

**Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione  
Procedimenti a istanza di parte**

|   |   |
|---|---|
|   |   |
| <b>Descrizione procedimento</b>   | <i>Accesso agli atti di competenza dell'Ufficio I – Affari Generali e Giuridici</i>   |
| <b>Normativa di riferimento</b>   | Legge 7 agosto 1990 n. 241, tenuto conto delle limitazioni all'accesso ai documenti di cui all'art. 3, comma 1, lettera d) del D.M. 10 maggio 1994 n. 415   |
| <b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>  | Ufficio I – Affari Generali e Giuridici   |
| <b>Responsabile del procedimento</b>  | Direttore dell'Ufficio I – Affari Generali e Giuridici<br><b>Riferimenti:</b><br>Tel Segreteria 06 46572613<br>MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica<br>PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it   |
| <b>Responsabile del provvedimento finale</b>  | Direttore Centrale - Dirigente Generale di P.S. D.ssa Maria Luisa PELLIZZARI<br><b>Riferimenti:</b><br>Tel segreteria 06 46572819 -814-821<br>MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica<br>PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it  |
| <b>Documentazione da produrre</b>   | Le richieste debbono contenere l'indicazione degli estremi del documento oggetto dell'accesso, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare l'eventuale interesse connesso all'oggetto della richiesta, elementi atti a dimostrare l'identità del richiedente e, ove occorra, i poteri di rappresentanza del soggetto interessato. |
| <b>Modalità accesso alle informazioni da parte dell'utente</b>  | <b>Indirizzo:</b> Ministero dell'Interno - Dipartimento della P.S.- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione<br>Via del Castro Pretorio, 5, 00185 Roma<br>Tel. 06 46572613<br>p.e.: dcii.aaggegiuridici@interno.it<br>PEC:dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it   |
| <b>Termine normativo per conclusione procedimento</b>   | In osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 25 c.4) della L. 241/90, l'Ufficio riscontra le richieste di accesso agli atti entro il termine di <u>30 gg</u> dalla data di ricezione  |
| <b>Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato o silenzio-assenso dell'Amministrazione</b> | Trascorsi inutilmente 30 gg. dalla richiesta, questa si intende rifiutata (Art. 25 c.4 della L. 241/1990)   |
| <b>Strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa dell'interessato</b>                            | Ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 184/2006 - Ricorso al TAR nel termine di trenta giorni dalla piena conoscenza del provvedimento impugnato o dalla formazione del silenzio rigetto sulla richiesta d'accesso  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Modalità di effettuazione di eventuali pagamenti previsti</b> | L'istanza di accesso ai documenti amministrativi non è soggetta all'imposta di bollo, salvo il caso in cui sia finalizzata a ottenere, anziché copia semplice, copia autentica di un documento. In tal caso, permane l'obbligo di bollo sia sulla richiesta di accesso che sulla copia conforme rilasciata  |
| <b>Titolare potere sostitutivo in caso d'inerzia</b>             | Capo dell'Ispettorato Generale di Amministrazione (D.M. 31.7.2012)<br><b>Riferimenti:</b><br>alessandra.margherini@interno.it<br>tel. 06.465.39554 – 39874.<br><b>Modalità di attivazione:</b><br>Gli interessati possono richiedere l'intervento sostitutivo inviando il modello per la richiesta di intervento, reperibile al link sottostante, all'indirizzo di posta elettronica certificata iga@pec.interno.it unitamente a copia della carta d'identità.<br><a href="http://www.interno.gov.it/mininterno/export/sites/default/it/assets/files/26/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/mininterno/export/sites/default/it/assets/files/26/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a> |
| <b>Descrizione procedimento</b>                                  | <b>Accesso agli atti di competenza dell'Ufficio Studi e Programmi</b>   |
| <b>Normativa di riferimento</b>                                  | Legge 7 agosto 1990 n. 241, art. 22 e ss. tenuto conto delle limitazioni all'accesso ai documenti di cui all'art. 3, comma 1, lettera d) del D.M. 10 maggio 1994 n. 415   |
| <b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>         | Ufficio Studi e Programmi   |
| <b>Responsabile del procedimento</b>                             | Dirigente Ufficio Studi e Programmi<br><b>Riferimenti:</b><br>Tel segreteria Ufficio Studi e Programmi 06 46572624-615<br>MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica<br>PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it  |
| <b>Responsabile del provvedimento finale</b>                     | Direttore Centrale - Dirigente Generale di P.S. D.ssa Maria Luisa PELLIZZARI<br><b>Riferimenti:</b><br>Tel segreteria 06 46572819 -814<br>MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica<br>PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it  |
| <b>Documentazione da produrre</b>                                | Le richieste debbono contenere l'indicazione degli estremi del documento oggetto dell'accesso, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare l'eventuale interesse connesso all'oggetto della richiesta, elementi atti a dimostrare l'identità del richiedente e, ove occorra, i poteri di rappresentanza del soggetto interessato.   |
| <b>Modalità accesso alle informazioni da parte dell'utente</b>   | <b>Indirizzo:</b> Ministero dell'Interno - Dipartimento della P.S.- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione<br>Via del Castro Pretorio, 5, 00185 Roma<br>Tel 06 46572612 -614<br>p.e.: dcii.studieprogrammi@interno.it<br>PEC:dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it  |
| <b>Termine normativo per conclusione procedimento</b>            | In osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 25 c.4) della L. 241/90, l'Ufficio riscontra le richieste di accesso agli atti entro il termine di 30 gg dalla data di ricezione   |
| <b>Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato</b>  | Trascorsi inutilmente 30 gg. dalla richiesta, questa si intende rifiutata (Art. 25 c.4 della L.   |

