



POLIZIA DI STATO
AUTOCENTRO di PESCARA

Iscrizione all'elenco degli operatori economici di forniture, servizi e lavori dell'Autocentro di Polizia di Pescara (ex. art. 125 co. 11 D.L.vo 163/2006)

Ricerca di mercato ANNO 2015

Questo Autocentro deve effettuare, per l'anno 2015, una ricerca di mercato tendente ad individuare, nella giurisdizione di competenza (ABRUZZO), le Ditte operanti nel settore che siano in grado di soddisfare le esigenze riguardanti servizi e forniture per la gestione del parco veicolare, delle attrezzature e le officine del settore motorizzazione, significando che la predetta ricerca è **unica per tutti gli Enti della giurisdizione, ovvero che i rapporti con i vari Enti/Uffici della Polizia di Stato potranno attivarsi solo attraverso l'idoneità ottenuta con la presente indagine di mercato.** In particolare si precisa che:

L'iscrizione nell'elenco degli operatori con procedura in economia è sempre aperta ed ha validità di un anno a partire dal mese di gennaio dell'anno di presentazione della domanda. (Se una ditta chiede di essere iscritta successivamente al mese di gennaio l'iscrizione vale fino a dicembre dello stesso anno).

L'iscrizione può essere rinnovata a domanda per i due anni successivi alla prima iscrizione qualora non siano intervenute variazioni relativamente alla perdita dei requisiti precedentemente dichiarati. Per rinnovare l'iscrizione, le imprese già iscritte per l'anno precedente, dovranno far pervenire nei tempi e nei modi previsti, a questo Autocentro, la **domanda di riconferma** corredata da:

- dichiarazione che nulla è variato nelle dichiarazioni precedentemente rese ovvero allegando le dichiarazioni relative alle variazioni intervenute
- allegato "1"
- documenti ai numeri 6-7 e 9

Gli interventi, saranno commissionati direttamente dagli Enti / Reparti della Polizia di Stato delle provincie di L'Aquila, Chieti, Pescara e Teramo:

- le relative fatture, saranno liquidate a cura di questo Autocentro entro i limiti di tempo previsti dalla vigente normativa e previa verifica tecnico-contabile.
- gli elenchi risultanti da tale selezione saranno posti a disposizione degli Enti/reparti della Polizia di Stato della giurisdizione per l'attivazione dei rapporti di lavoro; **i predetti elenchi ed i dati in essi contenuti saranno ad uso esclusivo d'ufficio per le sole finalità della riparazione dei veicoli della Polizia di Stato.**

La Ditta qualora interessata ad intraprendere/rinnovare per l'anno 2015 rapporti di lavoro con gli Enti/Reparti della Polizia di Stato della giurisdizione, dovrà presentare offerta ufficiale compilando, in ogni sua parte, i moduli allegati che farà firmare dal legale rappresentante.

Le Ditte che intendono intraprendere per la prima volta un rapporto di natura commerciale con questa Amministrazione sono tenute, a presentare inoltre i seguenti documenti e dati

identificativi completi della azienda, con l'accortezza di voler trascrivere, con pennarello in alto a destra su ciascun documento, il numero d'ordine del certificato secondo l'ordine di seguito specificato:

Documentazione e dati identificativi

- 1) AUTORIZZAZIONE TECNICO SANITARIA e/o ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICO SANITARIA relativa ai locali adibiti ad officina (autocertificazione);
- 2) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. (autocertificazione allegato 1);
- 3) CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI ove previsto (autocertificazione);
- 4) AUTORIZZAZIONE CASA COSTRUTTRICE SE IN POSSESSO (autocertificazione);
- 5) CERTIFICATO DI RESIDENZA E STATO DI FAMIGLIA DEL/DEI TITOLARE/I (autocertificazione);
- 6) CONTRATTI SMALTIMENTO RIFIUTI TOSSICI, NOCIVI, OLI ESAUSTI E QUIETANZE VALIDANTI (copia);
- 7) CONTRATTI ED ULTIME QUIETANZE ASSICURATIVE DI FURTO, INCENDIO, RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI, TARGA PROVA E QUIETANZE VALIDANTI per auto-moto officine (copia);
- 8) FOTOCOPIA LEGGIBILE DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ;
- 9) AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA CON MATRICOLA INPS E INAIL (autocertificazione allegato 1);
- 10) DICHIARAZIONE e/o PIANTINA (copia) DELLA SUPERFICIE COPERTA E SUPERFICIE SCOPERTA DELLA SEDE DELL'OFFICINA;
- 11) NUMERO, MODELLO, E TIPO (eventualmente anno di acquisto) DELLE PIÙ SIGNIFICATIVE APPARECCHIATURE e/o ATTREZZATURE INSTALLATE;
- 12) MODULO RELATIVO AL CONTO CORRENTE DEDICATO (allegato 2)

