

**FONDO DI ASSISTENZA  
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

*CENTRO BALNEARE DELLA POLIZIA DI STATO*

*MACCARESE – FIUMICINO (ROMA)*

*GARA IN AMBITO U.E. A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA  
GESTIONE DEI SERVIZI DA EROGARSI PRESSO I LOCALI DESTINATI AL  
SERVIZIO DI PROTEZIONE A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL  
MINISTERO DELL’INTERNO DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DISCIPLINARE DI GARA – CIG. N. 66257974A7*

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

---

Titoli

1. **Oggetto dell'appalto, importo complessivo presunto e importo a base di gara**
2. **Soggetti ammessi alla gara**
3. **Condizioni di partecipazione**
  - **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**
4. **Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali**
  - **Sopralluogo e presa visione dei documenti di gara**
  - **Chiarimenti**
  - **Modalità di presentazione della documentazione**
  - **Comunicazioni**
  - **Ulteriori informazioni**
5. **Garanzie e cauzione provvisoria**
6. **Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**
7. **Requisiti di ordine generale, idoneità professionale e garanzie di qualità**
8. **Criterio di aggiudicazione**
9. **Termini e modalità di presentazione delle offerte**
10. **Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"**
11. **Contenuto della Busta "B - Offerta economica"**
12. **Termini di pagamento e penalità**
13. **Procedura di aggiudicazione**
  - **Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**
  - **Verifica della documentazione amministrativa (contenuto della busta A)**
  - **Valutazione dell'offerta economica (contenuto della busta B)**
14. **Offerte anomale**
15. **Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipulazione del contratto**
16. **Tutela della privacy**
17. **Comunicazioni, accesso agli atti e Responsabile del procedimento**
18. **Procedure di ricorso**
19. **Avvertenze**

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

---

## PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti i servizi di noleggio attrezzature da spiaggia, pulizia, ristorazione e bar, salvamento a mare, manutenzione ordinaria della struttura, delle attrezzature e degli impianti presso il Centro balneare della Polizia di Stato di Roma – sito in località Maccarese, Comune di Fiumicino (RM), via dell'Ara s.n.c..

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo Assistenza, nella seduta del 25.5.2015 ha deliberato di procedere all'affidamento del servizio in esame secondo le modalità previste dalla legge e dal proprio Regolamento di contabilità. L'affidamento in oggetto, da espletare ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice dei contratti), è stato disposto, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice dei contratti, con determina a contrarre del 15 marzo 2016 e avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta migliore di cui al combinato disposto degli artt. 73, lettera c) e 76 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, la cui componente economica e data dal rialzo unico ed incondizionato in percentuale sul prezzo posto a base di gara .

## ATTI DI GARA E MODULISTICA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara con allegati:
  - Domanda di partecipazione e dichiarazione sui requisiti di partecipazione (Allegato 1)
  - Dichiarazione di sopralluogo e impegno (Allegato 2)
  - Modello di offerta economica (Allegato 3)
  - Dichiarazione Avvalimento ditta concorrente (Allegato 4)
  - Dichiarazione Avvalimento ditta ausiliaria (Allegato 5)
- Schema di contratto
- Capitolato tecnico con relativi allegati
- D.U.V.R.I. e planimetria (conservati nella struttura cui si riferisce la valutazione dei rischi).

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO E IMPORTO A BASE DI GARA

**OGGETTO DELL'APPALTO** è l'affidamento dei **servizi di noleggio attrezzature da spiaggia, di ristorazione e bar, di pulizia, di salvamento a mare, della manutenzione della struttura, delle attrezzature e degli impianti** presso il Centro balneare della Polizia di Stato di Maccarese Fiumicino (Roma), Area demaniale marittima riconosciuta di "*preminente interesse nazionale in relazione agli interessi della sicurezza dello Stato e alle esigenze della navigazione marittima*" (D.P.C.M. del 21 dicembre 1995), per il periodo di anni 4, a decorrere dalla data di stipula contrattuale e comunque sino al 31.3.2020. L'area su cui insiste la struttura, sulla quale sarà espletato il servizio, è sita nel Comune di Fiumicino località Maccarese, via Monte dell'Ara s.n.c. ed ha una superficie di circa mq. 24.600, cui vanno aggiunti mq 3.555,27 di superficie, e una lunghezza fronte mare di circa ml. 280. La struttura è composta da una unità centrale, nonché da un'area attrezzata con cabine, docce, Direzione ed Ufficio Cassa e da altre strutture di cui potrà essere presa visione al momento del sopralluogo.