|  |   |
|--|---|
| <b>o silenzio-assenso dell'Amministrazione</b>                               | 241/1990)   |
| <b>Strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa dell'interessato</b> | Ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 184/2006 - Ricorso al TAR nel termine di trenta giorni dalla piena conoscenza del provvedimento impugnato o dalla formazione del silenzio rigetto sulla richiesta d'accesso  |
| <b>Modalità di effettuazione di eventuali pagamenti previsti</b>             | L'istanza di accesso ai documenti amministrativi non è soggetta all'imposta di bollo, salvo il caso in cui sia finalizzata a ottenere, anziché copia semplice, copia autentica di un documento. In tal caso, permane l'obbligo di bollo sia sulla richiesta di accesso che sulla copia conforme rilasciata  |
| <b>Titolare potere sostitutivo in caso d'inerzia</b>                         | Capo dell'Ispettorato Generale di Amministrazione (D.M. 31.7.2012)<br><b>Riferimenti:</b><br>alessandra.margherini@interno.it<br>tel. 06.465.39554 – 39874.<br><b>Modalità di attivazione:</b><br>Gli interessati possono richiedere l'intervento sostitutivo inviando il modello per la richiesta di intervento, reperibile al link sottostante, all'indirizzo di posta elettronica certificata iga@pec.interno.it unitamente a copia della carta d'identità.<br><a href="http://www.interno.gov.it/mininterno/export/sites/default/it/assets/files/26/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/mininterno/export/sites/default/it/assets/files/26/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a> |
| <b>Descrizione procedimento</b>  | <i>Accesso agli atti di competenza del Servizio Corsi</i>   |
| <b>Normativa di riferimento</b>  | Legge 7 agosto 1990 n. 241, art. 22 e ss. tenuto conto delle limitazioni all'accesso ai documenti di cui all'art. 3, comma 1, lettera d) del D.M. 10 maggio 1994 n. 415   |
| <b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>                     | Servizio Corsi  |
| <b>Responsabile del procedimento</b>   | Dirigente del Servizio Corsi<br><b>Riferimenti:</b><br>Tel segreteria Servizio Corsi 06 46572612 -614<br>MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica<br>PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it   |
| <b>Responsabile del provvedimento finale</b>                                 | Direttore Centrale - Dirigente Generale di P.S. D.ssa Maria Luisa PELLIZZARI<br><b>Riferimenti:</b><br>Tel segreteria 06 46572819 -814<br>MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica<br>PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it  |
| <b>Documentazione da produrre</b>  | Le richieste debbono contenere l'indicazione degli estremi del documento oggetto dell'accesso, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare l'eventuale interesse connesso all'oggetto della richiesta, elementi atti a dimostrare l'identità del richiedente e, ove occorra, i poteri di rappresentanza del soggetto interessato.   |
| <b>Modalità accesso alle informazioni da parte dell'utente</b>               | <b>Indirizzo:</b> Ministero dell'Interno - Dipartimento della P.S.- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione<br>Via del Castro Pretorio, 5, 00185 Roma<br>Tel. Tel. 06 46572612 -614   |

