

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 – D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALBERGHIERI, DI RISTORAZIONE E BAR, DI PULIZIA DEI LOCALI, DELLA MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE E DEGLI IMPIANTI DELL’IMMOBILE E DELLA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PRESSO IL CENTRO DI SOGGIORNO MONTANO DELLA POLIZIA DI STATO DI BADIA PRATAGLIA (AR)

RIF. CIG: 0345967CFC

DISCIPLINARE DI GARA

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

INDICE

PREMESSE

- 1 OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO**
- 2 LUOGO DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**
- 3 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**
- 4 PUBBLICAZIONI ATTI DI GARA**
- 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**
- 6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- 7 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- 9 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**
- 10 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI**
- 11 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**
- 12 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni)**
- 13 AVVALIMENTO (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)**
- 14 MODELLO GAP**
- 15 CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05**
- 16 ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**
- 17 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**
- 18 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**
- 19 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**
- 20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**
- 21 OFFERTA TECNICA – CALCOLO**
- 22 OFFERTA ECONOMICA – CALCOLO**
- 23 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**
- 24 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**
- 25 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

INDICE

PREMESSE

1 OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

2 LUOGO DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

3 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

4 PUBBLICAZIONI ATTI DI GARA

5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

7 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

9 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

10 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

11 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

**12 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE
(ulteriori dichiarazioni)**

13 AVVALIMENTO (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)

14 MODELLO GAP

**15 CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI
SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05**

16 ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

17 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

18 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

19 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

21 OFFERTA TECNICA – CALCOLO

22 OFFERTA ECONOMICA – CALCOLO

23 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

**24 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL
CONTRATTO**

25 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti i “*servizi alberghieri, di ristorazione e bar, di pulizia dei locali, della manutenzione delle attrezzature e degli impianti dell'immobile e della manutenzione delle aree verdi presso il centro di soggiorno montano della polizia di stato di Badia Prataglia (AR)*”, come meglio esplicitati nei Capitolati d'appalto.

Detto Disciplinare contiene le norme integrative al bando ed alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza (di seguito denominato **Fondo Assistenza**), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo Assistenza, nella seduta del 23 luglio 2008 (verbale n. 267), ha deliberato di procedere all'affidamento del contratto per il servizio in esame, secondo le modalità previste dalla legge e dal proprio Regolamento di contabilità.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” (di seguito **Codice dei contratti**) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare i servizi in parola, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, del Codice dei contratti.

1 OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

Il Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza indice una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 comma 37 e dell'art. 55 comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii., avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti i “*servizi alberghieri, di ristorazione e bar, di pulizia dei locali, della manutenzione delle attrezzature e degli impianti dell'immobile e della manutenzione delle aree verdi presso il centro di soggiorno montano della polizia di stato di Badia Prataglia (AR)*”, come meglio esplicitati nei Capitolati d'appalto.

L'ammontare presunto dell'appalto, determinato a corpo, di cui ai Capitolati, per l'intera durata prevista in anni 3 (tre), a partire dalla data di attivazione del servizio, viene stimato in euro 870.000,00 (I.V.A. esclusa).

La valutazione è stata stimata in base alla presenza media annua degli ultimi tre anni di intera apertura del Centro (n. 6.100) moltiplicata per il costo in pensione completa adulto (€42,00) più gli introiti annui presunti derivanti dal bar, il cui risultato è stato moltiplicato per n. 3 anni.

Nulla dovrà pretendere l'Impresa in caso di mancato raggiungimento dell'importo annuo presunto contrattuale. La remunerazione è dovuta per la prestazione comminata alle effettive presenze in formula pensione completa, mezza pensione, nonché per il pernottamento e prima colazione (per i soli periodi di bassa stagione) e per il solo pasto.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

2 LUOGO DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO

Luogo di esecuzione: Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato – Loc. Scaviccioli - 52010 Badia Prataglia, Comune di Poppi (AR).

Sopralluogo: È previsto, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio, da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo) per prendere visione dei luoghi e dei locali siti in Badia Prataglia, dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto, previo appuntamento con il Direttore pro tempore del Centro di Soggiorno Montano, (telefono 0575/559128–FAX 0575/559343).

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati gli immobili e le aree esterne oggetto dell'appalto.

La persona che effettuerà il sopralluogo dovrà presentare il modulo n. 1, debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato dal Direttore del Centro di Soggiorno Montano e dovrà essere inserito nella documentazione richiesta nei successivi capitoli (busta A).

3 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, inerenti la presente procedura di gara, ai seguenti punti di contatto:

Valter Zibellini Telefono: 06/46525729, Fax 06/46549741, Posta elettronica: valterzibellini@interno.it

Maria Pia Razzi Telefono 06/46536037, Fax 06/46549741, Posta elettronica: mariapia.razzi@interno.it

Responsabile unico del procedimento: Dottoressa Giovanna Morgillo - indirizzo di posta elettronica: giovanna.morgillo@interno.it.

Chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali e di carattere generale in merito alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet: www.poliziadistato.it

4 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Tutti i documenti di gara sono messi a disposizione, sul sito internet www.poliziadistato.it, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Fondo Assistenza, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato amministrativo;
- Capitolati prestazionali e allegati.

5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti pubblici.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

È vietata la partecipazione contemporanea alla gara da parte di un consorzio stabile e dei suoi consorziati, altresì è vietata la partecipazione in più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto al comma 2 dell'art. 34 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Il Fondo Assistenza procederà altresì ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui il Fondo Assistenza rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- a. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- b. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a) – b) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- c. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- d. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- e. non essere in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla gara, ovvero di “collegamento sostanziale”, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del Codice dei Contratti;
- f. non partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del Codice dei contratti;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

- g. non partecipazione alla gara in più di un consorzio stabile o che partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in forma di consorzio stabile, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice dei contratti,
- h. iscrizione all'apposito registro, se cooperative, o al registro delle imprese della Camera di Commercio. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
- i. dichiarazione, a firma del legale rappresentante della ditta, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- j. dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'espletamento delle attività di cui alle prestazioni richieste nel capitolato effettuate negli ultimi tre anni;
- k. possesso di idonee referenze bancarie da parte di almeno due istituti di credito, operanti negli stati membri della UE che possano attestare, in caso di aggiudicazione, l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in esame;
- l. avere effettuato il sopralluogo presso gli immobili interessati all'espletamento del servizio.

Per quanto attiene la dimostrazione del possesso dei requisiti economico-finanziari nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto all'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte economiche presentate dai concorrenti, il Fondo Assistenza procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità stabilite all'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei contratti e nel presente Disciplinare di gara. Le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, sono a pena di esclusione dalla presente procedura.

