



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it
e-mail: dirarea5.dcstlgp@interno.it

N.600 C/EQ/FL 363

Roma 23/05/2014

OGGETTO: Disciplinare di gara della procedura ristretta, in ambito U.E./WTO, per la fornitura di capi di vestiario, equipaggiamento ed armamento occorrenti per le esigenze della Polizia di Stato (15 lotti).

Si fa riferimento alla gara in oggetto, indetta con bando pubblicato nella G.U.U.E. S/52 del 14/03/2014 e nella GURI n. 32 del 19/03/2014 (e successive rettifiche) ed alle comunicazioni di invito, trasmesse alle società ammesse alla presentazione delle offerte e delle campionature.

Gli importi indicati nelle comunicazioni di invito a fianco di ciascun lotto si intendono IVA esclusa.

I manufatti in questione dovranno essere prodotti conformemente alle caratteristiche indicate nelle specifiche tecniche consultabili e scaricabili sul sito www.poliziadistato.it – Per il cittadino – Bandi di gara – Equipaggiamento.

In relazione alle citate specifiche si fa presente che potrebbero essere pubblicati sul citato sito alcuni chiarimenti e/o integrazioni.

Le ditte offerenti sono tenute all'osservanza di quanto pubblicato.

La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo tecnico-economico, da individuare sulla base dei parametri e dei criteri di valutazione indicati nelle suddette specifiche tecniche.

Ai fini della partecipazione alla gara dovrà essere osservato, **per ogni singolo lotto**, quanto segue:

- 1) In un plico, chiuso e sigillato, contrassegnato dalla lettera "A" (**Busta "A" offerta economica**), con l'indicazione del lotto e dell'Impresa o del R.T.I., sarà contenuta l'offerta economica redatta su carta da bollo.

L'offerta economica redatta in lingua italiana dovrà contenere:

- a) l'indicazione del prezzo unitario, al netto dell'I.V.A., espresso in cifra e in tutte lettere. In caso di discordanza tra le due indicazioni sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere;
- b) il codice fiscale della Ditta;
- c) esplicita dichiarazione di impegno della Ditta, in caso di aggiudicazione, di fornire - fino alla stipulazione del contratto - il prodotto con tutte le varianti migliorative fino a quel momento



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO

Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it
e-mail: dirarea5.dcstlgp@interno.it

intervenute nella linea di produzione ordinaria, ferma restando la facoltà per l'Amministrazione di ricevere tutte le migliorie intervenute successivamente alla stipulazione e fino al collaudo della fornitura ("clausola di salvaguardia dall'obsolescenza");

d) espressa indicazione della voce di costo relativa alla sicurezza, con riferimento ai costi specifici connessi con l'attività dell'impresa;

e) la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della Ditta.

Saranno dichiarate nulle le offerte che non portano l'indicazione del prezzo scritto in tutte lettere, quelle che non sono munite della firma del legale rappresentante della ditta offerente, quelle che contengono riserve e/o condizioni, quelle scritte in lingua diversa dall'italiano.

Le offerte prodotte da raggruppamenti di impresa (di cui all'art.37 del D. Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni) dovranno essere sottoscritte congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascuna impresa.

L'offerta economica dovrà avere una validità di almeno 180 giorni solari decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

L'eventuale ricorso al subappalto dovrà essere dichiarato **nell'offerta economica** e la disciplina dello stesso avverrà ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni.

2) In un plico separato, chiuso e sigillato, da contrassegnarsi con la lettera "B" (**Busta "B" documentazione**), con l'indicazione del lotto e dell'Impresa o del R.T.I., dovrà essere prodotta **la sottoindicata documentazione amministrativa:**

a) **Dimostrazione del versamento/i del contributo - per ciascun lotto per il quale si intende presentare offerta - in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (www.avcp.it). Si fa presente che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.**

Per i pagamenti effettuati mediante versamento on-line il partecipante dovrà produrre la ricevuta di pagamento, da stampare all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

Per i pagamenti in contanti, effettuati presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, lo scontrino dovrà essere allegato in originale.