|   |   |
|---|---|
|   | p.e. <a href="mailto:dcii.serviziocorsi@interno.it">dcii.serviziocorsi@interno.it</a><br>PEC: <a href="mailto:dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it">dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it</a>  |
| <b>Termine normativo per conclusione procedimento</b>   | In osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 25 c.4) della L. 241/90, l'Ufficio riscontra le richieste di accesso agli atti entro il termine di 30 gg dalla data di ricezione   |
| <b>Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato o silenzio-assenso dell'Amministrazione</b> | Trascorsi inutilmente 30 gg. dalla richiesta, questa si intende rifiutata (Art. 25 c.4 della L. 241/1990)   |
| <b>Strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa dell'interessato</b>                            | Ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 184/2006 - Ricorso al TAR nel termine di trenta giorni dalla piena conoscenza del provvedimento impugnato o dalla formazione del silenzio rigetto sulla richiesta d'accesso  |
| <b>Modalità di effettuazione di eventuali pagamenti previsti</b>  | L'istanza di accesso ai documenti amministrativi non è soggetta all'imposta di bollo, salvo il caso in cui sia finalizzata a ottenere, anziché copia semplice, copia autentica di un documento. In tal caso, permane l'obbligo di bollo sia sulla richiesta di accesso che sulla copia conforme rilasciata  |
| <b>Titolare potere sostitutivo in caso d'inerzia</b>  | Capo dell'Ispettorato Generale di Amministrazione (D.M. 31.7.2012)<br><b>Riferimenti:</b><br><a href="mailto:alessandra.margherini@interno.it">alessandra.margherini@interno.it</a><br>tel. 06.465.39554 – 39874.<br><b>Modalità di attivazione:</b><br>Gli interessati possono richiedere l'intervento sostitutivo inviando il modello per la richiesta di intervento, reperibile al link sottostante, all'indirizzo di posta elettronica certificata <a href="mailto:iga@pec.interno.it">iga@pec.interno.it</a> unitamente a copia della carta d'identità.<br><a href="http://www.interno.gov.it/mininterno/export/sites/default/it/assets/files/26/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/mininterno/export/sites/default/it/assets/files/26/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a> |
| <b>Descrizione procedimento</b>   | <b><i>Accesso agli atti di competenza dell'Ufficio di Staff Amministrativo Contabile</i></b>  |
| <b>Normativa di riferimento</b>   | Legge 7 agosto 1990 n. 241, art. 22 e ss tenuto conto delle limitazioni all'accesso dei documenti di cui all'art. 3, comma 1, lettera d) del D.M. 10 maggio 1994 n. 415   |
| <b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>  | Ufficio di Staff Amministrativo Contabile   |
| <b>Responsabile del procedimento</b>  | Dirigente di 2 <sup>a</sup> Fascia Dr. Massimino GRASSO<br><b>Riferimenti:</b><br>Tel. 06.46572693  |
| <b>Responsabile del provvedimento finale</b>  | Dirigente di 2 <sup>a</sup> Fascia Dr. Massimino GRASSO<br><b>Riferimenti:</b><br>Tel. 06 46572693-695<br><a href="mailto:massimino.grasso@interno.it">massimino.grasso@interno.it</a>  |
| <b>Documentazione da produrre</b>   | Non è prevista modulistica. Le richieste debbono contenere l'indicazione degli estremi del documento oggetto dell'accesso, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, elementi atti a dimostrare l'identità del richiedente e, ove occorra, i poteri di rappresentanza del soggetto interessato  |
| <b>Modalità accesso alle informazioni da parte dell'utente</b>  | <b>Indirizzo:</b> Ministero dell'Interno-Dipartimento della P.S.- Direzione Centrale per gli Istituti di  |

