

## Procedimenti 2020

| Identificativo procedimento                  | Descrizione procedimento   | Normativa di riferimento       | Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Area/ Ufficio                 | Responsabile del procedimento (nominativo) | Riferimenti (tel, email)   | Responsabile del provvedimento finale (nominativo) | Riferimenti (tel, email) | Modalità accesso alle informazioni  | Termine proc. (GG)  | Istanza di parte (SI/NO) | Documentazione da produrre A (DPCM 252/2012)                       |
|--|--|--------------------------------|---|-------------------------------|--|--|--|--------------------------|---|---|--------------------------|--|
| Affidamento forniture e servizi sotto soglia | Affidamento forniture e servizi mediante il Mercato Elettronico o, qualora non presenti, mediante gare informali al libero mercato | D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. | Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia | Ufficio Affari Amministrativi | Dirigente II Fascia Dott. Natale CARONE    | Tel. 0646524075 - <a href="mailto:natale.carone@interno.it">natale.carone@interno.it</a> | Gen.D. CC Giuseppe LA GALA                         | Tel. 0646524540          | Portale Ministero dell'Interno. Richiesta informazioni nelle vie brevi al recapito telefono: 0646524260. Oppure via e-mail, oppure con lettera ufficiale. Portale trasparenza AVCP. | In mancanza di un termine normativo fissato, il termine è di 30 giorni. | NO                       | Alla Ditta incaricata, documentazione prevista dalle norme vigenti |

## Procedimenti 2020

| Documentazione da produrre B | Documentazione da produrre C | Documentazione da produrre (altro) | Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato (DICH) o silenzio-assenso dell'Amministrazione (SILAS) | Strumenti di tutela giuridica e amm.va | Link accesso servizio on line | Modalità di effettuazione di pagamenti  | Titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia (nominativo) | Riferimenti (tel, email) | Modalità per attivare il potere sostitutivo | Risultati indagini di "customer satisfaction" | Spesa prevista  |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---|--|-------------------------------|---|--|--------------------------|---|---|---|
|                              |                              |                                    | NO  | Accesso agli atti                      | www.interno.it                | Bonifico bancario o postale, tramite la Banca d'Italia (Sez. Tesor. Prov.le Stato - Roma).<br>Eventuali versamenti alla Scuola da parte di soggetti terzi vengono effettuati nel C/Entrate generali del Ministero dell'Interno. | Gen.D. CC Giuseppe LA GALA                                     |                          |   |   | Contributo dovuto all'AVCP qualora l'importo lo preveda |

## Procedimenti 2020

| Estremi dei principali documenti  | Posta elettronica certificata   | Rispetto dei tempi procedurali (SI/NO) | Convenzioni quadro (SI/NO) | Provvedimento finale (estremi)           |
|---|---|--|----------------------------|--|
| <p>Acquisti sul Mercato Elettronico: Richiesta di Offerta, oppure Ordine Diretto. Se al libero mercato, gara informale attraverso lettera invito. Tali procedure possono prevedere anche capitolato tecnico o altra documentazione e allegata</p> | <p><a href="mailto:dipps.scuolaperfezionam.serv1@pecps.interno.it">dipps.scuolaperfezionam.serv1@pecps.interno.it</a></p> | <p>SI</p>                              | <p>SI</p>                  | <p>Decreto di impegno e di pagamento</p> |