**L'IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO** dell'appalto, ammonta ad € 361.545,00 (Euro Trecentosessantunomilacinquecentoquarantacinque/00), IVA esclusa (su tale importo verrà applicata l'IVA secondo normativa)

così composto:

- Euro 355.320,00 i.v.a. esclusa, relativamente all'importo per i servizi,;
- Euro 6.225,00 per le spese di pubblicazione sulla G.U.R.I. e sui quotidiani.

**IMPORTO POSTO A BASE DI GARA** con offerta a rialzo.

L'importo posto a base di gara **su cui operare il rialzo**, è:

**Euro 355.320,00 (Euro Trecentocinquantacinquemilatrecentoventi/00)**, iva esclusa.

L'importo posto a base di gara, aumentato dell'importo risultato dalla percentuale di rialzo sarà il canone da corrispondere al Fondo di Assistenza per l'espletamento del servizio per la durata di anni quattro;

**L'Impresa, inoltre, dovrà indicare, a titolo figurativo, l'importo destinato agli oneri per la sicurezza.**

Sono compresi nel servizio tutte le prestazioni, le forniture, e quant'altro necessario per eseguire l'appalto in maniera completa e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Tecnico ed i relativi allegati.

Per la determinazione del prezzo il concorrente deve tener conto di assumersi:

- tutte le obbligazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul costo dell'esecuzione dell'opera;
- gli oneri della sicurezza relativi al rischio specifico (o aziendale - art. 87 comma 4, ultimo periodo del Codice dei contratti);
- i costi per il consumo delle utenze di energia elettrica, gas, acqua, nonché le tasse relative alla Tarsu, quantificate in via presunta, salvo conguaglio, in € 160.000,00, riferite ad anni 4, **a totale carico dell'affidataria del servizio**, per i quali sarà chiesta garanzia mediante apposita polizza assicurativa pari al 10% dell'ammontare forfetario.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3 (Condizioni di partecipazione) costituiti da:

- a) Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice dei contratti;
- b) Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice
- c) Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

## 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, vietato, ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

C.B. P. di S. Maccarese 2016

Disciplinare di gara

RIF. C IG: 66257974A7

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

E' infine vietato, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione:**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

## **4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI**

### **Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo:**

La documentazione di gara, indicata in premessa, è disponibile sul sito internet: <http://www.poliziadistato.it> (percorso: servizi on-line – bandi di gara – Fondo Assistenza), edito dal Fondo di Assistenza, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Il Fondo Assistenza, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono, previo appuntamento con il responsabile della Questura di Roma per il Centro balneare di Maccarese (telefono 06 66551021 oppure 06 77278206 – cell 3313783000), prendere visione dell'area, della struttura e dei locali oggetto dei servizi. Il sopralluogo permetterà di avere un'esatta e completa conoscenza delle esigenze della struttura e dovrà risultare da una dichiarazione sottoscritta dalla Ditta e confermata dal responsabile della Questura di Roma. Le aree saranno accessibili dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, fino alle 24 ore antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **Chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica: [dipps.fondodiassistentzaps@pecps.interno.it](mailto:dipps.fondodiassistentzaps@pecps.interno.it), almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del Codice dei contratti

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.poliziadistato.it> (percorso: Per il cittadino – bandi di gara – Fondo Assistenza).

Le informazioni di carattere generale e/o procedurali potranno essere richieste alla Sezione Contratti – Tel.: 06 465 72759, dal lunedì al venerdì – orario 09:00, 13:00.

## **Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

---

straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet <http://www.poliziadistato.it> (percorso: Per il cittadino – bandi di gara – Fondo Assistenza).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione**.

## Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante (pec: [dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it](mailto:dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it)) e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto e/o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate in altro modo alla Stazione Appaltante. Diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## Ulteriori informazioni

### Subappalto

La stazione appaltante non prevede il subappalto dei servizi.

### Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per giorni 180 gg. dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

C.B. P. di S. Maccarese 2016

Disciplinare di gara  
RIF. C IG: 66257974A7



# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 10, non prima di gg. 35 e non oltre gg. 60 giorni, a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto e di pubblicazione del bando di gara, sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice.

**Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.**

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Le **spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani**, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, pari a € 2.750,00 (*euroDuemilasettecentocinquanta/00*) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (Art. 34, comma 35, del D.L. 179, 2012, convertito in legge dalla L. 17/12/2012, n. 221).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

## 5. GARANZIE E CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari ad €. 7.230,90 (2% dell'importo complessivo dell'appalto) e costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La polizza dovrà essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito e dovrà:

- 1) riportare l'autentica della sottoscrizione ai sensi di legge (notaio, pubblico ufficiale del Comune, ecc) per accertare la validità della rappresentanza e l'autenticità della firma.
- 2) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

- 3) avere validità **per almeno 180 gg.** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## **SEMPLIFICAZIONE DEGLI ONERI FORMALI NELLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI (ART. 38, COMMA 2 BIS, E ART. 46 COMMA 1-TER DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163, INTRODOTTI DALL'ART. 39 LEGGE 11.08.2014, N. 114)**

Ciascuna mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 rese in sede di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura di € 355,30, pari all'1 per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2 bis del D.Lgs. n. 163/2006 si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base al disciplinare di gara (Art. 46 del D. Lgs.163/2006, comma 1 ter).

## **6. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE, di seguito denominata Autorità, già A.V.C.P.**

(art. 19, comma 1, del decreto legge 24 giugno 2014, n.90).

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento, **ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266**, del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità. Ai sensi della delibera n. CP del 22 dicembre 2015 la "quota Operatori Economici", per l'anno 2016, risulta essere **di €. 35,00** (in caso di nuove indicazioni da parte dell'Autorità, inserire la relativa deliberazione e le diverse modalità di pagamento ivi indicate).

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, e la rispondenza del CIG n. 66257974A7 riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

## 7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE, IDONEITÀ PROFESSIONALE E GARANZIE DI QUALITÀ

I concorrenti, alla data di presentazione delle offerte, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità professionale:

**Art. 39 Codice dei contratti - Iscrizione presso la competente C.C.I.A.A.** per le attività compatibili con l'oggetto della gara.

### **Art. 41 Codice dei contratti - Requisiti di carattere economico-finanziari:**

- a. idonee referenze bancarie, in originale, da parte di almeno due istituti di credito, operanti negli stati membri della UE che possano attestare, in caso di aggiudicazione, l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in esame;
- b. fatturato globale per i servizi oggetto dell'affidamento, riferito agli ultimi 3 esercizi pari ad almeno euro 355.320,00 I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività  $[(\text{fatturato richiesto} / N) \times \text{anni di attività}]$ ;

Le referenze bancarie di cui alla lettera a) devono essere presentate, in originale, da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

Il requisito di cui alla lettera b) è richiesto a dimostrazione dell'idonea capacità economica della ditta concorrente sufficiente a coprire i costi di avviamento e funzionamento dell'attività commerciale senza che l'Amministrazione anticipi acconti, anche in relazione al valore dell'appalto.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti economico-finanziari, trova applicazione quanto previsto all'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti.

### **Art. 42 Codice dei contratti - Requisiti di carattere tecnico organizzativi:**

- a) esecuzione negli ultimi tre anni di n. 1 servizio analogo di importo non inferiore a € 270.000,00 (euro Duecentosettantamila/00, oppure due servizi analoghi ciascuno di importo non inferiore a € 135.000,00 (euro Centotrentacinquemila/00).
- b) disporre per l'appalto di attrezzature ed equipaggiamento tecnico idoneo a garantire la qualità del servizio.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo a), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

### **Si richiama, in particolare, l'attenzione su quanto di seguito puntualizzato e ribadito:**

- a) il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, **determina l'esclusione dalla gara**;
- b) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

c) con riferimento al requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o prefettizio, in ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) del Codice dei contratti, il requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso;

d) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede che l'indicazione degli istituti di credito, attestanti il possesso di idonee referenze bancarie, sia resa da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici.

e) ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) del medesimo Codice.

