



19/06/2020 15:09:29

**QUESTURA DI ANCONA**  
**Ufficio Tecnico Logistico Provinciale**

UTLP. C2.8.1/20

Ancona, 19 Giugno 2020

**OGGETTO : Attivazione Centro Balneare della Polizia di Stato di Marzocca (AN)  
Stagione balneare 2020.**

QUESTURE	LORO SEDI
PREFETTURE	LORO SEDI
SIG. CAPO DI GABINETTO	SEDE
SIG. DIRIGENTE DIVISIONE ANTICRIMINE	SEDE
SIG. DIRIGENTE DIVISIONE POLIZIA AMM.VA E SOCIALE	SEDE
SIG. DIRIGENTE SQUADRA MOBILE	SEDE
SIG. DIRIGENTE D.I.G.O.S.	SEDE
SIG. DIRIGENTE U.P.G.S.P.	SEDE
SIG. DIRIGENTE UFFICIO IMMIGRAZIONE	SEDE
SIG. DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE	SEDE
SIG. DIRIGENTE UFFICIO SANITARIO PROVINCIALE	SEDE
SIG. DIRIGENTE UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	SEDE
SIG. DIRIGENTE COMPARTIMENTO POLIZIA STRADALE	SEDE
SIG. DIRIGENTE SEZIONE POLIZIA STRADALE	SEDE
SIG. DIRIGENTE GAB. INTERREGIONALE DI POLIZIA SCIENTIFICA	SEDE
SIGG. DIRIGENTI COMMISSARIATI DI P.S.:	
	FABRIANO – JESI – OSIMO – SENIGALLIA
SIG. DIRIGENTE LA ZONA TLC	SEDE
SIG. DIRIGENTE COMPARTIMENTO POLIZIA POSTALE	ANCONA
SIG. DIRIGENTE COMPARTIMENTO POLIZIA FERROVIARIA	ANCONA
SIG. DIRIGENTE UFFICIO DI P.S. C/O SCALO MARITTIMO – AEREO	ANCONA

**Ministero dell'Interno** 

Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato

Prot.: 0018772 del 30/06/2020 Entrata Cod. Amm. m\_it

Data: 30/06/2020 10:08:28

SIG. DIRIGENTE SEZ. DI P.G. c/o LA PROCURA c/o IL TRIBUNALE ANCONA  
SIG. DIRIGENTE SEZIONE DI P.G. c/o IL TRIBUNALE MINORENNI ANCONA  
SIG. DIRIGENTE N.O.P. MARCHE ANCONA  
SIG. DIRIGENTE XIV° REPARTO MOBILE SENIGALLIA  
A.N.P.S. SEDE

E p.c.

MINISTERO DELL'INTERNO –

FONDO ASSISTENZA DELLA POLIZIA DI STATO ROMA

SIGNOR VICARIO DEL QUESTORE SEDE

Segreterie provinciali: SIULP, SAP, FEDERAZIONE COISP, SIAP,  
FSP POLIZIA DI STATO, già UGL , SILP CGIL, RSU SEDE

~~~~~

Per opportuna notizia e divulgazione fra il personale, si comunica che il Centro Balneare della Polizia di Stato di Marzocca (AN) sarà in funzione dal giorno 21 Giugno p.v., con orario 8.00 -24.00.

L'accesso al Centro è riservato alle seguenti categorie di persone, con le modalità di seguito indicate:

**DIPENDENTI** - appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i e orfani compresi), nonché dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S., unitamente al proprio nucleo familiare (coniuge, figli e altri familiari comunque conviventi); TESSERA DI ACCESSO GRATUITA.

**CONVENZIONATI** - include altri parenti ed affini dei "dipendenti" come di seguito indicati: genitori, suoceri, figli non conviventi, nonni, generi, nuore, cognati, sorelle, fratelli, nipoti di 1° grado; il personale civile in servizio presso

la Prefettura e altri Dipartimenti del Ministero dell'Interno; Forze di Polizia e Forze Armate, nonché appartenenti ad Associazioni, Enti locali, altre Amministrazioni, con le quali il Fondo provvederà a stipulare apposite convenzioni; **COSTO TESSERA EURO 2,50.**

**OSPITI** - include gli ospiti dei "dipendenti", sempreché da questi ultimi presentati ed accreditati; **COSTO TESSERA EURO 5,00**

**OSPITI OCCASIONALI** - include gli ospiti che accedono al Centro occasionalmente e non per l'intera stagione, sempreché accompagnati dai "dipendenti" e "convenzionati"; **COSTO TESSERA EURO 5,00**

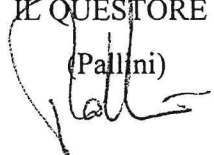
Le tessere saranno valide per tutta la stagione 2020, saranno strettamente personali, non potranno essere cedute a terzi e saranno rilasciate direttamente dal Gestore del Centro di cui trattasi.

Si raccomanda la massima collaborazione da parte di tutto il personale per quanto riguarda il ritiro e il pagamento delle predette tessere, la cui somma ricavata sarà devoluta al Fondo Assistenza della Polizia di Stato per il finanziamento di borse di studio, assistenza ecc. per i figli e gli orfani dei dipendenti.

Si precisa, altresì, che il gestore del centro balneare è tenuto al rispetto della normativa in materia di emergenza COVID-19, prevista, tra l'altro, dal DPCM del 17 maggio 2020 e dalla DGR n. 568 del 15 maggio 2020, dovendo garantire, in particolare, la regolamentazione degli ingressi (entrata ed uscita separate) e dell'accesso al bar-ristorante attraverso l'apposizione di opportuna segnaletica, la quotidiana sanificazione degli ambienti e delle attrezzature ed il rispetto della distanza minima tra gli ombrelloni.

Il Sostituto Commissario Coordinatore Marco CINGOLANI, avvalendosi del personale dell'Ufficio tecnico Logistico, vorrà vigilare sull'osservanza del contratto vigente, delle leggi e dei regolamenti, nonché della normativa sopra richiamata, provvedendo a segnalare il mancato rispetto delle disposizioni, nonché sul corretto uso delle attrezzature, che dovranno essere mantenute integre e in buono stato,

provvedendo, inoltre, agli adempimenti relativi alla riconsegna dello Stabilimento da parte del Gestore, prevista per Marzo 2022.

IL QUESTORE  
(Pallini)  


Cm/IDM  
