

# Polizia di Stato

---

## Verwaltung und Logistik

- Zentralstelle Koordinierung und Planung der Polizeikräfte
- Sekretariat der Abteilung für die öffentliche Sicherheit
- Zentralstelle Allgemeine Verwaltung der Abteilung für die öffentliche Sicherheit
- Zentralkommando allgemeine Angelegenheiten der di Stato
- Zentrales Kontrollamt
- Zentralkommando Menschenressourcen
- ?Zentralkommando Sanitätswesen
- Zentralkommando Technik und Logistik und Vermögensverwaltung
- Zentralkommando Rechnungswesen

**Zentralstelle Koordinierung und Planung der Polizeikräfte** Direzione centrale per gli affari generali della di Stato

Koordiniert und optimiert den Einsatz und die Verteilung aller Ressourcen der Polizeibehörden, indem sie eine einzige, einheitliche Dienstplanung aller Polizeidienste erstellt. Diese Dienststelle ist für die Aufrechterhaltung und Entwicklung der internationalen Beziehungen, so wie für die Erhaltung des polizeiübergreifenden Informationssystems zuständig.

[zum Seitenanfang](#)

**Sekretariat der Abteilung für die öffentliche Sicherheit** Direzione centrale per gli affari generali della di Stato

Ist zuständig für Personalangelegenheiten, für den Polizeidienst im Bereich öffentliche Sicherheit und Ordnung, für Rechtsangelegenheiten und parlamentarische Angelegenheiten, sowie für externe Beziehungen und Protokoll.

[zum Seitenanfang](#)

**Zentralstelle allgemeine Verwaltung der Abteilung für die öffentliche Sicherheit** Ufficio per l'Amministrazione Generale del Dipartimento della Pubblica Sicurezza

Diese Zentralstelle ist zuständig für die Studien, Forschung und Beratung im Bereich der öffentlichen Sicherheit, sowie für die Beziehungen zu den verschiedenen Gewerkschaften des Personals der di Stato.

Zu dieser Zentralstelle gehört auch die Abteilung Sozial- und Verwaltungspolizei, die Stellungnahmen und Richtlinien über Polizeigenehmigungen (Waffen, Sprengstoffe, Erlaubnisse) erstellt.

[zum Seitenanfang](#)

**Zentralkommando Allgemeine Angelegenheiten der di Stato** Direzione centrale per gli affari generali della di Stato

Die Zentralkommando Allgemeine Angelegenheiten der di Stato plant und organisiert die Mittel- und Personalressourcen, sowie die technischen und logistischen Ressourcen. Eine weitere Aufgabe besteht in der Personalfürsorge, die nicht nur die Mitglieder der di Stato, sondern auch die ehemaligen Staatspolizisten und deren Angehörigen betrifft; dazu kommt auch die Organisation sozialer, touristischer und kultureller Veranstaltungen.

[zum Seitenanfang](#)

**Zentrales Kontrollamt** Ufficio Centrale Ispettivo

Das Zentrale Kontrollamt hat die Aufgabe, über die Aktivität aller Dienststellen der öffentlichen Sicherheit zu wachen und darüber Bericht zu erstatten; außerdem überprüft es die Effizienz der Polizeidienste, die korrekte Vermögensverwaltung und die Rechnungsführung.

zum Seitenanfang

**Zentraldirektion Menschenressourcen** Direzione centrale delle risorse umane

Koordiniert alle Aktivitäten im Bereich Personalrekrutierung und -verwaltung, inklusive der notwendigen Wettbewerbe.

zum Seitenanfang

**Zentraldirektion Sanitätswesen** Direzione centrale di sanità

Koordiniert die Tätigkeit der Ärzte der di Stato, die für die Überprüfung der psychophysischen Einsatztauglichkeit der Bewerber bei der Personalrekrutierung sowie für die Anerkennung der Arbeitskrankheiten zuständig sind. Nimmt am öffentlichen Rettungsdienst und am Zivilschutz teil und sorgt für den Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz.

zum Seitenanfang

**Zentraldirektion Technik und Logistik und Vermögensverwaltung** Direzione Centrale per i Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale

Sie befasst sich mit den Verträgen und der Beschaffung von technischen Anlagen im Bereich Fernmeldewesen, Informatik, Verkehrswesen, Haus-, Liegenschafts- und Bauverwaltung und Ausstattungen.

zum Seitenanfang

**Zentraldirektion Rechnungswesen** Direzione Centrale Servizi di Ragioneria

Sie ist zuständig für die wirtschaftlich-finanzielle Verwaltung und Planung der Öffentlichen Sicherheit.

zum Seitenanfang

04/03/2010