



POLIZIA DI STATO
AUTOCENTRO
FOGGIA

Regolamento per la formazione e la gestione dell'Elenco Fornitori e Prestatori di servizi dell'Autocentro della Polizia di Stato di Foggia

Il presente documento, con i relativi allegati che ne formano parte essenziale ed integrante, costituisce il Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco dei Fornitori e prestatori di servizi (nel seguito Elenco) dell'Autocentro della Polizia di Stato di Foggia (nel seguito Autocentro) per il triennio 2023/2025.

1. FINALITA'

L'Elenco sarà utilizzato dall'Autocentro e dai Reparti indicati al successivo punto 2, per il solo settore Motorizzazione, per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e, nello specifico, per:

- a) l'individuazione, di soggetti idonei a fornire beni, servizi e lavori, per i quali risultino preliminarmente comprovati i requisiti di carattere generale e speciali;
- b) assicurare che la selezione degli operatori economici (nel seguito OO.EE.) per le procedure di affidamento avvenga nel rispetto dei principi, enunciati all'art. 30 comma 1 ed all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 (nel seguito Codice) e ulteriormente specificati nelle Linee Guida n. 4 e n. 15 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito ANAC) approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e con delibera n. 494 del 5 giugno 2019;
- c) esperire una ricerca di mercato finalizzata ad acquisire informazioni e dati, individuare gli operatori economici interessati, le relative caratteristiche soggettive, le condizioni economiche praticate al fine di conoscere l'assetto del mercato, le soluzioni in esso disponibili e verificare la rispondenza con l'interesse pubblico che si intende soddisfare.

2. AMBITI DI APPLICAZIONE

Fatti salvi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa (Convenzioni/accordi quadro Consip, Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), l'Elenco sarà utilizzato, per le finalità di cui all'art. 1, dall'Autocentro e dai Reparti nel seguito elencati: QUESTURE: BARI – BRINDISI – FOGGIA – LECCE – TARANTO – MATERA – POTENZA
REPARTI MOBILI: BARI - TARANTO

La presentazione della richiesta di iscrizione all'Elenco, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Elenco, e di conoscere le condizioni economiche minime offerte, senza la costituzione di alcun vincolo in capo all'Amministrazione.

L'iscrizione all'Albo non è condizione esclusiva per la partecipazione alle procedure di affidamento. Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di invitare operatori economici non iscritti all'Elenco, qualora lo ritenga opportuno in considerazione dell'oggetto e della natura della prestazione richiesta od al solo fine di raggiungere un numero congruo di operatori da invitare, purché dimostrino di possedere i requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco.

Le disposizioni del presente Regolamento devono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni di legge o regolamentari.

3. STRUTTURA DELL'ALBO

L'Elenco è strutturato in 7 categorie (macro famiglie merceologiche) e, all'interno delle stesse, suddiviso in sottocategorie.

ELENCO CATEGORIE MERCEOLOGICHE:

01. FORNITURA MATERIALI

- 01.01- ricambi per ciclomotori e motoveicoli;
- 01.02- ricambi per autoveicoli;
- 01.03- ricambi per rimorchi e semirimorchi;
- 01.04- ricambi specifici per veicoli specializzati;
- 01.05- carbolubrificanti;
- 01.06 - materiali elettrici ed elettronici (lampeggianti, sirene, barre luminose, ecc.);
- 01.07- decalcomanie;
- 01.08 - accumulatori;
- 01.09 - pneumatici;
- 01.10 - accessori (catene da neve, tappetini, ecc.);
- 01.11 - utensileria per officina;
- 01.12 - materiali per rapido consumo (bobine carta asciugamani, nastro per carrozzieri, cera e shampoo per autolavaggio, ecc.);
- 01.13 - materiali per antincendio;
- 01.14 - materiali per antinfortunistica;

- 01.15 - materiale informatico di supporto alle apparecchiature di officina e gestione magazzini;
- 01.16 - Stampati, pubblicazioni tecniche e simili;
- 01.17 - ricambi e materiali vari per: impianti di carburanti, impianti di autolavaggio e acque reflue, impianti di officina;
- 01.18 - prodotti per il settore aeronautico;
- 01.19 - Allestimenti specifici (per veicoli dei reparti speciali, per auto storiche, ecc.);
- 01.20 - Stampe serigrafiche targhe in alluminio;
- 01.21 - altro (specificare) _____.

02. SERVIZI DI MANUTENZIONE

02.01 - MECCANICA, MOTORISTICA per veicoli, specificando i marchi per i quali si è in possesso di abilitazione della casa costruttrice; in particolare:

CICLOMOTORI (ex art. 52 CdS)

- 02.01.01 quadricicli leggeri

MOTOVEICOLI (ex art. 53 CdS)

- 02.01.02 motocicli
- 02.01.03 tricicli a motore
- 02.01.04 quadricicli

AUTOVEICOLI (ex art. 54 CdS)

- 02.01.05 autovetture
- 02.01.06 autocaravan
- 02.01.07 autobus
- 02.01.08 autocarri
- 02.01.09 trattori stradali
- 02.01.10 autoveicoli per uso speciale
- 02.01.11 autotreni
- 02.01.12 autoarticolati
- 02.01.13 autosnodati

RIMORCHI E SEMIRIMORCHI (ex art. 56 CdS)

- 02.01.14 caravan
- 02.01.15 rimorchi T.A.T.S.
- 02.01.16 semirimorchi
- 02.01.17 rimorchi leggeri
- 02.01.18 carrelli-appendice

MACCHINE AGRICOLE (ex art. 57 CdS)

- 02.01.19 semoventi (a ruote o a cingoli)
- 02.01.20 operatrici
- 02.01.21 trainate

MACCHINE OPERATRICI (ex art. 58 CdS)

- 02.01.22 semoventi e o trainate (a ruote o a cingoli)

02.02 - CARROZZERIA; in particolare:

CICLOMOTORI (ex art. 52 CdS)

- 02.02.01 quadricicli leggeri

MOTOVEICOLI (ex art. 53 CdS)

- 02.02.02 motocicli
- 02.02.03 tricicli a motore
- 02.02.04 quadricicli

AUTOVEICOLI (ex art. 54 CdS)

- 02.02.05 autovetture
- 02.02.06 autocaravan
- 02.02.07 autobus
- 02.02.08 autocarri
- 02.02.09 trattori stradali
- 02.02.10 autoveicoli per uso speciale
- 02.02.11 autotreni
- 02.02.12 autoarticolati
- 02.02.13 autosnodati

RIMORCHI E SEMIRIMORCHI (ex art. 56 CdS)

- 02.02.14 caravan
- 02.02.15 rimorchi T.A.T.S.
- 02.02.16 semirimorchi
- 02.02.17 rimorchi leggeri
- 02.02.18 carrelli-appendice

MACCHINE AGRICOLE (ex art. 57 CdS)

- 02.02.19 semoventi (a ruote o a cingoli)
- 02.02.20 operatrici
- 02.02.21 trainate

MACCHINE OPERATRICI (ex art. 58 CdS)

- 02.02.22 semoventi e o trainate (a ruote o a cingoli)

- 02.03 - riparazione impianti elettrici e di alimentazione per veicoli
- 02.04 - riparazione e sostituzione pneumatici per veicoli
- 02.05 - lavaggio veicoli;
- 02.06 - soccorso stradale;
- 02.07 - servizi di tappezzeria;
- 02.08 - revisioni automotomezzi ai sensi del vigente "Codice della Strada"(fino a 3,5 t.);
- 02.09 - revisioni automotomezzi ai sensi del vigente "Codice della Strada" (oltre 3,5 t.);
- 02.10 - servizi di architettura e ingegneria (asseverazione);
- 02.11 - altro (specificare) _____.

03. SERVIZI PER IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI

- 03.01 - Realizzazioni;
- 03.02 - Manutenzioni;
- 03.03 - Manutenzioni impianti di prima pioggia;
- 03.04 - Rimozioni e bonifiche impianti carburante;
- 03.05 - servizi di ingegneria;
- 03.06 - altro (specificare) _____.