Si richiama, in particolare, l'attenzione su quanto di seguito puntualizzato e ribadito:

- a) il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara;
- b) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività];
- c) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- d) con riferimento al requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o prefettizio, in ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) del Codice dei contratti, il requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso;
- e) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

1. il requisito relativo al **fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%. In caso di RTI verticale, i requisiti dovranno essere posseduti con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;
 2. l'indicazione degli istituti di credito attestanti il possesso di idonee referenze bancarie deve essere resa da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici.
- f) ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) del medesimo Codice.

7 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 settembre 2009**, a pena di esclusione, presso gli uffici del Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza, siti in Roma via A. Depretis n. 86, 00184 - Roma, a tutto rischio dell'offerente a mezzo raccomandata o mediante incaricato, anche se non investito della qualifica di procuratore speciale, purchè l'offerta sia stata preventivamente firmata dall'offerente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro del Protocollo dell'Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione è dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni di sabato e festivi, mentre per i giorni prefestivi l'orario di ricezione è dalle 09.00 alle 13.00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Fondo Assistenza ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- a. un unico plico, contenente le buste indicate di seguito, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
 1. ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di telefono e fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento), **l'indicazione dell'oggetto della gara** [*Procedura preordinata all'affidamento ai sensi del D.Lgs. 163/06 dei servizi alberghieri, di ristorazione e bar, di pulizia dei locali, della manutenzione delle attrezzature e degli impianti dell'immobile e della manutenzione delle aree verdi presso il Centro di Soggiorno Montano della Polizia di Stato di Badia Prataglia (AR)*] ed indirizzato a: **Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza - via A. Depretis, 86, piano II - 00184 Roma;**
 2. data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;
 3. scritta **“NON APRIRE contiene offerta relativa alla procedura di gara”**;
- b. Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro, ceralacca e firma sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità della chiusura originaria:
 - **la Busta “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - con l'indicazione esterna del mittente, recante la scritta **“Documentazione relativa all'appalto per l'affidamento ai sensi del D.Lgs. 163/06 dei servizi alberghieri, di ristorazione e bar, di pulizia dei locali, della manutenzione delle attrezzature e degli impianti dell'immobile e della manutenzione delle aree verdi presso il Centro di Soggiorno Montano della Polizia di Stato di Badia Prataglia (AR)”**: dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo articolo 9;
 - **la Busta “B” – OFFERTA TECNICA** - con l'indicazione esterna del mittente, recante la scritta **“Migliorie qualitative, tecniche e funzionali relative all'appalto per l'affidamento ai sensi del D.Lgs. 163/06 dei servizi alberghieri, di ristorazione e bar, di pulizia dei locali, della manutenzione delle attrezzature e degli impianti dell'immobile e della manutenzione delle aree verdi presso il Centro di Soggiorno Montano della Polizia di Stato di Badia Prataglia”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 17.
 - **la Busta “C” – OFFERTA ECONOMICA** - con l'indicazione esterna del mittente, recante la scritta **“Offerta economica relativa all'appalto per l'affidamento ai sensi del D.Lgs. 163/06 dei servizi alberghieri, di ristorazione e bar, di pulizia dei locali, della manutenzione delle attrezzature e degli impianti dell'immobile e della manutenzione delle aree verdi presso il Centro di Soggiorno Montano della Polizia di Stato di badia Prataglia”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 18.

9 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

A) il deposito cauzionale provvisorio. A garanzia della regolare ed integrale esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto l'Impresa dovrà presentare polizza fideiussoria provvisoria pari al 2 % dell'importo presunto del valore del contratto di € 870.000,00 IVA esclusa, e pertanto ammonta ad € 17.400,00.

La polizza fideiussoria provvisoria, recante la firma del legale rappresentante dell'Istituto, Banca, Azienda o Compagnia di assicurazione, autenticata ai sensi di legge, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

I rappresentanti dell'Ente garante dovranno apporre la loro firma sul documento alla presenza di un notaio che accerterà la validità della rappresentanza e l'autenticità della firma stessa.

Nel caso di raggruppamento di prestatori di servizi la polizza fideiussoria deve essere intestata a tutte le Imprese/Società facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'Impresa/Società dichiarata capogruppo con l'indicazione di tutte le altre.

La polizza fideiussoria, dovrà riportare esplicitamente la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola della incondizionata validità, da utilizzarsi in caso di aggiudicazione, fino al rilascio di apposita dichiarazione liberatoria da parte del Fondo di Assistenza per il Personale della P.S..

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla polizza fideiussoria, in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio, la relativa certificazione di qualità, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità. Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, salvo diverse disposizioni contenute nel bando di gara.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, **il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.**

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, A PENA DI ESCLUSIONE, corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, A PENA DI ESCLUSIONE, dal documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo. In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente il RTI.

B) la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. **A pena d'esclusione** dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93.

C) le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui ai capitoli 10, 11 e 12, e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al capitolo 13;

D) il mod. GAP;

E) la dimostrazione dell'avvenuto versamento di partecipazione, a pena di esclusione alla procedura di gara, del contributo di €40,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

F) l'attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio;

G) ogni altra documentazione ulteriore eventualmente richiesta dal bando di gara.

10 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

I concorrenti dovranno produrre istanza di partecipazione a gara, corredata con n. 1 marca da bollo da € 14,62, allegando **le seguenti dichiarazioni a firma del legale rappresentante dell'impresa recanti e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara stessa, corredate tutte, a pena di esclusione**, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

a) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi relativi al tipo di reato e sentenza e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione. In particolare si dovrà dichiarare di avere subito condanne relativamente al tipo di reato previsto dal C.P.P., indicandone l'anno, e di aver patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono, comunque, causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico.

Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL;

8. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

9. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

10. D. Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

b) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) comprovanti:

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Fondo Assistenza; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
2. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
3. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre Società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore con poteri di rappresentanza.

c) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nei capitolati compresi gli allegati.
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni dei capitolati, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI, partecipante alla gara;
4. **di autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, il Fondo Assistenza a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

di **non autorizzare** per il rilascio le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale indicando i motivi.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e sull'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice dei contratti, **lett. b) e c)**, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* => titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* => soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* => soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società => amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

11 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

12 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni)

A) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico), nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

13 AVVALIMENTO (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

- **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
3. che si impegna a depositare presso la Stazione Appaltante, qualora risulti aggiudicatario del servizio, copia autenticata del contratto di avvilimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato;

- **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, s.m.i.;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- che si impegna a stipulare con il soggetto ausiliato, qualora risulti aggiudicatario del servizio, il contratto di avvalimento ovvero (in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto appartenente al medesimo gruppo) dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

Si richiamano le responsabilità penali in cui si incorre in caso di false dichiarazioni o attestazioni.

