

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI 24 VICE ISPETTORI TECNICI DELLA POLIZIA DI STATO DEL SETTORE DI IMPIEGO EQUIPAGGIAMENTO INDETTO CON DECRETO DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA IN DATA 28 GIUGNO 2022 E PUBBLICATO NELLA G.U. DELLA REPUBBLICA ITALIANA - 4^ SERIE SPECIALE "CONCORSI ED ESAMI" N. 52 DEL 01 LUGLIO 2022

### VERBALE N.1

Il giorno 26 Ottobre 2022, alle ore 10,00, nella sala riunioni n. C104 al primo piano del Servizio Concorsi della Direzione Centrale per gli affari generali e le politiche del Personale della Polizia di Stato del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, sita presso il compendio "Ferdinando di Savoia", Via del Castro Pretorio n. 5 - Roma, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe indicato, nominata con Decreto del Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza datato 28 Giugno 2022.

Sono presenti:

Signor Prefetto a r.  
Dott. Luigi SAVINA

PRESIDENTE

Primo Dirigente della Polizia di Stato  
Dott. Antonio FATIGUSO

COMPONENTE

Direttore Tecnico Superiore Fisico della Polizia di Stato  
Dott. Ssa Carmelina VERI

COMPONENTE

Prof.  
Angela TESTA PICCOLOMINI

COMPONENTE

Prof.  
Paola CIPRIANI

COMPONENTE

Svolgerà le funzioni di segretario il Commissario Capo Tecnico Chimico della Polizia di Stato Dott. Alessandro Mattia.

Assistono in qualità di Presidente supplente il Signor Prefetto a.r. Dott. Filippo DISPENZA e, in qualità di componenti supplenti, il Primo Dirigente a.r. della Polizia di Stato Dott. Fabrizio FANTINI, il Direttore Tecnico Superiore Fisico della Polizia di Stato Dott. Simonludovico BUONO, il Prof. Giuseppe DI CHIARA, docente di chimica in quiescenza.

Il Commissario Capo della Polizia di Stato Dott. Luigi FALANGA, svolgerà le funzioni di segretario supplente.

Il Presidente, dopo essersi soffermato in particolare sulle varie fasi procedurali del concorso, procede all'esame degli adempimenti che la Commissione deve effettuare prima dello svolgimento delle prove d'esame.

La Commissione, preliminarmente, esamina un elenco informatico relativo ai nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, al fine di individuare eventuali ragioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.



Pertanto, il Presidente e i componenti presenti provvedono a sottoscrivere la relativa dichiarazione, che consegneranno, unitamente al proprio curriculum vitae, al Servizio Concorsi.

Il Presidente dà lettura dell'art. 52, comma 2, del D.M 28 aprile 2005, n.129 in base al quale la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di motivare i punteggi da attribuire alle singole prove. Di conseguenza la Commissione procede a definire i criteri e le modalità delle prove d'esame previste.

Per quanto riguarda la prova scritta, disciplinata dall'art. 14 del bando di concorso la Commissione determina le seguenti modalità di valutazione degli elaborati dei candidati che verranno letti collegialmente, valutando complessivamente:

- a) Conoscenza della materia oggetto della prova e capacità di inquadramento degli argomenti con padronanza;
- b) aderenza alla traccia e coerenza nell'argomentazione dei contenuti;
- c) capacità di approfondire le tematiche trattate nell'elaborato e di collegarle in modo personale, critico e originale;
- d) padronanza linguistica e correttezza grammaticale;
- e) ricchezza lessicale, correttezza della forma, con specifico riferimento al linguaggio tecnico.

Per quanto concerne la prova orale, le cui modalità sono disciplinate dall'art. 28 del decreto summenzionato e dall'art. 16 comma 2 del bando di concorso, la Commissione stabilisce di approntare un numero equivalente di quesiti, per le materie che formeranno oggetto dei colloqui, escluse informatica e lingua straniera.

I quesiti prescelti verranno trascritti in appositi elenchi divisi per materia e contrassegnati numericamente. Tali elenchi saranno approvati immediatamente prima dell'inizio delle prove orali.

Ciascun candidato, al momento della prova orale, estrarrà un numero e gli verranno proposte domande per le materie corrispondenti, nei vari elenchi, al numero estratto. Si decide, altresì, che tali numeri, dopo ciascuna estrazione, non saranno, per quella giornata, reinseriti nel contenitore, al fine di evitare che possano essere sorteggiati nuovamente.