Le imprese estere potranno effettuare i pagamenti anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788, aperto presso il Monte dei



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO

Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it
e-mail: dirarea5.destlgp@interno.it

Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, allegando la ricevuta del bonifico in originale ovvero la fotocopia della dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante della società.

Per ogni informazione e chiarimenti al riguardo è attivo il Contact Center dell'Autorità al nr. verde 800-896936, disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00 ed il sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00, oppure ci si può rivolgere al seguente indirizzo e-mail:

assistenza.riscossione@avcp.it per informazioni relative alle procedure di pagamento.

b) una dichiarazione con la quale il concorrente attesti espressamente di aver preso visione delle specifiche tecniche e di eventuali chiarimenti e/o integrazioni, del disciplinare di gara e dello schema di contratto, consultabili e scaricabili sul sito www.poliziadistato.it - Per il cittadino - Bandi di gara - Equipaggiamento ed accetti tutte le condizioni previste dai citati atti. In tale documento il concorrente dovrà indicare, altresì, **l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC della sede legale;**

c) la comunicazione d'invito ricevuta via PEC, il disciplinare di gara, le specifiche tecniche con eventuali chiarimenti e/o integrazioni e lo schema di contratto, firmati in ogni foglio, per accettazione, dal titolare o dal legale rappresentante della società, e per i R.T.I congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna impresa;

d) una dichiarazione con la quale si esprime il proprio consenso all'esercizio del diritto di accesso da parte degli altri concorrenti che ne facciano richiesta, con riferimento a tutta la documentazione prodotta per la presente gara, compresa la documentazione costituente offerta, ovvero, una dichiarazione con la quale vengano espressamente indicati i documenti, o parte di essi, per i quali l'accesso non sia consentito in presenza di un interesse sostanziale alla tutela della riservatezza (art.13, comma 5, lett. a) e b) - e art. 79, comma 5 quater, D. Lgs. n.163/06 e s.m.i.). In tal caso detta dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e non rivestire carattere di generalità ed astrattezza;

e) documento, reso ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n.163/2006, comprovante la costituzione del deposito cauzionale a garanzia della serietà dell'offerta stessa e corrispondente al 2 %, ridotto del 50% (atteso l'obbligo di possesso della certificazione ISO 9001:2008, in corso di validità, ai fini della partecipazione alla presente gara) dell'importo complessivo della fornitura (IVA esclusa).

Tale **deposito provvisorio** dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

e.1) mediante versamento in una delle Tesorerie provinciali dello Stato della somma indicata; tale somma potrà essere versata anche in titoli dello Stato, calcolandone l'ammontare in base alla quotazione in borsa del giorno precedente a quello del versamento in Tesoreria;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO

Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it
e-mail: dirarea5.dcstlgp@interno.it

e.2) mediante fidejussione bancaria, oppure polizza fidejussoria prevista dalla legge 10/6/1982 n. 348, sempre per la somma indicata, rilasciata da impresa di assicurazione elencata nel Decreto del Ministero per l'Industria, Commercio e Artigianato in data 18/3/1983 e successive modificazioni.

La fidejussione bancaria ovvero la polizza fidejussoria, con scadenza non inferiore a 180 giorni, dovrà contenere **a pena di esclusione dalla gara;**

- la firma autenticata da un notaio, che accerti i poteri dei sottoscrittori del documento;
- la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. in caso di aggiudicazione.

Il deposito provvisorio cauzionale, effettuato secondo quanto previsto ai punti e.1) ed e.2), dovrà essere sostituito, entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, da regolare **deposito definitivo corrispondente al 10%, ridotto del 50%** (atteso l'obbligo di possesso della certificazione ISO 9001:2008, in corso di validità, ai fini della partecipazione alla presente gara), **dell'importo complessivo aggiudicato (IVA esclusa)** per ogni singolo lotto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, troverà applicazione il comma 1 dell'art. 113 del D. Lgs. n.163/06 e s.m.i.. Il deposito definitivo sarà trattenuto a garanzia degli obblighi contrattuali e dovrà contenere la clausola di incondizionata validità fino al rilascio di dichiarazione liberatoria da parte dell'Amministrazione dell'Interno.