14 MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. GAP, esclusivamente per la parte relativa a **“imprese partecipanti”**, che ad ogni buon fine si allega copia, e reperibile nel sito internet:

<http://www.prefettura.roma.it/index.php/fd=services/id=5.html>.

In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi, lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

15 CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05

Trattandosi di appalto con importo posto a base di gara sotto la soglia di €1.000.000,00, ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con propria deliberazione del 1° marzo 2009, le Imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, al **versamento**, a favore della stessa Autorità, **di euro 40,00** da effettuarsi con la seguente modalità:

- mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nella Busta "A" copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, reperibile in alternativa sul predetto portale web mediante il link:"archivio pagamenti";
- mediante versamento sul conto corrente postale presso qualsiasi ufficio postale, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, versamento mediante bonifico bancario con le modalità e secondo i termini indicati all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- **il codice fiscale del partecipante;**
- **il CIG che identifica la procedura:**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nella Busta "A" la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali ovvero (per i concorrenti esteri) con bonifico internazionale, devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Il Fondo Assistenza, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

16 ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.

Andrà inserito nella busta "A" il modulo di sopralluogo (modulo n. 1), debitamente compilato in occasione del sopralluogo e vistato dalla Direzione del Centro di Soggiorno Montano.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta "B" dovrà contenere al suo interno:

- **L'offerta tecnica**, contenente una relazione tecnica dettagliata – di un massimo di 15 pagine formato A4 e carattere Times New Roman 12 - di tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta tecnica (sistema organizzativo del servizio, strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, attività ricreative da organizzare, visite guidate, presentazione di un listino bar con l'indicazione dei prezzi su prodotti maggiormente richiesti, ecc..)

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

18 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" dovrà contenere al suo interno:

• *l'offerta economica, predisposta secondo il modulo n. 2 e contenente:*

a) indicazione di una unica percentuale di ribasso, da applicare sui sottoriportati importi posti a base della gara, IVA ed **con le giustificazioni richieste dagli art. 86, comma 5 e art. 87, comma 2 del Codice dei Contratti** riferite, in particolare, al dettaglio dei costi del lavoro:

- alta stagione (mesi di luglio e agosto; festività natalizie, pasquali)
€ **42,00** (IVA esclusa) pro capite per la pensione completa;
€ **37,00** (IVA esclusa) pro capite per la mezza pensione;
€ **25,00** (IVA esclusa) pro capite per il pernottamento e prima colazione;
€ **12,00** (IVA esclusa) pro capite per il solo pasto;

- bassa stagione (restante periodo dell'anno)
€ **37,00** (IVA esclusa) pro capite per la pensione completa;
€ **32,00** (IVA esclusa) pro capite per la mezza pensione;
€ **21,00** (IVA esclusa) pro capite per il pernottamento e prima colazione;
€ **11,00** (IVA esclusa) pro capite per il solo pasto

Nella formulazione dell'offerta si dovrà altresì tenere presente che saranno operate le seguenti riduzioni: Per i minori da 2 e fino al compimento di 12 anni, sarà operata una riduzione del 30 % sui prezzi sopra indicati.

Per bambini da 0 a 2 anni compiuti: soggiorno gratuito.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine ultimo per la ricezione delle offerte.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'I.V.A. Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto, salvo i casi contemplati nel Capitolato amministrativo.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

19 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Fondo Assistenza, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei contratti, secondo la seguente formula:

Criterio		Punteggio massimo	
PROGETTO TECNICO (sistema organizzativo e strumenti ed attrezzature)	Sistema organizzativo di fornitura del servizio attività ricreative per adulti e bambini, visite guidate, escursioni, presentazione di un listino bar con l'indicazione dei prezzi su prodotti maggiormente richiesti, ecc.	35	60
	Strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, offerta noleggio pullman turistici, ecc.	25	
OFFERTA ECONOMICA	Ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara IVA		40
Totale			100

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato e in quello amministrativo, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate successivamente.

Il Fondo Assistenza si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti del Fondo Assistenza.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Fondo Assistenza né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Entro quindici (15) giorni dalla comunicazione dell'avvenuto affidamento, la società aggiudicataria dovrà far pervenire al Fondo Assistenza la documentazione in originale di quanto autocertificato e ogni altra documentazione specificatamente richiesta dal Fondo Assistenza.

Qualora la società aggiudicataria non fornisca la documentazione richiesta o presenti documenti irregolari o non conformi alle dichiarazioni rese in sede di gara, il Fondo Assistenza annullerà l'aggiudicazione e provvederà ad affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del formale contratto avverrà successivamente all'aggiudicazione definitiva.

La società aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, come specificato nel capitolato amministrativo, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti, le convocazioni per le sedute pubbliche nonché tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura di gara, compresa l'eventuale riapertura dei termini per la presentazione delle offerte saranno tempestivamente pubblicate sul sito www.poliziadistato.it e la data riportata sul documento pubblicato avrà valore di notifica agli effetti di legge.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le procedure di gara si svolgeranno in tre fasi con inizio alle ore **10.00** del giorno **28 settembre 2009** presso gli uffici del Fondo Assistenza, siti in via Agostino Depretis, n. 86, 00184 Roma e saranno effettuate da un'apposita Commissione che, in attuazione delle disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte economiche e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione.

Prima fase

Durante la prima fase, in seduta pubblica, si procederà all'apertura del plico contenente le buste A), B) e C), e della busta "A".

Alle operazioni della prima seduta pubblica, nonché anche alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate sul sito web www.poliziadistato.it, potrà assistere 1(un) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 0646549741, entro due giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, in considerazione anche delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso gli uffici del Fondo.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza del

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

Ministero dell'Interno ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale preposto alla vigilanza di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi alla sede sopra indicata almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

I concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione inerente i predetti requisiti speciali.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto ai competenti uffici dell'Autorità di Vigilanza .

Seconda fase

Nel corso della seconda seduta, riservata, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione, secondo quanto previsto, dei punteggi parziali relativi al criterio "Progetto tecnico" (massimo 60 punti);
- c) stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito al "Progetto tecnico".

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti.

Tale data sarà indicata sul sito web www.poliziadistato.it e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo ed alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse. In caso di parità tra concorrenti, la graduatoria sarà formata privilegiando la percentuale di ribasso più alta dell'offerta economica. Nel caso di

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

21 OFFERTA TECNICA - calcolo

L'offerta tecnica consentirà l'assegnazione di **60** punti massimi e sarà a sua volta suddivisa nei seguenti sottocriteri, con i relativi punteggi massimi:

- A) sistema organizzativo di fornitura del servizio: max 35 punti;
- B) strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio: max 25 punti.