|  |   |
|--|---|
|  | Istruzione Via del Castro Pretorio, 5 00185 Roma<br><b>Riferimenti:</b><br>Tel. 06 46572693-695<br>massimino.grasso@interno.it  |
| <b>Termine normativo per conclusione procedimento</b>                | In osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 25 c.4) della L. 241/90, l'Ufficio riscontra le richieste di accesso agli atti entro il termine di entro 30 gg dalla data di ricezione   |
| <b>Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato</b>      | Trascorsi inutilmente 30 gg. dalla richiesta, questa si intende rifiutata (Art. 25 c.4 della L. 241/1990)   |
| <b>Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va dell'interessato</b> | Ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 184/2006<br>Ricorso al TAR nel termine di trenta giorni dalla piena conoscenza del provvedimento impugnato o dalla formazione del silenzio rigetto sulla richiesta d'accesso   |
| <b>Modalità di effettuazione di eventuali pagamenti previsti</b>     | L'istanza di accesso ai documenti amministrativi non è soggetta all'imposta di bollo, salvo il caso in cui sia finalizzata a ottenere, anziché copia semplice, copia autentica di un documento. In tal caso, permane l'obbligo di bollo sia sulla richiesta di accesso che sulla copia conforme rilasciata  |
| <b>Titolare potere sostitutivo in caso d'inerzia</b>                 | Capo dell'Ispettorato Generale di Amministrazione (D.M. 31.7.2012)<br><b>Riferimenti:</b><br>alessandra.margherini@interno.it<br>tel. 06.465.39554 – 39874.<br><b>Modalità di attivazione:</b><br>Gli interessati possono richiedere l'intervento sostitutivo inviando il modello per la richiesta di intervento, reperibile al link sottostante, all'indirizzo di posta elettronica certificata iga@pec.interno.it unitamente a copia della carta d'identità.<br><a href="http://www.interno.gov.it/mininterno/export/sites/default/it/assets/files/26/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/mininterno/export/sites/default/it/assets/files/26/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a> |
| <b>Descrizione procedimento</b>                                      | <i>Istanza di partecipazione dei dipendenti della P. di S. ai corsi nel settore alpinistico</i>   |
| <b>Normativa di riferimento</b>                                      | Circolare n. 500.C.AA2.2836 del 16.2.2010   |
| <b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>             | Servizio Corsi  |
| <b>Responsabile del procedimento</b>                                 | Direttore del Servizio Corsi<br><b>Riferimenti:</b><br>Tel segreteria Servizio Corsi 06 46572612 -614<br>MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica<br>PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it   |
| <b>Responsabile del provvedimento finale</b>                         | Dirigente del Servizio Corsi<br><b>Riferimenti:</b><br>Tel segreteria 06 46572819 -814<br>MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica<br>PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Documentazione da produrre</b>                                    | Certificato di idoneità psico-fisica attestata dal medico del reparto redatto in conformità con le linee guida emanate al riguardo dalla Direzione Centrale di Sanità<br><b>Modulistica</b> allegata alla circolare n. 500.C.AA2.2836 del 16.2.2010   |
| <b>Modalità accesso alle informazioni da parte dell'utente</b>       | <b>Indirizzo:</b> Ministero dell'Interno-Dipartimento della P.S.-Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione Via del Castro Pretorio, 5 00185 Roma<br><b>Riferimenti:</b><br>Tel. 06 46572612 -614<br>dcii.serviziocorsi@interno.it<br>PEC:dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it   |
| <b>Termine normativo per conclusione procedimento</b>                | Questa tipologia di procedimento non è compresa negli elenchi di cui al D.P.C.M. n. 58 del 21.3.2013 e D.P.C.M. n. 214 del 10.10.2012 relativi ai tempi di conclusione dei procedimenti di competenza del Ministero dell'Interno. Si indica un periodo approssimativo di dodici mesi per la conclusione del predetto procedimento   |
| <b>Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato</b>      | Trascorsi inutilmente 30 gg. dalla richiesta, questa si intende rifiutata (Art. 25 c.4 della L. 241/1990)   |
| <b>Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va dell'interessato</b> | Ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 184/2006 - Ricorso al TAR nel termine di trenta giorni dalla piena conoscenza del provvedimento impugnato o dalla formazione del silenzio rigetto sulla richiesta d'accesso  |
| <b>Modalità di effettuazione di eventuali pagamenti previsti</b>     | Non sono previste spese a carico del richiedente  |
| <b>Titolare potere sostitutivo in caso d'inerzia</b>                 | Capo dell'Ispettorato Generale di Amministrazione (D.M. 31.7.2012)<br><b>Riferimenti:</b><br>alessandra.margherini@interno.it<br>tel. 06.465.39554 – 39874.<br><b>Modalità di attivazione:</b><br>Gli interessati possono richiedere l'intervento sostitutivo inviando il modello per la richiesta di intervento, reperibile al link sottostante, all'indirizzo di posta elettronica certificata iga@pec.interno.it unitamente a copia della carta d'identità.<br><a href="http://www.interno.gov.it/mininterno/export/sites/default/it/assets/files/26/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/mininterno/export/sites/default/it/assets/files/26/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a> |
| <b>Descrizione procedimento</b>                                      | <b><i>Istanze di revoca delle qualifiche</i></b>  |
| <b>Normativa di riferimento</b>                                      | Circolari:<br>n. 333-D/9805.H.A2 del 29.8.1994;<br>n.500/C/AA2/12869 del 28.9.2009;<br>n. 500.C.2.AA.2/1079 del 26.1.2011;<br>n. 500.C2/scorta(AG)/7480 del 7.4.2014  |
| <b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>             | Servizio Corsi  |
| <b>Responsabile del procedimento</b>                                 | Dirigente del Servizio Corsi  |