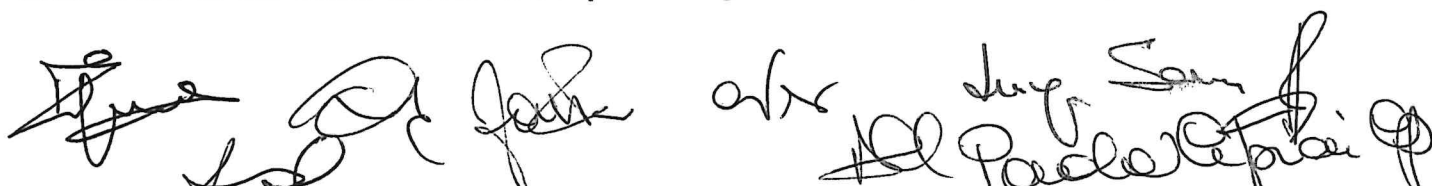
La valutazione del colloquio e l'attribuzione del relativo punteggio saranno effettuate tenendo conto dei seguenti aspetti:

- a) Padronanza dei contenuti oggetto della prova;
- b) capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro in modo esaustivo;
- c) capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti;
- d) chiarezza espositiva, con ricchezza e padronanza lessicale tecnica;
- e) capacità di analisi e sintesi.

La prova orale di informatica e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà con le modalità previste dal decreto e dal bando di concorso.

Trattandosi di concorso pubblico, per titoli ed esami, la Commissione esaminatrice prende atto che le categorie di titoli ammessi a valutazione e il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono riportati nell'art. 15 del bando di concorso.

Si prende atto, altresì, che la Commissione esaminatrice, come previsto dal comma 5 del suddetto art. 15 del bando di concorso, dopo lo svolgimento della prova scritta e prima dell'inizio



Handwritten signatures of the commission members, including the President and other members, at the bottom of the document.

della correzione dei relativi elaborati, deve determinare i criteri di valutazione dei titoli e dell'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione prende atto che il Servizio Concorsi ha fissato le date per l'effettuazione della prova scritta del concorso il giorno 09 Novembre 2022, in un'unica sede sita presso la Scuola di formazione e Aggiornamento "Giovanni Falcone" del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria - sita in Roma - Via di Brava n. 99.

Ai candidati, che si dovranno presentare in detta data alle ore 8.00, è stata data comunicazione di quanto sopra con avviso pubblicato il 30 settembre 2022 sul sito istituzionale e sulla Gazzetta Ufficiale, giusta quanto previsto dall'art. 13 del bando di concorso.

In relazione a quanto previsto dall'art. 55, secondo comma, del citato decreto, che fa obbligo ai candidati di scrivere gli elaborati, a pena di nullità, esclusivamente su carta recante il timbro dell'Ufficio e la firma del Presidente o di un componente della Commissione esaminatrice, la Commissione, di seguito, procede all'apposizione della sigla su n. 800 fogli di protocollo, muniti di timbro a secco dell'Amministrazione, necessari per l'espletamento delle prove scritte.

All'inizio della prova scritta saranno consegnati ad ogni candidato tre dei suddetti fogli.

I fogli siglati, chiusi in n.1 (uno) contenitore di cartone rigido sigillato, firmati all'esterno dai componenti della commissione e dal Segretario, vengono custoditi in un armadio blindato chiuso, le cui chiavi rimarranno nella disponibilità del Segretario e del Segretario supplente per tutta la durata dell'attività concorsuale.

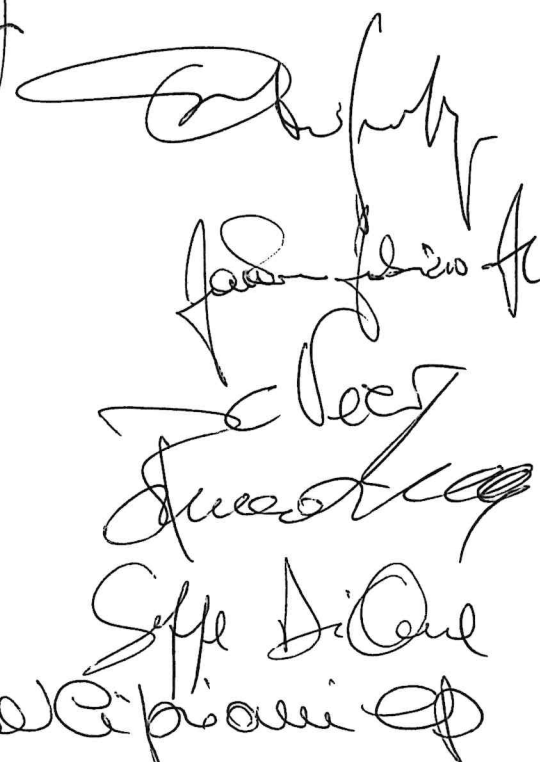
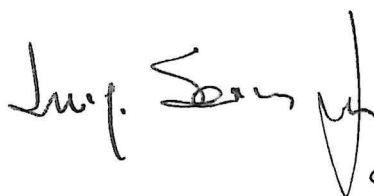
Alle ore 12:15 il Presidente dichiara chiusa la seduta, aggiornandola alle ore 08.00 di mercoledì 9 novembre p.v., presso i locali della Scuola di formazione e Aggiornamento "Giovanni Falcone" del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria - sita in Roma - Via di Brava n. 99.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto come segue. Copia del verbale viene consegnato al Direttore del Servizio Concorsi per i provvedimenti di competenza.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

I COMPONENTI



Roberto Ricaboni