I punti verranno assegnati alle varie offerte con la seguente formula:

$$\text{Offerta}_i = PA_i + PB_i$$

dove:

PA_i = sono i punti assegnati al sistema organizzativo di fornitura del servizio PB_i = sono i punti assegnati agli strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte, verrà assegnato ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta stessa. A tale scopo sono stati previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi per la stessa voce previsti, e segnatamente:

- Eccellente
- Ottimo
- Più che adeguato
- Adeguato
- Parzialmente adeguato
- Inadeguato

A questi giudizi, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- Eccellente 100%
- Ottimo 90%
- Più che adeguato 80%
- Adeguato 70%
- Parzialmente adeguato 50%
- Inadeguato 0%.

22 OFFERTA ECONOMICA - calcolo

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di **40** punti massimi relativamente al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e, quindi, sul prezzo offerto.

Saranno presi in considerazione ribassi espressi con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

Il punteggio alla singola offerta sarà attribuito tramite la seguente formula, indicata nell'allegato "A" del DCPM del 13/03/99 n°117, con riferimento al prezzo complessivo dell'appalto offerto nella busta "C".

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

$X = P_i$ per C diviso PO

dove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente i esimo.

P_i = prezzo più basso

C = coefficiente massimo di valutazione (pari a 40) indicato in tabella al punto 12

PO = prezzo offerto

23 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia alla somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei contratti).

La Commissione esamina, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del Codice dei contratti, le giustificazioni presentate a corredo dell'offerta e invita il concorrente, qualora necessario, a fornire, entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Successivamente, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 88 del Codice dei contratti, la Commissione, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, pronuncia l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice dei contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appare anormalmente bassa e, se la esclude, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

24 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Fondo Assistenza, ricevuti i verbali di seduta della Commissione, procede, nei confronti del primo e del secondo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente posto al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del concorrente posto al secondo posto in graduatoria, possono chiedere al Fondo Assistenza la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutti i controlli amministrativi che il Fondo Assistenza intende effettuare volte alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà a tal fine rendere la seguente ulteriore documentazione:

- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti nell'espletamento dell'attività di appalto;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della L.575/65 e successive modifiche.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre produrre copia del documento unico di regolarità contributiva attestante la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei propri dipendenti.

Il Fondo Assistenza provvederà a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

25 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Fondo Assistenza.

Con le dichiarazioni di cui al capitolo 10, lett. C) punto 4 del presente disciplinare ciascun offerente potrà segnalare al Fondo Assistenza di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, il Fondo Assistenza consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedano, in presenza dei presupposti indicati dalla normativa e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti .

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, il Fondo Assistenza consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti i “*servizi alberghieri, di ristorazione e bar, di pulizia dei locali, della manutenzione delle attrezzature e degli impianti dell'immobile e della manutenzione delle aree verdi presso il centro di soggiorno montano della polizia di stato di Badia Prataglia (AR)*”, come meglio esplicitati nei Capitolati d'appalto.

Detto Disciplinare contiene le norme integrative al bando ed alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza (di seguito denominato **Fondo Assistenza**), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo Assistenza, nella seduta del 23 luglio 2008 (verbale n. 267), ha deliberato di procedere all'affidamento del contratto per il servizio in esame, secondo le modalità previste dalla legge e dal proprio Regolamento di contabilità.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” (di seguito **Codice dei contratti**) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare i servizi in parola, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, del Codice dei contratti.

1 OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

Il Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza indice una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 comma 37 e dell'art. 55 comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii., avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti i “*servizi alberghieri, di ristorazione e bar, di pulizia dei locali, della manutenzione delle attrezzature e degli impianti dell'immobile e della manutenzione delle aree verdi presso il centro di soggiorno montano della polizia di stato di Badia Prataglia (AR)*”, come meglio esplicitati nei Capitolati d'appalto.

L'ammontare presunto dell'appalto, determinato a corpo, di cui ai Capitolati, per l'intera durata prevista in anni 3 (tre), a partire dalla data di attivazione del servizio, viene stimato in euro 870.000,00 (I.V.A. esclusa).

La valutazione è stata stimata in base alla presenza media annua degli ultimi tre anni di intera apertura del Centro (n. 6.100) moltiplicata per il costo in pensione completa adulto (€42,00) più gli introiti annui presunti derivanti dal bar, il cui risultato è stato moltiplicato per n. 3 anni.

Nulla dovrà pretendere l'Impresa in caso di mancato raggiungimento dell'importo annuo presunto contrattuale. La remunerazione è dovuta per la prestazione comminata alle effettive presenze in formula pensione completa, mezza pensione, nonché per il pernottamento e prima colazione (per i soli periodi di bassa stagione) e per il solo pasto.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

2 LUOGO DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO

Luogo di esecuzione: Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato – Loc. Scaviccioli - 52010 Badia Prataglia, Comune di Poppi (AR).

Sopralluogo: È previsto, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio, da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo) per prendere visione dei luoghi e dei locali siti in Badia Prataglia, dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto, previo appuntamento con il Direttore pro tempore del Centro di Soggiorno Montano, (telefono 0575/559128–FAX 0575/559343).

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati gli immobili e le aree esterne oggetto dell'appalto.

La persona che effettuerà il sopralluogo dovrà presentare il modulo n. 1, debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato dal Direttore del Centro di Soggiorno Montano e dovrà essere inserito nella documentazione richiesta nei successivi capitoli (busta A).

3 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, inerenti la presente procedura di gara, ai seguenti punti di contatto:

Valter Zibellini Telefono: 06/46525729, Fax 06/46549741, Posta elettronica: valterzibellini@interno.it

Maria Pia Razzi Telefono 06/46536037, Fax 06/46549741, Posta elettronica: mariapia.razzi@interno.it

Responsabile unico del procedimento: Dottoressa Giovanna Morgillo - indirizzo di posta elettronica: giovanna.morgillo@interno.it.

Chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali e di carattere generale in merito alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet: www.poliziadistato.it

4 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Tutti i documenti di gara sono messi a disposizione, sul sito internet www.poliziadistato.it, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Fondo Assistenza, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato amministrativo;
- Capitolati prestazionali e allegati.

