

**FONDO DI ASSISTENZA  
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

*(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)*

---

*PUBBLICA GARA PREORDINATA ALL'AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS.  
18 APRILE 2016, n. 50, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA RETE DI  
SCARICO DELLE ACQUE REFLUE PRESENTI PRESSO IL CENTRO SPORTIVO  
DELLA POLIZIA DI STATO DI ROMA – VIA DELLE FORNACI DI TOR DI  
QUINTO S.N.C.*

***DISCIPLINARE DI GARA - CIG. 6792629EC3***

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

---

Titoli

1. **Oggetto dell'appalto e importo a base di gara**
2. **Soggetti ammessi alla gara**
3. **Condizioni di partecipazione**
  - **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**
4. **Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali**
  - **Destinatari dei servizi**
  - **Subappalto**
  - **Sopralluogo e presa visione dei documenti di gara**
  - **Chiarimenti**
  - **Modalità di presentazione della documentazione**
  - **Comunicazioni**
  - **Ulteriori disposizioni**
5. **Garanzie richieste a corredo dell'offerta**
  - **Semplificazione degli oneri formali nella partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici**
6. **Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**
7. **Requisiti di ordine generale, idoneità professionale e garanzie di qualità**
8. **Criterio di aggiudicazione**
9. **Termini e modalità di presentazione delle offerte**
10. **Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"**
11. **Contenuto della Busta "B - Offerta economica"**
12. **Criteri di valutazione dell'offerta economica**
13. **Procedura di aggiudicazione**
  - **Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**
  - **Apertura delle buste contenenti l'offerta economica e valutazione delle offerte**
14. **Offerte anomale**
15. **Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto**
16. **Tutela della privacy**
17. **Comunicazioni, Responsabile del procedimento e accesso agli atti**
18. **Procedure di ricorso**
19. **Avvertenze**

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

---

## PREMESSE

Il presente **disciplinare** si riferisce alla gara per i lavori di adeguamento della rete di scarico delle acque reflue presenti presso il Centro Sportivo della Polizia di Stato di Tor di Quinto – Via delle Fornaci di Tor di Quinto, s.n.c. da affidarsi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti pubblici) e con il criterio del *minor prezzo* di cui all'art. 95, comma 4, lettera a) del Codice degli appalti pubblici), sulla base di un progetto esecutivo redatto ai sensi dell'art. 59 comma 1 del predetto decreto legislativo.

**CIG : 6792629EC3**

La documentazione di gara comprende:

### ATTI DI GARA E MODULISTICA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Lettera di invito;
  - All. A Disciplinare di gara;
  - All. A1 Domanda di partecipazione;
  - All. A 2 Modello di offerta economica;
  - All. A 3 Modello dichiarazione sostitutiva Impresa Concorrente in ipotesi di avvalimento;
  - All. A 4 Modello di dichiarazione sostitutiva Impresa Ausiliaria in ipotesi di avvalimento;
  - All. A 5 Modello di sopralluogo;
  - All. A 6 Capitolato Speciale di Appalto;
  - All. A 7 Piano di Sicurezza e Coordinamento – P-S.C.;
  - All. A 8 Computo Metrico;
  - All. A 9 Elenco Prezzi;
  - All. A 10 Computo Metrico (oneri della Sicurezza);
  - All. A 11 Elenco Prezzi (oneri della Sicurezza);
  - All. A 12 Cronoprogramma;
  - All. A 13 Quadro Economico;
  - All. A 14 Analisi Prezzi;
  - All. A 15 Relazione Generale;
  - All. A 16 Relazione Tecnica Specialistica;
  - All. A 17 Relazione Tecnica Acque di prima pioggia;
  - All. A 18 Schema di Contratto
- Tav. 1-2-3-4-5-6

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

**Oggetto dell'appalto** è l'affidamento dei lavori di adeguamento della rete di scarico delle acque reflue presenti presso il Centro Sportivo della Polizia di Stato di Tor di Quinto di Roma – Via delle Fornaci di Tor di Quinto, s.n.c..

