imbottiti;
- **sedute**: conformità EN 16139:2013;
- **pannelli dropstop**: conformità alle normative applicabili: UNI EN 1023 - 1; UNI EN 1023 - 2 ed alla UNI EN 13501-1:2019.

Capo V – Fabbisogno servizi (S)

Oltre alla locazione e all'allestimento, dovranno essere previsti i seguenti servizi, che concorrono alla realizzazione ottimale delle attività concorsuali:

- S1: parcheggi. Quota parte degli stalli, in prossimità dei locali in uso, nel numero di 100, sarà riservata e gratuita per i mezzi dell'Amministrazione, della Commissione esaminatrice e del personale addetto alla vigilanza. Un'altra quota parte deve essere messa a disposizione per almeno il 25% dei candidati attesi. L'area parcheggio dovrà essere dotata di segnaletica per il raggiungimento degli ambienti dove si svolgerà la prova concorsuale;
- S2: nel locale L7 dovranno essere garantiti h24 sia la rete elettrica di 220V sia un idoneo sistema di condizionamento. La rete elettrica dovrà essere supportata da idonea copertura UPS h24. Il condizionamento, in caso di interruzione della funzionalità, dovrà essere ripristinato entro 2 ore dal momento dell'interruzione;
- S3: dotazione di aria condizionata, nel rispetto delle misure di prevenzione anti-contagio da Covid-19, all'interno di tutti gli ambienti dalle ore 06:00 alle ore 20:00 e comunque, finché la Commissione non dichiara chiuse le operazioni concorsuali;
- S4: costante presenza di personale addetto alla pulizia e sanificazione, nonché alla fornitura del materiale igienico sanitario necessario in misura adeguata alle esigenze, dalle ore 07:00 alle ore 18:00 ed in ogni caso fino al termine delle operazioni concorsuali;
- S5: presenza di interconnessione tra tutti i punti rete LAN sopra indicati ad una velocità di almeno 1 Gb, in tutti i locali L1;
- S6: presenza di un presidio di assistenza tecnica per la conduzione e l'eventuale ripristino di tutti gli impianti tecnologici dalle ore 07:00 alle ore 18:00 e comunque finché la Commissione dichiarerà terminate le operazioni concorsuali;

- S7: servizi di pulizia generale e sanificazione quotidiana, interna ed esterna degli oggetti e dei piani di lavoro, di tutte le aree in uso, con particolare attenzione e frequenza ai servizi igienici, che dovranno essere sanificati senza soluzione di continuità nel corso delle operazioni concorsuali:
- S8: copertura assicurativa servizi assicurativi R.C.+ INFORTUNI nei confronti dei candidati partecipanti alle prove sopraccitate al fine di garantire un'adeguata copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi ed infortuni in occasione delle prove in argomento.
- S9: dovrà provvedere interamente alla gestione delle emergenze con personale adeguatamente formato ed addestrato (ex D.Lgs 81/08 e normativa collegata) in base alla classificazione del rischio ed in numero congruo alle esigenze di affollamento delle sale.

Capo VI – Fabbisogni extra (E)

È richiesta, inoltre, da parte dell'operatore economico aggiudicatario la disponibilità a stipulare una forma contrattuale flessibile che tenga in conto la possibilità di ampliare o ridurre il numero dei locali e del numero di posti-candidato per ciascun locale nonché alla modifica/annullamento del contratto in ragione delle possibili mutate esigenze dettate dall'andamento della pandemia da Covid-19, senza alcun onore per questa Amministrazione.

