

AL MINISTERO DELL'INTERNO  
Dipartimento della Pubblica Sicurezza  
Direzione Centrale per gli Affari Generali e le  
Politiche del Personale della Polizia di Stato  
Servizio contenzioso e affari legali

ROMA

**OGGETTO:** Istanza di anticipazione delle spese legali ai sensi dell'art. 32 della legge 22 maggio 1975, n.152

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
( *qualifica, cognome, nome*), nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ in servizio presso<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'anticipazione delle spese legali, ai sensi dell'art. 32 della legge 22 maggio 1975, n.152 in relazione al giudizio<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
instaurato innanzi \_\_\_\_\_

Al riguardo, dichiara che nell'ambito del predetto procedimento si è avvalso, quale difensore di fiducia, dell'Avvocato \_\_\_\_\_ del foro di \_\_\_\_\_

Il predetto legale per l'attività svolta ha emesso la/le seguente/i fattura/e e nota/e spese<sup>4</sup>:

- fattura/nota spese n. \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- fattura/nota spese n. \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- fattura/nota spese n. \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- fattura/nota spese n. \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- fattura/nota spese n. \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
  
- eventuali altri documenti di spesa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per l'importo complessivo di euro \_\_\_\_\_;

Assume l'onere<sup>3</sup> di comunicare tempestivamente l'esito del suindicato giudizio producendone i relativi atti nonché di fornire la documentazione attestante l'attività difensiva espletata dal legale con indicazione delle spese sostenute<sup>4</sup>.

È consapevole dell'obbligo di restituzione:

- ✓ dell'intera somma erogata, in caso di accertamento della responsabilità ai sensi della normativa vigente in materia di tutela legale o in presenza di elementi ostativi tali da escludere l'adozione di un provvedimento favorevole all'esito del procedimento amministrativo;
- ✓ della eccedenza tra l'importo percepito a titolo di anticipazione e quello congruito dagli Organi competenti;
- ✓ dell'intera somma, in caso di mancata produzione degli atti giudiziari e della documentazione attestante l'attività difensiva espletata dal legale con indicazione delle spese sostenute.

A corredo della presente richiesta, produce:

- a. nota/e spesa redatta/e dal legale di fiducia.
- b. fotocopia del codice fiscale;
- c. copia degli atti inerenti al procedimento<sup>5</sup>;
- d. \_\_\_\_\_
- e. \_\_\_\_\_

Ai fini dell'accredito dell'importo eventualmente concesso, fornisce i seguenti dati:

Denominazione dell'Istituto Bancario/Postale \_\_\_\_\_

Indirizzo: Via/P.zza \_\_\_\_\_

codice I.B.A.N. \_\_\_\_\_

codice BIC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /i \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

1 Per il personale in congedo indicare l'ultimo Ufficio di appartenenza.

2 Specificare la natura e gli estremi del procedimento oggetto dell'istanza (es. penale/civile/amm.vo; nr. r.g.n.r. etc...).

3 Specificare l'Autorità Giudiziaria presso cui il procedimento è stato instaurato.

4 Per quanto concerne la specificazione dell'importo richiesto a titolo di anticipo sull'attività svolta è opportuno che l'istante specifichi le spese legali relative ad ogni fase di giudizio.

5 E' necessario allegare gli atti giudiziari comprovanti la pendenza del procedimento, nonché eventualmente tutti gli atti da cui si possa rilevare l'effettivo iter giudiziario ai fini della valutazione della congruità della somma chiesta a titolo di anticipo, (nomina, memorie, istanze, ecc.).