Le imprese che già hanno rapporti con questo Autocentro sono vincolate a presentare esclusivamente i documenti ai numeri 6, 7 e 9, oltre a integrare quanto prodotto a suo tempo solo nel caso in cui si siano verificati dei significativi cambiamenti (esempio variazione del personale dipendente, cambio ragione sociale, modifica del conto corrente dedicato, ecc.).

La documentazione e i dati identificativi di cui sopra dovranno essere inviati in busta chiusa recante sulla parte esterna la seguente dicitura;

"ELENCO FORNITORI AUTOCENTRO PESCARA ANNO 2015"

e consegnata a mano presso l'ufficio archivio di questo Autocentro oppure spedite a mezzo raccomandata al seguente indirizzo:

AUTOCENTRO DELLA POLIZIA DI STATO PESCARA
Via Tiburtina Valeria n. 380
65129 - PESCARA



Preferibilmente i medesimi dati, opportunamente scansionati in Pdf, possono essere trasmessi via posta elettronica certificata all'indirizzo di questo Autocentro:

autocentro.pe@pecps.poliziadistato.it

Le ditte che risulteranno idonee saranno inserite nell'elenco delle ditte accreditate presso l'Autocentro della Polizia di Stato di Pescara per l'esercizio finanziario 2015

L'incompletezza di quanto richiesto comporterà l'esclusione temporanea dall'elenco delle ditte abilitate fino a quando non saranno trasmessi i documenti mancanti.

Questo Autocentro procederà ad avvisare gli operatori economici inseriti nell'Albo dei Fornitori.

La presentazione dell'offerta sarà considerata come integrale ed incondizionata accettazione delle norme che regolano i rapporti tra questa Direzione e la Ditta.

Al fine di agevolare la formulazione dell'offerta sono proposti dei fac-simile (allegati A - F). L'offerta economica può essere prodotta anche su propria carta intestata e secondo un formato diverso. L'importante è che le informazioni richieste siano tutte presenti, ad esempio: costo orario della manodopera, sconti applicati sui listini ufficiali.

A chiarimento dei termini dell'eventuale rapporto contrattuale che dovesse instaurarsi, si precisa che l'attività della Ditta autoriparatrice deve essere conforme alla disposizione contenuta nel D.M. del 16/03/1994 nr. 358 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione (recante il regolamento inerente le dotazioni minime delle attrezzature e delle strumentazioni di cui debbono essere dotate **le imprese esercenti attività di riparazione**) e dotata di polizze assicurative Furto, Incendio, con massimali non inferiori a € 25.850,00 se trattasi di officina abilitata alle lavorazioni su vetture normali e € 155.000,00 se trattasi di officina abilitata alle lavorazioni su vetture e mezzi pesanti.

L'offerta dovrà intendersi **valida per l'intero anno 2015** e pertanto non potranno subire variazioni né il costo della manodopera né la percentuale di sconto.

Si riportano di seguito le disposizioni generali relative ai rapporti diretti con l'Autocentro precisando che per i lavori commissionati direttamente dagli Enti/Reparti della giurisdizione, l'azione di raccordo con questo Autocentro sarà realizzata dagli stessi commissionanti (richieste di materiali, trasmissioni fatture etc.):



Il DIRETTORE DELL'AUTOCENTRO
(Primo Dirigente Ing. della P. di S. Angelo MORICO)

NORME CHE DISCIPLINANO IL RAPPORTO CON L'AUTOCENTRO

L'essere iscritti all'Albo fornitori o partecipare alla ricerca di mercato non significa essere automaticamente **destinatari di appalti** e contratti con questa Amministrazione.