L'importo complessivo **presunto** dell'appalto, è pari ad € 162.488,53

Ad esso vanno sottratti gli importi di seguito riportati:

- oneri per l'attuazione della sicurezza € 4.044,41

**Pertanto l'importo da porre a ribasso percentuale** è pari a € **158.444,12**

Pertanto l'importo contrattuale sarà determinato dall'offerta dell'impresa (importo corrispondente alla percentuale di ribasso d'asta offerto dall'impresa) a cui vanno aggiunti gli oneri della sicurezza (€ 4.044,41).

Non è soggetto al ribasso l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza ai sensi del punto 4.1.4 dell'allegato XV al d.lgs. n. 81/2008. Tale importo resta fissato nella misura sopra indicata.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3 (Condizioni di partecipazione) indicati all'art. 45 (Operatori economici) del Codice degli appalti pubblici in possesso di attestazione SOA, cat. OG6 class. I.

## 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti.

**Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione:**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 e 83 del Codice degli appalti pubblici.

## 4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

### Destinatari dei servizi

I destinatari del servizio sono i soci del Centro Sportivo della Polizia di Stato di Tor di Quinto, il loro nucleo familiare, nonché altre tipologie di associati previste nel regolamento della struttura.

L'accesso alla struttura ricreativa è sottoposto a controllo da parte dell'Amministrazione, mentre all'interno della stessa vi sono spazi dichiarati "area riservata" il cui accesso sarà disciplinato dal Direttore del Centro.

### Subappalto

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

E' escluso il subappalto in ragione della particolarità della struttura e della tipologia di interventi.

## **Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara**

Il Fondo di Assistenza, per consentire alle imprese di formulare in modo più efficace l'offerta, richiede come condizione di ammissione alla gara, di effettuare un **sopralluogo obbligatorio** presso la sede ove verrà svolto il servizio oggetto della gara e di prendere visione degli spazi e dell'impiantistica dei locali oggetto del servizio (All. A5). Il sopralluogo permetterà di avere un'esatta e completa conoscenza delle esigenze della struttura. Il sopralluogo dovrà risultare da una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa e confermata dal referente del Fondo Assistenza. Il sopralluogo dovrà essere concordato con il Referente presso la struttura o un suo incaricato al numero tel.: 0633226141 – 06/33226135 - [centrosporttordiquinto.rm@interno.it](mailto:centrosporttordiquinto.rm@interno.it). I locali saranno accessibili dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 fino al secondo giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta la dichiarazione di avvenuto sopralluogo e implica la presa visione della documentazione e degli spazi interessati ai lavori, nonché l'accettazione di tutti i vincoli tecnici ed operativi richiesti dal Fondo di Assistenza per la realizzazione dei lavori oggetto dell'appalto nel rispetto delle normative di legge.

Pertanto, l'impresa non potrà addurre giustificazioni per eventuali errori di costi o difficoltà di esecuzione risultanti da inadeguato sopralluogo.

In sede di sopralluogo il concorrente dovrà dichiarare la piena conoscenza e l'impegno all'applicazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (P.S.C.), che potrà essere oggetto di integrazione e/o rettifiche, su proposta della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art.26 del D.lgs 81/2008.

## **Chiarimenti**

Gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, di natura amministrativo/procedurale, inerenti alla presente procedura di gara, esclusivamente in forma scritta e tramite pec, fino a 6 giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 79 del d.lgs 50/2016., ai seguenti punti di contatto:

## **Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato**

Referente: Ufficio Lavori - Tel.: 06 465 72517 - 72499

Posta Elettronica Certificata: [dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it](mailto:dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it)

A norma dell'art. 31 del Codice degli Appalti Pubblici, si informa che il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Delegato - Dirigente Superiore della Polizia di Stato Dr.ssa Tiziana Terribile - indirizzo di posta elettronica: [dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it](mailto:dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it)

## **Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante ed allegati al presente disciplinare di gara che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 85 comma 5 del Codice degli Appalti.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi del citato articolo, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

## **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante (pec: [dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it](mailto:dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it)) e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto e/o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'art.76 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate in altro modo alla Stazione Appaltante. Diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **Ulteriori disposizioni**

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 1, del Codice degli Appalti.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

## **5. GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una "garanzia provvisoria", come definita dall'art. 93, comma 1, del Codice degli appalti, costituita a scelta del concorrente da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria è stabilita nella misura pari a € **3.250,00** (tremiladuecentocinquanta/00 [2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto].