|  |   |
|--|---|
|  | <b>Riferimenti:</b><br>Tel segreteria Servizio Corsi 06 46572612 -614<br>MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica<br>PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it   |
| <b>Responsabile del provvedimento finale</b>                         | Direttore Centrale Dirigente Generale di P. S. D.ssa Maria Luisa PELLIZZARI<br><b>Riferimenti:</b><br>Tel segreteria 06 46572819 -814 MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica PEC:<br>dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it  |
| <b>Documentazione da produrre</b>                                    | Proposta motivata dal dirigente dell'Ufficio ove l'interessato presta servizio qualora non sia più possibile impiegare il personale nei compiti inerenti la qualificazione conseguita per sopravvenute esigenze di servizio ovvero per difetto dei requisiti psico-fisici e/o attitudinali necessari ad esercitare l'abilitazione in questione. Documentazione comprovante l'accertamento del difetto dei requisiti psico-fisici e attitudinali da parte del Sanitario della P. di S. ovvero delle competenti CC MM OO effettuato con le modalità e secondo le procedure prescritte dalla normativa vigente in materia di idoneità all'impiego nei servizi di polizia.              |
| <b>Modalità accesso alle informazioni da parte dell'utente</b>       | <b>Indirizzo:</b> Ministero dell'Interno-Dipartimento della P.S.- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione Via del Castro Pretorio, 5 00185 Roma<br><b>Riferimenti:</b><br>Tel. Tel. 06 46572612 -614<br>dcii.serviziocorsi@interno.it<br>PEC:dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it   |
| <b>Termine normativo per conclusione procedimento</b>                | Questa tipologia di procedimento non è compresa negli elenchi di cui al D.P.C.M. n. 58 del 21.3.2013 e D.P.C.M.n. 214 del 10.10.2012 relativi ai tempi di conclusione dei procedimenti di competenza del Ministero dell'Interno. Si indica un periodo superiore a 90 gg. per la conclusione del predetto procedimento.  |
| <b>Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato</b>      | NO  |
| <b>Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va dell'interessato</b> | Ricorso giurisdizionale al TAR ai sensi della L. 6.12.1971 n. 1034 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 gg dalla data di notifica del provvedimento o dal giorno in cui risulta che l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.  |
| <b>Modalità di effettuazione di eventuali pagamenti previsti</b>     | Non sono previste spese a carico del richiedente  |
| <b>Titolare potere sostitutivo in caso d'inerzia</b>                 | Capo dell'Ispettorato Generale di Amministrazione (D.M. 31.7.2012)<br><b>Riferimenti:</b><br>alessandra.margherini@interno.it<br>tel. 06.465.39554 – 39874.<br><b>Modalità di attivazione:</b><br>Gli interessati possono richiedere l'intervento sostitutivo inviando il modello per la richiesta di intervento, reperibile al link sottostante, all'indirizzo di posta elettronica certificata iga@pec.interno.it unitamente a copia della carta d'identità.<br><a href="http://www.interno.gov.it/mininterno/export/sites/default/it/assets/files/26/2013_05_03_modello_p">http://www.interno.gov.it/mininterno/export/sites/default/it/assets/files/26/2013_05_03_modello_p</a> |