I contratti saranno affidati direttamente secondo criteri di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

- RIPARAZIONI -

Le riparazioni dovranno essere eseguite **a regola d'arte**.

La Ditta destinataria della commessa di lavoro sarà scelta secondo criteri di affidabilità, di rotazione, sicurezza ed economicità sia nel settore riparativo che per quanto riguarda la fornitura diretta dei ricambi, tenendo altresì conto della rapidità nel ritiro e nella riconsegna del veicolo riparato nonché di altre garanzie (assicurazioni, vigilanza dei locali e delle merci contenute, osservanza delle disposizioni di legge che regolano l'esercizio delle attività commerciali e artigianali).

Il ritiro e la riconsegna del veicolo **potrà avvenire anche a cura e con personale della ditta**.

La conduzione del veicolo, se marciante, dovrà essere affidata a persone munite di regolare abilitazione alla guida e in regola con gli adempimenti di legge.

Per motivi di sicurezza ed assicurativi, tutti i trasferimenti da e per l'Ente o eventuali collaudi, salvo i casi di conduzione dei veicoli da parte di personale della Polizia di Stato, dovranno essere **effettuati mediante apposizione di targa prova**, pena la radiazione dall'albo delle Ditte accreditate.

La Ditta risponderà di eventuali danni che dovessero essere arrecati a terzi dai veicoli in riparazione, dal momento dell'affidamento al momento della riconsegna.

Per i veicoli non marcianti, il ritiro potrà avvenire a mezzo carro soccorso il cui costo potrà essere addebitato in fattura secondo quanto indicato nell'offerta. La Ditta si impegna a custodire nei propri locali, al coperto, e in luogo non accessibile a persone estranee i veicoli affidati per le riparazioni, nel rispetto dell' art. 1776 e seguenti del c.c.

Durante il periodo di ricovero dei veicoli, questa Direzione si riserva il diritto di effettuare controlli, sulla loro corretta custodia nonché verifiche sullo stato di avanzamento e la qualità delle riparazioni secondo gli standard previsti dalle case costruttrici.

Si precisa, inoltre, che qualora nel corso di collaudi dovessero riscontrarsi lavorazioni mal eseguite oppure discordanza delle fatturazioni con i materiali effettivamente impiegati, saranno addebitate alla Ditta le spese occorrenti per la rimessa a punto dell'autoveicolo o complessivo, nonché le spese sostenute per l'effettuazione dei controlli di che trattasi.

Eventuali lavori aggiuntivi non previsti dal collaudo iniziale, riscontrati in fase di smontaggio, dovranno preventivamente essere autorizzati dai collaudatori per iscritto.

Nel rapporto tra le parti si farà sempre tassativo riferimento ai tempi delle case costruttrici; eventuali deroghe dovranno essere dettagliatamente motivate ed autorizzate preventivamente dalla Direzione Tecnica.

Nulla è dovuto per le custodie dei mezzi, anche nel caso in cui la sosta dovesse prolungarsi per motivi al sistema organizzativo dell'amministrazione (mancanza di fondi per la riparazione, ritardo nella consegna di parti di ricambio, contenzioso conto terzi, ecc.)

- RESTITUZIONE DEL VEICOLO RIPARATO -

Il veicolo riparato potrà essere riconsegnato a cura e con personale della ditta nello stesso posto da dove è avvenuto il ritiro.

Il documento di accompagnamento, previsto dalla normativa fiscale vigente, dovrà essere integrato da una distinta in duplice copia delle lavorazioni eseguite.

Le copie verranno controllate e firmate dal personale tecnico ed una sarà restituita alla ditta a cura della Direzione Tecnica; detta copia costituirà documento comprovante l'avvenuto collaudo del veicolo e **l'autorizzazione ad emettere fattura**, secondo le eventuali rettifiche in essa apportate.

I materiali di risulta delle lavorazioni tutte, compresi complessivi motori e gruppi cambio ricadono sotto la gestione della ditta.