## **Art. 43 Codice dei contratti - Garanzie della qualità**

Le Imprese concorrenti dovranno essere in possesso della certificazione della qualità serie UNI EN ISO 9001/2000 e/o UNI EN ISO 9001/2008, UNI EN 14000 (gestione ambientale) riferibile all'oggetto del servizio da svolgere e in corso di validità, rilasciata da un Ente di certificazione accreditato o prove relative all'impiego di misure equivalenti.

Avvertenze:

- 1.2. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
- 1.3. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
- 1.4. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

## **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, avverrà all'offerta migliore, la cui componente economica è data dal rialzo unico in percentuale sul prezzo posto a base di gara (combinato disposto art. 73 e art. 76 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827), esaminata da una Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice.

## **9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12,00 del giorno 27 aprile 2016 presso il Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, sito in via del Castro Pretorio, n. 5 – 00185 Roma**, un plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa che, a pena di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 46 del Codice

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

dei contratti, deve essere idoneamente chiuso e sigillato mediante apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, che deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni di sabato e festivi, mentre per i giorni prefestivi l'orario di ricezione è dalle ore 09.00 alle ore 12.00, esclusivamente all'indirizzo indicato negli atti di gara. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Servizio Assistenza ed Attività Sociali, della Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato del Dipartimento della P.S. con l'attestazione del numero, del giorno e dell'ora di arrivo.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, indirizzo PEC per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara: *“Pubblica gara preordinata all'affidamento, ai sensi del D. Lgs. 163/2006, dei servizi di noleggio delle attrezzature da spiaggia, di ristorazione e bar, di pulizia, di salvamento a mare, della manutenzione della struttura, delle attrezzature e degli impianti preso il Centro balneare della Polizia di Stato di Maccarese – Fiumicino (RM)”*

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

- 1) “A - Documentazione amministrativa”;
- 2) “B - Offerta economica”

► La mancata separazione dell'offerta economica dalla Documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

## 10. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- I) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente** secondo **l'allegato 1**, ovvero dal Legale Rappresentante o da Procuratore dell'Impresa munito dei poteri necessari, e corredata di una copia di documento di identità in corso di validità, nella quale dovranno essere attestate le dichiarazioni sostitutive in essa contenute ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 riguardo:

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

1. DATI GENERALI E DICHIARAZIONI DELLA IMPRESA/SOCIETA' - paragrafo 1
2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE - paragrafo 2
3. CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA - paragrafo 3
4. CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE - paragrafo 4
5. GARANZIE DELLA QUALITÀ - paragrafo 5

II) Ulteriori DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTI DI NOTORIETA' da redigere e sottoscrivere dal legale rappresentante della ditta concorrente o dal Procuratore dell'Impresa munito dei poteri necessari ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 in cui la Impresa/Società dichiara:

1. di accettare, **senza condizione o riserva alcuna**, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato, compresi gli allegati e nello schema di contratto;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni dei capitolati, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI, partecipante alla gara;
4. di esercitare il diritto di accesso secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche salvo quanto stabilito dal Codice dei contratti;
5. di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio, presa visione e impegno, presentando, debitamente compilato, il modulo in occasione del sopralluogo e firmato dal Referente per il Fondo di Assistenza (**allegato n. 2**).
6. di aver preso visione del DUVRI durante il sopralluogo presso la struttura;
7. di autorizzare il trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
8. di essere a conoscenza di quanto previsto **all'art. 32 della legge n. 114/2014 di conversione del D.L. n. 90/2014 - Misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell'ambito della prevenzione della corruzione, nonché di quanto contenuto nel Protocollo d'Intesa tra AN.A.C. e Ministero dell'Interno del 15-7-2014, che prevede:**

a) Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

(Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.)

b) di prendere atto che **“La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti**

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

**dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 - bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.**

Nei casi di cui ai punti a) e b) di cui sopra, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 della legge n. 114/2014 di conversione del D.L. n. 90/2014);

### III) **in caso di avvalimento**

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) per l'Impresa concorrente: dichiarazione sostitutiva (Allegato 4) sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) per l'Impresa ausiliaria: (Allegato 5)
  - dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- c) **originale o copia autenticata del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

### IV) **ATTI DI GARA**

Copia del disciplinare di gara, dello schema di contratto (da non compilare ma solo siglare) e del capitolato tecnico, completi dei relativi allegati, **siglati in ogni loro pagina** dal legale rappresentante della ditta in segno di incondizionata accettazione.



# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

- V) **RICEVUTA in originale del versamento effettuato in favore dell'ANAC** ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.
- VI) **POLIZZA FIDEIUSSORIA PROVVISORIA, bancaria od assicurativa, di cui all'art. 75 del Codice dei contratti, che dovrà contenere 'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario**
- VII) **MODULO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO obbligatorio.**
- VIII) **CODICE PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, acquisito dall'Operatore Economico a seguito della registrazione al sistema AVCpass dell'Autorità di Controllo Anticorruzione

## 11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "B - Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica, predisposta secondo il modello di cui all'**allegato 3** e resa legale con apposizione della marca da bollo di €. 16,00, al presente disciplinare di gara, contenente, per i servizi oggetto di appalto, l'indicazione dei seguenti elementi:

1. La percentuale di rialzo, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA, oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi ;
2. il prezzo complessivo, così ottenuto, offerto per il servizio, ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;
3. dichiarazione del periodo di validità dell'offerta per 180 giorni decorrente dal termine di presentazione dell'offerta stessa.
4. dichiarazione dell'Impresa di assunzione a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

L'offerta economica, **a pena di esclusione dell'offerta**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da un suo procuratore ed avere validità di almeno 180 giorni;

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma, pec, o per fax.

Non sono ammesse offerte parziali o in diminuzione.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi.

Tanto il valore complessivo dell'appalto quanto i singoli prezzi unitari si intendono fissati dalla ditta in base a calcoli di sua propria e assoluta convenienza, a tutto suo rischio e quindi sono invariabili e indipendenti da qualunque eventualità di cui la ditta stessa non abbia tenuto presente.

La ditta non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per aumento di costi o costi non previsti.

C.B. P. di S. Maccarese 2016

Disciplinare di gara

RIF. C IG: 66257974A7

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

---

Si procederà al calcolo delle offerte ritenute anomale ai sensi di quanto disposto dagli art. 86 del Codice dei contratti, come indicato al successivo paragrafo 14.

All'interno della busta "B – offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura "gara per l'affidamento dei servizi di noleggio attrezzature di spiaggia, ristorazione e bar, pulizia, salvamento a mare, manutenzione della struttura, delle attrezzature e degli impianti presso il Centro balneare della Polizia di Stato di Maccarese Fiumicino (Roma) - giustificazioni".

## 12. TERMINI DI PAGAMENTO E PENALITÀ

La misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del Codice dei contratti e del regolamento, nonché l'indicazione dei termini di pagamento delle prestazioni, sono regolate dal contratto.

## 13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli **Uffici del Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, sito in via del Castro Pretorio, n. 5 Roma il giorno 29 aprile 2016 alle ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Alle sedute pubbliche, potrà assistere 1 (un) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato entro due giorni lavorativi precedenti la data di seduta, mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo indicato all'articolo 4 (Comunicazioni), allegando fotocopia di un documento di identificazione, IN CORSO DI VALIDITÀ, nonché l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, in considerazione anche delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso gli uffici del Fondo.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo *pubblicazione sul sito istituzionale [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it)*, percorso: *Per il cittadino – bandi di gara – Fondo di Assistenza*, almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

La Commissione procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta economica dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio che avverrà nelle seguenti modalità:

- verrà iscritto su un unico foglio o su più fogli i nomi di ciascuno dei sorteggiandi, in modo che, ovviamente, ogni concorrente vi figuri soltanto una volta e in spazio sostanzialmente eguale a quello riservato agli altri;
- detti fogli di carta, quanto più possibilmente di regolare e uguale consistenza, devono essere raccolti, una volta piegati regolarmente, entro un contenitore trasparente (preferibilmente di vetro) in modo che colui che venga designato per attingervi il primo ed il secondo nominativo non abbia alcuna possibilità di cogliere, con la vista o con il tatto, alcuna differenza;
- alle operazioni, espletate a cura della Commissione al completo, potrà presenziare ciascun candidato presente, che ne accerterà via via la correttezza.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