04. SERVIZI PER IMPIANTI DI AUTOLAVAGGIO E DEPURATORI ACQUE REFLUE

- 04.01 - Realizzazioni;
- 04.02 - Manutenzioni;
- 04.03 - Rimozioni e bonifiche impianti;
- 04.04 - altro (specificare) _____.

05. SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI E RIFIUTI SPECIALI

- 05.01 - olii esausti (Consorzio);
- 05.02- pneumatici (Ecopneus);
- 05.03- batterie (cobat);
- 05.04 - carburanti;
- 05.05 - fluidi e liquidi vari
- 05.06 - Sostituzione e smaltimento quarziti e carboni attivi
- 05.07 - imballaggi in materiali misti (CER 150106)
- 05.08 - imballaggi in carta e cartone (CER 150101)
- 05.09 - imballaggi in legno (CER 150103)
- 05.10 - metalli ferrosi (CER 160103)
- 05.11 - vetri (CER 160120)
- 05.12 - plastica (CER 160119)
- 05.13 - filtri olio (CER 160107)
- 05.14 - pastiglie freni (CER 160112)
- 05.15 - servizi di analisi e classificazione rifiuti
- 05.16 - servizio di ritiro e demolizione veicoli fuori uso
- 05.17 - altro (specificare) _____.

06. FORNITURE E VERIFICHE PERIODICHE ATTREZZATURE DI LAVORO PER OFFICINA

- 06.01 - impianti di sollevamento;
- 06.02 - tarature e verifiche impianti e sistemi di misurazione;
- 06.03 - carrelli sollevatori;
- 06.04 - impianti fissi di aspirazione;
- 06.05 - altro (specificare) _____.

07. SERVIZI DI MANUTENZIONE E VERIFICA MATERIALI E ATTREZZATURA ANTINCENDIO

- 07.01 - controlli periodici;
- 07.02 - revisioni;
- 07.03 - collaudi;
- 07.04 - ricariche;
- 07.05 - altro (specificare) _____.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammessi a presentare istanza di iscrizione all'Elenco i soggetti di cui all'art. 45 del Codice ed in possesso dei seguenti requisiti:

4.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- a) Iscrizione al registro delle imprese presso la competente camera di commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lett. a e comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- b) Insussistenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

- c) Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con le P.A. ai sensi del D.Lgs.231/2001;
- d) Insussistenza di cause di incompatibilità di cui all'art.53 comma 16-ter del D.Lgs.165/2001;
- e) Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro ai disabili (L. 68/99) salvo caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- f) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008.

4.2 REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO E FINANZIARIO

- a) Comunicazione del fatturato globale annuo relativo all'ultimo triennio o, in caso di imprese di nuova costituzione, presentazione di idonea referenza bancaria rilasciata da almeno un istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385;
- b) Assicurazione furto/incendio (obbligatorio per tutte le categorie dove è previsto l'eventuale custodia dei veicoli ed in conformità a quanto previsto al successivo punto 13.1);
- c) Eventuale possesso di assicurazioni contro rischi professionali;

4.3 REQUISITI DI CARATTERE TECNICO E PROFESSIONALE

- a) iscrizione di cui al punto 4.1 lettera a), per attività inerenti le categorie per le quali si richiede l'iscrizione;
- b) Abilitazione all'emissione delle fatture in modalità elettronica;
- c) Essere titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata (nel seguito pec), come disposto dal D.L. 29 novembre 2008, n. 185, convertito in Legge 28 gennaio 2009, n. 2. Il possesso e l'indicazione di una casella pec è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso di comunicazioni;
- d) Certificato di Prevenzione Incendi (se previsto dalla normativa vigente per la tipologia di attività lavorativa svolta dall'impresa);
- e) Eventuali autorizzazioni case costruttrici e/o reti assistenziali;
- f) Eventuale possesso di certificazioni di legge e/o certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione del "Sistema di qualità";
- g) Elenco delle principali attrezzature e/o equipaggiamenti tecnici.

4.4 ULTERIORI REQUISITI DI CARATTERE TECNICO E PROFESSIONALE PER LE ATTIVITÀ DI AUTORIPARAZIONE

- a) Nominativo del preposto/responsabile tecnico di cui all'art. 10 c.4 del D.P.R. 14 dicembre 1999, n. 558 (obbligatorio per le attività di autoriparazione);
- b) Comunicazione dei mq dell'officina, numero dei ponti sollevatori posseduti, numero postazioni di lavoro (oltre ai ponti sollevatori), numero, nominativo e mansione dei dipendenti della ditta;
- c) **Quantità e numero identificativo targhe prova** e relativo elenco dei nominativi per esse delegati.

5. MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Elenco è sempre aperta, fino alla sua scadenza (31/12/2025).

Al fornitore viene consentito l'aggiornamento dell'offerta economica entro il 31 ottobre dell'anno precedente quello cui si riferisce la nuova offerta.

I soggetti di cui al paragrafo 4 potranno proporre domanda d'iscrizione all'elenco con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda d'iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza d'iscrizione all'elenco.

Solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi soggetti, non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 codice civile.

Qualora gli istanti incorrano in uno dei divieti di cui al presente articolo, ai fini dell'iscrizione all'elenco, l'Autocentro prenderà in considerazione la sola prima istanza valida pervenuta.

Gli operatori economici possono richiedere l'iscrizione all'Albo per più categorie/sottocategorie.

Ai fini dell'inserimento nell'Albo non saranno considerate ammissibili le domande pervenute con dichiarazioni parziali.

L'istanza di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, nel caso in cui fosse sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegato il relativo atto di procura in corso di validità. In entrambi i casi andrà allegata all'istanza una copia di un documento d'identità in corso di validità.

Si specifica che, la dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale (cause di esclusione elencate all'art. 80 del Codice) deve essere resa direttamente da ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice (*titolare e/o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e/o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e/o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e/o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio*) mediante compilazione del modello "Allegato D".

L'istanza, compilata secondo gli allegati modelli (Allegati A, B, C e, se dovuto, Allegato D), dovrà essere inviata esclusivamente in formato elettronico non editabile (pdf), tramite pec, al seguente indirizzo: autocentro.fg@pecps.poliziadistato.it. Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Richiesta di iscrizione Elenco fornitori dell'Autocentro della Polizia di Stato di Foggia".

L'ALLEGATO 2C, conformemente al DPR 642/72 dovrà essere assoggettato ad imposta di bollo da € 16,00.

In ogni caso, contestualmente alla stipula di ogni contratto o ordine di acquisto con gli operatori economici, qualora gli stessi non risultassero già iscritti, si provvede d'ufficio alla loro iscrizione all'Elenco.

In ottemperanza al disposto normativo inerente alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, in fase di iscrizione verrà richiesto all'operatore economico di sottoscrivere per accettazione l'allegato patto d'integrità (All. A). Lo stesso debitamente sottoscritto dall'istante, dovrà essere allegato alla domanda di iscrizione. In caso di iscrizione al presente Elenco, il patto d'integrità sarà assunto al protocollo dell'Autocentro e sarà citato espressamente in tutti gli eventuali affidamenti, commissionati nel periodo di validità del presente Elenco, per i quali l'operatore economico risulterà aggiudicatario.

La mancata sottoscrizione del patto d'integrità comporta l'impossibilità di iscrizione dell'operatore economico nell'Elenco.

L'Autocentro provvede all'esame dell'istanza di iscrizione, seguendo l'ordine progressivo del protocollo in entrata.

Il protocollo in entrata rispetta l'ordine di arrivo nella casella pec dell'Autocentro della domanda di iscrizione.

Per gli operatori che presenteranno integrazioni alla domanda farà fede il protocollo dell'ultima trasmissione.

Entro **sessanta** giorni a decorrere dalla data di presentazione della domanda completa, l'Autocentro comunicherà all'operatore economico l'esito del procedimento, specificando, in caso di iscrizione, la categorie/sottocategorie per le quali il soggetto richiedente sia risultato iscritto.

In assenza di comunicazione ostativa all'iscrizione, entro **sessanta** giorni dalla data di invio della domanda, l'operatore economico sarà ritenuto iscritto alle categorie/sottocategorie per le quali ha presentato domanda.

