

Rep. n. _____

MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Contratto in forma pubblica amministrativa, a seguito di gara d'appalto in ambito CEE/WTO, svolta ai sensi degli articoli 54, 55, punto 6, e 70, punto 11, lettere a-b, del Decreto Lgs. 163 del 12 aprile 2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011, n.106, e successivo Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. del 05 ottobre 2010, n.207 per la fornitura di servizi di manutenzione (MEV, MAD, MAC), assistenza applicativa, sistemistica e sviluppo per il sistema informativo MIPGWeb (Modello di Indagine Polizia Giudiziaria), in uso presso gli Uffici della Polizia di Stato siti sul territorio nazionale.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilatredici, addì _____ del mese di _____ in Roma, nella sede del Ministero dell'Interno, avanti a me Dott. _____ Ufficiale Rogante del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, come da Decreto Ministeriale in data 23.5.2007, registrato all'Ufficio Centrale del Bilancio l'8.6.2007, Visto n 3331. - sono presenti:

1) Il Dott. _____, agente in nome e per conto del Ministero dell' Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza, nella sua qualità di Dirigente dell'Ufficio Impianti Tecnici Telecomunicazioni e Informatica, il quale dichiara che l'Amministrazione rappresentata è iscritta alla partita fiscale n. 80202230589;

2) il Sig. _____, nato a _____ il ___/___/___ - nella sua qualità di _____ della Società _____ con sede legale in _____, _____, ___ - il quale dichiara che la Società rappresentata è iscritta nel Registro delle Imprese di _____, codice fiscale n. _____ - con oggetto sociale _____, come meglio descritto nel certificato rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di _____.

I predetti, della cui identità personale io, Ufficiale Rogante, sono certo, con il mio consenso rinunciano alla presenza di testi.

PREMESSO CHE:

- a) l'Amministrazione con determina a contrarre n. 600/C/TLC/1961.PR.199.013.00B del 10/04/2014, ha manifestato l'intendimento di avviare una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla acquisizione, per un arco temporale di 36 (trentasei) mesi, dei servizi di assistenza applicativa e sistemistica per la gestione del sistema informativo "MIPGWeb" (Modello di Indagine Polizia Giudiziaria).
- b) l'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato ha all'uopo predisposto un articolato capitolato tecnico, trasmesso con nota n. 600A/005703 del 20/06/2013, ed ha fissato in **€ 2.437.006,00**, oltre iva al 22%, l'importo da porre a base d'asta di una procedura di gara ad evidenza pubblica.
- c) l'Agenzia per l'Italia Digitale, con Valutazione n. 31/2013 in data 14/11/2013, ha espresso il relativo parere tecnico economico in merito;
- d) l'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato, in recepimento alle indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale ha rimodulato il capitolato tecnico da porre a base della procedura di gara, trasmettendolo con nota n. 600A/1626/14 del 20/02/2014 e successive integrazioni, ed ha fissato in **€ 2.441.100,00** oltre iva al 22%, l'importo da porre a base d'asta di una procedura di gara ad evidenza pubblica.
- e) l'Amministrazione ha proceduto, mediante apposito bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee il 25/04/2014 n. 2014/S 020-031422, ad esperire un appalto in ambito UE/WTO, ai sensi degli artt. 54, 55, punto 6, e 70, punto 11 lettere a-b), del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163, come modificato dalla Legge 12/07/2011, n.106, e successivo Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. del 05 ottobre 2010, n. 207, dandone massima pubblicità con la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Parte generale - n. 44 del 16/04/2014 nonché, per estratto, su due quotidiani nazionali e su due quotidiani avente particolare diffusione nella Regione Lazio;
- f) sono pervenute n. ___ offerte e che l'Amministrazione, preso atto della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione Ministeriale nella seduta del ___/___/_____, è venuta nella determinazione di aggiudicare la fornitura di che trattasi alla Società _____, con sede legale in _____, - _____, al prezzo di Euro **2.441.100,00** cui sono da aggiungere Euro **537.042,00** per I.V.A. al 22%, per un valore massimo complessivo di Euro **2.978.142,00**.

g) la Società “_____” viene indicata per brevità “Impresa” ed il Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - viene indicato con la parola "Amministrazione";

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

(Durata, oggetto del contratto, descrizione della fornitura e importo contrattuale)

Il presente atto ha come oggetto la fornitura di servizi di manutenzione correttiva (MAC), adeguativa (MAD), evolutiva (MEV), di assistenza sistemistica, applicativa e di sviluppo per la gestione del sistema informativo MIPGWeb (Modello di Indagine Polizia Giudiziaria), per 36 (trentasei) mesi a decorrere dall'01/01/2015 e fino al 31/12/2017, necessari ai fini della continuità di esercizio da parte degli Uffici della Polizia di Stato, utilizzatori del citato sistema, nonché essenziali per il corretto funzionamento ed operatività del “MipgWeb”, scelto come unico strumento informativo per le attività istituzionali di polizia giudiziaria.

Le caratteristiche tecniche della fornitura dovranno essere in tutto conformi all'allegato "A" al presente contratto, nonché al capitolato tecnico ed all'offerta dell'Impresa prot. n. _____ in data __/__/____ che, benché non allegati e custoditi agli atti dell'Amministrazione, costituiscono anch' essi parte integrante del presente contratto.

Fornitura:

L'oggetto della fornitura è rappresentato dal complesso dei servizi e delle attività che, oltre a coprire le attuali esigenze, è proiettata a garantire ed a migliorare la piena operatività dei sistemi.

Essa si compone dei seguenti macro-servizi e delle relative attività:

- A) Project Management;
- B) Manutenzione Evolutiva - Adeguativa (MEV-MAD);
- C) Manutenzione Correttiva (MAC);
- D) Erogazione dei Servizi sistemistici ed applicativi presso il CEN (Centro di Supporto e Gestione: Help Desk, assistenza on site);
- E) Erogazione dei Servizi di Supporto Progettuale;
- F) Formazione.

Dettagli dei costi e dimensionamento delle figure professionali

A) PROJECT MANAGEMENT			
Descrizione	Costo medio al gg/uomo	GG/uomo	TOTALE
Responsabile Generale di Fornitura(RGF)		102	

CP (Capo Progetto)		180	
TOTALE attività			
B) MEV-MAD C) MAC			
Descrizione	Costo FP	N.FP	TOTALE
MEV-MAD		2.000	
MAC		1.500	
TOTALE attività			
D) SERVIZI SISTEMISTICI E APPLICATIVI			
Descrizione	Costo medio al gg/uomo	GG/uomo	TOTALE
Sistemista certificato di prodotto		660	
Sistemista Senior -		1980	
Addetto all'Help Desk -		1320	
TOTALE attività			
E) SUPPORTO PROGETTUALE			
Descrizione	Costo medio al gg/uomo	GG/uomo	TOTALE
Analista Programmatore		220	
TOTALE attività			
F) FORMAZIONE			
Descrizione	Costo medio al gg/uomo	GG/uomo	TOTALE
FORMATORE		220	
TOTALE attività			
TOTALE COMPLESSIVO			€ 2.441.100,00

L'ammontare complessivo del contratto è di € 2.441.100,00, cui sono da aggiungere € 537.042,00 per I.V.A. al 22%, per un valore massimo complessivo non superabile di € 2.978.142,00.

Opzioni

La realizzazione oggetto del contratto potrà essere implementata fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo contrattuale, entro i tre anni successivi all'approvazione del contratto, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 311, comma 4, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

L'Amministrazione, inoltre, entro i tre anni successivi alla sottoscrizione del contratto, si riserva la facoltà di esercitare il diritto di opzione di cui al disposto normativo dell'Art. 57, comma 5, lett. "b", del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., per un'ulteriore annualità, del valore stimato di **€ 813.700,00**, IVA esclusa. Qualora l'Amministrazione voglia avvalersi dell'opzione di cui sopra è tenuta a darne comunicazione per iscritto all'Impresa, prima della scadenza del contratto, mediante lettera raccomandata AR o mediante altra forma idonea a garantire data certa.

L'Amministrazione, alla scadenza del contratto (qualora non intenda esercitare l'opzione di cui al precedente punto 2) o, in alternativa, al termine dell'ulteriore annualità di cui alla cennata opzione prevista dall'articolo 57, comma 5, lett. "b", del D.Lgs nr. 163/2006e ss.mm.ii, si riserva, altresì, la facoltà di disporre la proroga del servizio, giusto quanto previsto dall'art. 23, comma 2, della Legge 62/2005 nella misura strettamente necessaria alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e comunque non superiore ai 6 (sei) mesi.

Articolo 2

(Norme regolatrici del contratto)

Per il presente contratto vengono osservate le seguenti norme:

- a) la Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, e successive modificazioni);
- b) il Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, e successive modificazioni);
- c) le Condizioni Generali d' Oneri per gli acquisti e le lavorazioni dei materiali di vestiario, equipaggiamento, servizi generali e casermaggio per la Polizia di Stato, approvate con Decreto del Ministro dell'Interno n. 999.9687.AG.II del 28 marzo 1953, registrato alla Corte dei Conti il 29 maggio 1953, per quanto applicabili;
- d) il Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 1992, n. 417, recante il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Amministrazione della pubblica sicurezza;

- e) il D.P.C.M 06/08/1997 n. 452, recante l' approvazione del capitolato di cui all'articolo 12, comma 1, del Decreto Legislativo 12 febbraio 1993, n. 39, relativo alla locazione e all'acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d'uso dei programmi;
- f) il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice degli Appalti), come modificato dalla Legge n. 106/2011, e successivo Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, nr. 207;
- g) il Decreto Legge 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012;
- h) la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, in materia di fatturazione elettronica;
- i) le disposizioni previste dal Codice civile e dalle Leggi speciali, per quanto non espressamente regolato dalle leggi e dai regolamenti di cui ai precedenti punti (a), (b), (c), (d), (e), f) g) ed h), in quanto compatibili con la Legge ed il Regolamento di contabilità generale dello Stato.

L'Impresa contraente dichiara di conoscere e di accettare, in ogni loro parte, tutte le normative di cui ai predetti punti *a), b), c), d), e), f), g), h) ed i)* che si intendono qui integralmente trascritte senza, peraltro, che siano allegate al contratto, ai sensi dell'articolo 99 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

Articolo 3

(Direttore dell'Esecuzione del Contratto e Responsabile di Progetto)

Ai sensi dell'art. 119 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii., l'Amministrazione, entro 20 giorni dalla data di esecutività del presente contratto, provvederà a nominare un "Direttore dell'Esecuzione" del contratto con compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del presente contratto e di tale nomina verrà data comunicazione all'Impresa.

Il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale dovrà assicurare altresì la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Impresa, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali (art 301 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

Per le attività di verifica, ove ritenuto necessario, il predetto Direttore dell'esecuzione del contratto potrà avvalersi del supporto dei referenti tecnici degli Uffici dell'Amministrazione direttamente interessati all'espletamento delle attività previste nel presente atto.

A tal fine, l'Amministrazione chiederà alle Direzioni Centrali interessate di designare, in tempi strettissimi e ciascuna per la propria parte di competenza, propri referenti i quali avranno il compito di coadiuvare il Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Amministrazione nella verifica delle attività svolte dall'Impresa, con particolare riferimento a quelle descritte.

Entro la medesima data, l'Impresa dovrà nominare un "Responsabile Generale di Progetto (Project Manager)" con funzioni di unica interfaccia tecnico contabile con l'Amministrazione e di tale nomina dovrà essere data comunicazione all'Amministrazione.

Articolo 4

(Validità contrattuale - Termini di adempimento - Verifiche)

Validità contrattuale

La durata complessiva dell'intero progetto è di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di ricevimento da parte dell'Impresa, della comunicazione da effettuare mediante raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o consegna a mano da parte dell'Amministrazione, dell'avvenuta approvazione del contratto e della sua registrazione, a norma delle vigenti disposizioni di legge, da parte degli Organi di Controllo.

Nella durata contrattuale complessiva non è contemplata la garanzia (12 mesi) dei moduli realizzati ed evoluti la cui decorrenza è subordinata alla messa in esercizio degli stessi.

4.bis

(Manutenzione evolutiva ed adeguativa software, verifica di funzionalità adeguate, modificate o sviluppate)

Termini di adempimento

L'Impresa, a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione, da effettuare mediante raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o consegna a mano da parte dell'Amministrazione, dell'avvenuta esecutività del contratto di cui al precedente articolo, dovrà erogare un servizio di manutenzione evolutiva ed adeguativa, per tutta la durata contrattuale, al fine di apportare modifiche al sistema applicativo per la realizzazione di nuove funzioni a seguito di cambiamenti di carattere normativo e/o organizzativo in sede comunitaria o, in generale, per mantenere l'adeguato livello di usabilità del sistema.

Il servizio verrà erogato in modalità progettuale e remunerato sulla base dei "Punti Funzione" associati ad ogni intervento, di seguito denominato "Obiettivo".

Il servizio sarà attivato a seguito di una richiesta del Referente dell'Amministrazione all'"Help Desk" di cui al successivo articolo 4. quater.2.

L'attivazione del servizio richiede l'identificazione dei requisiti funzionali e non funzionali degli "Obiettivi" dell'intervento e implica la modifica o la realizzazione di funzioni, interfacce utente o moduli aggiuntivi.

Le attività del servizio di "MEV" per uno specifico "Obiettivo" dovranno essere stimate preventivamente in termini di dimensioni e saranno definite in uno specifico documento denominato "Piano di Obiettivo".

Il “piano di Obiettivo” e la sua stima dimensionale saranno sottoposti all’approvazione del Direttore dell’esecuzione del contratto che ne darà formale comunicazione all’Impresa.

L’impegno preventivato per la manutenzione evolutiva/adequativa nell’arco dei tre anni è di 1650 FP (tetto massimo non superabile) che saranno verificati a consuntivo da parte dell’Amministrazione.

Il dettaglio degli interventi, i livelli di servizio richiesti e le relative penalità sono compendiate nell’allegato “A” che costituisce parte integrante del presente contratto

Approntamento alla verifica di nuove funzionalità realizzate

Le modifiche al sistema applicativo per la realizzazione di nuove funzioni a seguito di cambiamenti di carattere normativo e/o organizzativo o, in generale, per mantenere l’adeguato livello di usabilità del sistema, saranno sottoposte a verifica secondo le modalità meglio descritte nel successivo paragrafo.

La data di approntamento di tale verifica dovrà essere comunicata, contestualmente, al Direttore dell’esecuzione del contratto e alla Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale - Ufficio Attività Contrattuale per l’Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni, a mezzo di lettera A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o consegna a mano.

Verifica delle attività di manutenzione adeguativa ed evolutiva

La verifica delle attività di manutenzione evolutiva ed adeguativa previste nel presente atto dovrà essere effettuata dal Direttore dell’esecuzione del contratto che dovrà rilasciare idonea dichiarazione attestante il corretto funzionamento delle componenti “software” realizzate.

Il Direttore dell’esecuzione del contratto, al fine di predisporre la suddetta documentazione, ove ritenuto necessario, potrà avvalersi della collaborazione dei referenti degli Uffici dell’Amministrazione coinvolti nella presente realizzazione.

I referenti dell’Amministrazione, eventualmente interpellati dal Direttore dell’esecuzione del contratto dell’Amministrazione, dovranno comunicare allo stesso l’esito delle verifiche richieste, a mezzo di lettera A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o consegna a mano.

Il medesimo Direttore dell’esecuzione del contratto avrà quindi cura di notificare formalmente e comunque secondo le modalità sopradescritte l’Amministrazione dell’esito di ogni singola verifica funzionale espletata

Le verifiche funzionali saranno eseguite presso la struttura del CEN di Napoli ovvero presso gli Uffici dell’Amministrazione coinvolti nella presente realizzazione, se richiesto dal Direttore dell’esecuzione del contratto dell’Amministrazione.

Le attività di verifica sopradescritte dovranno essere eseguite nei tempi che consentano l’improrogabile rispetto, da parte dell’Amministrazione, dei termini stabiliti nei successivi paragrafi del presente articolo.

Le verifiche suddette dovranno essere effettuate entro 30 (trenta) giorni dalla data di approntamento alla verifica redatta per ogni singolo modulo realizzato, sulla base della documentazione prodotta dall'Impresa stessa ed approvate dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'esito di tale verifica sarà comunicato all'Impresa a mezzo di lettera A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o consegna a mano a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto.

In caso di esito negativo della verifica, questa potrà essere ripetuta entro un massimo di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'esito negativo della stessa.

Verifica dei Function Point

Successivamente alla positiva verifica degli applicativi realizzati, l'Impresa dovrà consegnare all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica aggiornata all'ultimo intervento evolutivo eseguito, per le attività di verifica funzionale e di conteggio dei "function point".

Qualora, per la tipologia dell'intervento o per esplicita dichiarazione dell'Amministrazione del carattere di urgenza dell'intervento, non fosse possibile effettuare la stima in punti funzione (es. interventi sugli archivi, miglioramenti prestazionali, revisione grafica delle interfacce, ecc.), verrà concordato tra le parti il numero di giorni persona per figura professionale da impiegare per svolgere le attività.

Il conteggio dei "Punti Funzione" verrà effettuato da personale certificato dell'Amministrazione.

Garanzia dei moduli evoluti e/o adeguati

Successivamente alla comunicazione da effettuare mediante raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o consegna a mano da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta verifica positiva da parte dell'Amministrazione, l'Impresa dovrà fornire il servizio di manutenzione in garanzia, per un periodo di 12 mesi, su ogni singolo modulo evoluto e/o adeguato.

La manutenzione in garanzia di ogni singolo modulo si prorogherà comunque senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, sino alla scadenza naturale del contratto.

Dimensionamento

L'impegno preventivato per la manutenzione evolutiva/adequativa nell'arco dei tre anni è di 1650 "FP" (tetto massimo non superabile) che saranno verificati a consuntivo da parte dell'Amministrazione.

Gli interventi di manutenzione evolutiva o adeguativa saranno valutati in accordo alla metodologia "IFPUG 4.3.1 VAF =1" in Punti Funzione al termine della fase di analisi di ogni singolo intervento ed alla successiva verifica funzionale.

Al termine di ogni realizzazione dovrà essere aggiornata la "baseline" del sistema applicativo in accordo alla seguente formula:

$EFP = [(ADD + CHGA + CFP) * VAFA] + (DEL * VAFB)$ in cui $VAFA = VAFB = 1$ ed in tutti gli interventi di sviluppo in cui $CFP = 0$, la formula applicabile è:

Al termine di ogni realizzazione dovrà essere aggiornata la “baseline” del sistema applicativo in accordo alla seguente formula:

$EFP = [(ADD + CHGA + CFP) * VAFA] + (DEL * VAFB)$ in cui $VAFA=VAFB=1$ ed in tutti gli interventi di sviluppo in cui $CFP=0$, la formula applicabile è:

$$EFP = ADD + CHGA + DEL$$

Si precisa che, ai fini della successiva liquidazione, nel caso in cui, nell'ambito della manutenzione evolutiva, sia necessario modificare (CHG) o cancellare (DEL) funzioni già esistenti, l'Amministrazione remunererà i relativi punti funzione nella misura, rispettivamente, del 50% e del 10% del prezzo unitario aggiudicato per le funzioni sviluppate (ADD).

Diventano “Materiali dell'Amministrazione” tutti i prodotti “software”, la modulistica, le metodologie e il materiale didattico, realizzati da e con il supporto dell'Impresa nel corso dell'esecuzione del contratto, nonché tutti i programmi applicativi realizzati nel formato sorgente (cartaceo ed elettronico), e la relativa documentazione tecnico e utente.

L'Impresa manterrà la proprietà dei diritti d'autore su tutti i Materiali che non sono identificati come "Materiali dell'Amministrazione".

L'Amministrazione dovrà inoltre riprodurre ed includere l'indicazione originaria di “copy-right” in ogni copia del programma o sua porzione sia essa incorporata o meno in altro programma. Nessun'altra licenza, implicita o esplicita, è concessa rispetto a tali Materiali consegnati all'Amministrazione.

Tali copie sono soggette a quanto previsto dalla legge italiana in materia di diritto d'autore.

Il dettaglio degli interventi, i livelli di servizio richiesti e le relative penalità sono compendiate nell'allegato “A” che costituisce parte integrante del presente contratto.

4.ter

(Manutenzione correttiva software, verifiche funzionalità corrette, livelli di servizio e dimensionamento)

4.ter.1 Manutenzione correttiva software

L'Impresa successivamente alla data di ricezione della comunicazione, da effettuare mediante raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o consegna a mano da parte dell'Amministrazione, dell'avvenuta esecutività del contratto di cui al precedente articolo 4, dovrà erogare un servizio di manutenzione correttiva, per tutta la durata contrattuale, volta alla correzione di tutti gli errori del “software” applicativo.

Tali attività di manutenzione dovranno essere erogate sull'intero parco procedure, realizzate nell'ambito del progetto “MIPG”, e che comunque concorrono al corretto funzionamento del sistema informatico versione “MIPG” armonizzato.

Per la corretta erogazione del servizio e la verifica di quanto prodotto prima del rilascio in produzione, è opportuno prevedere che l'Impresa predisponga e mantenga, presso il "CEN" di Napoli, una replica del sistema di controllo configurazione della propria fabbrica "software", dove, in prima istanza dovrà essere depositato il codice sorgente, la documentazione interna ed esterna e tutte le procedure oggetto di precedenti contratti "MIPG" e necessarie al funzionamento del sistema informatico versione "MIPG" armonizzato.

Il servizio sarà attivato a seguito di una richiesta del Referente dell'Amministrazione all'"Help Desk" di cui al successivo articolo 4. quater.2.

4.ter.2 Approntamento alla verifica delle funzionalità oggetto di Manutenzione Correttiva

Approntamento

Le modifiche al sistema applicativo per la correzione del "software" saranno sottoposte a verifica secondo le modalità meglio descritte nel successivo paragrafo.

La data di approntamento di tale verifica dovrà essere comunicata, contestualmente, al Direttore dell'esecuzione del contratto e alla Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale - Ufficio Attività Contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni, a mezzo di lettera A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o consegna a mano.

Verifica

La verifica delle attività di manutenzione correttiva previste nel presente atto dovrà essere effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto che dovrà rilasciare idonea dichiarazione attestante il corretto funzionamento delle componenti "software" realizzate.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, al fine di predisporre la suddetta documentazione, ove ritenuto necessario, potrà avvalersi della collaborazione dei referenti degli Uffici dell'Amministrazione coinvolti nella presente realizzazione.

I referenti dell'Amministrazione, eventualmente interpellati dal Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Amministrazione, dovranno comunicare allo stesso l'esito delle verifiche richieste, a mezzo di lettera A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o consegna a mano.

Il medesimo Direttore dell'esecuzione del contratto avrà quindi cura di notificare formalmente e comunque secondo le modalità sopradescritte l'Amministrazione dell'esito di ogni singola verifica funzionale espletata

Le verifiche funzionali saranno eseguite presso la struttura del CEN di Napoli ovvero presso gli Uffici dell'Amministrazione coinvolti nella presente realizzazione, se richiesto dal Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Amministrazione.

Le attività di verifica sopradescritte dovranno essere eseguite nei tempi che consentano l'improrogabile rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei termini stabiliti nei successivi paragrafi del presente articolo. Le verifiche suddette dovranno essere effettuate entro 30 (trenta) giorni dalla data di approntamento alla verifica redatta per ogni singolo modulo realizzato, sulla base della documentazione prodotta dall'Impresa stessa ed approvate dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'esito di tale verifica sarà comunicato all'Impresa a mezzo di lettera A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o consegna a mano a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto.

In caso di esito negativo della verifica, questa potrà essere ripetuta entro un massimo di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'esito negativo della stessa.

Successivamente al termine di ogni singolo intervento di manutenzione correttiva, l'Impresa dovrà consegnare all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica aggiornata all'ultimo intervento correttivo eseguito, per le attività di verifica funzionale

Il dettaglio degli interventi, i livelli di servizio richiesti e le relative penalità sono compendati nell'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente contratto.

4.ter.3 Livelli di servizio Manutenzione correttiva

Il servizio come detto dovrà essere erogato a chiamata, dal Lunedì al Venerdì, con orario 09.00-18.00, con le modalità di intervento e di ripristino di seguito indicati:

Gravità	Tempo massimo di ripristino dalla chiamata
Guasto di tipo "bloccante"	4 ore lavorative nel 90% dei casi
	16 ore lavorative nel 10% dei casi
Disservizio di tipo "non bloccante"	36 ore lavorative nel 90% dei casi
	48 ore lavorative nel 10% dei casi

Per orario lavorativo si intende dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 18:00.

Il dettaglio degli interventi, i livelli di servizio richiesti e le relative penalità sono compendati nell'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente contratto.

4.ter.4 - Dimensionamento

La stima del parco applicativo da affidare in manutenzione per l'intera durata del contratto risulta essere pari a circa 10.733 FP in accordo al metodo IFPUG 4.2 e VAF=1; il sistema MIPG che sarà oggetto di manutenzione correttiva si compone delle seguenti applicazioni/moduli:

Modulo / Applicazione	FP	Principali funzionalità
Armonizzazione degli strumenti MipgWeb	2699	Sistema di gestione documentale, produzione assistita di documenti e flusso documentale.
Manutenzione correttiva/adequativa MIPG	1235	Integrazioni al Sistema MIPG armonizzato. Si tratta di una serie di interventi che hanno esteso/integrato/migliorato le funzionalità inizialmente previste per il modulo armonizzato precedentemente descritto.
Integrazione SIF e Mipg Web Frontiera	74	Modulo di interscambio dati con il Sistema Informativo Frontiera.
Integrazione Posta Elettronica certificata e Mipg Web	62	Modulo di invio documenti tramite PEC.
Integrazione Sistema SCT e Mipg 113	248	Modulo di interscambio dati con il Sistema di Controllo del Territorio. Da SCT è possibile attivare MIPG per redigere i rapporti di servizio e da MIPG è possibile consultare dati di SCT.
Manutenzione del Sistema Denunce via Web	190	DOW è un'applicazione web a disposizione del cittadino per preparare una denuncia di furto o smarrimento da inoltrare ad un ufficio di PG dove dovrà poi recarsi per completare l'iter di presentazione della denuncia.
DCPP Eventi (ex "Indice Investigativo DCPP")	204	Sistema ad uso di DIGOS per la compilazione di schede su eventi d'interesse specifico e l'invio alla DCPP che può completarle. E' previsto anche uno strumento di BI OLAP.
UPGSP Nazionale	134	Applicazione web a livello nazionale di consultazione di documenti della Polizia Giudiziaria e trasmessi su richiesta dell'utente ad UPGSP Nazionale.
AND	134	AND è l'Archivio Nazionale Denunce, applicazione web a livello nazionale di consultazione di tutte le denunce inserite tramite MIPG e trasmesse automaticamente a AND.
INI	134	INI è l'Indice Investigativo Nazionale, applicazione web a livello nazionale di consultazione di atti d'indagine (non denunce) e trasmessi su richiesta dell'utente ad INI.
Sistema Statistica e Mipg Frontiera	42	Web services ad uso del sistema SMSI di analisi statistica della DCIPF per l'estrazione di dati di sintesi di attività svolte e tracciate tramite MIPG.
Integrazione con il Sistema TETRAS	177	TETRAS è un sistema di analisi del traffico telefonico.
ASSIST	1247	Modulo di gestione di schede relative ad eventi criminosi, soggetti e sodalizi connessi ad attività sportive. Prevede una web applicazione centrale a livello nazionale acceduta in modalità trasparente dei diversi sistemi MIPG.
Scheda evento Estesa	295	Scheda Informativa e Scheda Evento criminale che consente i diversi uffici di inserire informazioni su eventi ed azioni criminose d'interesse specifico.
Automatismi SDI	1037	Modulo di redazione assistita di denunce e trasmissione a SDI.
Analisi visuale dei dati	158	Modulo di analisi dei dati strutturati di MIPG (persona, veicolo, arma, ecc.) attraverso il client iXV di I2, applicazione web.
Interrogazione banche dati esterne	738	Modulo di consultazione dei dati inseriti in SDI e ACI e produzione automatica di rapporti da accludere al fascicolo d'indagine.

Analisi statistica e generazione di report	116	Modulo di analisi statistica che acquisisce in modalità centralizzata informazioni sui diversi sistemi MIPG al fine di facilitarne la gestione centralmente.
Meccanografico	184	Modulo di gestione del cartellino personale di soggetti stranieri e relativa documentazione, ad uso della DCIPF.
Modifiche ai servizi di integrazione SDI	548	
Estensione funzionalità di gestione del fascicolo di indagine	514	
Information & Relation Extration	563	
Ricerche libere	512,5	
TOTALE FP	12.870	Baseline complessiva del sistema MIPG

Si precisa che il volume espresso costituisce un valore nominale di riferimento per l'esecuzione dell'attività che potrebbe variare a seguito di sviluppi.

Il corrispettivo per l'attività di manutenzione correttiva dovrà essere pari ad un canone mensile omnicomprensivo, che verrà variato sulla base della variazione del volume di riferimento, sopra descritto.

4. quater

(Servizi sistemistici ed applicativi presso il CEN – Help-desk di I e II livello)

4. quater.1 - Servizi Sistemistici ed applicativi presso il CEN

L'Impresa successivamente alla data di ricezione della comunicazione, da effettuare mediante raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o consegna a mano da parte dell'Amministrazione, dell'avvenuta esecutività del contratto di cui al precedente articolo 4, dovrà erogare, per tutta la durata contrattuale dei servizi di assistenza sistemistica e applicativa, volti al mantenimento delle soddisfare le esigenze che il servizio attualmente assicura quali:

- la ricezione e l'assolvimento delle richieste di assistenza applicativa specialistica sul sistema "MIPG" che pervengono dagli utenti della Polizia di Stato;
- la ricezione e l'assolvimento delle richieste di assistenza tecnica specialistica sui sistemi sui quali il "MIPG" è disponibile che pervengono dagli utenti della Polizia di Stato;
- il monitoraggio del livello di utilizzo del sistema "MIPG" presso tutti gli Uffici di Polizia in cui risulta installato;
- la gestione e l'aggiornamento del Portale di comunicazione e formazione "MIPG" disponibile sulla rete Intranet del Dipartimento;

- la realizzazione di test applicativi sui rilasci del “software” prodotto dal gruppo di sviluppo;
- la distribuzione ed il monitoraggio delle “release software” relative a “patch” o nuove versioni del sistema installato in periferia.

Il dettaglio degli interventi, i livelli di servizio richiesti e le relative penalità sono compendati nell'allegato “A” che costituisce parte integrante del presente contratto

4. quater.2 - Help-desk di I e II livello

Per l'erogazione dei servizi durante tutta la durata contrattuale, l'Impresa predisporrà una struttura a due livelli basata su un “help-desk” di I livello volta alla ricezione delle richieste d'intervento e il supporto tecnico-applicativo immediato agli utenti, ed un supporto tecnico di II livello che interviene per le tematiche sistemistiche non risolvibili dal I livello, per la diffusione di “patch” e nuove “release” e per le attività di progettazione e realizzazione di interventi strutturali sistemistici.

Il servizio di “help-desk” utilizzerà l'infrastruttura telefonica offerta dal CEN di Napoli e dovrà utilizzare gli strumenti gestione del “Call Center” e di “trouble-ticketing” già utilizzati per l'erogazione del servizio (OTRS), e pertanto dovrà:

- operare da unico punto di ingresso per tutte le richieste d'assistenza da parte degli Utenti, riguardanti le applicazioni, la movimentazione ed i servizi;
- registrare, tracciare ed archiviare ogni contatto;
- garantire la verifica della base dati dei casi (“knowledge database”) in modo da ottenere sempre un fonte aggiornata delle soluzioni;
- fornire direttamente la soluzione ai problemi o far pervenire, assegnando elettronicamente il problema agli Uffici deputati specialisti, le informazioni adeguate necessarie alla chiusura del caso;
- standardizzare le interazioni del Centro di Gestione e Supporto con le entità operative interne od esterne, secondo regole definite;
- integrarsi con i sistemi di gestione (Sistemi di gestione remota dei “server” e della rete, distribuzione automatizzata degli aggiornamenti “software”) per la comunicazione proattiva di malfunzionamenti;
- fornire statistiche sul numero di chiamate risolte con il primo contatto, il numero delle chiamate abbandonate, il numero delle chiamate scalate al livello superiore, ed informazioni aggiuntive riguardanti il contatto;
- garantire la conoscenza delle necessità degli utenti e il livello di utilizzo dei servizi;

- fornire supporto alla funzione di monitoraggio e di controllo in merito all'utilizzo del sistema ed al rispetto delle regole di sicurezza (politiche di sicurezza definite a livello centrale);
- acquisire ed analizzare le informazioni fornite dagli utenti attraverso il portale per rendere questo strumento il canale privilegiato per comunicare ed informare l'utenza.

Il dettaglio degli interventi, i livelli di servizio richiesti e le relative penalità sono compendiate nell'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente contratto.

Dimensionamento

Le attività dovranno essere svolte dalle figure professionali riportate nella seguente tabella, unitamente all'impegno stimato in giorni/uomo di ogni figura, nei 36 mesi contrattuali:

Figure professionali coinvolte	N. risorse	gg/p complessivi
Sistemista certificato di prodotto - SSCP (Sistemista Senior Esperto di VMWare - SSVM)	1	660
Sistemista Senior - SS	3	1.980
Addetto all'Help Desk - AHD (Esperto applicativo - FORM)	2	1.320

Tali risorse devono garantire la presenza per l'intera giornata lavorativa dalle ore 9 alle ore 18, con una pausa di 1 ora per il pranzo, salvo diversa programmazione da concordarsi con il responsabile di progetto.

Le attività sopra indicate saranno verificate a consuntivo e validate dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Articolo 4. quinquies

(Qualità del software sviluppato in ottica di riuso)

In accordo ai recenti aggiornamenti del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) relativi, in particolare, al Capo VI "Sviluppo, acquisizione e riuso di sistemi informatici nelle pubbliche amministrazioni", il fornitore sarà tenuto a sviluppare "software" "riusabile". In pratica, prima di iniziare lo sviluppo di appositi moduli o procedure, il fornitore dovrà verificare e dichiarare all'interno del relativo "Piano di Obiettivo" se sia possibile utilizzare parti di codice sorgenti o interi moduli già in uso presso la Polizia Stradale che, anche opportunamente modificati, potranno contribuire alla realizzazione delle funzionalità richieste.

Il "software", inoltre, in ossequio all'art. 69 del DLgs n.82/2005 (CAD), per quanto possibile dovrà essere sviluppato in modo da facilitare il "porting" verso sistemi di piattaforme diverse.

Al fine di consentire l'effettiva riusabilità del "software" sviluppato, il fornitore dovrà evidenziare nell'apposita documentazione gli indicatori di qualità del codice sorgente al fine di consentire anche a soggetti diversi di elaborare agevolmente lo stesso codice sorgente ai fini del riuso.

Articolo 4.sexies

(Servizi di supporto progettuale)

L'Impresa successivamente alla data di ricezione della comunicazione, da effettuare mediante raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o consegna a mano da parte dell'Amministrazione, dell'avvenuta esecutività del contratto, dovrà erogare, per tutta la durata contrattuale dei servizi di supporto progettuale da parte di figure certificate in grado di svolgere le seguenti attività :

- analisi dei protocolli di interconnessione tra il "MIPG" e gli altri applicativi;
- al "Testing" e verifica dei nuovi rilasci applicativi, coordinando e supportando le altre risorse, che nell'ottica dell'ottimizzazione dei servizi sono state fortemente ridotte;
- analisi delle esigenze e supporto alla progettazione;
- personalizzazione, configurazione e "tuning" delle basi dati.

Per tale attività si prevede l'impiego di figure di Analista programmatore - AP (Esperto applicativo - FORM), ovvero una figura con notevole conoscenza specifica sul prodotto che abbia pregresse esperienze programmazione e conoscenze sistemistiche a di analisi atte a supportare la gestione del progetto per l'impegno in termini di giorni/uomo riassunto nella seguente tabella:

Figure professionali coinvolte	N. risorse	gg/p complessivi
Analista programmatore - AP (Esperto applicativo - FORM)	2	220

Le attività sopra indicate saranno verificate a consuntivo e validate dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il dettaglio degli interventi, i livelli di servizio richiesti e le relative penalità sono compendati nell'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente contratto.

Articolo 4.septies

(Servizi di formazione del personale dell'Amministrazione)

L'Impresa successivamente alla data di ricezione della comunicazione, da effettuare mediante raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o consegna a mano da parte dell'Amministrazione, dell'avvenuta esecutività del contratto, dovrà erogare, per tutta la durata contrattuale, dei corsi di formazione la cui finalità è quella di aggiornare e consolidare le conoscenze del sistema per:

- i "supertutor" relativamente ai moduli sviluppati successivamente all'ultimo corso di aggiornamento;
- gli utenti che non hanno avuto modo di partecipare ai corsi in aula;
- i nuovi utenti assegnati agli uffici.

Più in dettaglio l'Impresa erogherà i seguenti servizi specialistici:

- **Supporto all'Amministrazione** nella definizione degli ambiti di intervento formativo generale e specialistico (supporto ai responsabili degli Istituti di Istruzione);
- **Erogazione di corsi in aula** o supporto ad essi quando tenuti da docenti dell'Amministrazione ("Tutor e Supertutor"), e più in dettaglio:
 - corsi di formazione tecnico-specialistici sulla piattaforma MIPG, le sue caratteristiche architettoniche e tecnologiche, le modalità di installazione, configurazione, gestione e tuning;
 - corsi su specifiche tematiche e/o procedure del sistema MIPG finalizzate al supporto degli utenti con modalità training on the job;
 - corsi su specifiche tematiche e/o procedure del sistema MIPG finalizzate all'aggiornamento e supporto degli utenti con modalità di formazione in aula in caso di numerosità di discenti elevata.
- **Aggiornamento del materiale formativo** necessario per l'erogazione di corsi "on demand" attraverso la piattaforma di "e-learning" presente sul sito "web" di supporto.

L'organizzazione proposta per l'erogazione dei servizi formativi prevede le seguenti figure professionali:

Responsabile del servizio di formazione, in questo caso coincidente con uno dei "capi progetto (CP)" del team di "project management" di cui al successivo articolo, il quale avrà il compito di:

- pianificare con il Gruppo di Governo e con i referenti degli uffici gli interventi da effettuare;
- coordinare e controllare l'erogazione dei singoli interventi di formazione e di supporto;
- sovrintendere all'aggiornamento del sito "web" di servizio per la parte di formazione e aggiornamento agli utenti;

Formatore IT Docente (DOC) - Formatore Senior (FORM SS), figura professionale dedicata, che svolgerà il compito di:

- preparare ed erogare i corsi di formazione e i servizi di affiancamento previsti per gli utenti finali;
- alimentare il sito web del servizio con il materiale di supporto all'utenza finale;
- progettare, realizzare e mettere in opera i contenuti del sito della Formazione "on-demand"

Il processo di erogazione prevederà, quindi, le seguenti fasi:

- individuazione o segnalazione di un'esigenza da parte del Responsabile di Progetto;

- dimensionamento delle giornate necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo formativo da parte dell'Amministrazione;
- approvazione da parte del Responsabile di Progetto del dimensionamento effettuato;
- la progettazione del corso o modulo formativo da parte di personale tecnico specialistico;
- l'erogazione del corso o la realizzazione del modulo di auto apprendimento e la conseguente messa a disposizione sul portale di "eLearning", nonché la verifica dei risultati formativi e la consuntivazione all'Amministrazione.

I corsi di formazione in aula/training on the job saranno erogati presso le seguenti sedi:

- CEN di Napoli;
- Direzioni centrali;
- Scuole di formazione dell'Amministrazione;
- Sedi territoriali (Questure od altro).

Dimensionamento

In considerazione dei notevoli "upgrade" tecnologici e funzionali introdotti con le versioni 1.0.2.X e successive del sistema MIPG si prevede il seguente dimensionamento, per coprire i maggiori fabbisogni e consentire l'effettiva realizzazione di nuovi moduli di formazione "eLearning".

Figure professionali coinvolte	N. risorse	gg/p complessivi
Formatore IT Docente (DOC) - Formatore Senior (FORM SS)	2	220

La pianificazione e lo svolgimento del servizio di formazione in argomento come nell'offerta tecnica dovranno essere approvate formalmente dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il dettaglio dei livelli di servizio richiesti e le relative penalità sono compendiate nell'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente contratto.

(articolo completabile solo a seguito di presentazione offerta)

Articolo 5

(Project Management organizzativo)

L'Impresa per tutta la durata del contratto dovrà affidare al suo Responsabile di progetto la pianificazione e il monitoraggio continuo delle attività e dei risultati conseguiti in rapporto a quelli attesi. In particolare, l'attività in oggetto riguarda:

- la pianificazione ed il controllo dei servizi di diffusione, assistenza all'esercizio ed all'avvio, ed il coordinamento del Centro di Supporto e Gestione Nazionale;

- il supporto specifico per la diffusione e l'avvio in esercizio;
- il governo dell'iniziativa complessiva, che deve essere in grado di individuare e attuare il percorso ottimale per il processo di diffusione e di mantenere nel tempo la qualità del servizio ai livelli attesi;
- la pianificazione e il controllo del ciclo di gestione degli interventi di manutenzione correttiva ed evolutiva del software.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Amministrazione sarà responsabile del coordinamento complessivo del progetto e della gestione dei flussi operativi indispensabili al Gruppo di Governo stesso per coordinare gli interventi nel loro complesso e monitorare lo sviluppo ed i risultati ottenuti nei diversi uffici. In tale attività dovrà essere supportato dal team di "Project Management" della società appaltatrice che gestirà le attività operative e farà riferimento al Responsabile dell'esecuzione del contratto.

L'Impresa, inoltre, deve assicurare, mediante le pianificazioni concordate e le relative erogazioni delle attività previste, l'operatività delle funzionalità in un'ottica di continuità di servizio e di efficacia nel rispetto delle tempificazioni definite. In tal senso, una struttura organizzativa consona alle esigenze progettuali garantisce:

- dispiegamento efficace del sistema;
- atteggiamento preventivo nell'interazione con l'Amministrazione;
- atteggiamento propositivo volto alla massimizzazione dell'efficacia della fornitura, anche mediante la proposizione di possibili azioni di miglioramento.

L'organizzazione prevista per il Gruppo di lavoro prevede:

- un "Program Manager", con responsabilità contrattuale e funzioni di interfaccia e controllo;
- due Capi Progetto, che coordinano i "Team" di lavoro di erogazione dei servizi e manutenzione MAC e MEV.

L'attività dovrà essere svolta dalle figure professionali riportate nella seguente tabella, unitamente all'impegno stimato in giorni/uomo di ogni figura, nei 36 mesi contrattuali:

Figure professionali coinvolte	N. risorse	gg/p complessivi
Program Manager - PM (Responsabile Generale di Fornitura - RGF)	1	102
CP (Capo Progetto)	2	180

Le attività sopraindicate saranno verificate a consuntivo e validate dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il dettaglio degli interventi, i livelli di servizio richiesti e le relative penalità sono compendati nell'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente contratto.

Articolo 6

(Trasferimento di "know-how" e passaggio di consegne)

Al partire dal terzultimo mese antecedente la conclusione del presente contratto (FASE FINALE) ed in tutti i casi di anticipata risoluzione dello stesso, l'Impresa si impegna a prestare all'Amministrazione e/o a terzi dalla stessa indicati il massimo supporto e collaborazione per consentire alla medesima di subentrare nella gestione dei servizi.

In tal senso, l'Impresa, a seguito della richiesta dell'Amministrazione, a partire dal terzultimo mese antecedente alla prevista scadenza del presente contratto e fino alla prevista scadenza negoziale, metterà a disposizione dell'Amministrazione, nella forma e con le modalità più opportune, risorse umane e documentazione.

L'Impresa s'impegna, inoltre, a fornire tutte le indicazioni, le conoscenze maturate e le informazioni necessarie o utili a tale scopo, mettendo a disposizione dell'Amministrazione il proprio personale incaricato della gestione per i 3 (tre) mesi di rilascio, al fine di consentire al subentrante il mantenimento dei livelli di servizio previsti.

In particolare, nella "Fase Finale", si impegna a:

- affiancare il personale dell'Amministrazione e della nuova gestione;
- garantire il proseguimento del servizio senza causare agli utenti dell'Amministrazione interruzioni o degrado degli "SLA" concordati.

Tutte le attività che saranno svolte dall'Impresa in questa fase non dovranno in alcun modo gravare sull'operatività delle risorse umane e tecnologiche impiegate.

4.ter.1 Prosecuzione della gestione dei sistemi e mantenimento dei Livelli di Servizio consolidati

Durante la "Fase Finale" di passaggio delle consegne, l'Impresa continuerà a svolgere tutte le attività di gestione tecnica dei sistemi dell'Amministrazione, mantenendo invariati i livelli di servizio raggiunti con la "Fase a Regime".

Gli adempimenti passeranno dall'Impresa al personale indicato dall'Amministrazione, man mano che il trasferimento del "know-how" e l'analisi della documentazione operativa lo renderà possibile. Durante la "fase finale", l'Amministrazione non richiederà all'Impresa l'introduzione d'innovazioni tecnologiche dell'"hardware" o del "software", al fine di rendere più rapido e semplice il passaggio delle consegne. Alla fine del passaggio di consegne, l'Impresa avrà messo il personale dell'Amministrazione e della

Società subentrante nella gestione/contratto nelle condizioni di proseguire autonomamente il ciclo produttivo ed operativo, senza interruzioni né modifica dei livelli di servizio raggiunti.

4.ter.2 Predisposizione della documentazione per il passaggio di consegne

L'Impresa dovrà produrre, in formato sia cartaceo sia elettronico, la documentazione indicante le modalità della gestione operativa dei servizi oggetto di fornitura (Specifiche dei Requisiti, Specifiche Funzionali, programmi "software", ecc.), nonché permettere in qualunque momento l'accesso ai dati raccolti nell'esecuzione delle attività di gestione del "Sistema Informatico" fino al momento del subentro.

4.ter.3 Trasferimento delle competenze

L'Impresa dovrà fornire al personale tecnico indicato dall'Amministrazione un adeguato addestramento all'utilizzo degli strumenti di gestione dei sistemi attivati durante la fase di regime.

Tale addestramento dovrà basarsi sia sugli aspetti teorici (metodologie) che pratici (procedure operative, strumenti, etc.).

La pianificazione e lo svolgimento di tutte le operazioni sopradescritte dovranno essere concordate preventivamente tra il Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Amministrazione e il "Project Manager" dell'Impresa

Articolo 7

(Scioperi e cause di forza maggiore)

Eventuali scioperi nazionali delle maestranze, purché tempestivamente denunciati entro 48 (quarantotto) ore dal loro inizio e dimostrati con documenti riconosciuti validi dall'Amministrazione, daranno diritto al prolungamento dei termini di esecuzione contrattuale pari ad altrettanti giorni solari quanti sono stati quelli di sciopero.

I termini di esecuzione contrattuale non potranno essere prolungati in caso di scioperi aziendali, intendendo per tali quelli che si originano o si esauriscono nel ristretto ambito dell'azienda. Qualora altri eventi di forza maggiore (incendi, alluvioni o altre cause naturali) impediscano all'Impresa di rispettare i termini fissati, si conviene che i termini stessi potranno essere prolungati a richiesta dell'Impresa e a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, e comunque per non oltre 30 (trenta) giorni.

Qualora l'Impresa non adempia gli obblighi contrattuali entro il termine stabilito nella proroga concessa dall'Amministrazione, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, nonché all'esecuzione in danno dell'Impresa, fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

L'Impresa, per ottenere il prolungamento dei termini di esecuzione contrattuale, dovrà inoltrare, pena decadenza entro 5 (cinque) giorni solari dall'inizio dell'evento, unitamente alla domanda di proroga, presentare un'esauriente documentazione che provi la durata e le cause del ritardo.

Articolo 8

(Rifiuto e ripresentazione alle verifiche di funzionalità dei moduli)

Ferme restando le altre disposizioni previste dagli articoli 39 e seguenti delle Condizioni Generali d'oneri in materia di collaudo e relativo esito, nel caso che il Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Amministrazione pronunci decisione di rifiuto di quanto presentato alla verifica, l'Impresa potrà, alternativamente:

- a) riproporre - entro 15 giorni solari dalla data di ricezione della comunicazione, a mezzo telefax, della decisione di rifiuto da parte della predetta Commissione - le realizzazioni già sottoposte alla verifica con esito negativo, accompagnate da una dettagliata relazione che specifichi il modo con il quale è stato avviato ai difetti e/o alle avarie riscontrate;
- b) sottoporre - entro il medesimo termine di 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, a mezzo telefax, della decisione di rifiuto da parte della predetta Commissione - alla preventiva valutazione tecnica da parte dell'Amministrazione la nuova realizzazione in sostituzione di quella rifiutata ed, in caso di valutazione favorevole del predetto Ufficio, presentare detto nuova realizzazione, entro 30 giorni decorrenti dalla data di comunicazione del favorevole parere tecnico economico emesso, per la verifica.

Restano comunque salvi i termini e le condizioni di cui all'articolo 4 del presente contratto.

In ogni caso, gli oneri di ritiro (ovvero: disinstallazione, ecc.) dei beni sottoposti alla verifica risultata negativa, restano a carico dell'Impresa. Se entro il termine stabilito dall'Amministrazione, l'Impresa non avrà provveduto alle operazioni di cui al presente capo, tale attività sarà effettuata dall'Amministrazione che si rivarrà sull'Impresa stessa mediante incameramento del deposito cauzionale per un ammontare pari al valore congruito dall'Amministrazione in relazione ai materiali ed alle attività non eseguite.

Nell'ipotesi di mancata ripresentazione nei termini previsti e/o di esito sfavorevole anche della seconda verifica, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, con l'incameramento dell'intero deposito cauzionale nonché all'esecuzione in danno dell'Impresa, fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

Le eventuali spese di viaggio, di vitto e pernottamento del personale dell'Amministrazione resteranno a carico dell'Impresa in tutte le ipotesi in cui la verifica risulti negativa o, per cause imputabili

all'Impresa non possa essere effettuata alla data convenuta, secondo le modalità di cui all'articolo 4 del presente contratto.

Contro la determinazione negativa è ammesso il ricorso da parte dell'Impresa al Ministero dell'Interno.

Articolo 9

(Adempimenti antimafia e subappalto)

La stipula del presente atto viene eseguita sotto l'osservanza degli adempimenti previsti dalle Leggi 31/5/1965 n. 575, 19/3/1990 n. 55, 17/1/1994 n. 47, dal Decreto Legislativo 8/8/1994 n. 490, dal DPR 252 del 3 giugno 1998 e dal Decreto Legislativo n. 159/2011, come integrato e corretto dal Decreto Legislativo n. 218/2012.

È ammesso il ricorso al subappalto nei limiti previsti dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006.

L'Impresa provvederà al deposito del contratto di subappalto presso gli Uffici dell'Amministrazione almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Contestualmente, l'Impresa trasmetterà, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal vigente Codice degli Appalti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Non si considerano subappalto gli acquisti di materiali, semilavorati effettuati presso terzi per l'approvvigionamento di componenti previsti in commercio.

L'Impresa rimane in ogni caso unica e diretta responsabile della corretta esecuzione degli obblighi contrattuali nei confronti dell'Amministrazione, anche per quelle attività svolte da Aziende appaltatrici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto e procedere ad esecuzione in danno, nel caso in cui venissero rilevati subappalti non autorizzati nel corso dell'esecuzione del contratto.

Articolo 10

(Deposito cauzionale)

A titolo di garanzia degli obblighi assunti, l'Impresa, ai sensi degli articoli 113, comma 1, e 75, comma 7, del Decreto Legislativo n. 163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011, n. 106, e successivo Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. del 05 ottobre 2010, n. 207, ha costituito una deposito cauzionale di € _____ pari al _____% dell'importo netto del contratto, mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, senza eccezioni ed oneri di preventiva escussione.

Tale polizza deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché

l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Detta cauzione rimarrà vincolata fino al termine del periodo di completamento di tutte le prestazioni contrattuali, garanzia compresa.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per qualsiasi causa, l'Impresa dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione; in caso di inottemperanza alla richiesta di integrazione della cauzione, venuta meno totalmente o parzialmente, il reintegro avviene mediante ritenuta sull'importo del prezzo da versare all'Impresa, fatta salva la facoltà, da parte dell'Amministrazione, in caso di inadempimento, di dichiarare risolto il contratto ed incamerare la cauzione residua nonché la richiesta di ogni maggior danno.

La polizza fideiussoria prestata a titolo di cauzione avrà efficacia fino all'integrale adempimento delle obbligazioni cui l'Impresa è tenuta in virtù del presente contratto e, in ogni caso, fino al momento in cui non sia intervenuta dichiarazione liberatoria da parte dell'Amministrazione, anche in deroga all'articolo 1957 del Codice Civile.

Non è in alcun modo ammessa l'eventuale richiesta, da parte dell'Impresa, volta ad ottenere la sospensione del provvedimento di incameramento del deposito cauzionale emesso dall'Amministrazione.

Articolo 11

(Livelli di Servizio e penalità in caso di ritardi e termine essenziale)

11.1 Servizi di manutenzione evolutiva e adeguativa

11.2 Servizi di manutenzione correttiva software delle applicazioni esistenti

11.3 Servizi sistemistici ed applicativi presso il CEN

11.4 Help – Desk di I° e II° livello

11.5 Servizi di supporto progettuale

11.6 Servizi di formazione del personale dell'Amministrazione

11.7 Project Management organizzativo

(articolo completabile solo a seguito di presentazione offerta)

11.8 - Termine essenziale

In tutte le ipotesi previste di applicazione di penali disciplinate dai precedenti capoversi, l'ammontare complessivo delle penalità non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale.

Parimenti, in tutte le ipotesi previste di applicazione di penali disciplinate dai precedenti capoversi, trascorso il termine di 15 (quindici) giorni, da considerarsi **termine essenziale** ai sensi dell'articolo 1457 del Codice civile, il ritardo è da considerarsi grave inadempimento e l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale, all'esecuzione in danno dell'Impresa, nonché all'affidamento della fornitura al secondo classificato nella procedura di gara di affidamento, fermo restando quanto previsto dall'art. 145, 4° comma, del D.P.R. n. 207/2010.

Qualora l'importo complessivo delle medesime dovesse risultare superiore al limite del 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione, previa diffida ad eseguire l'attività entro il termine ultimo di 30 giorni, procederà alla risoluzione contrattuale in danno dell'aggiudicatario ed all'incameramento del deposito cauzionale, fatto salvo il diritto dell'ulteriore risarcimento per i danni causati dall'inadempimento del contratto.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del danno ulteriore.

Le domande per disapplicazione delle penalità, motivate e documentate esaurientemente, dovranno essere presentate all'Amministrazione, pena la decadenza, entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricezione della raccomandata con la quale è stata comunicata l'applicazione della penalità.

Articolo 12

(Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari)

Function Point

Le parti contrattuali, concordemente tra loro, convengono, come in effetti convengono, che, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che recepisce la Direttiva 2000/35/CE, come modificato dal Decreto Legislativo 9 novembre 2012, n.192 di recepimento della Direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto, per ogni singolo modulo realizzato, con le modalità di seguito indicate:

A) Il 30% - al termine della fase di disegno o di analisi, previa consegna e approvazione da parte dell'Amministrazione del "Piano di Obiettivo",

entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti, a seconda dei casi, dalla data di ricevimento della fattura elettronica di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24/12/2007, nr. 214, da emettersi successivamente all'avvenuta approvazione del "Piano di Obiettivo", da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, ovvero, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, comunque decorrenti dalla data di approvazione del "Piano di Obiettivo" da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto,

nell'ipotesi di ricevimento in data anteriore della fattura, in aderenza alle previsioni di cui alle lettere b), c) e d) dell'articolo 4 del suindicato Decreto Legislativo n. 231/2002 e ss.mm.ii..

B) Il 70% - dopo l'esito positivo della verifica funzionale prevista per ogni modulo realizzato, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti, a seconda dei casi, dalla data di ricevimento della fattura elettronica di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24/12/2007, nr. 214, da emettersi successivamente all'avvenuta certificazione dei "Punti Funzione" sviluppati da parte di un tecnico accreditato dell'Amministrazione ovvero, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, comunque decorrenti dalla data dell'avvenuta certificazione dei "Punti Funzione" sviluppati da parte di un tecnico accreditato dell'Amministrazione, nell'ipotesi di ricevimento in data anteriore della fattura, in aderenza alle previsioni di cui alle lettere b), c) e d) dell'articolo 4 del suindicato Decreto Legislativo n. 231/2002 e ss.mm.ii..

Canoni

Quanto ad €

Le parti contrattuali, concordemente tra loro, convengono, come in effetti convengono, che, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che recepisce la Direttiva Europea 2000/35/CE, come modificato dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2012, n. 192 di recepimento della Direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro il termine di 60 (sessanta) giorni lavorativi decorrenti, a seconda dei casi, dalla data di ricevimento della fattura elettronica (**n. canoni dell'importo di €**) di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24/12/2007, nr. 244, da emettersi trimestralmente successivamente alla data di scadenza del periodo di riferimento e comunque successivamente all'acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, ovvero, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, comunque decorrenti dalla data di comunicazione di regolare esecuzione del servizio, rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, nell'ipotesi di ricevimento in data anteriore della fattura, in aderenza alle previsioni di cui alle lettere b), c) e d) dell'articolo 4 del suindicato Decreto Legislativo n. 231/2002 e ss.mm.ii..

Servizi per i quali è prevista la rendicontazione a giornata

Quanto ad €

Le parti contrattuali, concordemente tra loro, convengono, come in effetti convengono, che, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che recepisce la Direttiva Europea 2000/35/CE, come modificato dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2012, n. 192 di recepimento della Direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro il termine di 60 (sessanta) giorni lavorativi decorrenti, a seconda dei casi, dalla data di ricevimento della

fattura elettronica di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24/12/2007, nr. 244, da emettersi trimestralmente successivamente alla data di scadenza del periodo di riferimento comunque corredata dalla certificazione di regolarità di avvenute prestazioni e dalla rendicontazione delle giornate effettivamente prestate rilasciata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, di cui al precedente articolo 3, ovvero, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, comunque decorrenti dalla data del termine del periodo di riferimento corredata dalla certificazione di regolarità di avvenute prestazioni e dalla rendicontazione delle giornate effettivamente prestate rilasciate dal Direttore dell'esecuzione del contratto, di cui al precedente articolo 3, nell'ipotesi di ricevimento in data anteriore della fattura, in aderenza alle previsioni di cui alle lettere b), c) e d) dell'articolo 4 del suindicato Decreto Legislativo n. 231/2002 e ss.mm.ii..

Le predette fatture dovranno essere intestate a: MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO DELLA P.S. – Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale – Ufficio Attività Contrattuale P'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni, secondo le modalità disposte dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (**Tracciabilità dei flussi finanziari**), recante il numero **CODICE CIG 5710976E78** e trasmesse secondo le modalità previste dalla Legge nr. 244 del 24/12/2007 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze nr. 55 del 3/4/2013 recante il relativo Regolamento di attuazione, con **codice IPA: U64LLU**.

Resta fin d'ora inteso che il presente contratto si intenderà espressamente risolto in tutti i casi in cui risulterà che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

CODICE CIG: 5710976E78

BANCA:

SOGGETTI DELEGATI AD OPERARE SUL C.C.:

CODICE FISCALE AZIENDA:

Clausola risolutiva espressa

In caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi attraverso i canali indicati nel paragrafo precedente, il presente contratto si intenderà automaticamente ed espressamente risolto, in applicazione dell'articolo 3 comma 8, della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni.

L'Impresa si obbliga a partecipare, giustificandola con documenti legali, qualunque successiva variazione della forma di pagamento e relativa quietanza indicate nel contratto.

Ove si ometta di partecipare la predetta comunicazione, l'Amministrazione rimarrà esonerata da qualsiasi responsabilità che possa derivare per i pagamenti effettuati con le modalità prteviste dal comma precedente.

Nel caso si dovessero verificare decadenze o cessazioni dalle cariche statutarie, anche se tali decadenze o cessazioni avvengano “ope legis” e/o per fatto previsto negli atti legali del fornitore, quando anche pubblicate nei modi di legge, l'Impresa s'impegna a darne tempestiva notifica all'Amministrazione stipulante.

In difetto di tale comunicazione, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la forma ed i modi di pagamento eseguiti.

Tutti gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale potranno, senza oneri di diffida o di azione giudiziaria, essere detratti dal corrispettivo dovuto dall'Amministrazione che potrà rivalersi anche sul deposito cauzionale.

Articolo 13

(Clausola dell' Amministrazione più favorita)

L'Impresa assicura che i prezzi indicati nella lettera di offerta e riprodotti in contratto sono i più favorevoli praticati a parità di prestazioni, termini e condizioni, a qualsiasi altro soggetto pubblico in Italia e in ambito comunitario e che eventuali minori prezzi, fino al collaudo dell' applicativo previsto nel presente contratto, saranno applicati anche alla presente fornitura. Tale clausola non sarà applicata con effetto retroattivo per le eventuali prestazioni similari già erogate ed accettate dall'Amministrazione.

Articolo 14

(Proprietà dei dati e del “software” applicativo)

Diventano “Materiali dell'Amministrazione” tutti i prodotti “software”, la modulistica, le metodologie e il materiale didattico, realizzati da e con il supporto dell'Impresa nel corso dell'esecuzione del contratto, nonché tutti i programmi applicativi realizzati nel formato sorgente (cartaceo ed elettronico), e la relativa documentazione tecnico e utente.

L'Impresa manterrà la proprietà dei diritti d'autore su tutti i Materiali che non sono identificati come "Materiali dell'Amministrazione".

L'Amministrazione dovrà inoltre riprodurre ed includere l'indicazione originaria di “copy-right” in ogni copia del programma o sua porzione sia essa incorporata o meno in altro programma. Nessun'altra licenza, implicita o esplicita, è concessa rispetto a tali Materiali consegnati all'Amministrazione.

Tali copie sono soggette a quanto previsto dalla legge italiana in materia di diritto d'autore.

Articolo 15

(Brevetti e diritti d'autore)

L'Impresa sosterrà ogni onere di difesa contro qualsiasi azione legale promossa nei confronti dell'Amministrazione, qualora tale azione si fondi sulla pretesa che le macchine o i programmi o i

prodotti "software" e il materiale su licenza, di seguito indicati congiuntamente con il termine "prodotti", o il loro uso violino in Italia brevetti per invenzione, modelli industriali o diritti d'autore.

In tal caso, l'Impresa pagherà le somme eventuali dovute a titolo di risarcimento danni e le spese giudiziali in seguito a sentenza di condanna esecutiva, purché l'Amministrazione informi immediatamente per iscritto l'Impresa di tali azioni promosse contro di essa, nonché di tutte le relative intimazioni preliminari e l'Amministrazione abbia conferito all'Impresa, riguardo a tali azioni le più esclusive facoltà di controllo della difesa anche in relazione ad eventuali trattative per la composizione della vertenza.

Le obbligazioni derivanti all'Impresa dalla presente clausola sono subordinate alla condizione che se i suddetti prodotti divengano, o ad opinione dell'Impresa possano divenire, oggetto di un'azione legale per violazione in Italia di brevetti o diritti d'autore, l'Amministrazione riconosca all'Impresa, a scelta ed a spese di quest'ultima, la facoltà di far ottenere all'Amministrazione il diritto di continuare ad usare i prodotti in questione o di sostituirli o modificarli in modo che non violino più brevetti o diritti d'autore o ancora di ritirarli se nessuna di queste alternative, a giudizio dell'Impresa, fosse ragionevolmente attuabile.

In quest'ultima ipotesi, l'Impresa rimborserà all'Amministrazione:

- se trattasi di macchine, il loro valore al netto del valore di ammortamento alla data computato secondo la normale prassi dell'Impresa;
- se trattasi di prodotti "software" o di materiale su licenza, l'importo pagato dall'Amministrazione per il loro acquisto.

L'Impresa non avrà alcuna responsabilità per qualsiasi azione legale promossa contro l'Amministrazione basata su:

- combinazione, funzionamento od uso di un prodotto fornito dall'Impresa con apparecchiature o dati non forniti dall'Impresa;
- modifiche effettuate dall'Amministrazione di un prodotto fornito dall'Impresa;
- violazione in Italia di brevetti e diritti d'autore causata da un prodotto non fornito dall'Impresa anche se da essa distribuito.

Quanto sopra definisce i limiti di responsabilità dell'Impresa in relazione a violazione di brevetti o diritti d'autore.

Articolo 16

(Obblighi dell'Impresa nei confronti del proprio personale dipendente ed in materia di tutela ambientale)

L'Impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assumendosene a carico tutti i relativi oneri.

In particolare, l'Impresa si obbliga ad osservare, nei confronti dei lavoratori impiegati per l'esecuzione della commessa formante l'oggetto dell'appalto, le condizioni normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni), di assicurazioni sociali e di pagamento dei contributi nonché di quelle retributive, previste dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro nazionali e di zona stipulati tra le parti firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative applicabili alla data dell'offerta, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo stipulato per la categoria fino alla consegna dei beni oggetto della presente fornitura.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Inoltre, l'Impresa si impegna ad osservare scrupolosamente, nei confronti del personale dipendente, le normative vigenti in materia di rispetto dell'ambiente, di parità di trattamento tra uomini e donne in materia di lavoro (Legge 9 dicembre 1977, n. 903 e Decreto Legislativo 11 aprile 2006 e successive modificazioni) e di diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni).

L'Impresa appaltatrice risponde dell'osservanza degli obblighi da parte dei subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

Si applicano le disposizioni di cui ai commi 28, 28 bis e 28 ter dell'articolo 35 del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale", concernenti la responsabilità solidale del committente/appaltatore con l'appaltatore/subappaltatore in materia di versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto l'appaltatore/subappaltatore.

In caso di accertate violazioni degli obblighi sopradetti, e salvo quanto previsto dall'articolo 5 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici, l'Amministrazione, previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del

Lavoro, o comunque accertate, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per l'ammontare che sarà indicato dall'Ispettorato stesso fino a quando la vertenza non risulti definitiva.

Per detta sospensione, l'Impresa non può opporre eccezioni all'Amministrazione appaltante né pretendere da essa risarcimenti di danni.

La sospensione dei pagamenti non incide sull'obbligo dell'Impresa di adempiere alle proprie prestazioni e l'Impresa non potrà considerare tale comportamento dell'Amministrazione come inadempimento ovvero come produttivo di danni per l'Impresa stessa.

L'Impresa si impegna, comunque, a manlevare l'Amministrazione da tutte le eventuali conseguenze derivanti dall'inosservanza delle norme e prescrizioni suddette.

Articolo 17

(Obblighi dell'Impresa in materia di tutela della riservatezza)

L'Impresa si obbliga a garantire il rigoroso rispetto della normativa contenuta nel Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

In particolare, il personale dell'Impresa che, nell'ambito dell'erogazione del servizio oggetto della fornitura, si troverà a dover utilizzare i dati messi a disposizione dall'Amministrazione ed indicati quali "elementi classificati riservati" dovrà essere abilitato a tale utilizzazione nel medesimo grado richiesto per i dipendenti dell'Amministrazione stessa.

E' fatto divieto al personale di codesta Impresa di divulgare i dati attinenti alle informazioni riservate ed al personale dell'Amministrazione di cui venga a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente contratto.

Ove codesta Impresa intenda diffondere:

- a) informazioni riguardanti i dati tecnici e le attività d'impiego dei beni in fornitura, che non siano state precedentemente rese pubbliche mediante la pubblicazione del bando di gara;
- b) Immagini dei beni in fornitura prima che essi siano stati consegnati all'Amministrazione ed impiegati nei servizi d'istituto,

dovrà rivolgere apposita istanza all'Ufficio per le Relazioni Esterne della Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, indirizzata per conoscenza all' Ufficio Impianti Tecnici, Telecomunicazioni e Informatica, all'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato e al Servizio Logistico della Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale.

Il predetto Ufficio per le Relazioni Esterne provvederà a fornire apposito riscontro, tenendo informati gli altri Uffici interessati.

L'Amministrazione può espressamente autorizzare i dipendenti dell'Impresa ai fini dell'eventuale trattamento dei dati personali.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, fermo restando che codesta Impresa sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Articolo 18

(Decadenza e diritti dell'assuntore)

L'Impresa si obbliga, a pena di decadenza, a far precedere ogni eventuale azione in sede giudiziaria volta a far valere pretese di ogni tipo fondate sul presente contratto da un'apposita istanza, da trasmettersi al Dipartimento della Pubblica Sicurezza, nel termine di 3 (tre) mesi dal giorno della liquidazione finale del contratto.

Articolo 19

(Spese inerenti al contratto)

L'Impresa contraente nel formulare il prezzo della fornitura ha tenuto conto delle seguenti disposizioni:

a) articolo 62 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, e successive modificazioni), ai sensi del quale le spese inerenti al contratto sono a carico dell'Impresa;

b) articolo 90 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, e successive modificazioni (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);

c) articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 634 (Disciplina dell'imposta di registro), ed il Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131 (Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro);

d) articolo 16-bis della Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, e successive modificazioni).

Inoltre, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 (recante la disciplina dell'imposta di bollo) ed in ottemperanza alla risoluzione n. 71/E in data 25 marzo 2003 dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Normativa e Contenzioso, sono soggetti a bollo, fin dall'origine, nelle misure di legge, i sottotitoli documenti:

a) verbali di consegna/riconsegna materiali all'Impresa per l'erogazione del servizio;

b) verbali di consegna/riconsegna materiali all'Amministrazione;

c) istanza di assegnazione di fondi su contratti perenti;

d) richiesta di rimborso di penalità.

I relativi oneri saranno a carico dell'Impresa, in base all'articolo 8 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972, il quale stabilisce che nei rapporti con lo Stato l'imposta di bollo, quando dovuta, è a carico dell'altra parte. E' nullo, al riguardo, qualunque patto contrario.

Le spese inerenti al contratto, di cui al presente articolo, dovranno essere versate dall'Impresa entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della stipula del presente contratto, sul c/c postale n. 871012 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma, con imputazione al Capo 14 - Capitolo 3552, ai sensi della legge 27 dicembre 1975, n. 790.

In caso di omesso o ritardato versamento, le spese di cui al presente articolo verranno detratte in sede di liquidazione della prestazione, con l'aggiunta degli interessi legali decorrenti dal quinto giorno successivo alla data suddetta.

Articolo 20

(Recesso dell' Amministrazione)

Ai sensi dell'art.134 del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011, n. 106, e successivo Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207, è in facoltà dell'Amministrazione, previa formale comunicazione da darsi con preavviso non inferiore a venti giorni, di recedere, in qualunque tempo, dal contratto mediante il pagamento delle prestazioni eseguite, come fatto constare da verbale redatto in contraddittorio fra le parti, nonché del 10% (dieci per cento) dell'importo residuale necessario per raggiungere i quattro quinti dell'ammontare globale del contratto.

In ossequio al disposto di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 7/8/2012, n. 135, l'Amministrazione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione a codesta Società con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle intervenute convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23/12/1999, n. 488, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e codesta Società non acconsenta ad una modifica proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999.

In ottemperanza al disposto di cui all'art. 92, comma 3, del D.Lgs n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136.) l'Amministrazione recederà dal contratto nell'ipotesi di esito positivo dell'informazione antimafia, fatto salvo il pagamento del

valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Articolo 21

(Controversie contrattuali)

Tutte le controversie, nessuna esclusa, derivanti dalla interpretazione ed esecuzione del presente contratto, verranno deferite esclusivamente all'Autorità giurisdizionale competente.

Articolo 22

(Domicilio legale)

A tutti gli effetti di legge, l'Impresa dichiara di eleggere domicilio in _____ - _____, ove è convenuto che possono essere ad esse notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti al contratto. L'Impresa è tenuta a comunicare all'Ente stipulante ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a carico dell'Impresa tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione del contratto.

Articolo 23

(Oneri fiscali)

Restano a carico dell'Impresa gli oneri fiscali previsti dalle leggi in vigore, fino ad esaurimento del presente contratto.

Articolo 24

(Esecutività, vincoli contrattuali e responsabilità)

L'Amministrazione parteciperà all'Impresa, a mezzo telefax, l'avvenuta approvazione del contratto e la sua registrazione, a norma delle vigenti disposizioni di legge, da parte degli Organi di Controllo.

Il presente contratto, mentre vincola l'Impresa contraente fin dalla sua sottoscrizione, non impegnerà l'Amministrazione della Pubblica Sicurezza, se non dopo che sarà stato approvato e reso esecutivo a norma delle vigenti disposizioni di legge.

L'Impresa non assume alcuna altra obbligazione e non presta alcuna altra garanzia oltre a quelle espressamente previste dal presente contratto, salvi i limiti inderogabili di legge.

L'Impresa sarà responsabile anche per i danni derivanti da responsabilità di cui all'articolo 15 (Brevetti e diritti d'autore) del presente contratto.

L'applicazione delle penali ai sensi dell' articolo 11 (Penalità in caso di ritardi e termine essenziale), fatto salvo quanto disciplinato dal medesimo articolo 11, paragrafo 11.8, è prevista nelle fattispecie contemplate dalle seguenti clausole del presente contratto:

- articolo 4.bis, ottavo ed ultimo comma;
- articolo 4.ter, comma 16 e 19;
- articolo 4.quater, comma 2 e 5;
- articolo 4.sexies, comma 4;
- articolo 4.septies, ultimo comma;
- articolo 5, ultimo comma.

L'Amministrazione, oltre all'ipotesi prevista dall'articolo 11 (Penalità in caso di ritardi e termine essenziale), paragrafo 11.8 del presente contratto, procederà alla risoluzione contrattuale di diritto - mediante dichiarazione unilaterale dell'Amministrazione che verrà comunicata mediante lettera raccomandata A.R. - e all'esecuzione in danno, con incameramento delle cauzioni, nelle fattispecie contemplate dalle seguenti clausole del presente contratto:

- articolo 7, comma 3;
- articolo 8, comma 4;
- articolo 10, comma 4;
- articolo 12, comma 6 e 7;
- articolo 26, comma 2.

Inoltre, qualora l'Impresa non adempia anche ad uno degli altri obblighi derivanti dal contratto, non disciplinati dalle disposizioni indicate al quinto e al sesto comma del presente articolo 27, l'Amministrazione, accertata l'insussistenza di cause di forza maggiore, procederà a formale diffida ad adempiere, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni.

Trascorso infruttuosamente tale termine, l'Amministrazione procederà parimenti alla risoluzione del contratto, con effetto immediato, all'esecuzione in danno ed al conseguente incameramento delle cauzioni, fermo restando il diritto della medesima a richiedere il risarcimento dei danni derivanti dal mancato adempimento.

Articolo 25

(Cessione del credito)

L'Impresa ha la facoltà di cessione, anche parziale, dei crediti derivanti dall'esecuzione del presente contratto, nel limite del 70% dei crediti stessi, a beneficio di primari Istituti di Credito.

Tale cessione deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione.

La cessione del credito è opponibile all'Amministrazione qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla sua notifica.

Tale cessione del credito è consentita a condizione che sia contenuta nei limiti dei canoni maturati e non sia necessaria al reintegro della cauzione.

Articolo 26

(Risoluzione in caso di condanna penale)

E' sempre fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, una volta acquisita conoscenza dell'esercizio di un'azione penale, a carico del rappresentante legale dell'Impresa o dei suoi Organi Societari o di uno dei suoi componenti, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, di sospendere cautelativamente le proprie prestazioni ovvero l'intero contratto, previa valutazione dell'interesse pubblico all'erogazione del servizio.

In caso di sentenza definitiva di condanna, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del presente contratto; qualora la responsabilità penale venisse accertata successivamente all'avvenuta esecuzione del contratto, l'Amministrazione, a salvaguardia della propria immagine, potrà richiedere all'Impresa la corresponsione di un indennizzo pari al 10% dell'importo del contratto.

L'Impresa avrà diritto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Articolo 27

(Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze)

L'Amministrazione ha valutato nel caso "di specie" la non sussistenza di interferenze nelle attività lavorative.

I costi della sicurezza per tali rischi sono pari a zero.

Articolo 28

(Prevalenza delle clausole contrattuali)

In caso di controversa interpretazione tra i documenti tecnici e di dettaglio allegati ed il presente contratto prevale la ratio contenuta nelle clausole del contratto medesimo.

Richiesto io, Ufficiale Rogante supplente, ho ricevuto il presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico composto da 30 pagine scritte per intero e parte della presente, oltre le clausole vessatorie e le sottoscrizioni, del quale ho dato lettura alle Parti che lo approvano dichiarandolo conforme alle loro volontà e con me, lo sottoscrivono con firma autografa apposta in mia presenza, acquisita digitalmente tramite scanner, a norma di Legge.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Impresa dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli di contratto:

- articolo 4 – Validità contrattuale - termini di adempimento – Verifiche;
- articolo 5 – Project Management organizzativo;
- articolo 6 – Trasferimento del “know-how” e passaggio di consegne;
- articolo 7 - Scioperi e cause di forza maggiore;
- articolo 9 – Adempimenti antimafia e subappalto;
- articolo 10 – Deposito cauzionale;
- articolo 11 - Penalità in caso di ritardi e termine essenziale;
- articolo 12 – Pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari;
- articolo 13 - Clausola dell'Amministrazione più favorita;
- articolo 14– Proprietà dei dati e del software applicativo;
- articolo 15 - Brevetti e diritti d' autore;
- articolo 16- Obblighi dell'Impresa nei confronti del proprio personale dipendente ed in materia di tutela ambientale;
- articolo 17 – Obblighi dell'Impresa in materia di tutela della riservatezza;
- articolo 18 – Decadenza e diritti dell'assuntore;
- articolo 20 - Recesso dell' Amministrazione;
- articolo 24 - Esecutività, vincoli contrattuali e responsabilità;
- articolo 25- Cessione del credito;
- articolo 26 - Risoluzione in caso di condanna penale.