3) In un terzo piego, chiuso e sigillato, contrassegnato dalla lettera "C" (**Busta C offerta tecnica**) con l'indicazione del lotto e dell'Impresa o del R.T.I., dovrà essere prodotta, in triplice copia, la documentazione e/o certificazione, dettagliatamente indicata nelle specifiche tecniche, costituente "**Offerta Tecnica**".

L'offerta tecnica e tutta la sua documentazione, compresi i rapporti di prova in originale o in copia conforme all'originale, dovranno essere redatti in data successiva a quella del bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E. del 19 marzo 2014; pertanto non verranno accettati rapporti di prova riferiti a date o procedure precedenti.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere corredata da rapporti di prova rilasciati da istituti o laboratori che possiedano almeno la metà delle prove richieste che siano accreditate dall'Ente certificatore ACCREDIA, ovvero da altro Ente anche straniero, in mutuo riconoscimento.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it
e-mail: dirarea5.dcsitlgp@interno.it

Le prove che danno luogo a valutazione tecnico-qualitativa, con assegnazione di punteggio, dovranno essere certificate ACCREDIA, a pena di esclusione, fatta salva la materiale e comprovata impossibilità per oggettivo impedimento.

Si precisa che alle certificazioni dovranno essere allegati - punzonati - le parti dei manufatti su cui sono state eseguite le analisi.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 283 del D.P.R. 5 ottobre 2012 n. 207 e secondo il metodo di calcolo utilizzato, tra quelli indicati nell'allegato P del citato decreto, **i tempi di consegna della fornitura** - che ciascun concorrente dovrà indicare per ogni lotto per il quale presenterà offerta - dovranno essere inferiori o uguali a:

- 60 giorni**, per i lotti 12 e 13;
- 75 giorni**, per i lotti 14 e 15;
- 90 giorni** per i lotti 1, 2 ed 11;
- 100 giorni** per i lotti 4, 5, 6 e 7;
- 120 giorni** per i lotti 3, 8 e 10;
- 150 giorni** per il lotto 9.

L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata all'ultima pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente e in caso di R.T.I. dai legali rappresentanti di tutte le Ditte partecipanti al raggruppamento.

- 4) In un quarto piego, chiuso e sigillato, contrassegnato dalla lettera "D" (**Busta D analisi dei costi**) con l'indicazione del lotto e dell'Impresa o del R.T.I., dovranno essere prodotte, ai sensi dell'art.87 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., tutte le giustificazioni relative alle voci di prezzo che hanno concorso alla formulazione dell'offerta complessiva, nonché ogni giustificazione relativa ad altri elementi di valutazione dell'offerta.

.....

La busta contenente **l'offerta economica (Busta A)**, la busta contenente la **documentazione amministrativa (Busta B)**, la busta contenente **l'offerta tecnica (Busta C)** e la busta contenente **l'analisi dei costi (Busta D)** dovranno essere inserite in un altro plico, anch'esso sigillato, sul quale dovrà essere riportata l'indicazione del singolo lotto e dell'Impresa e R.T.I.

Il plico dovrà essere spedito per "Raccomandata" a mezzo delle Poste Italiane Spa o consegnato a mano/tramite Corriere e dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre:

le ore 12,00 del giorno 5 agosto 2014, per tutti i lotti tranne i lotti 1 e 7;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO

Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it
e-mail: dirarea5.dcstlgp@interno.it

le ore 12,00 del giorno 2 settembre 2014, per il lotto 1;
le ore 12,00 del giorno 25 settembre 2014, per il lotto 7;

al seguente indirizzo: Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale - Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato - Ufficio Accettazione Corrispondenza - Via Palermo n. 101 - 00184 ROMA, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00 ed il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Entro lo stesso termine, a pena esclusione dalla gara, dovrà avvenire la consegna dei campioni - e/o di quanto altro richiesto, per ogni singolo lotto, dalle rispettive specifiche tecniche - presso i locali dell'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato Settore V Equipaggiamento, ubicati in 00185 ROMA, Via del Castro Pretorio n.5, dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano, previa comunicazione telefonica.