## **Verifica della documentazione amministrativa (contenuto della busta A)**

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 13 e

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

---

all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti;

- e) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'AVCP ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

I requisiti speciali di partecipazione, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione, da acquisire attraverso il sistema AVCPass:

1. quanto al requisito relativo al fatturato *globale e specifico*, mediante acquisizione dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
2. quanto al requisito relativo ai servizi analoghi, attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:
  - a) se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
  - b) se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentare dei contratti e delle relative fatture emesse.
3. quanto ai requisiti di certificazione di qualità, mediante certificazione in originale ovvero mediante copia conforme del certificato medesimo ovvero di documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti;

## **Valutazione dell'offerta economica (contenuto della busta B)**

La Commissione procede, nella medesima o altra seduta, all'apertura delle buste "B - Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei rialzi offerti.

La Commissione provvede, quindi, ad attribuire i coefficienti relativi all'offerta economica in base alla formula di seguito indicata nella seguente tabella :

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

## Formula "lineare" per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo

$C_i = (P_i - P_b) / (P_m - P_b)$
dove:
$C_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
$P_b$ = prezzo a base di gara
$P_i$ = prezzo offerto dal concorrente i-esimo
$P_m$ = prezzo massimo offerto dai concorrenti

## 14. OFFERTE ANOMALE

Si richiama a quanto previsto agli art. 86, 87 e 88 del Codice e all'art. 121 del Regolamento.

## 15. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Fondo Assistenza - stazione appaltante, ricevuti i verbali di seduta della Commissione, procede, nei confronti del primo e del secondo classificato, alla aggiudicazione provvisoria ed alla verifica del possesso dei requisiti generali, capacità professionale e garanzie di qualità richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente classificato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale, fino ad un limite di sei escluso il primo.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutti i controlli amministrativi che il Fondo intende effettuare volti alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà in sede di stipula del contratto presentare, tra l'altro, la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato entro i termini fissati dal comma 10 dell'articolo 11 del Codice dei contratti.

## 16. TUTELA DELLA PRIVACY

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

---

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, al Fondo Assistenza compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

## **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nell'offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità giuridiche, ai fini dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

## **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalla società saranno raccolti presso il Fondo Assistenza per le citate finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

## **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

## **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

## **Titolare, responsabile e incaricati del trattamento dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Fondo Assistenza del Personale della Polizia di Stato.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Tiziana Terribile, Dirigente Superiore della Polizia di Stato. Indirizzo di posta elettronica: [tiziana.terribile@interno.it](mailto:tiziana.terribile@interno.it). Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti assegnati alla sezione contratti. Tel. 06 46572759.

## **17. COMUNICAZIONI, ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti, l'Amministrazione comunica:

- la non ammissione e l'esclusione dalla gara, entro 5 giorni dalla data del provvedimento.
- l'aggiudicazione definitiva, entro 5 giorni dal provvedimento, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i soggetti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.

Il Fondo Assistenza consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso agli atti nella forma e con i presupposti indicati dall'articolo 13 del Codice dei contratti, nonché dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice dei contratti l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.
- In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
- In relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi del citato art. 13 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla presente procedura di affidamento.

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile unico del procedimento è: D.ssa Tiziana Terribile, Dirigente Superiore della Polizia di Stato. Indirizzo di posta elettronica: [tiziana.terribile@interno.it](mailto:tiziana.terribile@interno.it).

## **18. PROCEDURE DI RICORSO**

Contro il presente bando di gara o contro ogni successivo atto che si ritenga lesivo dei propri interessi è possibile ricorrere al TAR del Lazio nei modi e nei termini stabiliti dal Codice dei contratti come modificato ed integrato dal D. Lgs 53/2010.

## **19. AVVERTENZE**

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 46 comma 1-bis del Codice dei contratti, esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice degli appalti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

---

irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; i bandi e le lettere di invito non possono contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione. Dette prescrizioni sono comunque nulle.

Roma, 19 MAR. 2016

IL DIRIGENTE DELEGATO

Terrisi



2016