Il successivo smaltimento dovrà avvenire senza oneri né compensi a carico dell'Amministrazione, dopo che sarà rilasciata la distinta lavori vistata positivamente; mentre sui complessivi motori le Ditte, in presenza del personale tecnico di questo Organismo, dovrà, con l'ausilio di una smerigliatrice, rendere illeggibile il numero di matricola.

- PENALITÀ IN CASO DI RITARDO -

Il veicolo dovrà essere riconsegnato entro il tempo assegnato per la lavorazione indicato sulla commessa, salvo comprovanti impedimenti che dovranno essere documentati.

Qualora il termine previsto per la riconsegna non venisse rispettato si applicherà una penale nella misura del 0,2 % sul costo della manodopera per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10 %.

- GARANZIE -

La Ditta alla quale è stata affidata la riparazione, dovrà assicurare una garanzia di anni 1 (UNO) per tutte le riparazioni.

- FATTURAZIONE -

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

Le fatture elettroniche dovranno essere complete in ogni loro parte e contenere le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale del Committente che ha aperto la commessa o l'ordine
- C.I.G.
- Descrizione commessa e servizi o forniture prestati;
- Elenco di dettaglio delle prestazioni eseguite;
- Quantitativo, costo unitario, costo lordo della singola voce, eventuale sconto applicato, costo netto singola voce;

Bolli, imponibile I.V.A., I.V.A. se dovuta, netto a pagare.

Il Codice Univoco IPA (che sarà comunque sempre indicato sull'ordine) destinatario della fattura elettronica è **GEWUSW**

Dopo le opportune verifiche le fatture verranno poste in liquidazione entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

Le firme del " MODULO ALLEGATO ALLA RICERCA DI MERCATO 2015 " comporta l'accettazione del termine di pagamento di 60 (sessanta) giorni, così come previsto dal D. Leg. 9 Novembre 2012 nr. 192.

Per qualsiasi chiarimento o per successive comunicazioni a riguardo: Ufficio Ricerca di Mercato - numero telefonico: 085/43283224 referente (Assistente Capo IULIANO) oppure in alternativa 085/432831 (centralino).

- TRATTAMENTO DATI -

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Autocentro gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche finalità legate alla gestione amministrativo-contabile.

L'iscrizione richiede necessariamente sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

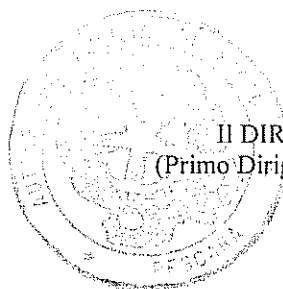
- TRASPARENZA -

Al fine di dare ampia trasparenza, di seguito l'elenco degli uffici di questo Autocentro

Centralino	085432831	
Fax	08543283222	
Direttore	08543283207	Primo Dirigente Tecnico Ing. Angelo MORICO
Ufficio Alienazione e Ricerca di Mercato	08543283224	Assistente Capo Marcello IULIANO
Ufficio Tecnico e Lavorazioni	08543283217	Collaboratore Tecnico Capo Daniele FONTECCHIO
Ufficio del Consegretario	08543283233	Revisore Tecnico Aldo CEPPA
Ufficio Magazzino - Acquisti	08543283215	Assistente Capo Erierto LIBERATORE
Ufficio Contabilità	08543283216	Collaboratore Tecnico Capo Cinzia PERFETTI
E-mail : autocentro.pe@poliziadistato.it - PEC: autocentro.pe@pecps.poliziadistato.it		
AUTOCENTRO DELLA POLIZIA DI STATO - Via Tiburtina Valeria n. 380 - 65129 PESCARA - C.F. 91010340684		

- PUBBLICITÀ -

La presente indagine di mercato è disponibile sul sito istituzionale www.poliziadistato.it alla voce "Per il cittadino" -> "Bandi di gara" -> "Motorizzazione".