Ogni utile informazione al riguardo potrà essere richiesta e/o inviata a:

- **Direttore Tecnico Capo della Polizia di Stato Dr. Bortoluzzi tel. 06 46572829**
- **Direttore Tecnico Capo della Polizia di Stato Dr.ssa Peranzoni tel. 06 46572381**
- **Ispettore Capo della Polizia di Stato Sig. Fortunato tel. 06 46572411**

Si richiede, al momento della consegna dei campioni, la presenza di un rappresentante della Ditta con facoltà di sottoscrizione del verbale di consegna/ricezione nonché la presenza di personale della Ditta che svolga opera di facchinaggio per il deposito dei campioni nel locale che verrà indicato.

Alle ditte invitate non verranno concesse proroghe dei citati termini, che sono perentori, per la presentazione delle offerte e dei campioni giusta bando di gara.

MODALITA' DI GARA

L'esperimento della gara sarà effettuato secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163 e successive modifiche.

L'offerta tecnico-economica sarà esaminata da apposita Commissione giudicatrice nominata con Decreto del Direttore Centrale in base agli elementi di valutazione, indicati nelle specifiche tecniche consultabili e scaricabili dal sito www.poliziadistato.it.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO
Pec: dipps.dircentrteclg.equipaggiamento@pecps.interno.it
e-mail: dirarea5.dcstlgp@interno.it

Si procederà, per ogni singolo lotto, nella seduta pubblica del 6 agosto 2014 alle ore 10:00 presso l'Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato – Via del Castro Pretorio n.5 00185 Roma (tel. 06 465 72420 / 72559 / 72569) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura degli stessi e alla verifica della presenza delle n. 4 buste.

Al riguardo l'eventuale differimento della data della citata seduta pubblica verrà resa nota sul sito www.poliziadistato.it.

Di seguito, si procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla **lettera B) (documentazione)** per accertare la presenza e la regolarità dei documenti amministrativi ivi contenuti.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla **lettera C) (offerta tecnica)** e dei pacchi contenenti i campioni ed eventuali singoli componenti di essi, al fine di procedere alla verifica della presenza di quanto richiesto nell'offerta tecnica.

Quindi, si procederà a siglare sui lembi di chiusura le buste contrassegnate dalla **lettera A) contenenti l'offerta economica.**

L'esito di tale verifica sarà comunicato verbalmente alle Imprese presenti. Alla seduta pubblica, presso l'Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato, potrà assistere un solo incaricato per ciascuna Impresa/R.T.I concorrente.

Nella medesima seduta ai sensi dell'art. 48 del Decreto legislativo 163/2006, così come modificato dal Decreto Legislativo 11 settembre 2008 n. 152, si procederà con sorteggio pubblico all'estrazione di un numero di concorrenti pari al 10% degli ammessi cui richiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, a mezzo PEC, il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e di capacità tecnica, mediante documentazione in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R 445/2000 e successive modificazioni, in particolare:

- estratto del libro/registro dei beni ammortizzabili dell'impresa con riferimento alle attrezzature necessarie per il proprio specifico ciclo produttivo;
- estratto del libro-registro delle fatture con riferimento alle forniture analoghe a quelle oggetto di gara relative all'ultimo triennio (2011 - 2012 -2013).

La Commissione giudicatrice procederà, in sedute riservate, all'apertura delle buste contrassegnate dalla **lettera C) offerta tecnica, alla valutazione della documentazione ivi contenuta secondo i criteri indicati nelle specifiche tecniche ed alla attribuzione dei relativi punteggi nonché all'esame della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 48 del D.lgs 163/2006.**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO
Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it
e-mail: dirarea5.dcsitgp@interno.it

Conclusa la valutazione tecnica, in una successiva seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste o plichi contrassegnati dalla **lettera A)** contenenti l'offerta economica, procedendo all'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri stabiliti nelle specifiche tecniche. Il Consesso provvederà a sommare i punteggi assegnando a ciascuna offerta il punteggio complessivo.

