

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RIMBORSO EX ART. 32 LEGGE 22 MAGGIO 1975 (C.D. LEGGE REALE)

Fase di iniziativa ed istruttoria:

1. Istanza dell'interessato redatta su apposito modulo¹ (Modello istanza rimborso ex. 32 L.22.5.1975, n. 152);
2. Parere motivato dell'Ufficio di appartenenza dell'istante²;
3. Sentenza irrevocabile e/o provvedimento definitivo di assoluzione ovvero solo di condanna per reato colposo;
4. Copia degli altri eventuali atti processuali ritenuti rilevanti ai fini del procedimento;
5. Copia dell'atto di nomina del difensore e di altri eventuali consulenti, munito del timbro di deposito della cancelleria competente;
6. Nota spese analitica del difensore (contenente la descrizione specifica delle singole voci e dei relativi importi), redatta secondo le modalità stabilite dalle tariffe forensi e dell'eventuale consulente tecnico.

Fase Decisoria (solo in caso di valutazione istruttoria favorevole):

7. Sentenza e/o provvedimento di cui al punto 3), muniti di attestazione di conformità all'originale apposta dalla competente cancelleria;
8. Parere di congruità in originale del Consiglio dell'Ordine Forense competente, corredato da ricevuta attestante il pagamento delle spese di opinamento³;
9. Fattura originale del difensore, intestata al dipendente assistito, quietanzata e recante timbro e firma autografa del legale, ovvero fattura elettronica emessa ai sensi delle normative vigenti;
10. Fattura originale dell'eventuale consulente tecnico, intestata al dipendente, quietanzata e recante timbro e firma autografa dello stesso;
11. Fotocopia del codice fiscale;
12. Autocertificazione del dipendente e riportante:
 - a. attuale domicilio e/ o residenza;
 - b. coordinate bancarie/postali aggiornate, complete di denominazione ed indirizzo dell'istituto bancario/ ufficio postale, nonché dei codici IBAN e BIC.

¹L'istanza, con l'allegata documentazione, dovrà essere trasmessa esclusivamente per via gerarchica da parte dell'Ufficio competente alla redazione del parere di cui al n. 2.

²Il parere motivato dovrà essere predisposto _____ dove il dipendente presta servizio al momento della presentazione della domanda, dovendo eventualmente compendiare anche quello dell'Ufficio dove l'interessato prestava servizio all'epoca dei fatti.

³Nei casi di importi superiori a 50.000 euro, non sarà necessaria la produzione del parere del Consiglio dell'Ordine Forense, poiché quest'Ufficio potrà sottoporre tale valutazione tecnica alla competente Avvocatura dello Stato.