Decorsi novanta giorni dalla pubblicazione del presente Regolamento sul sito istituzionale, l'Autocentro, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, interpellerà, in via prioritaria, gli OO.EE. iscritti all'Elenco fatte salve le eccezioni previste al punto 2 del presente regolamento.

Eventuali informazioni e/o delucidazioni potranno essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07,00 alle ore 13,00, all'Ufficio Tecnico/CED, ai seguenti recapiti telefonici 0881/764310-324, oppure potranno essere richieste per iscritto all'indirizzo pec: autocentro.fg@pecps.poliziadistato.it.

6. MODALITA' DI AGGIORNAMENTO E MODIFICA

Gli operatori iscritti nell'Elenco devono comunicare all'Autocentro tutte le variazioni in ordine ai requisiti di cui al precedente art. 4. Tale comunicazione deve essere effettuata a mezzo di posta elettronica certificata o lettera raccomandata non oltre, quindici giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

L'omessa o tardiva segnalazioni delle variazioni di cui sopra dà luogo all'eventuale provvedimento di sospensione di cui al successivo art. 7.

L'operatore può richiedere in qualsiasi momento l'estensione dell'iscrizione ad altre tipologie di categorie. La relativa domanda dovrà indicare esclusivamente le categorie per cui si chiede l'aggiornamento.

Come già anticipato al punto 5 si specifica che al fornitore viene consentito l'aggiornamento dell'offerta economica entro il 31 ottobre dell'anno precedente quello cui si riferisce la nuova offerta mediante compilazione dei modelli in allegato.

7. VERIFICHE, RIDUZIONE, SOSPENSIONE E/O ANNULLAMENTO DELL'ISCRIZIONE

L'Autocentro si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento, anche a campione, il permanere in capo agli operatori economici dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Albo, di procedere ad accertamenti d'ufficio per appurare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione.

L'Autocentro, in base agli elementi acquisiti nel corso della verifica dei requisiti ed in riscontro dell'assenza degli stessi può procedere a sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, a riduzione o ad annullamento della stessa, con procedimento svolto in contraddittorio con l'impresa interessata.

L'Autocentro potrà altresì sospendere o, in relazione alla gravità del comportamento o inadempimento, escludere dall'elenco gli operatori economici che:

- a) eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede (procedimento svolto in contraddittorio con l'impresa interessata);
- b) in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale (procedimento svolto in contraddittorio con l'impresa interessata);
- c) reiterato e **documentato** mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standard qualitativi e tecnici non conformi a quelli richiesti, evasioni parziali degli ordini, ecc.); mancata risposta a tre richieste di offerta, prive di adeguata motivazione, nel periodo di validità dell'iscrizione all'Elenco.

In qualsiasi momento è possibile procedere alla cancellazione dall'Albo dell'operatore economico per gli operatori economici che ne facciano richiesta.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Gli operatori economici, con l'iscrizione all'albo, manifestano la propria volontà, in caso di affidamento, ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza alla L. 136/2010 e s.m.i.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'Autocentro gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

L'iscrizione richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

10. PUBBLICITA'

Il presente regolamento è pubblicato sul sito istituzionale www.poliziadistato.it nella sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di gara e contratti → Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura → Altri Uffici → Organismi del supporto tecnico logistico decentrato.

11. ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore a far data dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

12.1. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per ogni singola procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, la stazione appaltante nominerà un Responsabile Unico del Procedimento (nel seguito RUP), il cui nominativo verrà riportato nell'apposita determina a contrarre o atto ad essa equivalente.

12.2. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il RUP, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, già richiamati all'art. 1.1 lettera b) del presente Regolamento, nonché nel rispetto del principio di rotazione, ex art. 36 comma 1 del Codice, in modo di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione microimprese, piccole e medie imprese adotterà la procedura di scelta del contraente che riterrà più congrua a seconda dell'interesse pubblico da soddisfare o della natura dell'oggetto o della prestazione.

12.3. MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MePA)

Per tutti gli ordinativi effettuati sul Mercato Elettronico (www.acquistinretepa.it) si rimanda alle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione.

12.4. STIPULA

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante corrispondenza secondo l'uso corrente del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

Pertanto tutti gli ordinativi saranno, a pena di nullità, firmati digitalmente dalla stazione appaltante e trasmessi via pec all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dall'operatore economico in fase di iscrizione.

All'aggiudicatario verrà richiesto di accettare espressamente l'ordinativo trasmesso e di confermare il rispetto del patto d'integrità sottoscritto tra lo stesso e l'Amministrazione.

L'accettazione dell'ordine potrà essere effettuata controfirmando digitalmente l'ordine o trasmettendo via pec un messaggio di accettazione nel quale venga espressamente citato il relativo Codice Identificativo di Gara (nel seguito CIG).

12.5. FATTURAZIONE

Al termine di ogni prestazione, salvo diverso accordo tra le parti, la Società invierà all'Amministrazione la relativa fattura.

In ottemperanza al decreto 3 aprile 2013 n° 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, le fatture dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio gestito dal MEF. Il codice univoco dell'Ufficio per la ricezione delle fatture elettroniche verrà comunicato contestualmente all'invio dell'ordinativo.

Si specifica altresì che, ai sensi del combinato disposto dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190 art. 1 co. 629 lettera b e dal D.M. 23 gennaio 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'I.V.A. addebitata dal fornitore nelle relative fatture dovrà essere versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo dal pagamento della relativa imposta.

Le fatture elettroniche dovranno essere compilate in ogni loro parte, nello specifico dovranno contenere i seguenti dati:

- 1) C.I.G.;
- 2) Descrizione commessa e servizi e/o forniture prestate;
- 3) Elenco di dettaglio delle prestazioni eseguite;
- 4) Quantitativo, costo unitario, costo lordo per ciascuna voce, sconto applicato, costo netto singola voce.

Ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, per tutte le fatture non assoggettate ad imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e di importo superiore a € 77,47, la ditta è tenuta ad assolvere agli obblighi di bollo (€ 2,00). Dette fatture dovranno riportare l'indicazione: "obbligo di bollo assolto virtualmente" con indicazione degli estremi del provvedimento.

12.6. PAGAMENTI

Le fatture saranno liquidate, ai sensi del combinato disposto dall'art.4 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n.231 e dall'art. 1 del D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192, entro 60 giorni dal ricevimento, mediante Bonifico Bancario su un Conto Corrente intestato all'operatore economico che, ai sensi dell'art. 3 c. 7 legge 136/2010 è dichiarato "dedicato", anche in via non esclusiva, ad appalti/commesse pubbliche" secondo la norma della tracciabilità dei flussi finanziari.

L'operatore economico si farà carico di comunicare immediatamente all'Autocentro, ogni variazione dell'assetto sociale e/o delle coordinate bancarie.

13. DISCIPLINARE TECNICO PER GLI AFFIDAMENTI INERENTI ALLE ATTIVITÀ DI AUTORIPARAZIONE

13.1. RIPARAZIONI

Le riparazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte secondo i tempi delle case costruttrici, le riparazioni di carrozzeria secondo i tempi A.N.I.A. (ove esistenti).

La Ditta destinataria della commessa di lavoro sarà scelta secondo criteri di affidabilità, sicurezza ed economia sia nel settore riparativo che dei ricambi, tenendo altresì conto della rapidità nel ritiro e nella riconsegna del veicolo riparato nonché di altre garanzie (assicurazioni, vigilanza dei locali e delle merci contenute, osservanza delle disposizioni di legge che regolano l'esercizio delle attività commerciali e artigianali), significando che qualora venissero meno i criteri suddetti la ditta potrà essere sospesa o esclusa dall'Elenco.

Il ritiro del veicolo, sia marciante che non marciante, avverrà a cura e carico della ditta, con il proprio personale, presentando il relativo "Modulo di ordine per commessa", previo appuntamento con la Direzione Officina, di norma, con il carro soccorso.

Per motivi di sicurezza ed assicurativi, i collaudi, le verifiche ed i trasferimenti dovranno essere effettuati mediante apposizione sul veicolo di targa prova, ed il conducente incaricato dalla Ditta, dovrà essere munito del "Verbale di consegna/ritiro del veicolo" e della copia del Modulo di ordinazione per commessa. Si specifica che le verifiche dei segnalatori di emergenza (sirena bitonale e lampeggiante), dovranno essere testati solo mediante prove statiche all'interno delle officine.

Durante l'esecuzione dei lavori, la ditta è responsabile della diligenza e delle capacità del personale dipendente, del loro rendimento, nonché della buona esecuzione dei lavori stessi.

La ditta sarà responsabile di qualsiasi danno o furto arrecato ai veicoli ed ai relativi apparecchi installati su di essi, per negligenza, imperizia o cattivo uso da parte del personale dipendente.

La Ditta risponderà comunque di eventuali danni che dovessero essere arrecati a terzi dai veicoli in riparazione, dal momento dell'affidamento al momento della riconsegna.

La Ditta si impegna a custodire, nei propri locali al chiuso ed adeguatamente monitorati, in luogo non accessibile a persone estranee, i veicoli affidati per le riparazioni, nel rispetto dell'art. 1768 e seguenti del c.c.

La Ditta dovrà stipulare polizze assicurative, con copertura comprovata mediante presentazione del relativo cedolino di avvenuto pagamento del premio, inerenti al furto e all'Incendio (anche doloso) per i mezzi Polizia, con massimali non inferiori a:

- € 20.000,00 per le officine abilitate alle lavorazioni su motoveicoli;
- € 30.000,00 per le officine abilitate alle lavorazioni su vetture normali;
- € 155.000,00 per le officine abilitate alle lavorazioni su vetture blindate, mezzi agricoli e pesanti.

In fase di accettazione del veicolo la Ditta dovrà effettuare un controllo generico sul medesimo al fine di accertarne le condizioni di meccanica e carrozzeria attraverso la sottoscrizione contestuale del relativo “Verbale di consegna/ritiro del veicolo”. Eventuali danni successivi alla sottoscrizione di detto verbale dovranno essere tempestivamente segnalati, in forma scritta, all’Ente che ha disposto il ricovero.

E’ facoltà della Direzione dell’Ente committente, dare eventuali ed ulteriori indicazioni in merito a controlli generici da effettuare sul mezzo all’atto del ricovero che non sono compresi nel “Modulo di ordinazione per commessa” nel piano manutentivo.

Durante il periodo di ricovero i veicoli non potranno essere affidati ad altre officine, per lavorazioni di qualsiasi natura, se non con esplicita autorizzazione dell’Ente che commissiona la lavorazione.

La Direzione dell’Ente che ordina la lavorazione, si riserva il diritto di effettuare controlli, sulla corretta custodia dei mezzi, nonché di verificare lo stato di avanzamento lavori e la qualità delle riparazioni secondo gli standard previsti dalle case costruttrici.

Si precisa, inoltre, che qualora nel collaudo dovessero riscontrarsi lavorazioni non soddisfacenti saranno addebitate alla Ditta le spese occorrenti per la rimessa a punto dell'autoveicolo o complessivo, nonché le spese sostenute per l'effettuazione dei controlli di cui trattasi.

13.2. LAVORI AGGIUNTIVI

Le lavorazioni eseguite dovranno essere solo quelle specificate nel “Modulo di ordinazione per commessa” dell’Ente committente. Qualora dovessero rendersi necessari ulteriori lavori o dovessero essere proposte soluzioni integrative finalizzate all’ottimizzazione e alla razionalizzazione dei lavori commissionati, la ditta, prima di procedere, dovrà richiedere il preventivo benestare con comunicazione scritta all’Ente committente, che dovrà contenere:

- L’esatta descrizione e la motivazione che giustifica i lavori aggiuntivi;
- Gli importi relativi sia alla manodopera sia dei ricambi necessari per detti lavori;
- Il costo totale dell’ulteriore intervento.

L’Ente committente, dopo la verifica ed il controllo di quanto segnalato dalla ditta, valuterà se autorizzare o meno i lavori aggiuntivi rilasciando, in caso affermativo, l’autorizzazione scritta per l’esecuzione.

La congruità dei costi di dette modifiche, in eccesso o in difetto rispetto a quanto indicato in lettera d’offerta, saranno comunque valutate dalla Direzione dell’Ente committente.

Le lavorazioni non espressamente commissionate a mezzo scritto, non saranno riconosciute al momento del pagamento.

13.3. RICAMBI

I ricambi necessari per le lavorazioni commissionate saranno fornite dalla Ditta, salvo diverse indicazioni fornite dalla Direzione dell'Ente committente. Per ciascuna lavorazione la Ditta indicherà la percentuale di sconto applicata in misura pari o superiore a quella offerta in sede di richiesta di iscrizione al presente Elenco, indicando altresì se i ricambi sono originali ovvero equivalenti (indicando il produttore).

In caso il ritiro dei ricambi avvenga dal magazzino di questo Autocentro esso avverrà a cura e con personale della Ditta destinataria della commessa lavoro.

13.4. RESTITUZIONE DEL VEICOLO RIPARATO

La riconsegna del veicolo riparato dovrà essere preventivamente concordata con l'Ente committente da personale munito di regolare abilitazione alla guida e in regola con gli adempimenti di legge, inclusa l'abilitazione alla targa prova.

La Distinta di Lavorazione, su cui saranno descritte in dettaglio le lavorazioni, i ricambi ed i rispettivi costi, comprese le lavorazioni in garanzia o pacchetto aggiuntivo, dovrà essere corredata del numero di commessa esterna, C.I.G, targa Polizia ed importo totale.

Tale documento, dopo le verifiche contabili sui costi di manodopera e i ricambi, a cura di personale tecnico, sarà ritrasmessa per posta elettronica alla ditta. Detta copia costituirà documento comprovante l'avvenuto collaudo del mezzo e quale autorizzazione ad emettere Fattura Elettronica, secondo le eventuali rettifiche in esse apportate.

Lo smaltimento dei materiali di risulta delle lavorazioni, compresi gli pneumatici, complessivi motori e gruppi cambio avverrà a cura della Ditta senza oneri per questa Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, solo successivamente all'autorizzazione alla fatturazione, rimanendo fino a quel momento, a disposizione dell'ente committente per eventuali controlli.

13.5. PENALITÀ IN CASO DI RITARDO

Il veicolo dovrà essere riconsegnato entro il tempo stabilito per la lavorazione espresso in giorni lavorativi ed indicato sulla commessa, salvo comprovanti impedimenti che dovranno essere documentati.

Qualora il termine previsto per la riconsegna non sia rispettato, si applicherà una penale nella misura del 0,2 % per ogni giorno feriale di ritardo fino ad un massimo del 10 % dell'importo complessivo della commessa.

13.6. GARANZIE

La Ditta, come previsto dalla normativa vigente, dovrà garantire le lavorazioni eseguite per un periodo di 1 (uno) anno, a decorrere dal 10° giorno seguente quello del collaudo. I materiali forniti dovranno essere garantiti almeno 2 (due) anni dalla data di fatturazione. Entro tali termini la ditta è obbligata ad eliminare, a proprie spese e cura, gli inconvenienti dovuti a materiali difettosi o lavorazioni eseguite non correttamente.

13.7. FATTURAZIONE

Al completamento delle prestazioni, la Ditta invierà la relativa fattura con le modalità di cui all'art. 12.5 del presente regolamento.

L'emissione della fattura potrà avvenire solo in seguito al ricevimento della distinta ratificata per l'autorizzazione.

14. DISCIPLINARE TECNICO PER GLI AFFIDAMENTI INERENTI ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIALI (ricambi, carbolubrificanti, pneumatici, batterie, attrezzature officina, rapido consumo, antincendio e antinfortunistico, ecc.).

L'ordine dei materiali sarà effettuato, in via prioritaria, attraverso il portale dedicato agli acquisti per la Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it) mediante l'esecuzione di un ordine diretto di acquisto (OdA), di una trattativa diretta (TD) o di una richiesta di offerta (RdO). Pertanto si invitano le Ditte, qualora interessante, ad effettuare l'iscrizione al predetto portale pubblicando i materiali e/o servizi offerti.

Qualora i materiali richiesti non fossero reperibili sul portale, si procederà alla richiesta di preventivo direttamente alle Ditte già accreditate.

Successivamente verrà trasmesso al miglior offerente, tramite PEC, una "Bolla Ordinazione Ditta" (Mod.134) firmata digitalmente, sulla quale sarà indicato l'elenco dei materiali occorrenti, la relativa quantità, il numero d'ordine, la data, il C.I.G. e il codice IPA di riferimento.

I materiali dovranno essere nuovi ed in buono stato di conservazione; essi saranno recapitati porto franco presso l'Ente che ha eseguito l'ordine ed accompagnati dalle relative schede di sicurezza ove previste dalla normativa vigente.

La consegna dei materiali dovrà essere eseguita entro 05 gg. (cinque) lavorativi dalla ricezione dell'ordine ed accompagnati dal relativo Documento di Trasporto sul quale dovrà essere specificato: la quantità, la descrizione dei beni ed il relativo importo.

Per i materiali non immediatamente disponibili la ditta si impegna ad evadere la consegna entro 10 gg (dieci) lavorativi dalla ricezione dell'ordine.

Nel caso in cui la ditta abbia difficoltà di approvvigionamento dei materiali dovrà comunicarlo entro 48 ore dalla ricezione dell'ordine, indicando i tempi di fornitura e rimanendo in attesa della conferma dell'ordine.

In merito alla fatturazione e ai pagamenti si rimanda ai punti 12.5 e 12.6 del presente regolamento.

15. DISCIPLINARE TECNICO PER GLI AFFIDAMENTI INERENTI ALLE LAVORAZIONI DI IMPIANTI E ATTREZZATURE (attrezzature officina, manutenzione estintori antincendio, ponti sollevatori, carrelli elevatori, impianti di lavaggio e impianti di carburante).

Per le lavorazioni, sarà effettuato una RDO attraverso il portale o una richiesta di preventivo a libero mercato, sul quale dovranno essere indicate le operazioni da effettuarsi, il costo dei materiali, della manodopera, il costo totale della lavorazione, il tempo stimato per effettuare i lavori e l'importo degli oneri per la sicurezza, se previsti.

L'autorizzazione ad effettuare le lavorazioni sarà formulata attraverso una Commessa di lavorazione, firmata digitalmente, trasmessa tramite PEC, sulla quale sarà posto il numero di Commessa, data, C.I.G. codice IPA di riferimento.

La ditta dovrà, pertanto, intervenire tempestivamente per effettuare le lavorazioni in Commessa.

Le lavorazioni eseguite dovranno essere solo quelle specificate nel "Modulo di ordinazione per commessa" dell'Ente committente. Qualora dovessero rendersi necessari ulteriori lavori o dovessero essere proposte soluzioni integrative finalizzate all'ottimizzazione dei lavori commissionati, la ditta, prima di procedere, dovrà richiedere il preventivo benestare con lettera scritta all'Ente committente, che dovrà contenere:

- a) L'esatta descrizione e la motivazione che giustifica i lavori aggiuntivi;
- b) Gli importi relativi sia alla manodopera sia dei ricambi necessari per detti lavori;
- c) Il costo totale dell'ulteriore intervento.

L'Ente committente, dopo la verifica ed il controllo di quanto segnalato dalla ditta, provvederà a rilasciare l'autorizzazione scritta per l'esecuzione.

La congruità dei costi di dette modifiche, in eccesso o in difetto rispetto a quanto indicato in lettera d'offerta, saranno comunque valutate dalla Direzione dell'Ente committente.

Le lavorazioni non espressamente commissionate a mezzo scritto, non saranno riconosciute e conseguentemente defalcate dalla fattura al momento del pagamento.

PENALITA'

Qualora la ditta evada l'ordine dei materiali o effettui la lavorazione posteriormente ai termini stabiliti, si applicherà una penale nella misura del 0,2 % per ogni giorno feriale di ritardo fino ad un massimo del 10 % sull'importo complessivo della fattura.

L'Autocentro e/o l'Ente committente in ogni modo si riserva la facoltà di annullare l'ordine e/o Commessa di lavorazione, qualora non siano rispettati i termini stabiliti.

In merito alla fatturazione e ai pagamenti si rimanda ai punti 12.5 e 12.6 del presente regolamento.

16. DISCIPLINARE TECNICO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E DEI RIFIUTI SPECIALI

Lo smaltimento dei rifiuti e/o rifiuti speciali sarà effettuato, in via prioritaria, attraverso gli appositi consorzi (ECOPNEUS per gli pneumatici, COBAT per le batterie ecc.), ove presenti, utilizzando, per quanto possibile, il sistema di raccolta differenziata dell'operatore istituzionale preposto nel comune.

Qualora lo smaltimento non possa essere effettuato con le predette modalità, si ricorrerà all'affidamento del servizio alle ditte iscritte nell'Elenco fornitori con le modalità di cui al punto 12.2 del presente regolamento.

La cessione dei veicoli fuori uso destinati alla demolizione avverrà mediante richiesta di offerta alle ditte accreditate. Di norma le ditte saranno invitate, con apposita lettera dell'Autocentro, presso il centro di raccolta temporanea per visionare i lotti precedentemente costituiti di veicoli e presentare offerta.

Allegato 2

Dette offerte saranno valutate da una apposita Commissione e il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per questa Amministrazione. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida. In caso di parità di graduatoria si provvederà ad esperimento di migliororia ai sensi dell'art. 77 del R.D. del 23/5/1924 n. 827.

Qualora l'aggiudicatario dichiarerà di voler recedere dall'acquisto, ovvero non provveda al versamento di quanto dovuto secondo la tempistica e le modalità che verranno comunicate in caso di aggiudicazione, perderà ogni diritto all'acquisto; in tal caso l'Autocentro avrà facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria relativa al lotto interessato, interpellando i concorrenti immediatamente successivi.

Foggia li, 05 ottobre 2022
(luogo) (data)

IL DIRETTORE DELL'AUTOCENTRO
1° Dir.Tec.Ing. Zaccaria RENZULLO



MINISTERO DELL'INTERNO

Allegato 2 A

Prot. _____ del _____ .

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo all'iscrizione all'Elenco dei fornitori e dei prestatori di servizi dell'Autocentro della Polizia di Stato di **FOGGIA** (e, per il solo settore Motorizzazione, dei Reparti della/e regione/i **PUGLIA/BASILICATA**) e disciplinante tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, per il periodo **2023/2025**.

TRA

Autocentro della Polizia di Stato di Foggia
Via Valentini Alvarez, 3/5
CAP 71121
C.F. 80004020717

E

L'IMPRESA _____ (di seguito denominata IMPRESA)

con sede legale in _____

C.F./ P.IVA _____

rappresentata da _____

in qualità _____

VISTO

- l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";



MINISTERO DELL'INTERNO

- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016 ed aggiornato con Delibera n. 1074 del 21/11/2018;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE" e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2019 – 2021 del Ministero dell'Interno, adottato con decreto del Ministro in data 14 febbraio 2019;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno, adottato con decreto del sig. Ministro in data 08 agosto 2016;

L'AMMINISTRAZIONE e L'IMPRESA CONVENGONO

QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamila euro).
2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.
3. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.
4. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dalla Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.



MINISTERO DELL'INTERNO

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnici.

6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

7. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

Articolo 2 (Obblighi dell'Impresa)

1. L'impresa conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.
3. L'impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.
4. L'impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.
5. Il legale rappresentante dell'Impresa informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.
6. Il legale rappresentante dell'Impresa segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.
7. Il legale rappresentante dell'Impresa dichiara:
 - di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi



MINISTERO DELL'INTERNO

compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16 – ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8.4.2013, n. 39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.
- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

Articolo 3

(Obblighi dell'Amministrazione)

1. L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
3. L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno.
4. L'Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
5. L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.



MINISTERO DELL'INTERNO

Articolo 4 (Sanzioni)

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art. 2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione dell'Interno per i successivi tre anni.

Articolo 5 (Controversie)

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 6 (Durata)

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Data,

L'AMMINISTRAZIONE

L'IMPRESA

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 18 dicembre 2000 n. 445, concernente il possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e tecnico-professionale per l'iscrizione all'Elenco Fornitori e Prestatori di Servizi dell'Autocentro della Polizia di Stato di FOGGIA per il periodo 2023/2025.

All' Autocentro della Polizia di Stato di FOGGIA
Via Valentini Alvarez, 3/5
C.A.P. 71121
autocentro.fg@pecps.poliziadistato.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ (prov. _____)
il _____, residente nel Comune di _____
(Prov _____), Via/Piazza _____
n° _____, in qualità di _____
(specificare la carica sociale) dell'impresa _____,
avente sede legale in _____ (prov. _____) Via/Piazza
_____ n° _____ CAP _____;
telefono _____, Fax _____,
P.E.C. _____,
C.F. _____, P.I. _____,
pienamente consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed artt. 483, 489, 495 e 496 del Codice Penale);

DICHIARA

che, per il sottoscritto e l'impresa rappresentata, non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In particolare dichiara:

- 1 non sussistono, a carico dei soggetti richiamati all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. sopra citato, (indicare di seguito i nominativi, qualifiche luogo e data di nascita e residenza del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione

della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.):

•	_____;
	Cognome e nome Incarico ricoperto Luogo e data di nascita Residenza
•	_____;
	Cognome e nome Incarico ricoperto Luogo e data di nascita Residenza
•	_____;
	Cognome e nome Incarico ricoperto Luogo e data di nascita Residenza
•	_____;
	Cognome e nome Incarico ricoperto Luogo e data di nascita Residenza
•	_____;
	Cognome e nome Incarico ricoperto Luogo e data di nascita Residenza

condanne con sentenza definitiva o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n.309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile
- d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Dichiara altresì che, per il sottoscritto e l'impresa rappresentata, **non sussiste** alcuna delle seguenti situazioni:

- i) aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione

italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;

- j) presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- k) l'operatore economico si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l) l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- m) l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- n) l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;
- o) l'iscrizione dell'operatore economico determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del Codice non diversamente risolvibile;
- p) l'operatore economico è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- q) iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- r) l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente

dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

- s) l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvi i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- 2 non sussistono, in capo ai soggetti elencati al precedente punto 1, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, né tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto; resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- 3 l'impresa si obbliga al tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e degli eventuali integrativi territoriali e/o aziendali, nonché delle normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
- 4 i dati concernenti i precedenti punti 1-lettere i), j) - e 3 sono i seguenti:

C.C.N.L. (settore): _____

I.N.P.S.

Ufficio/Sede _____

Indirizzo _____ c.a.p. _____ Città _____

Matricola azienda _____

INAIL

Ufficio/Sede _____

Indirizzo _____ c.a.p. _____ Città _____

Matricola azienda _____

- 5 l'elenco dei dipendenti dell'impresa è il seguente:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Comune di Residenza	Mansione

6 il fatturato globale dell'ultimo triennio è il seguente:

Esercizio Finanziario	Fatturato
2021	€
2020	€
2019	€

7 l'impresa è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro delle persone disabili (ex art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss. mm. e ii.);

8 l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese costituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____, per le seguenti attività:

al nr. _____ dal giorno _____;
nr. iscr. R.E.A. _____;

9 l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse e dei contributi previdenziali;

10 l'impresa conferma di avere la piena disponibilità di locali, conformi alle normative vigenti in materia per l'esecuzione degli eventuali affidamenti;

11 l'impresa si impegna a collaborare con la Stazione appaltante, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale etc.);

12 di avere integralmente visionato e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel "Regolamento per la formazione e la gestione dell'Elenco dei fornitori dell'Autocentro della Polizia di Stato di _____";

13 di autorizzare il trattamento dei dati personali secondo il disposto e nei limiti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii..

In ottemperanza al disposto dell'art.3 comma 7 della L.136/2010 inerente alla "Tracciabilità dei flussi finanziari", **dichiara**:

1) l'impresa sopra specificata utilizza il sotto riportato conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla gestione deimovimenti finanziari relativi ad appalti/commesse pubbliche

IBAN																
Sigla internaz.	Numeri di controllo		CIN	ABI				CAB			numero di conto corrente					

2) i soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato sono:

- a) Sig. _____ nato a _____ II
_____, C.F. _____
operante in qualità di _____ ;
- b) Sig. _____ nato a _____ II
_____, C.F. _____
operante in qualità di _____ ;
- c) Sig. _____ nato a _____ II
_____, C.F. _____
operante in qualità di _____ .

L'impresa si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali violazioni nei dati sopraindicati.

Si allega copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante, in corso di validità.

_____, lì _____ -
(Luogo e data)

timbro e firma leggibile del legale rappresentante

Applicare
MARCA DA BOLLO DA € 16,00

Allegato2 C

Domanda di iscrizione all'Elenco Fornitori e Prestatori di Servizi dell'Autocentro della Polizia di Stato di FOGGIA per il periodo 2023/2025 e Offerta Economica.

All' Autocentro della Polizia di Stato di FOGGIA
Via Valentini Alvarez, 3/5
C.A.P. 71121
autocentro.fg@pecps.poliziadistato.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ (prov.
_____)
il _____, in _____ qualità _____ di

(specificare la carica sociale) dell'impresa
_____, avente sede legale in
_____ (prov. ____)/Via/Piazza _____
n° _____ CAP _____, e sede operativa in _____
(prov. ____)/Via/Piazza _____ n° _____
CAP _____, C.F. _____,
P.I. _____, accettando per intero il contenuto del
documento: "Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco Fornitori dell'Autocentro della
Polizia di Stato di FOGGIA",

CHIEDE

L'iscrizione, per l'impresa rappresentata, per le seguenti categorie:

(barrare le caselle di interesse)

01. FORNITURA MATERIALI

- 01.01 - ricambi per ciclomotori e motoveicoli;
- 01.02 - ricambi per autoveicoli;
- 01.03 - ricambi per rimorchi e semirimorchi;
- 01.04 - ricambi specifici per veicoli specializzati;
- 01.05 - carbolubrificanti;
- 01.06 - materiali elettrici ed elettronici (lampeggianti, sirene, barre luminose, ecc.);
- 01.07 - decalcomanie;
- 01.08 - accumulatori;
- 01.09 - pneumatici;

- 01.10 - accessori (catene da neve, tappetini, ecc.);
- 01.11 - utensileria per officina;
- 01.12 - materiali per rapido consumo (bobine carta asciugamani, nastro per carrozzieri, cera e shampoo per autolavaggio, ecc.);
- 01.13 - materiali per antincendio;
- 01.14 - materiali per antinfortunistica;
- 01.15 - materiale informatico di supporto alle apparecchiature di officina e gestione magazzini;
- 01.16 - stampati, pubblicazioni tecniche e simili;
- 01.17 - ricambi e materiali vari per: impianti di carburanti, impianti di autolavaggio e acque reflue, impianti di officina;
- 01.18 - prodotti per il settore aeronautico;
- 01.19 - allestimenti specifici (per veicoli dei reparti speciali, per auto storiche, ecc.);
- 01.20 - stampe serigrafiche targhe in alluminio;
- 01.21 - altro (specificare)_____.

02. SERVIZI DI MANUTENZIONE

02.01 - MECCANICA, MOTORISTICA per veicoli, specificando i marchi per i quali si è in possesso di abilitazione della casa costruttrice; in particolare:

CICLOMOTORI (ex art. 52 CdS)

- 02.01.01 quadricicli leggeri

MOTOVEICOLI (ex art. 53 CdS)

- 02.01.02 motocicli
- 02.01.03 tricicli a motore
- 02.01.04 quadricicli

AUTOVEICOLI (ex art. 54 CdS)

- 02.01.05 autovetture
- 02.01.06 autocaravan
- 02.01.07 autobus
- 02.01.08 autocarri
- 02.01.09 trattori stradali
- 02.01.10 autoveicoli per uso speciale
- 02.01.11 autotreni
- 02.01.12 autoarticolati
- 02.01.13 autosnodati

RIMORCHI E SEMIRIMORCHI (ex art. 56 CdS)

- 02.01.14 caravan
- 02.01.15 rimorchi T.A.T.S.
- 02.01.16 semirimorchi
- 02.01.17 rimorchi leggeri
- 02.01.18 carrelli-appendice

MACCHINE AGRICOLE (ex art. 57 CdS)

- 02.01.19 semoventi (a ruote o a cingoli)
- 02.01.20 operatrici
- 02.01.21 trainate

MACCHINE OPERATRICI (ex art. 58 CdS)

- 02.01.22 semoventi e o trainate (a ruote o a cingoli)

02.02 - CARROZZERIA; in particolare:

CICLOMOTORI (ex art. 52 CdS)

- 02.02.01 quadricicli leggeri

MOTOVEICOLI (ex art. 53 CdS)

- 02.02.02 motocicli
- 02.02.03 tricicli a motore
- 02.02.04 quadricicli

AUTOVEICOLI (ex art. 54 CdS)

- 02.02.05 autovetture
- 02.02.06 autocaravan
- 02.02.07 autobus
- 02.02.08 autocarri
- 02.02.09 trattori stradali
- 02.02.10 autoveicoli per uso speciale
- 02.02.11 autotreni
- 02.02.12 autoarticolati
- 02.02.13 autosnodati

RIMORCHI E SEMIRIMORCHI (ex art. 56 CdS)

- 02.02.14 caravan
- 02.02.15 rimorchi T.A.T.S.
- 02.02.16 semirimorchi
- 02.02.17 rimorchi leggeri
- 02.02.18 carrelli-appendice

MACCHINE AGRICOLE (ex art. 57 CdS)

- 02.02.19 semoventi (a ruote o a cingoli)
- 02.02.20 operatrici
- 02.02.21 trainate

MACCHINE OPERATRICI (ex art. 58 CdS)

- 02.02.22 semoventi e o trainate (a ruote o a cingoli)

- 02.03 - riparazione impianti elettrici e di alimentazione per veicoli
- 02.04 - riparazione e sostituzione pneumatici per veicoli
- 02.05 - lavaggio veicoli;
- 02.06 - soccorso stradale;
- 02.07 - servizi di tappezzeria;
- 02.08 - revisioni automotomezzi ai sensi del vigente "Codice della Strada" (fino a 3,5 t.);
- 02.09 - revisioni automotomezzi ai sensi del vigente "Codice della Strada" (oltre 3,5 t.);
- 02.10 - servizi di architettura e ingegneria (asseverazione);
- 02.11 - altro (specificare) _____.

03. SERVIZI PER IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI

- 03.01 - Realizzazioni;
- 03.02 - Manutenzioni;
- 03.03 - Manutenzioni impianti di prima pioggia;
- 03.04 - Rimozioni e bonifiche impianti carburante;
- 03.05 - servizi di ingegneria;

- 03.06 - altro (specificare)_____.

04. SERVIZI PER IMPIANTI DI AUTOLAVAGGIO E DEPURATORI ACQUE REFLUE

- 04.01 - Realizzazioni;
- 04.02 - Manutenzioni;
- 04.03 - Rimozioni e bonifiche impianti;
- 04.04 - altro (specificare)_____.

05. SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI E RIFIUTI SPECIALI

- 05.01 - olii esausti (Consorzio);
- 05.02 - pneumatici (Ecopneus);
- 05.03 - batterie (cobat);
- 05.04 - carburanti;
- 05.05 - fluidi e liquidi vari
- 05.06 - Sostituzione e smaltimento quarziti e carboni attivi
- 05.07 - imballaggi in materiali misti (CER 150106)
- 05.08 - imballaggi in carta e cartone (CER 150101)
- 05.09 - imballaggi in legno (CER 150103)
- 05.10 - metalli ferrosi (CER 160103)
- 05.11 - vetri (CER 160120)
- 05.12 - plastica (CER 160119)
- 05.13 - filtri olio (CER 160107)
- 05.14 - pastiglie freni (CER 160112)
- 05.15 - servizi di analisi e classificazione rifiuti
- 05.16 - servizio di ritiro e demolizione veicoli fuori uso
- 05.17 - altro (specificare)_____.

06. FORNITURE E VERIFICHE PERIODICHE ATTREZZATURE DI LAVORO PER OFFICINA

- 06.01 - impianti di sollevamento;
- 06.02 - tarature e verifiche impianti e sistemi di misurazione;
- 06.03 - carrelli sollevatori;
- 06.04 - impianti fissi di aspirazione;
- 06.05 - altro (specificare)_____.

07. SERVIZI DI MANUTENZIONE E VERIFICA MATERIALI E ATTREZZATURA ANTINCENDIO

- 07.01 - controlli periodici;
- 07.02 - revisioni;
- 07.03 - collaudi;
- 07.04 - ricariche;
- 07.05 - altro (specificare)_____.

01. FORNITURA MATERIALI

FORNITURA DI RICAMBI

(indicare la marca, eventualmente la macrofamiglia e la percentuale di sconto)

Ricambi originali della casa costruttrice

Marca _____ Macr. _____ Sconto _____ %
 Marca _____ Macr. _____ Sconto _____ %
 Marca _____ Macr. _____ Sconto _____ %
 Marca _____ Macr. _____ Sconto _____ %

Ricambi di qualità corrispondente O.E.M.

Marca _____ Macr. _____ Sconto _____ %
 Marca _____ Macr. _____ Sconto _____ %
 Marca _____ Macr. _____ Sconto _____ %
 Marca _____ Macr. _____ Sconto _____ %

Ricambi originali ricondizionati dalla casa costruttrice

Marca _____ Macr. _____ Sconto _____ %
 Marca _____ Macr. _____ Sconto _____ %
 Marca _____ Macr. _____ Sconto _____ %
 Marca _____ Macr. _____ Sconto _____ %

FORNITURA DI ATTREZZATURA PER OFFICINA

N.B.: indicare la percentuale di sconto offerta con riferimento al listino ufficiale redatto dal produttore.						
TIPOLOGIA PRODOTTO	MARCA	Sc%	MARCA	Sc%	MARCA	Sc%
Utensileria a mano						
Utensileria a mano						
Utensili elettrici						
Utensili elettrici						
Utensili pneumatici						
Utensili pneumatici						
Elettrocompressori ad aria						
Idropulitrici						
Idropulitrici						
Carica batterie						
Avviatori						
Aspirapolveri						
Motospazzatrici						
Ponti sollevatori						
Ponti sollevatori						

Smontagomme						
Equilibratrici						
Arrotolatori portalampade						
Avvolgitubo aria/acqua						
Arredamenti e scaffalature						
Trapani a colonna						
Torni						
Raccorderia per aria						
Prodotti informatici						

FORNITURA DI MATERIALI PER ANTINCENDIO

Tipologia materiale antincendio	U.M.	Prezzo I.V.A. esclusa
Estintore a polvere da Kg. 6 con manometro	n.1	€.
Estintore CO2 da Kg. 5	n.1	€.
Estintore a polvere da Kg.50 con manometro carrellato	n.1	€.
Supporto a muro per estintore da Kg.6	n.1	€.
Piantana per estintore da Kg.6	n.1	€.
Supporto per auto per estintore da Kg. 6	n.1	€.
Polvere ABC	Kg.1	€.
CO2	Kg.1	€.