5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti pubblici.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

È vietata la partecipazione contemporanea alla gara da parte di un consorzio stabile e dei suoi consorziati, altresì è vietata la partecipazione in più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto al comma 2 dell'art. 34 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Il Fondo Assistenza procederà altresì ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui il Fondo Assistenza rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- a. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- b. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a) – b) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- c. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- d. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- e. non essere in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla gara, ovvero di “collegamento sostanziale”, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del Codice dei Contratti;
- f. non partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del Codice dei contratti;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

- g. non partecipazione alla gara in più di un consorzio stabile o che partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in forma di consorzio stabile, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice dei contratti,
- h. iscrizione all'apposito registro, se cooperative, o al registro delle imprese della Camera di Commercio. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
- i. dichiarazione, a firma del legale rappresentante della ditta, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- j. dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'espletamento delle attività di cui alle prestazioni richieste nel capitolato effettuate negli ultimi tre anni;
- k. possesso di idonee referenze bancarie da parte di almeno due istituti di credito, operanti negli stati membri della UE che possano attestare, in caso di aggiudicazione, l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in esame;
- l. avere effettuato il sopralluogo presso gli immobili interessati all'espletamento del servizio.

Per quanto attiene la dimostrazione del possesso dei requisiti economico-finanziari nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto all'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte economiche presentate dai concorrenti, il Fondo Assistenza procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità stabilite all'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei contratti e nel presente Disciplinare di gara. Le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, sono a pena di esclusione dalla presente procedura.

Si richiama, in particolare, l'attenzione su quanto di seguito puntualizzato e ribadito:

- a) il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara;
- b) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività];
- c) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- d) con riferimento al requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o prefettizio, in ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) del Codice dei contratti, il requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso;
- e) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

1. il requisito relativo al **fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%. In caso di RTI verticale, i requisiti dovranno essere posseduti con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;
 2. l'indicazione degli istituti di credito attestanti il possesso di idonee referenze bancarie deve essere resa da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici.
- f) ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) del medesimo Codice.

7 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 settembre 2009**, a pena di esclusione, presso gli uffici del Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza, siti in Roma via A. Depretis n. 86, 00184 - Roma, a tutto rischio dell'offerente a mezzo raccomandata o mediante incaricato, anche se non investito della qualifica di procuratore speciale, purchè l'offerta sia stata preventivamente firmata dall'offerente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro del Protocollo dell'Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione è dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni di sabato e festivi, mentre per i giorni prefestivi l'orario di ricezione è dalle 09.00 alle 13.00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Fondo Assistenza ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- a. un unico plico, contenente le buste indicate di seguito, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
 1. ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di telefono e fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento), **l'indicazione dell'oggetto della gara** [*Procedura preordinata all'affidamento ai sensi del D.Lgs. 163/06 dei servizi alberghieri, di ristorazione e bar, di pulizia dei locali, della manutenzione delle attrezzature e degli impianti dell'immobile e della manutenzione delle aree verdi presso il Centro di Soggiorno Montano della Polizia di Stato di Badia Prataglia (AR)*] ed indirizzato a: **Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza - via A. Depretis, 86, piano II - 00184 Roma;**
 2. data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;
 3. scritta **“NON APRIRE contiene offerta relativa alla procedura di gara”**;
- b. Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro, ceralacca e firma sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità della chiusura originaria:
 - **la Busta “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - con l'indicazione esterna del mittente, recante la scritta **“Documentazione relativa all'appalto per l'affidamento ai sensi del D.Lgs. 163/06 dei servizi alberghieri, di ristorazione e bar, di pulizia dei locali, della manutenzione delle attrezzature e degli impianti dell'immobile e della manutenzione delle aree verdi presso il Centro di Soggiorno Montano della Polizia di Stato di Badia Prataglia (AR)”**: dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo articolo 9;
 - **la Busta “B” – OFFERTA TECNICA** - con l'indicazione esterna del mittente, recante la scritta **“Migliorie qualitative, tecniche e funzionali relative all'appalto per l'affidamento ai sensi del D.Lgs. 163/06 dei servizi alberghieri, di ristorazione e bar, di pulizia dei locali, della manutenzione delle attrezzature e degli impianti dell'immobile e della manutenzione delle aree verdi presso il Centro di Soggiorno Montano della Polizia di Stato di Badia Prataglia”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 17.
 - **la Busta “C” – OFFERTA ECONOMICA** - con l'indicazione esterna del mittente, recante la scritta **“Offerta economica relativa all'appalto per l'affidamento ai sensi del D.Lgs. 163/06 dei servizi alberghieri, di ristorazione e bar, di pulizia dei locali, della manutenzione delle attrezzature e degli impianti dell'immobile e della manutenzione delle aree verdi presso il Centro di Soggiorno Montano della Polizia di Stato di badia Prataglia”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 18.

9 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

A) il deposito cauzionale provvisorio. A garanzia della regolare ed integrale esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto l'Impresa dovrà presentare polizza fideiussoria provvisoria pari al 2 % dell'importo presunto del valore del contratto di € 870.000,00 IVA esclusa, e pertanto ammonta ad € 17.400,00.

La polizza fideiussoria provvisoria, recante la firma del legale rappresentante dell'Istituto, Banca, Azienda o Compagnia di assicurazione, autenticata ai sensi di legge, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

I rappresentanti dell'Ente garante dovranno apporre la loro firma sul documento alla presenza di un notaio che accerterà la validità della rappresentanza e l'autenticità della firma stessa.

Nel caso di raggruppamento di prestatori di servizi la polizza fideiussoria deve essere intestata a tutte le Imprese/Società facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'Impresa/Società dichiarata capogruppo con l'indicazione di tutte le altre.

La polizza fideiussoria, dovrà riportare esplicitamente la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola della incondizionata validità, da utilizzarsi in caso di aggiudicazione, fino al rilascio di apposita dichiarazione liberatoria da parte del Fondo di Assistenza per il Personale della P.S..

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla polizza fideiussoria, in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio, la relativa certificazione di qualità, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità. Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, salvo diverse disposizioni contenute nel bando di gara.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, **il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.**

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, A PENA DI ESCLUSIONE, corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, A PENA DI ESCLUSIONE, dal documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo. In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente il RTI.

B) la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. **A pena d'esclusione** dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93.

C) le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui ai capitoli 10, 11 e 12, e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al capitolo 13;

D) il mod. GAP;

E) la dimostrazione dell'avvenuto versamento di partecipazione, a pena di esclusione alla procedura di gara, del contributo di €40,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

F) l'attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio;

G) ogni altra documentazione ulteriore eventualmente richiesta dal bando di gara.

10 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

I concorrenti dovranno produrre istanza di partecipazione a gara, corredata con n. 1 marca da bollo da € 14,62, allegando **le seguenti dichiarazioni a firma del legale rappresentante dell'impresa recanti e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara stessa, corredate tutte, a pena di esclusione**, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

a) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi relativi al tipo di reato e sentenza e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione. In particolare si dovrà dichiarare di avere subito condanne relativamente al tipo di reato previsto dal C.P.P., indicandone l'anno, e di aver patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono, comunque, causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico.

Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL;

8. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

9. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

10. D. Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

b) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) comprovanti:

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Fondo Assistenza; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
2. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
3. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre Società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore con poteri di rappresentanza.

c) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nei capitolati compresi gli allegati.
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni dei capitolati, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI, partecipante alla gara;
4. **di autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, il Fondo Assistenza a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

di **non autorizzare** per il rilascio le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale indicando i motivi.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e sull'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice dei contratti, **lett. b) e c)**, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* => titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* => soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* => soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società => amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

11 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

12 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni)

A) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico), nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

13 AVVALIMENTO (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

- **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
3. che si impegna a depositare presso la Stazione Appaltante, qualora risulti aggiudicatario del servizio, copia autenticata del contratto di avvilimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato;

- **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, s.m.i.;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- che si impegna a stipulare con il soggetto ausiliato, qualora risulti aggiudicatario del servizio, il contratto di avvilimento ovvero (in caso di avvilimento nei confronti di un soggetto appartenente al medesimo gruppo) dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

Si richiamano le responsabilità penali in cui si incorre in caso di false dichiarazioni o attestazioni.

14 MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. GAP, esclusivamente per la parte relativa a **“imprese partecipanti”**, che ad ogni buon fine si allega copia, e reperibile nel sito internet:

<http://www.prefettura.roma.it/index.php/fd=services/id=5.html>.

In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI, lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

15 CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05

Trattandosi di appalto con importo posto a base di gara sotto la soglia di € 1.000.000,00, ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con propria deliberazione del 1° marzo 2009, le Imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, al **versamento**, a favore della stessa Autorità, **di euro 40,00** da effettuarsi con la seguente modalità:

- mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nella Busta "A" copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, reperibile in alternativa sul predetto portale web mediante il link: "archivio pagamenti";
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. Per i concorrenti non residenti in Italia, il versamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario con accredito a favore dell'Autorità su Monte dei Paschi di Siena, CODICE IBAN: IT 77 O 01030 03200 000004806788).

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- **il codice fiscale del partecipante;**
- **il CIG che identifica la procedura:**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nella Busta "A" la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali ovvero (per i concorrenti esteri) con bonifico internazionale, devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Il Fondo Assistenza, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

16 ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.

Andrà inserito nella busta "A" il modulo di sopralluogo (modulo n. 1), debitamente compilato in occasione del sopralluogo e vistato dalla Direzione del Centro di Soggiorno Montano.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta "B" dovrà contenere al suo interno:

- **l'offerta tecnica**, contenente una relazione tecnica dettagliata – di un massimo di 15 pagine formato A4 e carattere Times New Roman 12 - di tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta tecnica (sistema organizzativo del servizio, strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, attività ricreative da organizzare, visite guidate, presentazione di un listino bar con l'indicazione dei prezzi su prodotti maggiormente richiesti, ecc..)

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

18 CONTENUTO DELLA BUSTA " C " – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" dovrà contenere al suo interno:

• *l'offerta economica, predisposta secondo il modulo n. 2 e contenente:*

a) indicazione di una unica percentuale di ribasso, da applicare sui sottoriportati importi posti a base della gara, IVA ed **con le giustificazioni richieste dagli art. 86, comma 5 e art. 87, comma 2 del Codice dei Contratti** riferite, in particolare, al dettaglio dei costi del lavoro:

- alta stagione (mesi di luglio e agosto; festività natalizie, pasquali)
€ 42,00 (IVA esclusa) pro capite per la pensione completa;
€ 37,00 (IVA esclusa) pro capite per la mezza pensione;
€ 25,00 (IVA esclusa) pro capite per il pernottamento e prima colazione;
€ 12,00 (IVA esclusa) pro capite per il solo pasto;

- bassa stagione (restante periodo dell'anno)
€ 37,00 (IVA esclusa) pro capite per la pensione completa;
€ 32,00 (IVA esclusa) pro capite per la mezza pensione;
€ 21,00 (IVA esclusa) pro capite per il pernottamento e prima colazione;
€ 11,00 (IVA esclusa) pro capite per il solo pasto

Nella formulazione dell'offerta si dovrà altresì tenere presente che saranno operate le seguenti riduzioni: Per i minori da 2 e fino al compimento di 12 anni, sarà operata una riduzione del 30 % sui prezzi sopra indicati.

Per bambini da 0 a 2 anni compiuti: soggiorno gratuito.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine ultimo per la ricezione delle offerte.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'I.V.A. Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto, salvo i casi contemplati nel Capitolato amministrativo. A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

19 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Fondo Assistenza, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei contratti, secondo la seguente formula:

Criterio		Punteggio massimo	
PROGETTO TECNICO (sistema organizzativo e strumenti ed attrezzature)	Sistema organizzativo di fornitura del servizio attività ricreative per adulti e bambini, visite guidate, escursioni, presentazione di un listino bar con l'indicazione dei prezzi su prodotti maggiormente richiesti, ecc.	35	60
	Strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, offerta noleggio pullman turistici, ecc.	25	
OFFERTA ECONOMICA	Ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara IVA		40
Totale			100

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato e in quello amministrativo, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate successivamente.

Il Fondo Assistenza si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti del Fondo Assistenza.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Fondo Assistenza né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Entro quindici (15) giorni dalla comunicazione dell'avvenuto affidamento, la società aggiudicataria dovrà far pervenire al Fondo Assistenza la documentazione in originale di quanto autocertificato e ogni altra documentazione specificatamente richiesta dal Fondo Assistenza.

Qualora la società aggiudicataria non fornisca la documentazione richiesta o presenti documenti irregolari o non conformi alle dichiarazioni rese in sede di gara, il Fondo Assistenza annullerà l'aggiudicazione e provvederà ad affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del formale contratto avverrà successivamente all'aggiudicazione definitiva.

La società aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, come specificato nel capitolato amministrativo, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti, le convocazioni per le sedute pubbliche nonché tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura di gara, compresa l'eventuale riapertura dei termini per la presentazione delle offerte saranno tempestivamente pubblicate sul sito www.poliziadistato.it e la data riportata sul documento pubblicato avrà valore di notifica agli effetti di legge.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le procedure di gara si svolgeranno in tre fasi con inizio alle ore **10.00** del giorno **28 settembre 2009** presso gli uffici del Fondo Assistenza, siti in via Agostino Depretis, n. 86, 00184 Roma e saranno effettuate da un'apposita Commissione che, in attuazione delle disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte economiche e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione.

Prima fase

Durante la prima fase, in seduta pubblica, si procederà all'apertura del plico contenente le buste A), B) e C), e della busta "A".