|  |  |
|--|--|
|  | oteri_sostitutivi.pdf  |
| <b>Descrizione procedimento</b>  | <i>Istanza ritiro provvedimenti di revoca delle qualifiche</i>   |
| <b>Normativa di riferimento</b>  | Circolari:<br>n. 333-D/9805.H.A2 del 29.8.1994;<br>n.500/C/AA2/12869 del 28.9.2009;<br>n. 500.C.2.AA.2/1079 del 26.1.2011;<br>n. 500.C2/scorta(AG)/7480 del 7.4.2014   |
| <b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>                     | Servizio Corsi   |
| <b>Responsabile del procedimento</b>   | Dirigente del Servizio Corsi<br><b>Riferimenti:</b><br>Tel segreteria Servizio Corsi 06 46572612 -614<br>MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica<br>PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it  |
| <b>Responsabile del provvedimento finale</b>                                 | Direttore Centrale Dirigente Generale di P.S. D.ssa Maria Luisa PELLIZZARI<br><b>Riferimenti:</b><br>Tel segreteria 06 46572819 -814<br>MIC:dircentrististruz.rm@cert.messaggistica<br>PEC: dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it   |
| <b>Documentazione da produrre</b>  | Domanda motivata per la rivisitazione del provvedimento  |
| <b>Modalità accesso alle informazioni da parte dell'utente</b>               | <b>Indirizzo:</b> Ministero dell'Interno-Dipartimento della P.S.-Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione Via del Castro Pretorio, 5 00185 Roma<br><b>Riferimenti:</b><br>Tel. 06 46572612 -614<br>dcii.serviziocorsi@interno.it<br>PEC:dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it  |
| <b>Termine normativo per conclusione procedimento</b>                        | Questa tipologia di procedimento non è compresa negli elenchi di cui al D.P.C.M. n. 58 del 21.3.2013 e D.P.C.M.n. 214 del 10.10.2012 relativi ai tempi di conclusione dei procedimenti di competenza del Ministero dell'Interno. Si indica un periodo superiore a 90 gg. per la conclusione del predetto procedimento.                     |
| <b>Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato</b>              | NO   |
| <b>Strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa dell'interessato</b> | Ricorso giurisdizionale al TAR ai sensi della L. 6.12.1971 n. 1034 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 gg dalla data di notifica del provvedimento o dal giorno in cui risulta che l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza. |
| <b>Modalità di effettuazione di eventuali pagamenti previsti</b>             | Non sono previste spese a carico del richiedente   |
| <b>Titolare potere sostitutivo in caso d'inerzia</b>                         | Capo dell'Ispettorato Generale di Amministrazione (D.M. 31.7.2012)<br><b>Riferimenti:</b><br>alessandra.margherini@interno.it  |



tel. 06.465.39554 – 39874.

**Modalità di attivazione:**

Gli interessati possono richiedere l'intervento sostitutivo inviando il modello per la richiesta di intervento, reperibile al link sottostante, all'indirizzo di posta elettronica certificata [iga@pec.interno.it](mailto:iga@pec.interno.it) unitamente a copia della carta d'identità.

[http://www.interno.gov.it/mininterno/export/sites/default/it/assets/files/26/2013\\_05\\_03\\_modello\\_poteri\\_sostitutivi.pdf](http://www.interno.gov.it/mininterno/export/sites/default/it/assets/files/26/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf)