



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

ALLEGATO A

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento della concessione dei servizi per il noleggio delle attrezzature da spiaggia, pulizia, bar, salvamento a mare e manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti del centro balneare della Polizia di Stato di Civitanova Marche - Fontespina (MC), con vincolo di realizzazione del progetto esecutivo di ricostruzione dell'edificio dello stabilimento con oneri a carico esclusivo dell'aggiudicatario. Disciplinare di Gara.

Periodo contrattuale di anni 12.

CIG - 9571402ACA



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

INDICE

Pagina

1. <u>PREMESSE</u>	3
. Il Sistema	
. Gestore del Sistema	
. Registrazione	
2. <u>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</u>	6
. Documenti di gara	
. Chiarimenti	
. Comunicazioni	
3. <u>OGGETTO DEL CONTRATTO</u>	7
. Cig.:	
. Durata del contratto:	
. Importo a base di gara:	
. Criterio di aggiudicazione:	
. Termine di presentazione delle offerte:	
. Informazioni complementari:	
4. <u>SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA</u>	10
5. <u>CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u>	10
. Requisiti di carattere soggettivo:	
. Requisiti di idoneità professionale:	
. Requisiti di carattere economico-finanziario:	
. Requisiti di carattere tecnico-professionale	
. Certificazioni di qualità	
6. <u>SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA</u>	
7. <u>GARANZIA PROVVISORIA</u>	12
8. <u>PASSoe:</u>	12
9. <u>PATTO DI INTEGRITA'</u>	14
10. <u>DUVRI</u>	14
11. <u>PAGAMENTO A FAVORE ANAC</u>	14
12. <u>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</u>	14
13. <u>DOCUMENTAZIONE</u>	15
14. <u>DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</u>	16
15. <u>SOCCORSO ISTRUTTORIO</u>	16
16. <u>CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	20
17. <u>CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA</u>	21
18. <u>CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA</u>	25
19. <u>CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</u>	26
20. <u>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	26
21. <u>COMMISSIONE GIUDICATRICE</u>	29
22. <u>APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</u>	30
23. <u>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u>	
24. <u>CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE</u>	31
25. <u>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	32
26. <u>REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA</u>	
27. <u>SUB APPALTO E COTTIMO</u>	35
28. <u>CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO</u>	35
29. <u>FORO COMPETENTE</u>	37
	38
	38
	38



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

1. PREMESSE

Su delega del Fondo Assistenza della Polizia di Stato, Ente di diritto pubblico (di seguito solo Fondo) del 28 giugno 2021 che aveva preso atto che la struttura dello stabilimento balneare di Civitanova Marche era stata completamente demolita in quanto pericolante, il Questore di Macerata con determina a contrarre n. 47985 del 16 novembre 2022 (di seguito per brevità anche Committente) ha deliberato l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica, tramite gara mista di lavori di ricostruzione della struttura e di gestione del nuovo lido della Polizia di Stato di Civitanova Marche (di seguito solo Lido), registrandosi per l'espletamento delle procedure telematiche al sistema ASP di Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice dei contratti).

Il luogo di svolgimento dei servizi è il centro balneare della Polizia di Stato di Civitanova Marche (MC) – località Fontespina.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti, è il Vice Questore della Polizia di Stato dr. Edoardo Polce, Dirigente pro – tempore dell'Ufficio di Gabinetto della Questura di Macerata.

1.1 II SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente ed espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice dei contratti e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

La Questura di Macerata (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure MozillaFirefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice dei contratti.



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Questura di Macerata, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è, altresì, responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente *l'account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato D) e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

1) Documentazione amministrativa:

- Disciplinare di gara (Allegato A);
- Domanda di partecipazione (Allegato A1)
- Patto di integrità (Allegato A2);
- Modello di Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato A3);
- Dichiarazione ANTIMAFIA (Allegato A4)
- Modello di Sopralluogo (Allegato A5);
- Modello DGUEe (Allegato A6);
- Dichiarazione I68-199 (allegato A7)
- Dichiarazione avvalimento impresa concorrente (allegato A8)
- Dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria (allegato A9)
- Dichiarazione carichi pendenti casellario giudiziale (allegato A10)

2) Documentazione tecnica:

- Capitolato tecnico gestione (allegato B);
- Planimetria (allegato B1);
- Piano di fattibilità economica finanziaria (Allegato B2)
- Progetto stabile (Allegato B3)
- Computo metrico estimativo ricostruzione (Allegato B4)
- Capitolato arredi (Allegato B5)
- Progetto arredi (Allegato B6)
- Piano economico ricostruzione (Allegato B7)
- Preventivo direzione lavori sicurezza cantiere (Allegato B8)
- Permesso a costruire (Allegato B9)



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

- 3) Schema di contratto (Allegato C);
- 4) Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (Allegato D);
- 5) Documentazione economica
 - Offerta economica (Allegato E1)
 - Offerta tecnica (Allegato E2)

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, anche sul sito www.poliziadistato.it

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice dei contratti, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4. COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice dei contratti, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

Formano oggetto del contratto le seguenti attività di gestione per conto della Questura di Macerata:

- ricostruzione dell'edificio dello stabilimento con oneri a carico esclusivo dell'aggiudicatario;
- servizio di accoglienza e gestione ingressi;
- servizio di approntamento, funzionamento e chiusura delle attività e della struttura;
- noleggio delle attrezzature da spiaggia;
- pulizia dell'arenile, delle attrezzature dei locali e degli impianti;
- salvamento a mare con l'impiego di personale specializzato;
- manutenzione ordinaria-conservativa della struttura, delle attrezzature e degli impianti;
- bar – gastronomia.

Il servizio dovrà essere espletato presso il Centro balneare della Polizia di Stato di Civitanova Marche (MC) – località Fontespina, Area demaniale marittima riconosciuta di “preminente interesse nazionale in relazione agli interessi della sicurezza dello Stato e alle esigenze della navigazione marittima” (D.P.C.M. del 21 dicembre 1995), sita nel Comune di Civitanova Marche (MC), località Fontespina via IV novembre Lungomare Nord ed ha una superficie di circa mq. 3650, e una lunghezza fronte mare di circa ml. 50, di cui potrà essere presa visione al momento del sopralluogo.

La struttura dovrà essere realizzata rispettando il permesso a costruire n. 57/PC, rilasciato in data 14 luglio 2022 dal Comune di Civitanova Marche, a seguito del deposito del progetto elaborato dal citato Ing. Baiocco, tenendo conto che i pagamenti relativi agli oneri di urbanizzazione sono stati assolti dal Fondo Assistenza della Polizia di Stato,

<i>Descrizione attività</i>	<i>Attività</i>	<i>CPV</i>
Servizio di impianto balneare	Principale	92332000-7
Servizio di gestione Bar	Principale	55410000-7
Lavori di costruzione stabile dello stabilimento balneare	Secondaria	45210000-2



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

CIG: 9571402ACA

DURATA DEL CONTRATTO: anni 12, a decorrere dalla data di stipula contrattuale e comunque che preveda lo svolgimento di nr. 12 stagioni balneari complete.

L'importo posto a base di gara è fissato in € **900** al rialzo unico incondizionato ex articoli 73 e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, espresso in percentuale sul prezzo di canone annuo posto a base di gara mentre il costo di ricostruzione della struttura dello stabilimento balneare e relative forniture è stimato nella somma di euro **267.504,51**, come emerge dal computo metrico elaborato dall'Ingegnere Baiocco, sulla base del prezzario delle OO.PP. della regione Marche 2022 – prima edizione del 14.02.2022.

Il valore annuo lordo della concessione dei servizi presso il centro balneare, in ragione dei metri quadrati dell'arenile, è stato stimato in euro 170.848,42, mentre in 12 anni ha un valore di euro 2.050.181,08 al lordo delle spese generali di gestione ed ammortamento pari ad € 1.787.399,81, con un guadagno netto pari a € 185.260,79, come emerge dall'allegato schema del piano di fattibilità economica finanziaria.

L'importo sopra citato è determinato dal piano di fattibilità economico finanziaria

Il prodotto così ottenuto è moltiplicato per n. 12 anni contrattuali (mesi 144).

La Società invitata formulerà la propria offerta economica nel fac simile – offerta economica parte integrante della documentazione di gara.

Sono compresi nel servizio tutte le prestazioni, le forniture, e quant'altro necessario per eseguire l'appalto in maniera completa e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Tecnico e dai relativi allegati.

Per la formulazione dell'offerta, il concorrente deve tener conto di tutte le obbligazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul costo dell'esecuzione dell'opera, nonché degli oneri della sicurezza relativi al rischio specifico.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

VALORE DEL CONTRATTO DI APPALTO:

Il valore dell'appalto, è stato calcolato nel piano di fattibilità economico finanziaria

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la cui componente economica è indicata dalla migliore offerta presentata **al rialzo** unico incondizionato ex articoli 73 e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, espresso in percentuale sul prezzo di canone annuo posto a base di gara di euro 900.

TERMINI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: ore 23:59 del 11 febbraio **2023**

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'accesso alla struttura è sottoposto a controllo da parte dell'Amministrazione, il cui accesso al pubblico è disciplinato al punto 1 (Servizio di accoglienza e gestione degli ingressi) presunto del Capitolato Tecnico.



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

Ulteriori informazioni che possono influire sulla determinazione dell'offerta sono contenute nel Capitolato tecnico e relativi allegati.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Concorrenti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 87 del D. Lgs. 50/2016
- Codice dei contratti.

- **REQUISITI DI CARATTERE SOGGETTIVO:** Art. 80 del Codice dei contratti
- **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:** Art. 83, comma 3 del Codice dei contratti:
. **Iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994.
- **REQUISITI DI CARATTERE economico-finanziario** - Art. 83, comma 1, lettera b) e comma 4 del Codice dei contratti
 - aver realizzato un fatturato annuo (“generale”) d’impresa riferito agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico pari ad almeno:
 - ✓ € 200.000,00 IVA esclusa - gestione;
 - ✓ € 300.000,00 IVA esclusa - costruzione;
 - aver realizzato un fatturato annuo (“specifico”) riferito agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico nel settore oggetto dell'appalto, pari ad almeno:
 - ✓ € 100.000,00 IVA esclusa - gestione;
 - ✓ € 130.000,00 IVA esclusa - costruzione;

. **Copertura assicurativa contro i rischi professionali** - Importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali RCT con massimale minimo di € 5.000.000,00 e RCO con massimale minimo di € 5.000.000,00.

La società concorrente, se non in possesso delle citate coperture assicurative in fase di offerta, dovrà presentarle in fase di stipula quale “*condicio sine qua non*” attivabili eventualmente anche al momento della stipula del contratto.

- **REQUISITI DI CARATTERE tecnico e professionale:** - Art. 83, comma 1, lettera c) e comma 6 del Codice dei contratti



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

. **Principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni** –Aver stipulato e prestato almeno un servizio analogo negli ultimi tre anni avente valore contrattuale pari ad almeno € **280.000,00**, (Duecentottantamila/00), iva esclusa, oppure aver stipulato e prestato un massimo di due servizi analoghi negli ultimi tre anni aventi valore contrattuale che, se sommati tra loro, siano pari ad almeno € **280.000,00**, (Duecentottantamila/00), iva esclusa.

N.B: Si precisa che esclusivamente i requisiti di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 potranno essere oggetto di avvalimento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

- **CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ** - Art. 87, del Codice dei contratti
. **Garanzie della qualità** Le Imprese concorrenti dovranno essere in possesso della certificazione della qualità serie UNI EN ISO 9001/2008 riferibile all'oggetto del servizio da svolgere e in corso di validità.

6. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Questura di Macerata, per consentire alle imprese di formulare in modo più efficace l'offerta, richiede come condizione di ammissione alla gara, di effettuare, **obbligatoriamente**, un sopralluogo presso il Centro Balneare della Polizia di Stato di Civitanova Marche e di prendere visione degli spazi oggetto del servizio (Allegato A5).

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo permetterà di avere un'esatta e completa conoscenza del sito ove dovrà essere costruito il Lido con annesso arenile ove svolgere il successivo servizio previsto dalla procedura di gara. Il sopralluogo dovrà risultare da una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa e confermata dal referente della Questura di Macerata.

Il sopralluogo presso la struttura potrà essere richiesto tramite pec all'indirizzo dipps144.00h0@pecps.poliziadistato.it oppure direttamente attraverso la sezione Comunicazioni all'interno del portale <https://www.acquistinretepa.it>

I locali saranno accessibili dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 fino al secondo giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta la dichiarazione di avvenuto sopralluogo e implica la presa visione della documentazione e degli spazi interessati ai servizi, nonché l'accettazione di tutti i vincoli tecnici ed operativi richiesti dalla Questura di Macerata per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto nel rispetto delle normative di legge.

Pertanto, l'impresa non potrà addurre giustificazioni per eventuali errori di prezzo o difficoltà di esecuzione risultanti da inadeguato sopralluogo.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice dei contratti, costituita a scelta del concorrente da fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata dagli intermediari iscritti nel **nuovo "albo"** di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Si rappresenta che non saranno accettate cauzioni provvisorie e/o definitive da Società finanziarie cd. "Confidi minori" che possono svolgere esclusivamente attività di concessione di garanzie "collettive"; poiché è loro precluso l'esercizio di prestazioni di garanzie quali fidejussioni in favore delle pubbliche amministrazioni¹, nonché l'esercizio delle altre attività riservate agli intermediari finanziari dell'albo di cui all'art. 106 del nuovo TUB, così come indicato anche nella Dichiarazione congiunta delle Autorità allegata.²

Gli operatori economici, pertanto, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La cauzione provvisoria è fissata nel 1 % pari ad € 20.500,00 (ventimilacinquecento/00) [1% (uno per cento) dell'importo complessivo della concessione.

La garanzia può essere ridotta ai sensi e alle condizioni dell'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti. I rappresentanti dell'Ente garante dovranno apporre la loro firma sul documento e autenticare la stessa ai sensi di legge (notaio, pubblico ufficiale del Comune, ecc.) per accertare la validità della rappresentanza e l'autenticità della firma.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La polizza fideiussoria dovrà riportare esplicitamente la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola della incondizionata validità, da utilizzarsi in caso di aggiudicazione, fino al rilascio di apposita dichiarazione liberatoria da parte del Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato dalla data di presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice dei contratti, l'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice dei contratti pubblici qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa

¹ (Una Pubblica Amministrazione o Stazione Appaltante in nessun caso può accettare garanzie emesse da "vecchie finanziarie 106" o da "confidi minori") da Banca d'Italia - Avvisi e comunicazioni – Sez. "Garanzie finanziarie: fare attenzione" del 29.7.2015.

²Dichiarazione congiunta delle Autorità Ivass, Banca d'Italia, Anac e AGCM – Garanzie Finanziarie: "Suggerimenti per Le Pubbliche Amministrazioni e altri beneficiari".



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

comunicazione da parte della Stazione appaltante. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo, pari al 10% del valore contrattuale.

In pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, a ciascun componente il RTI.

All'impresa aggiudicataria sarà richiesta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti.

L'ente appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo delle garanzie di cui sopra, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

8. PASSOE

Tutti i concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura, devono obbligatoriamente registrarsi alla banca dati "AVCpass" tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>. Il concorrente, dopo la registrazione all'AVCpass, inserirà il "CIG" della presente procedura. AVCpass rilascerà un documento denominato "PASSoe" da inserire sulla piattaforma telematica firmato digitalmente. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che, pur avendone la possibilità, non risultino essere registrati presso la predetta AVCpass, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa.

9. PATTO DI INTEGRITA'

L'offerta deve essere corredata dal "Patto di integrità" (cfr. Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto regolarmente munito dei poteri di firma. Tale documento dovrà essere inserito sulla piattaforma telematica.

10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità. Ai sensi della Delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020, la "quota Operatori Economici", per l'anno 2021, risulta essere € 140,00.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità e la rispondenza del CIG n. 9571402ACA, riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, (11 febbraio 2023), pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

12. DOCUMENTAZIONE

Alla procedura sono allegati i seguenti documenti:

- Allegato A - Disciplinare di gara
- Allegato A1 - Domanda di partecipazione alla gara
- Allegato A2 - Patto di Integrità
- Allegato A3 - Dichiarazione Tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato A4 - Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 85, del D.Lgs 159/2011 e s.m.i
- Allegato A5 - Modello di sopralluogo
- Allegato A6 - Modello DGUE
- Allegato A7 - Dichiarazione l68-199
- Allegato A8 - Dichiarazione avvalimento impresa concorrente
- Allegato A9 - Dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria
- Allegato A10 - Dichiarazione carichi pendenti casellario giudiziale
- Allegato B - Capitolato tecnico gestione
- Allegato B1 - Planimetria spiaggia
- Allegato B2 - Piano di fattibilità economica finanziaria
- Allegato B3 - Progetto stabile
- Allegato B4 - Computo metrico estimativo ricostruzione
- Allegato B5 - Capitolato arredi
- Allegato B6 - Progetto arredi
- Allegato B7 - Piano economico ricostruzione
- Allegato B8 - Preventivo direzione lavori sicurezza cantiere
- Allegato B9 - Permesso a costruire
- Allegato C - Schema di contratto
- Allegato D - Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione
- Allegato E1 - Offerta economica
- Allegato E2 - Offerta tecnica



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'“OFFERTA” è composta da:

A – *Documentazione amministrativa;*

B – *Offerta tecnica;*

C – *Offerta economica.*

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella, specificando che la documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta in maniera autografa (allegando un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore con con firma digitale (senza allegare nulla).

La documentazione tecnica consistente in tutti gli allegati della serie B e C dovranno essere sottoscritti per presa visione nelle modalità sopradescritte.

A - Documento	Sezione
Disciplinare di gara	Disciplinare di gara firmato (Allegato A)
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara (Allegato A1)
Patto di integrità	Patto di integrità (Allegato A2)
Tracciabilità dei flussi finanziari	Modello Dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato A3)
Dichiarazione ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011	Dichiarazione ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (Allegato A4)
Modello di sopralluogo	Modello di sopralluogo (Allegato A5)
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente (Allegato A6)
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria- contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Procure	Eventuali procure
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Capitolato tecnico d'appalto e relativi allegati	Allegati B, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9,
Schema di contratto	Schema di contratto (Allegato C)
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo all'ANAC	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Copia documento di riconoscimento dei rappresentanti legali e/o figure obbligate	Copia documento di riconoscimento dei rappresentanti legali e/o figure dell'assetto societario obbligate a rendere dichiarazioni
PassOE	Documento PassOE
B - Offerta tecnica Documento	Sezione
Offerta tecnica	Scheda offerta tecnica (allegato E2)
Documentazione tecnica:	Eventuali progetti relativi ai punti F e G
C - Offerta economica Documento	Sezione
Offerta economica	Scheda offerta economica (allegato E1)



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

Documentazione economica:	Allegato 2
---------------------------	------------

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone:

Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva,



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni DEVONO essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice dei contratti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice dei contratti per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice dei contratti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice dei contratti) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice dei contratti è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: la domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello di cui all'allegato A1 al presente Documento contenenti le informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45,



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente che utilizza la “domanda di partecipazione” messa a disposizione dall'Amministrazione (allegato A1) dovrà predisporla e sottoscriverla come di seguito:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei contratti, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: Dati anagrafici: Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, C.F. 8 0 1 8 3 0 7 0 5 8 2, Codice tributo: 456T Codice Ufficio TJN CIG. 9571402ACA

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23.

Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione anche sul sito www.poliziadistato.it – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti - secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatario

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice dei contratti, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice dei contratti sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice dei contratti, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione - (Sez. A-B-C-D)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 5 - Requisiti di carattere soggettivo (Art. 80 del D.Lgs. 50/2016) del presente Disciplinare.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE** allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter del Codice dei contratti – cfr. punto 16 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti di cui all'Art. 5 del presente disciplinare, richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente, nel DGUE, la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 5 del presente disciplinare;



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 5 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 5 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui all'art. 5 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente :

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice dei contratti, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice dei contratti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'*Offerta Tecnica*, secondo la seguente modalità:

- invio attraverso l'inserimento a Sistema del fac simile di offerta tecnica sottoscritta digitalmente. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice dei contratti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

- invio attraverso l'inserimento a Sistema del fac simile di offerta economica sottoscritta digitalmente;

L'offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) rialzo percentuale unica sull'importo posto a base di gara, al netto dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;

Verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali.

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: • 12,241 verrà arrotondato a 12,24; • 12,245 verrà arrotondato a 12,25.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano più basse dell'importo a base d'asta.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 6, del Codice dei contratti.

La componente economica sarà data dal rialzo unico incondizionato ex art. 73e 76 del R.D 23 maggio 1924 nr. 827 espressa in percentuale sul prezzo di canone annuo posto a base di gara che è stata ritenuto congruo fissare in € 900,00 annui, da corrispondere al Fondo Assistenza.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI VALUTAZIONE	DI	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Offerta economica		30
B. Offerta tecnica		70
TOTALE		100

La gara verrà aggiudicata alla Società concorrente che otterrà il massimo punteggio risultato dalla somma dei punteggi relativi ai citati elementi di valutazione.