La garanzia può essere ridotta ai sensi e alle condizioni del 93, comma 7 del Codice degli appalti. I rappresentanti dell'Ente garante dovranno apporre la loro firma sul documento e autenticare la stessa ai sensi di legge (notaio, pubblico ufficiale del Comune, ecc) per accertare la validità della rappresentanza e l'autenticità della firma.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La polizza fideiussoria dovrà riportare esplicitamente la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola della incondizionata validità, da utilizzarsi in caso di aggiudicazione, fino al rilascio di apposita dichiarazione liberatoria da parte del Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato.

**Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una validità minima almeno pari a 180 giorni**, decorrente dal giorno fissato dalla data di presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice degli appalti, l'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, degli appalti pubblici qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante. La polizza fideiussoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della polizza fideiussoria definitiva, come prescritto dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs 50/2016.

In pendenza della stipulazione del contratto, la polizza fideiussoria provvisoria dell'aggiudicatario resterà vincolata fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione della polizza fideiussoria definitiva.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola polizza, ma la fideiussione dovrà essere intestata, a **pena di esclusione**, a ciascun componente il RTI.

All'impresa aggiudicatario sarà richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice degli appalti.

L'ente appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo delle garanzie di cui sopra, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

**Semplificazione degli oneri formali nella partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici** (ART. 83, COMMA 9 E ART. 85, COMMA 5 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50).

Ciascuna mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 83, comma 9 del Codice degli appalti pubblici rese in sede di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura di € **162,00** (centosessantadue/00) pari all'1 per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base al disciplinare di gara (Art. 85, comma 5 del Codice dei contratti pubblici).

## **6. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE**, di seguito denominata Autorità

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento, **ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266**, del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità. Ai sensi della delibera n. CP del 22 dicembre 2015 la cui "quota Operatori Economici", per l'anno 2016, risulta essere "**20,00**" (in caso di nuove indicazioni da parte dell'Autorità, inserire la relativa deliberazione e le diverse modalità di pagamento ivi indicate).

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, **se dovuto**, e la rispondenza del CIG n. **6792629EC3** riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## **7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE, IDONEITÀ PROFESSIONALE E GARANZIE DI QUALITÀ**

I concorrenti, alla data di presentazione delle offerte, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

**Art. 80 del Codice degli appalti pubblici.**

Requisito di idoneità professionale:

**Art. 83, comma 3 del Codice degli appalti pubblici**

**Iscrizione presso la C.C.I.A.A.** per le attività compatibili con l'oggetto della gara.

Requisiti speciali:

**Art. 83, comma 4 del Codice degli appalti pubblici**

**- Requisiti di carattere economico-finanziari:**

**1. FATTURATO MINIMO ANNUO D'IMPRESA E FATTURATO MINIMO NEL SETTORE DI ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO**



# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

1. Il fatturato globale annuo dovrà essere pari a €. 380.000,00 mentre il fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto dovrà essere pari a €. 190.000,00.

## 2. INFORMAZIONI SUI CONTI ANNUALI – Rapporti tra attività e passività

che gli operatori economici forniscano informazioni riguardo ai loro conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività;

## 3. COPERTURA ASSICURATIVA contro i rischi contro terzi e verso i prestatori d'opera

La società dovrà essere in possesso di copertura assicurativa R.C.T. e R.C.O. con massimale di almeno € 3.000.000,00;

### Art. 83, comma 6 del Codice degli appalti pubblici

- **Requisiti di carattere tecnico e professionali:**

#### 1. RISORSE UMANE E TECNICHE E L'ESPERIENZA

Gli operatori economici devono possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

### Art. 83, comma 7 del Codice degli appalti pubblici

- **Garanzie della qualità**

Le Imprese concorrenti dovranno essere in possesso della certificazione della qualità serie UNI EN ISO 9001 riferibile all'oggetto del servizio da svolgere e in corso di validità, rilasciata da un Ente di certificazione accreditato.

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso.

Una apposita commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice degli appalti, valuterà le offerte.

## 9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12,00 del giorno 31.10.2016 presso il Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, sito in via del Castro Pretorio, n. 5 – 00185 Roma**, un plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, che deve essere idoneamente chiuso e sigillato mediante apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, che deve pervenire con qualsiasi mezzo, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni di sabato e festivi, mentre per i giorni prefestivi l'orario di ricezione è dalle ore 09.00 alle ore 12.00, esclusivamente all'indirizzo indicato negli atti di gara. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede **unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo** del Servizio Assistenza ed Attività Sociali, della Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato del Dipartimento della P.S. con l'attestazione del numero, del giorno e dell'ora di arrivo.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara: "Pubblica gara preordinata all'affidamento, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per i lavori di adeguamento della rete di scarico delle acque reflue presenti presso il Centro Sportivo Tor di Quinto della Polizia di Stato – Via delle Fornaci di Tor di Quinto s.n."

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa";

"B – Offerta economica"

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla Documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

## 10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

I) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente** secondo l'**allegato 1**, ovvero dal Legale Rappresentante o da Procuratore dell'Impresa munito dei poteri necessari, e corredata di una copia di documento di identità in corso di validità, nella quale dovranno essere attestate le dichiarazioni sostitutive in essa contenute ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 riguardo:

1. **DATI GENERALI E DICHIARAZIONI DELLA IMPRESA/SOCIETA'**  
- paragrafo 1
2. **DICHIARAZIONI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE**  
- paragrafo 2
3. **CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA**  
- paragrafo 3
4. **CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**  
- paragrafo 4
5. **GARANZIE DELLA QUALITA' PROFESSIONALI**  
- paragrafo 5

II) **Ulteriori DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTI DI NOTORIETA' da redigere e sottoscrivere** dal legale rappresentante della ditta concorrente o dal Procuratore dell'Impresa munito dei poteri necessari **ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000** in cui la Impresa/Società dichiara:

1. di accettare, **senza condizione o riserva alcuna**, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato, compresi gli allegati e nello schema di contratto;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni dei capitolati, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI, partecipante alla gara;
4. di esercitare il diritto di accesso secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche salvo quanto stabilito dal Codice degli appalti;

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

5. di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio, presa visione e impegno, presentando, debitamente compilato, il modulo in occasione del sopralluogo e firmato dal Referente per il Fondo di Assistenza (*all. A5*).
6. di aver preso visione del P.S.C. (*all. A8*);
7. di consentire il trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D. Lgs. 196/2003, connessi alla procedura di gara, di aggiudicazione e di stipula;
8. di essere a conoscenza di quanto previsto all'art. 32 della legge n. 114/2014 di conversione del D.L. n. 90/2014 - *Misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell'ambito della prevenzione della corruzione, nonché di quanto contenuto nel Protocollo d'Intesa tra A.N.A.C. e Ministero dell'Interno del 15-7-2014*, che prevede:

**a) Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.**

(Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..)