Alle operazioni della prima seduta pubblica, nonché anche alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate sul sito web www.poliziadistato.it, potrà assistere 1(un) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 0646549741,

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

entro due giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, in considerazione anche delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso gli uffici del Fondo.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza del Ministero dell'Interno ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale preposto alla vigilanza di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi alla sede sopra indicata almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

I concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione inerente i predetti requisiti speciali.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto ai competenti uffici dell'Autorità di Vigilanza.

Seconda fase

Nel corso della seconda seduta, riservata, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione, secondo quanto previsto, dei punteggi parziali relativi al criterio "Progetto tecnico" (massimo 60 punti);
- c) stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito al "Progetto tecnico".

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

Tale data sarà indicata sul sito web www.poliziadistato.it e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo ed alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse. In caso di parità tra concorrenti, la graduatoria sarà formata privilegiando la percentuale di ribasso più alta dell'offerta economica. Nel caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

21 OFFERTA TECNICA - calcolo

L'offerta tecnica consentirà l'assegnazione di **60** punti massimi e sarà a sua volta suddivisa nei seguenti sottocriteri, con i relativi punteggi massimi:

- A) sistema organizzativo di fornitura del servizio: max 35 punti;
- B) strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio: max 25 punti.

I punti verranno assegnati alle varie offerte con la seguente formula:

$$\text{Offerta}_i = PA_i + PB_i$$

dove:

PA_i = sono i punti assegnati al sistema organizzativo di fornitura del servizio PB_i = sono i punti assegnati agli strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte, verrà assegnato ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta stessa. A tale scopo sono stati previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi per la stessa voce previsti, e segnatamente:

- Eccellente
- Ottimo
- Più che adeguato
- Adeguato
- Parzialmente adeguato
- Inadeguato

A questi giudizi, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- Eccellente 100%
- Ottimo 90%
- Più che adeguato 80%
- Adeguato 70%
- Parzialmente adeguato 50%
- Inadeguato 0%.

22 OFFERTA ECONOMICA - calcolo

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di **40** punti massimi relativamente al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e, quindi, sul prezzo offerto.

Saranno presi in considerazione ribassi espressi con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

Il punteggio alla singola offerta sarà attribuito tramite la seguente formula, indicata nell'allegato "A" del DCPM del 13/03/99 n°117, con riferimento al prezzo complessivo dell'appalto offerto nella busta "C".

$X = \frac{P_i}{C} \text{ per } C \text{ diviso } PO$

dove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente iesimo.

P_i = prezzo più basso

C = coefficiente massimo di valutazione (pari a 40) indicato in tabella al punto 12

PO = prezzo offerto

23 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia alla somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei contratti).

La Commissione esamina, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del Codice dei contratti, le giustificazioni presentate a corredo dell'offerta e invita il concorrente, qualora necessario, a fornire, entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Successivamente, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 88 del Codice dei contratti, la Commissione, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, pronuncia l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice dei contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appare anormalmente bassa e, se la esclude, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

24 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Fondo Assistenza, ricevuti i verbali di seduta della Commissione, procede, nei confronti del primo e del secondo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente posto al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del concorrente posto al secondo posto in graduatoria, possono chiedere al Fondo Assistenza la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutti i controlli amministrativi che il Fondo Assistenza intende effettuare volte alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà a tal fine rendere la seguente ulteriore documentazione:

- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti nell'espletamento dell'attività di appalto;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della L.575/65 e successive modifiche.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre produrre copia del documento unico di regolarità contributiva attestante la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei propri dipendenti.

Il Fondo Assistenza provvederà a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

25 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Fondo Assistenza.

Con le dichiarazioni di cui al capitolo 10, lett. C) punto 4 del presente disciplinare ciascun offerente potrà segnalare al Fondo Assistenza di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, il Fondo Assistenza consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedano, in presenza dei presupposti indicati dalla normativa e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti .

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, il Fondo Assistenza consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

MODULO 1 - Busta A

Affidamento, ai sensi del D.Lgs. 163/06, dei servizi alberghieri, di ristorazione e bar, di pulizia dei locali, della manutenzione delle attrezzature e degli impianti dell'immobile e della manutenzione delle aree verdi presso il Centro di Soggiorno Montano della Polizia di Stato di Badia Prataglia (AR)

SOPRALLUOGO IMPRESA

DENOMINAZIONE IMPRESA	
IL SOPRALLUOGO E' EFFETTUTO DA:	
1. COGNOME NOME	
QUALIFICA INTERNA ALL'AZIENDA	
2. COGNOME NOME	
QUALIFICA INTERNA ALL'AZIENDA	

Si dichiara che, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, i dati sopra riportati sono rispondenti a verità.

FIRMA

Centro di Soggiorno Montano	DATA SOPRALLUOGO	ANNOTAZIONI	FIRMA TECNICO INCARICATO DAL CONCORRENTE
Area verde del Centro di Soggiorno Montano	DATA SOPRALLUOGO	ANNOTAZIONI	FIRMA TECNICO INCARICATO DAL CONCORRENTE

Direzione del Centro di soggiorno Montano -

NOMINATIVO E QUALIFICA POSSEDUTA	TIMBRO E FIRMA

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

AI FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Via Agostino Depretis, 86 - 00184 - Roma

CIG:

Procedura Aperta in ambito U.E. per l'affidamento ai sensi del D.Lgs. 163/06 dei servizi alberghieri, di ristorazione e bar, di pulizia dei locali, della manutenzione delle attrezzature e degli impianti dell'immobile e della manutenzione delle aree verdi presso il Centro di Soggiorno Montano della Polizia di Stato di Badia Prataglia (AR).

Periodo _____/2009 – _____/2012.

Il/la sottoscritto/a

(cognome e nome)

nato a _____ (____), il _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (____), Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “

”

con sede legale in _____ (____), Via _____, n. _____,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Impresa individuale (lett. a, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Società (lett. a, art. 34, D.Lgs. 163/2006), specificare tipo

_____;

Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (lett. b, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Consorzio tra imprese artigiane (lett. b, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Consorzio stabile (lett. c, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Mandataria di un raggruppamento temporaneo (lett. d, art. 34, D.Lgs. 163/2006)

tipo orizzontale tipo verticale costituito non costituito;

Mandante di un raggruppamento temporaneo (lett. d, art. 34, D.Lgs. 163/2006)

tipo orizzontale tipo verticale non costituito

Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

costituito non costituito;

Mandante di Consorzio ordinario non costituito (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

GEIE (lett. f, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

MODULO 2 Busta C

OFFRE

per l'appalto del servizio in epigrafe il ribasso unico e incondizionato del _____% (in cifre),

(dicasi _____ virgola _____ per cento) (in lettere),

sugli importi posti a base di gara di:

- alta stagione (mesi di luglio e agosto; festività natalizie, pasquali)
€. **42,00** (IVA esclusa) pro capite per la pensione completa;
€. **37,00** (IVA esclusa) pro capite per la mezza pensione;
€. **25,00** (IVA esclusa) pro capite per il pernottamento e prima colazione;
€. **12,00** (IVA esclusa) pro capite per il solo pasto;

- bassa stagione (restante periodo del'anno)
€. **37,00** (IVA esclusa) pro capite per la pensione completa;
€. **32,00** (IVA esclusa) pro capite per la mezza pensione;
€. **21,00** (IVA esclusa) pro capite per il pernottamento e prima colazione;
€. **11,00** (IVA esclusa) pro capite per il solo pasto

Nella formulazione dell'offerta si dovrà altresì tenere presente che saranno operate le seguenti riduzioni: Per i minori da 2 e fino al compimento di 12 anni, sarà operata una riduzione del 30 % sui prezzi sopra indicati.

Per bambini da 0 a 2 anni compiuti – gratis

Il ribasso offerto ed il prezzo conseguente deriva da:

a) valutazione del Computo metrico estimativo

b) ulteriori giustificazioni (art.87, comma 2, del Codice dei Contratti: economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di prestazione del servizio; soluzioni tecniche adottate; condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire l'appalto; originalità dei servizi offerti; eventuale aiuto di Stato).

.....
.....
.....

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.

MODULO 2 Busta C

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 37, D. Lgs. 163/2006, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____
(*timbro e firma leggibile*)

firma _____ per l'Impresa _____
(*timbro e firma leggibile*)

firma _____ per l'Impresa _____
(*timbro e firma leggibile*)

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante**

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO

AI FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Via Agostino Depretis,86 -00184 - Roma

CIG:

Procedura Aperta in ambito U.E per l'affidamento ai sensi del D.Lgs. 163/06 dei servizi alberghieri, di ristorazione e bar, di pulizia dei locali, della manutenzione delle attrezzature e degli impianti dell'immobile e della manutenzione delle aree verdi presso il Centro di Soggiorno Montano della Polizia di Stato di Badia Prataglia (AR).

Periodo 01/02/2009 – 31/01/2012.

Il sottoscritto _____
Codice Fiscale _____
residente in Via _____ Comune _____ C.A.P. _____
Legale Rappresentante / Procuratore) del concorrente ausiliato _____

sede legale in: Via _____ Comune _____ C.A.P. _____
Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____
Tel. n. _____ Telefax n. _____,

con espreso riferimento al concorrente che rappresenta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE

A. - che il concorrente _____, al fine di rispettare i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara fa riferimento alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e organizzative possedute dal soggetto appresso specificato;

B. - che i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, sono i seguenti:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;

C. - che le generalità del soggetto ausiliario della quale si avvale per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Soggetto _____
Legale Rappresentante _____

Sede legale in: Via _____ Comune _____ C.A.P. _____
Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____ ;
iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____ ;

MODULO 3 Busta A

D. – che si impegna a depositare presso la Stazione Appaltante, qualora risulti aggiudicatario del servizio, copia autenticata del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliario e l'ausiliato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo) (data)

*timbro e firma leggibile
impresa ausiliata*

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante**

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO

AI FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Via Agostino Depretis,86 –00184 - Roma

CIG:

Procedura Aperta in ambito U.E per l'affidamento ai sensi del D.Lgs. 163/06 dei servizi alberghieri, di ristorazione e bar, di pulizia dei locali, della manutenzione delle attrezzature e degli impianti dell'immobile e della manutenzione delle aree verdi presso il Centro di Soggiorno Montano della Polizia di Stato di Badia Prataglia (AR).

Periodo 01/02/2009 – 31/01/2012.

Il sottoscritto _____
Codice Fiscale _____
residente in Via _____ Comune _____ C.A.P. _____
Legale Rappresentante / Procuratore) del soggetto ausiliario _____

sede legale in: Via _____ Comune _____ C.A.P. _____
Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____
Tel. n. _____ Telefax n. _____,
iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____;

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE

A. - di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 12,04.2006, n. 163, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, dei quali il concorrente risulta carente e oggetto di avvalimento:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

B. - di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

C. – dichiara di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente e neppure si trova in una situazione di controllo con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

D. - dichiara che è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e di quelli indicati nel bando e disciplinare di gara;

E. – dichiara che:

MODULO 4 Busta A

a) il soggetto ausiliario é regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese (o al registro professionale equivalente per le imprese straniere) per le attività oggetto del presente appalto, come risulta da

_____;

(indicare gli estremi del certificato, numero iscrizione, forma giuridica, sede, oggetto sociale, cariche sociali o in alternativa produrre copia del certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la seduta di gara)

b) che è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

(Registro professionale equivalente per le imprese straniere)

INAIL di _____ Codice Ditta _____

INPS di _____ Matricola _____

CASSA _____ di _____ Codice Ditta _____

c) per il soggetto ausiliario e suoi legali rappresentanti non sussistono i divieti e le cause d'esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;

d) il soggetto ausiliario accetta integralmente e senza riserva alcuna le condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara;

e) (nel caso di ditta italiana) che il soggetto ausiliario non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 / ovvero che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi delle assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

f) (nel caso di ditta italiana) che il soggetto ausiliario non si avvale di piani individuali d'emersione del lavoro, ai sensi dell'art. 1-bis della Legge 18.10.2001, n. 383, s.m.i., / ovvero, in caso positivo, che il periodo di emersione si è concluso;

g) (nel caso di società cooperativa italiana) che il soggetto ausiliario è iscritto nel Registro Prefettizio delle Cooperative ed è in regola per partecipare ai pubblici appalti;

h) (nel caso di ditta italiana) per il soggetto ausiliario e suoi rappresentanti non è intervenuto alcuno dei provvedimenti di cui alla Legge 31.05.1965, n. 575, s.m.i. (antimafia);

i) nessuna persona esplicante attività a favore del soggetto ausiliario tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria di consulenza o di qualsivoglia altra natura, nonché avente interesse nell'attività dell'appaltatore medesimo, è funzionario dipendente di AREA, anche se in posizione di aspettativa o ricopre incarichi di governo o amministrativi nell'organizzazione di AREA stessa;

j) alla gara non hanno chiesto di partecipare singolarmente o in raggruppamento, soggetti nei confronti dei quali sussistono rapporti di controllo (ex art. 2359 c.c.) o collegamento ai sensi dell'art.34, comma 2, del Codice dei Contratti;

l) che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

F. – che si impegna a stipulare con il soggetto ausiliato, qualora risulti aggiudicatario del servizio, il contratto di avvalimento ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo) (data)

*timbro e firma leggibile
impresa ausiliaria*

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante**