



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

N. 666/AA.GG./II/Sez.3/F11.01/ 7118 /2022

Roma, 11 novembre 2022

OGGETTO: Cap. 2681 P.G. 3 – Esercizio finanziario 2022.

Acquisto di nr. 150 paia di Alamari in Canutiglia dorata per funzionari del ruolo ordinario e nr. 60 paia per funzionari del ruolo tecnico.

Ordine di Commessa

ALLA DITTA D'ONOFRIO ROBERTO S.r.l.

Via di Val Favara, 75 –

00168 ROMA (RM)

(Pec: [postmaster@pec.donofrioroberto.it](mailto:postmaster@pec.donofrioroberto.it);) )

Con riferimento all'offerta pervenuta con mail del 27/10/2022, ritenuta congrua dalla Direzione di questa Scuola Superiore di Polizia e che unitamente alla mail del 07/11/2022 e del 10/11/2022 è parte integrante del presente ordine, si affida a codesta Società l'incarico di provvedere alla fornitura di nr. 150 paia di Alamari in Canutiglia dorata per funzionari del ruolo ordinario e nr. 60 paia per funzionari del ruolo tecnico per ultimare la dotazione personale relativa alla vestizione dei corsisti del 111° corso Commissari e del 14° corso Commissari Tecnici della Polizia di Stato.

Si precisa che l'importo complessivo, che è stato ritenuto congruo, potrà variare secondo i termini di pagamento, come specificato al punto n. 8 del presente ordine, da un minimo di Euro 2.818,20 ad una massimo di Euro 3.586,80, IVA di legge inclusa.

**Alla presente commessa è attribuito il CIG n Z81387BCC3.**

A completamento di quanto contenuto nel preventivo resta inteso che il Responsabile Unico del Procedimento, come specificato ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgs n. 50/2016, è il Dott. Alessandro Presti.

- 1) Per l'ordine di cui trattasi dovranno essere osservati tutti i patti, oneri e condizioni previsti:
  - dal presente ordine in economia;
  - dalla Legge e dal Regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;
  - dal D.P.R. 5/10/2010 n. 207, per la parte tutt'ora in vigore, esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
  - dall'art. 36, comma 2, lett.a) del d.lgs. n. 50/2016;
  - dalle Condizioni Generali per gli acquisti e le lavorazioni della Polizia di Stato, approvate con Decreto Ministero Interno n. 999.9687.AG.11 del 28/03/1953;
  - dal D.P.R. 20/8/2001 n. 384 e dal relativo regolamento ministeriale per gli interventi in economia, approvato con D.M. 29/4/2002;
  - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative emanate o che saranno emanate in materia fiscale e di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

- dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno e per quanto non espressamente previsto si rimanda al Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- 2) Codesta Società, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, deve sottoscrivere il patto di integrità che costituisce parte integrante della presente stipula.
- 3) **Codesta Società deve assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. A tale proposito, anche ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., deve inviare a questa Scuola la dichiarazione per la normativa Antimafia della tracciabilità dei flussi finanziari, indicante gli estremi di iscrizione alla CCIAA nonché gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, con l'indicazione dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso e copia di un documento del dichiarante.**
- 4) Il pagamento del corrispettivo, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera del decreto legislativo 09/10/2002 n. 231, che recepisce la direttiva 2000/35/CE, come modificato dal decreto legislativo 09/11/2012 n. 192, dedotte le eventuali penalità in cui l'Impresa è eventualmente incorsa, verrà effettuato **entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura**, ovvero dalla data dell'attestato di regolare esecuzione positiva, se successiva. In assenza dell'attestato di regolare esecuzione la fattura non potrà essere liquidata e rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione della stessa. Il suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme alla fornitura effettuata che verrà restituita da questa Scuola per la regolarizzazione. Inoltre la liquidazione avverrà solo a seguito di esito positivo sulla correttezza contributiva, infatti anche nel caso di mancanza di regolarità contributiva, di rispetto della normativa sul lavoro nonché di rispetto delle disposizioni di cui al D.M. n. 40/2008, il suddetto termine sarà sospeso e *“la stazione appaltante tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi”*.
- 5) Ai sensi dell'art. 4, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, l'I.V.A., qualora applicata, sarà versata direttamente a cura di questa Amministrazione in favore dell'Erario (split payment), pertanto alla Società contraente sarà corrisposto solo l'imponibile.
- 6) La fattura dovrà essere intestata a:

**Scuola Superiore di Polizia**  
**Via Pier della Francesca, n. 3 – 00196 Roma**  
**C.F. 97028870588,**

ai sensi dell'art. 1, commi dal 209 al 214, della L. 244/12/2007, e successive modificazioni e del D.M. n. 55 del 03 aprile 2013 e dovrà essere predisposta **in formato elettronico** con l'indicazione del seguente “Codice Univoco Ufficio” di questa Scuola: **JVLCGF** da inserire obbligatoriamente nell'elemento “Codice destinatario” del tracciato della fattura elettronica, oltre all'indicazione del numero di



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

C.I.G **Z81387BCC3**. Inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato; si precisa che la mancanza di tali elementi, ovvero altre irregolarità essenziali nella fattura, determineranno la non accettazione della fattura elettronica. La Scuola declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura. In tal caso il termine di 60 giorni decorrerà dalla data di ricevimento da parte della Scuola.

7) Il relativo pagamento, effettuato utilizzando i fondi appositamente accreditati sul competente capitolo di spesa n. 2681 PG. 3 per l'esercizio finanziario 2022, che al momento non presenta disponibilità, sarà disposto con mandato diretto intestato a favore di codesta Società, mediante accreditamento della somma con bonifico, secondo le modalità indicate nella fattura (accredito in c/c postale o bancario dedicato), del quale dovranno essere indicati gli estremi (cod. IBAN), che dovranno coincidere con il Modello A della tracciabilità.

8) Inoltre si applicheranno le seguenti condizioni ai fini del pagamento in deroga alle disposizioni di legge:

- per pagamenti entro 30 gg - prezzo Alamari al Paio €. 11,00 + IVA;
- per pagamenti oltre 30 gg. entro 60 gg - prezzo Alamari al Paio €. 11,00 + IVA;
- per pagamenti oltre 60 gg. entro 90 gg - prezzo Alamari al Paio €. 11,00 + IVA;
- per pagamenti oltre 90 gg. entro 180 gg - prezzo Alamari al Paio €. 12,00 + IVA;
- per pagamenti oltre 180 gg. entro 360 gg - prezzo Alamari al Paio €. 14,00 + IVA;

Si resta in attesa di ricevere copia del presente ordine di commessa, firmato digitalmente in Pades per accettazione.

~~IL DIRETTORE~~  
Di Paolo

*Firmato Digitalmente ai sensi del C.A.D.*

IL VICE DIRETTORE  
L. De Angelis

Per accettazione

---

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA  
Via Pier della Francesca, 3 - 00196 Roma  
Pec [dipps.scuolasuperiorepolizia@pecps.interno.it](mailto:dipps.scuolasuperiorepolizia@pecps.interno.it)  
Mail [scuolasuperiorepolizia.rm@interno.it](mailto:scuolasuperiorepolizia.rm@interno.it)

/Sa