**b) di prendere atto che "La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 - bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p."**

Nei casi di cui ai punti a) e b) di cui sopra, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 della legge n. 114/2014 di conversione del D.L. n. 90/2014);

9. che la Ditta applica a favore dei dipendenti le condizioni contrattuali economiche e normative previste dai vigenti CCNL della categoria e della zona, con preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata della fornitura e di aver adempiuto agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;
10. di avere giudicato il valore dell'appalto, nel suo complesso, remunerativo;
11. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricevimento della stessa;
12. che non intende subappaltare il servizio o lavoro;

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

13. acconsentire, con la compilazione della presente domanda di partecipazione, ai sensi del d.lgs 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto e per la stipulazione dell'eventuale polizza;
14. non avvalersi della stessa impresa ausiliaria di altri concorrenti;
15. non essere impresa ausiliaria, ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs 50/2016 di altri concorrenti
- III) in caso di avvalimento**  
Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:
- a)** per l'Impresa concorrente: dichiarazione sostitutiva (*All. A3*) sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b)** per l'Impresa ausiliaria: (*All. A4*)
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice degli appalti nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice degli appalti;
- c) originale o copia autenticata del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del Codice degli appalti, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- IV) ATTI DI GARA**  
Copia del disciplinare di gara, dello schema di contratto (da non compilare ma solo siglare) e del Capitolato Speciale d'Appalto, completi dei relativi allegati, **siglati in ogni loro pagina** dal legale rappresentante della ditta in segno di incondizionata accettazione.
- V) POLIZZA FIDEIUSSORIA PROVVISORIA, bancaria od assicurativa, di cui all'art. 93 del Codice degli appalti.**
- VI) L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario**
- VII) MODULO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO obbligatorio. (*All. A5*)**

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

## 11. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta “B- Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l’offerta economica, predisposta secondo il modello di cui all’**allegato A2** al presente disciplinare di gara, contenente, per i lavori oggetto dell’appalto, l’indicazione dei seguenti elementi:

1. La percentuale di ribasso, da applicare all’importo posto a base di gara, IVA, oneri di sicurezza esclusi;
2. il prezzo complessivo offerto comprensivo degli oneri di sicurezza;
3. dichiarazione del periodo di validità dell’offerta per 180 giorni decorrente dal termine di presentazione dell’offerta stessa.
4. dichiarazione dell’Impresa di assunzione a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

L’offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa concorrente o da un suo procuratore ed avere validità di almeno 180 giorni;

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma, pec, o per fax.

Non sono ammesse offerte parziali o in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell’indicazione dei prezzi.

Tanto il valore complessivo dell’appalto quanto i singoli prezzi unitari si intendono fissati dalla ditta in base a calcoli di sua propria e assoluta convenienza, a tutto suo rischio e quindi sono invariabili e indipendenti da qualunque eventualità di cui la ditta stessa non abbia tenuto presente.

La Società non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per aumento di costi o costi non previsti.

Si procederà al calcolo delle offerte anormalmente basse ai sensi di quanto disposto dall’art. 97 del Codice degli appalti, come anche indicato al successivo paragrafo 15.

## 12. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA (Prezzo)

La valutazione della economicità delle offerte avverrà attraverso il criterio del prezzo più basso calcolato sulla base della percentuale di ribasso, esclusi gli oneri per la sicurezza, sul valore dell’appalto posto a base d’asta.

I risultati saranno arrotondati alle 2 ultime cifre decimali.

Si procederà alla verifica delle *Offerte Anormalmente Basse* secondo i criteri stabiliti dall’art. 97 del d.lgs. 50/2016, procedendo al sorteggio in sede di gara di uno dei metodi previsti dallo stesso articolo.

## 13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 13.1 APERTURA DEI PLECHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, sito in via del Castro Pretorio, n. 5 Roma il giorno 03.11.2016 alle ore 10,00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Alle sedute pubbliche, potrà assistere 1 (un) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato entro due giorni lavorativi precedenti la data di seduta, mediante Posta

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Elettronica Certificata all'indirizzo indicato all'articolo 4 (Comunicazioni), allegando fotocopia di un documento di identificazione, IN CORSO DI VALIDITÀ, nonché l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, in considerazione anche delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso gli uffici del Fondo.