Valutazioni:



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

A. OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo 30 punti).

Proposta effettuata dalla commissione attraverso le offerte inserite nel sistema.

La formula di calcolo che sarà applicata al punteggio economico è: “Non Lineare a Proporzionalità inversa (interdipendente)”.

La valutazione della economicità delle offerte avverrà attribuendo un punteggio al rialzo offerto, esclusi gli oneri per la sicurezza, rispetto al valore dell'appalto posto a base di gara.

Il punteggio dell'Offerta Economica a ribasso sarà assegnato all'offerta i-esima in base alla formula di seguito indicata:

$$X_e = PO \times C / P_i$$

ove:

X_e = Coefficiente totale attribuito al concorrente i-esimo;

P_i = Rialzo in percentuale massimo offerto tra tutti i concorrenti;

C = Coefficiente (30) equivalente al punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;

PO = Rialzo in percentuale offerto

I risultati saranno arrotondati alle 2 ultime cifre decimali

B. OFFERTA TECNICA (punteggio massimo 70 punti)

Proposta effettuata dalla commissione attraverso le offerte inserite nel sistema secondo i seguenti criteri e punteggi:

A - SISTEMA ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE	
Punteggio massimo attribuibile 17 punti su 70	
Anni di esperienza maturata dalla Società nel settore della gestione bar	
Max punti 6	
1. Oltre 7 anni	Punti 5
2. Superiore a 5 fino a 6 anni	Punti 4
3. Superiore a 3 fino a 4 anni	Punti 3
4. Superiore a 1 fino a 2 anni	Punti 1
5. Inferiore o uguale a 1 anni	Punti 0
Anni di esperienza maturata dalla Società nel settore della gestione di stabilimento balneare	
Max punti 6	
1. Oltre 7 anni	Punti 5
2. Superiore a 4 fino a 6 anni	Punti 4
3. Superiore a 2 fino a 4 anni	Punti 3
4. Superiore a 1 fino a 2 anni	Punti 1
5. Inferiore o uguale a 1 anni	Punti 0
Migliorie sulla qualità dei servizi	
Max. 7 punti	



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

<i>Ulteriori passaggi settimanali con mezzi meccanici per pulizia spiaggia oltre quelli previsti nel Capitolato tecnico</i>	
Oltre 4 passaggi	Punti 7
Da 2 a 4 passaggi	Punti 4
1 passaggio	Punti 1
Nessun passaggio	Punti 0

B - METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEI SERVIZI Punteggio massimo attribuibile 6 punti su 70	
Corsi di formazione e di aggiornamenti del personale addetto al bar Max punti 6	
Se distinto per ogni figura professionale	Punti 6
Se con formazione generica	Punti 2
Nessuna formazione	Punti 0

C - POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI: ETICA SA 8000:2014, AMBIENTALE ISO 14001/2004 E DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI OSHAS 18001 Allegare copia della certificazione (In caso di aggiudicazione sarà richiesta copia autenticata) Punteggio massimo attribuibile 6 punti su 70	
1. Tutte e tre le certificazioni	Punti 6
2. Due certificazioni, compresa OSHAS 18001	Punti 4
3. La sola certificazione OSHAS 18001	Punti 3
4. La presentazione di due certificazioni eccetto OSHAS 18001	Punti 1
La presentazione di una certificazione eccetto OSHAS 18001	Punti 1
6. Nessuna certificazione	Punti 0

D – ADEMPIMENTI A FAVORE DELLE PERSONAE DIVERSAMENTE ABILI Punteggio massimo attribuibile 5 punti su 70	
Fornitura sedia da mare per diversamente abili compreso di operatore disponibile	Punti 5



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

E – APPRONTAMENTO ATTIVITÀ LUDICHE - RICREATIVE

Punteggio massimo attribuibile 24 punti su 70

Campo da beach volley	Punti 6
Altalena	Punti 4
Scivolo	Punti 4
WI – FI per clienti	Punti 4
Servizio di noleggio a pagamento pedalò (almeno 1)	Punti 6

F - ALTRI ADEMPIMENTI FINALIZZATI A FAVORIRE LA FRUIZIONE DEL LIDO AI DIVERSAMENTE ABILI (AL NETTO DI QUANTO PREVISTO PER LEGGE) CHE VERRANNO PROPOSTI DALLA SOCIETÀ CONCORRENTE

Punteggio massimo attribuibile 6 punti su 70

Ottimo	Punti 6
Distinto	Punti 5
Buono	Punti 4
Sufficiente	Punti 3
Appena sufficiente	Punti 1
Insufficiente – o assenza di progetto	Punti 0

F – PROGETTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Punteggio massimo attribuibile 6 punti su 70



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

Ottimo	Punti 6
Distinto	Punti 5
Buono	Punti 4
Sufficiente	Punti 3
Appena sufficiente	Punti 1
Insufficiente – o assenza di progetto	Punti 0

Il punteggio dell'Offerta Tecnica sarà assegnato all'offerta i-esima in base alla formula di seguito indicata:

$$X_t = PO \times C / P_i$$

ove:

X_t = Coefficiente totale attribuito al concorrente i-esimo;

P_i = Punteggio più alto;

C = Coefficiente (70);

PO = Punteggio raggiunto.

I risultati saranno arrotondati alle 2 ultime cifre decimali.

Il punteggio totale massimo ottenibile è quindi pari a 100 e sarà pari alla somma del punteggio attribuito all'offerta economica e del punteggio attribuito all'offerta tecnica ($X_e + X_t$).

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione e con i valori ponderali sopra riportati.

Relativamente ai punti F e G il concorrente qualora interessato presenterà dei progetti/offerta discrezionali in base all'oggetto specifico, che saranno giudicati dai componenti della commissione (in maniera autonoma) secondo il seguente schema:

- Ottimo - Punti 5
- Buono - Punti 4
- Sufficiente - Punti 3
- Appena sufficiente Punti 1
- Insufficiente – o assenza di progetto - Punti 0

Il punteggio che sarà assegnata dalla commissione sarà la media dei punteggi che ogni componente, in maniera autonoma deciderà di dare ad ogni singola offerta.

Anche in questo caso i risultati saranno arrotondati alle 2 ultime cifre decimali.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 16 febbraio 2023 con inizio alle ore 10:00, dalla



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

Commissione di gara che procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione di gara, né alla *stazione appaltante* né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice dei contratti;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice dei contratti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice dei contratti, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice dei contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n.



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.

Le incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4 del Codice trovano una deroga dal secondo cpv. del comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione con riferimento alla singola procedura.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice dei contratti, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei contratti. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice dei contratti.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla apertura delle *Offerte economiche*.



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

Nella medesima seduta aperta al pubblico la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i “punteggi tecnici” (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice dei contratti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente alta, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato successivamente.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice dei contratti, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice dei contratti, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Verifica di anomalia dell'offerta.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente alta, il RUP,



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice dei contratti, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice dei contratti, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice dei contratti, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice dei contratti, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice dei contratti.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice dei contratti.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice dei contratti, aggiudica l'appalto.



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice dei contratti, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice dei contratti, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice dei contratti, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice dei contratti, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice dei contratti.

N.B.: nei casi di cui all'art. 103, comma 11 del Codice, la stazione appaltante modifica la clausola sopra indicata prevedendo l'esonero della garanzia, sulla base di adeguata motivazione e miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al predetto articolo.



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Questore di Macerata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice dei contratti la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice dei contratti e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice dei contratti l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice dei contratti.

22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice dei contratti, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto,



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

saranno diffusi tramite il sito internet www.poliziadistato.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.poliziadistato.it, sezione “Trasparenza”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i*) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii*) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Dirigente Delegato, Dirigente Superiore della Polizia di Stato Dr. Vincenzo Trombadore, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo pec: dipps144.00h0@pecps.poliziadistato.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

24. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti



Questura di Macerata

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

25. SUBAPPALTO E COTTIMO

E' vietata ogni e qualsiasi forma di ricorso al subappalto e/o cottimo, a tutela della riservatezza della struttura.

26. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Per le cessioni di crediti si applica l'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

27. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Macerata.

Macerata, 23 dicembre '22

IL QUESTORE
(Trombadore)