Il DIRETTORE DELL'AUTOCENTRO
(Primo Dirigente Ing. della P.d. S. Angelo MORICO)

ALLEGATO 1

AUTOCERTIFICAZIONE (EX. D.P.R. 445/2000)

POSSESSO REQUISITI (EX. ART. 38 DEL D.L.VO 163/2006 E S.M.I.)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ in qualità di
titolare o legale rappresentante dell'impresa: _____

Partita I.V.A. _____

Codice Fiscale _____ (sia la partita I.V.A. che il codice
fiscale si riferiscono all'impresa partecipante) con sede amministrativa in _____

Via _____ telefono _____

Fax _____ E-mail _____

Casella di posta certificata (obbligatoria) _____

Pienamente consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa, ai sensi dell'art.38 D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni

DICHIARA

- 1) L'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti in quanto:
 - a) Non versa in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, amministrazione straordinaria;
 - b) A suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - c) Non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 2) Nei confronti delle persone aventi la rappresentanza legale dell'impresa non sono pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 1423/1956 ovvero di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 575/1965;
- 3) A carico dell'impresa e delle persone aventi la rappresentanza legale della stessa non sono mai state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza in applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c. p. p, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale ovvero per delitti finanziari;
- 4) L'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 55/1990;
- 5) L'impresa non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 6) L'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la vigente legislazione;
- 7) Nell'anno antecedente la domanda di iscrizione l'impresa non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'A.V.C.P. di cui al D.Lgs. 163/2006;
- 8) L'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la vigente normativa;
- 9) L'impresa è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro delle persone diversamente abili;

COMUNICAZIONE RELATIVA AL CONTO CORRENTE DEDICATO
AD APPALTI/COMMESSE PUBBLICHE (ART. 3 COMMA 7 LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136)

Spettabile

AUTOCENTRO POLIZIA DI STATO PESCARA
Via Tiburtina Valeria,380
65129 PESCARA

il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
_____) il ____ / ____ / ____ residente
a _____ (_____) via _____ n. _____ in qualità di legale
rappresentante dell'impresa _____ con
sede legale a _____ via _____
E-mail _____ E-mail PEC _____ iscritta al Registro Imprese
Della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ n. REA _____
C.F. / P.IVA _____

COMUNICA

In ottemperanza al disposto dell'art. 3 comma 7 "tracciabilità dei flussi finanziari" della L. 136/2010 che:

1. l'impresa sopra specificata utilizza il sotto riportato conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi ad appalti / commesse pubbliche

Banca _____ BIC _____
IBAN I

2. che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato sono:

a) sig./ra _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ c.f. I
operante in qualità di _____ (specificare ruolo e poteri)

b) sig./ra _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ c.f. I
operante in qualità di _____ (specificare ruolo e poteri)

e si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Luogo e data: _____

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la
dichiarazione viene resa (art.13 D. Lgs 196/2003)

MODULO ALLEGATO ALLA RICERCA DI MERCATO 2015

ALLEGATO A

OFFICINA

DITTA:

Timbro

Indirizzo di posta elettronica (e-mail): _____

A seguito di quanto richiesto nella ricerca di mercato per il 2015 relativa alle riparazioni degli automotomezzi della Polizia di Stato si presenta la seguente offerta valida per tutto il 2015.

Costo orario della manodopera	€ _____ _____ (ripetizione in lettere in euro)
--------------------------------------	--

Costo per l'eventuale ritiro con carro soccorso	€ _____ _____ (ripetizione in lettere in euro)
--	--

Percentuale di sconto sui ricambi originali, con riferimento al listino ufficiale redatto dalle Case costruttrici	Sconto Meccanica	Carrozzeria	elettrico/onico
	FIAT	_____	
ALFA	_____		
LANCIA	_____		
IVECO	_____	_____	
MAGNUM	_____	_____	
ESTERE	_____	_____	_____
MOTOVEICOLI	_____		
ALTRO	_____		

Numero massimo delle ore lavorative settimanali che potranno essere riservate per le riparazioni dei veicoli dell' Ente n _____

Numero massimo dei veicoli che potranno essere n _____
custoditi al coperto

Firma del legale rappresentante

MODULO ALLEGATO ALLA RICERCA DI MERCATO 2015

ALLEGATO B

GOMMISTA

DITTA:

TIMBRO

Indirizzo di posta elettronica (e-mail): _____

A seguito di quanto richiesto nella ricerca di mercato per il 2015 relativa alle riparazioni degli auto-motomezzi della Polizia di Stato si presenta la seguente offerta valida per tutto il 2015.

Costo della manodopera	SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO	PREZZO CON IVA PER PNEUMATICO
	Autovettura	€ _____
	Furgone	€ _____
	Fuoristrada	€ _____
	RIPARAZIONE PNEUMATICO	
	Autovettura	€ _____
	Furgone	€ _____
	Fuoristrada	€ _____
	EQUILIBRATURA	
	Autovettura	€ _____
	Furgone	€ _____
	Fuoristrada	€ _____
	CONVERGENZA	
	Autovettura	€ _____
	Furgone	€ _____
	Fuoristrada	€ _____
	CUSTODIA PNEUMATICI A ROTAZIONE	€ _____

Percentuale di sconto fornitura pneumatici	Sconto	casa costruttrice
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

Numero massimo dei veicoli che potranno essere custoditi al Coperto n _____

Firma del legale rappresentante _____

MODULO ALLEGATO ALLA RICERCA DI MERCATO 2015

ALLEGATO C

AUTOLAVAGGI

DITTA:

TIMBRO

Indirizzo di posta elettronica (e-mail): _____

A seguito di quanto richiesto nella ricerca di mercato per il 2015 relativa alle riparazioni degli auto-motomezzi della Polizia di Stato si presenta la seguente offerta valida per tutto il 2015.

Costo della manodopera	LAVAGGIO SOLO ESTERNO	PREZZO IVA COMPRESA
		Autovettura
	Furgone	€ _____
	Fuoristrada	€ _____
	LAVAGGIO INTERNO ED ESTERNO	
	Autovettura	€ _____
	Furgone	€ _____
	Fuoristrada	€ _____
	DISINFESTAZIONE INTERNO	
	Autovettura	€ _____
	Furgone	€ _____
	Fuoristrada	€ _____

Numero massimo dei veicoli che potranno essere custoditi al coperto

n _____

Firma del legale rappresentante

MODULO ALLEGATO ALLA RICERCA DI MERCATO 2015

ALLEGATO D

REVISIONI

DITTA:

Timbro

Indirizzo di posta elettronica (e-mail): _____

A seguito di quanto richiesto nella ricerca di mercato per il 2015 relativa alle revisioni degli automezzi della Polizia di Stato si presenta la seguente offerta valida per tutto il 2015.

Tipo veicolo	Revisione	Note
Moto		
Autovettura		
Autovettura blindata		
Furgone		
Fuoristrada		
Minibus (fino 35 posti)		
Autobus (oltre 35 posti)		
Autocarro (< 10 ton.)		
Autocarro pesante		
Altro		
Altro		
Altro		

Numero massimo delle ore lavorative settimanali che potranno essere riservate per le revisioni dei veicoli dell' Ente n _____

Numero massimo dei veicoli che potranno essere custoditi al coperto n _____

Firma del legale rappresentante

MODULO ALLEGATO ALLA RICERCA DI MERCATO 2015

ALLEGATO E

ESTINTORI

DITTA:

TIMBRO

Indirizzo di posta elettronica (e-mail): _____

A seguito di quanto richiesto nella ricerca di mercato per il 2015 relativa alla fornitura, revisione e ricarica di estintori si presenta la seguente offerta valida per tutto il 2015.

Tipo estintore	Controllo semestrale	Revisione	Ricarica	Fornitura	Note
Polvere 1 kg					
Polvere 2 kg					
Polvere 3 kg					
Polvere 6 kg					
Polvere 9 kg					
Polvere 12 kg					
CO2 5 kg					
Altro					
Altro					
Altro					

Firma del legale rappresentante

MODULO ALLEGATO ALLA RICERCA DI MERCATO 2015

ALLEGATO F

FORNITURA MATERIALI

DITTA:

Timbro

Indirizzo di posta elettronica (e-mail): _____

A seguito di quanto richiesto nella ricerca di mercato per il 2015 relativa alle forniture di (specificare*)... per la gestione degli auto-motomezzi della Polizia di Stato della giurisdizione Abruzzo si presenta la seguente offerta valida per tutto il 2015.

Tipo	marca	% sconto	Note

* batterie, ricambi, materiali di rapido consumo, etc.

Firma del legale rappresentante