Dei suddetti punteggi complessivi, la Commissione darà lettura nell'apposita seduta pubblica alle Imprese presenti, che verranno tempestivamente informate della data ed ora mediante PEC.

La Commissione procederà, quindi, alla stesura della graduatoria finale e proporrà l'aggiudicazione provvisoria della gara in favore della ditta/RTI che avrà conseguito il maggiore punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria sarà pronunciata, con riserva di verifica.

Qualora l'Amministrazione rilevi, ai sensi dell'art. 86 del D.lgs 163/2006, che l'offerta migliore presenti carattere anormalmente basso si procederà, con le modalità previste dall'art.284 del D.P.R. 5 ottobre 2010, in seduta riservata, all'apertura della busta contrassegnata dalla **lettera D)**, e, quindi, alla verifica della documentazione relativa alle giustificazioni del prezzo offerto secondo quanto previsto dagli artt. 87 e 88 del D.lgs 163/06 e s.m.i.

In relazione alle risultanze anche del suddetto esame, l'Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva all'Impresa/RTI risultata prima nella graduatoria, a norma di legge.

Successivamente, si procederà alla stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa con la società/RTI aggiudicataria secondo le vigenti norme in materia.

Qualora la Ditta/RTI rifiuti di firmare il contratto o ritardi la sottoscrizione dello stesso entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla data di invito dell'Amministrazione, si procederà all'incameramento del deposito cauzionale a far data dall'aggiudicazione della fornitura e l'Amministrazione potrà interpellare la seconda classificata per la stipula del contratto.

In attuazione della vigente legislazione in tema di lotta alla criminalità organizzata di stampo mafioso la Ditta/RTI che risulterà aggiudicataria dovrà produrre l'ulteriore documentazione richiesta dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
UFFICIO ATTIVITA' CONTRATTUALI PER IL VESTIARIO, L'EQUIPAGGIAMENTO E L'ARMAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO

Pec: dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it
e-mail: dirarea5.dcstlgp@interno.it

Alla Ditta/RTI aggiudicataria sarà precisato l'importo delle spese contrattuali che, entro 5 (cinque) giorni dalla data della stipula, dovrà essere versato dalla Ditta stessa sul c/c postale intestato ad una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato con imputazione ad apposito capitolo di entrata del Bilancio dello Stato. L'attestazione di versamento dovrà essere consegnata all'Amministrazione.

Si precisa che i beni presentati al collaudo dovranno possedere i medesimi requisiti certificati in sede di gara e che sono stati oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione, come indicato nei singoli capitolati.

L'eventuale discordanza sarà valutata dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni vigenti.

La Ditta aggiudicataria, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto, dovrà fornire le seguenti informazioni, esclusivamente su supporto informatico ovvero tramite PEC:

1. Documentazione circa il packaging, per ben programmare le movimentazioni e la gestione di magazzino (impiego di automezzi, collocazione in magazzino, spese di facchinaggio, ecc.);
2. Documentazione fotografica atta alla completa identificazione del prodotto;
3. Documentazione informativa circa l'uso, la conservazione (sia in magazzino che in teatro operativo), la manutenzione e il successivo smaltimento.

Nell'imballaggio dei materiali in fornitura potranno essere ammesse soluzioni diverse da quella prevista dal capitolato tecnico, se richieste da quest'Amministrazione committente per motivate esigenze logistiche connesse alle modalità di consegna

L'Amministrazione eseguirà tutte le comunicazioni relative agli atti di gara attraverso le forme tradizionali o via PEC.

LA FORNITURA SARA' REGOLATA DAL PRESENTE DISCIPLINARE, DALLE SPECIFICHE TECNICHE CON EVENTUALI CHIARIMENTI E/O INTEGRAZIONI, DALLO SCHEMA DI CONTRATTO E DAL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA - D.U.V.R.I. -SCARICABILI DAL SITO WWW.POLIZIADISTATO.IT.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Izzo