- L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza del Ministero dell'Interno ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale preposto alla vigilanza di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi alla sede indicata almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti sul sito istituzionale ovvero per posta elettronica certificata almeno 24 ore prima della data fissata.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, verifica la correttezza formale dei plichi contenenti le offerte. Procede poi:

a) a verificare, la correttezza formale delle buste contenute nei plichi stessi e la documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**" presentata. Ad escludere dalla gara i concorrenti, ai sensi dell'art. 52, comma 5, del Codice degli appalti, in caso della non integrità del plico e delle buste contenenti le offerte, cui esse si riferiscono;

b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 del Codice degli appalti, (**consorzi cooperative e artigiani**) che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei consorziati di un **consorzio stabile** partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La commissione giudicatrice procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

La **commissione giudicatrice** nella stessa seduta o/e nell'eventuale successiva seduta pubblica, ovvero attraverso la Stazione appaltante, procede:

a) alla verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 7 attraverso la valutazione dei documenti prodotti.

b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso del requisito di cui al punto a);

c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

d) alla lettura delle concorrenti escluse e ammesse alla successiva fase di apertura delle buste economiche.

## **13.2 APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La commissione giudicatrice, nella stessa seduta pubblica, o in successive sedute pubbliche, procede, all'apertura della **busta "B" - Offerta economica**", delle concorrenti ammesse, al fine del controllo formale del corredo documentale prescritto.

Si darà poi lettura della percentuale unica offerta a ribasso sull'importo posto a base d'asta, con esclusione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare ed alla stesura della graduatoria di gara in base al prezzo offerto dalle società concorrenti.

## **14. OFFERTE ANOMALE**

La Commissione procederà alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice degli appalti.

## **15. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il Fondo Assistenza stazione appaltante, ricevuti i verbali di seduta della Commissione, procede, nei confronti del primo e del secondo classificato, alla aggiudicazione provvisoria ed alla verifica del possesso dei requisiti generali, capacità professionale e garanzie di qualità richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente classificato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutti i controlli amministrativi che il Fondo intende effettuare volti alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà in sede di stipula del contratto presentare, tra l'altro, la polizza fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice degli appalti pubblici.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato entro i termini fissati dai commi 9 e 10 dell'art. 32 del Codice degli appalti.

## **16. TUTELA DELLA PRIVACY**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, al Fondo Assistenza compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

## **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nell'offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità giuridiche, ai fini dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

## **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalla società saranno raccolti presso il Fondo Assistenza per le citate finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

## **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

## **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

## **Titolare, responsabile e incaricati del trattamento dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Fondo Assistenza del Personale della Polizia di Stato.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Delegato, responsabile unico del procedimento, Dirigente Superiore della Polizia di Stato, Dott.ssa Tiziana Terribile-, indirizzo di posta elettronica: [tiziana.terribile@interno.it](mailto:tiziana.terribile@interno.it).



# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti assegnati alla sezione Lavori.

Tel. 06 465 72499-72517

## 17. COMUNICAZIONI, ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice degli appalti, l'Amministrazione comunica entro un termine non superiore a 5 giorni:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro, a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a).

Il Fondo Assistenza consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso agli atti nella forma e con i presupposti indicati dall'art. 53 del Codice degli appalti, nonché dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 53 del Codice degli appalti l'accesso agli atti è differito:

- nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi del dell'art. 53, comma 5, del Codice degli appalti, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla presente procedura di affidamento.

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile unico del procedimento è: il Dirigente Delegato – Dirigente Superiore della Polizia di Stato D.ssa Tiziana Terribile - indirizzo di posta elettronica: [tiziana.terribile@interno.it](mailto:tiziana.terribile@interno.it).

**FONDO DI ASSISTENZA  
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

---

**18. PROCEDURE DI RICORSO**

Contro il presente bando di gara o contro ogni successivo atto che si ritenga lesivo dei propri interessi è possibile ricorrere al TAR del Lazio, nei termini stabiliti dal D.Lgs. 104/2010.

**19. AVVERTENZE**

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, esclude i candidati o i concorrenti qualora siano considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

Roma, 12/10/2016

IL DIRIGENTE DELEGATO

Terribile