FORNITURA DI MATERIALE VARIO

Qualunque prodotto o materiale, non espressamente citato nel presente allegato, può essere offerto compilando i seguenti campi, o facendo espresso riferimento ai cataloghi ufficiali delle case produttrici, o presentando un proprio documento che comunque contenga i seguenti dati:

Descrizione prodotto	Marca e modello	Prezzo unitario (I.V.A. esclusa)	Sconto %

02. SERVIZI DI MANUTENZIONE

SERVIZI DI MANUTENZIONE VEICOLI

Il sottoscritto _____, accettando per intero il contenuto del documento: "Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco Fornitori dell'Autocentro della Polizia di Stato di Roma",

DICHIARA

- a) che la superficie coperta è di mq _____ ;
- b) che la superficie scoperta è di mq _____ ;
- c) che il numero di veicoli dell'Amministrazione che l'impresa è in grado di lavorare giornalmente è pari a _____ ;
- d) di essere coperta (barrare la voce che non interessa) da polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a veicoli in consegna, custodia e riparazione (furto ed incendio anche doloso) ed eventuali altri danneggiamenti. Massimale assicurato € _____ (allegare copia del certificato assicurativo);
- e) di avere targhe prova nel numero di _____ ;
Numero Identificativo: _____ ;
- f) che i nominativi dei delegati all'utilizzo della targa prova sono:

_____ ;
- g) di essere concessionaria o officina autorizzata per le seguenti marche:

- h) che il Responsabile Tecnico è il Sig. _____

Tutto ciò premesso questa Ditta riserva alla Polizia di Stato le seguenti condizioni (compilare ove applicabile).

Meccanica e Motoristica, Carrozzeria, Materiali e componenti elettricied elettronici

costo orario della manodopera

- Meccanica € _____;
- Carrozzeria € _____;
- Elettronica € _____;
- Costo ricarica aria condizionata € _____.

In aggiunta alla prestazione di manodopera sarà possibile fornire i ricambi con laseguente scontistica minima:

Ricambi originali nuovi della casa costruttrice

Marca _____	Macr. _____	Sconto _____	%
Marca _____	Macr. _____	Sconto _____	%
Marca _____	Macr. _____	Sconto _____	%
Marca _____	Macr. _____	Sconto _____	%

Ricambi di qualità corrispondente O.E.M.

Marca _____	Macr. _____	Sconto _____	%
Marca _____	Macr. _____	Sconto _____	%
Marca _____	Macr. _____	Sconto _____	%
Marca _____	Macr. _____	Sconto _____	%

Ricambi originali ricondizionati dalla casa costruttrice

Marca _____	Macr. _____	Sconto _____	%
Marca _____	Macr. _____	Sconto _____	%
Marca _____	Macr. _____	Sconto _____	%
Marca _____	Macr. _____	Sconto _____	%

Gommista:

La ditta si impegna, per tutto il periodo di validità della presente offerta economica, a fornire le prestazioni indicate ai seguenti prezzi:

Tipologia veicolo (specificare la tipologia ad es. motoveicolo, autoveicolo, autocarro)	Riparazione foratura	Sostituzione valvola	Sostituzione copertu ed equilibratura	Assetto	Note

Se richiesto la ditta si impegna anche a fornire gli pneumatici. Gli pneumatici non saranno stati prodotti prima di 8 (otto) mesi alla data del montaggio e saranno delle primarie marche operanti nel settore.

Questa ditta di impegna fin d'ora a fornire i preventivi delle primarie case produttrici dettagliando lo sconto che sarà di volta in volta applicabile e comunque non inferiore allo sconto dichiarato in questa sede.

Ciò premesso lo sconto minimo che si intende applicare per tutto il periodo di validità della presente offerta economica, è il seguente:

marca _____ sconto _____ %
 marca _____ sconto _____ %
 marca _____ sconto _____ %
 marca _____ sconto _____ %

Lavaggio veicoli

La ditta si impegna, per tutto il periodo di validità della presente offerta economica, a fornire le prestazioni di lavaggio veicoli ai seguenti prezzi:

Tipologia veicolo (specificare la tipologia ad es. motoveicolo, autoveicolo, autocarro)	Lavaggio esterno	Lavaggio completo	Note

Soccorso stradale

La ditta si impegna, per tutto il periodo di validità della presente offerta economica, a fornire le prestazioni indicate ai seguenti prezzi:

Tappezzeria

La ditta si impegna, per tutto il periodo di validità della presente offerta economica, a fornire le prestazioni indicate ai seguenti prezzi:

Revisione automezzi

La ditta si impegna, per tutto il periodo di validità della presente offerta economica, a fornire le prestazioni indicate ai seguenti prezzi:

Tipologia veicolo (specificare la tipologia ad es. motoveicolo, autoveicolo, autocarro)	Revisione	Note

03. SERVIZI PER IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI

Costo orario della manodopera I.V.A. esclusa	
In cifre	In lettere

**04. SERVIZI PER IMPIANTI DI AUTOLAVAGGIO E DEPURATORI
ACQUE REFLUE**

MANUTENZIONE IMPIANTI DI LAVAGGIO

Costo orario della manodopera I.V.A. esclusa	
In cifre	In lettere

05. SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI E RIFIUTI SPECIALI

<u>Descrizione rifiuto</u>	<u>Codice identificativo</u>	<u>Costo smaltimento (al kg)</u>	<u>Prezzo acquisto (al kg)</u>	<u>Costo viaggio per la città</u>	<u>Costo viaggio fuori città</u>	<u>note</u>
Imballaggi in materiali misti	150106					
Imballaggi in carta e cartone	150101					
Imballaggi in legno	150103					
Pneumatici	160103					
Metalli Ferrosi	160117					
Soluzioni acquose di lavaggio	120301					
Filtri dell'olio	160107					
Vetro	160120					
Plastica	160119					
Pastiglie per freni	160112					
Veicoli fuori uso	160104					
Ferro e Acciaio	170405					
Batteria al piombo	160601					
Alluminio (targhe)	160118					
Bombolette spray	1500110- 1500111					

**06. FORNITURE E VERIFICHE PERIODICHE ATTREZZATURE DI
LAVORO PER OFFICINA**

MANUTENZIONE ATTREZZATURE OFFICINA

Costo orario della manodopera I.V.A. esclusa	
In cifre	In lettere

MANUTENZIONE CARRELLI ELEVATORI

Costo orario della manodopera I.V.A. esclusa	
In cifre	In lettere

MANUTENZIONE PONTI SOLLEVATORI

Costo orario della manodopera I.V.A. esclusa	
In cifre	In lettere

07. SERVIZI DI MANUTENZIONE E VERIFICA MATERIALI E ATTREZZATURA ANTINCENDIO

MATERIALE ANTINCENDIO

Descrizione	U.M.	Prezzo (I.V.A. esclusa)
Polvere ABC	Kg.1	€.
CO2	Kg.1	€.
Manutenzione semestrale estintore da Kg.6	n.1	€.
Manutenzione semestrale estintore carrellato da Kg.50	n.1	€.

NOTE

La ditta dichiara di aver preso visione dell'intero Regolamento sul sito istituzionale e di accettarlo.

IMPORTANTE:

Alla presente domanda di iscrizione dovrà essere applicata una marca da bollo da € 16,00 in conformità al DPR 642/92.

Gli sconti sono da intendersi come minimi applicabili, rimanendo in capo alla ditta la possibilità di modificare detti sconti nel corso del periodo di validità della presente offerta economica in senso favorevole all'Amministrazione qualora ne ricorrano le condizioni.

Gli sconti sono da considerarsi come validi per tutto il triennio 2023/2025 anche qualora i listini ufficiali vengano modificati.

La ditta potrà, se ritenuto necessario ed opportuno, modificare le condizioni economiche entro il 31 ottobre 2023 mediante ripresentazione del presente allegato debitamente modificato.

La ditta, se ritenuto opportuno, può produrre l'offerta anche su proprio documento purché il dato comunicato non sia difforme da quanto richiesto e le informazioni siano complete ed esaustive.

Tutti i costi e i prezzi indicati si devono intendere al netto (esclusi) degli oneri fiscali.

Luogo e data, _____

Timbro e firma del legale rappresentante

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 18 dicembre 2000 n. 445, concernente il possesso dei requisiti di ordine generale da compilarsi da parte di soggetto individuato ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016*(titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.), da allegare alla documentazione richiesta per l'iscrizione all'Elenco Fornitori e Prestatori di Servizi dell'Autocentro della Polizia di Stato di FOGGIA per il periodo 2023/2025.*

All' Autocentro della Polizia di Stato di FOGGIA
Via Valentini Alvarez, 3/5
C.A.P. 71121
autocentro.fg@pecps.poliziadistato.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____
_____ (prov. _____)
il _____, in _____ qualità _____ di
_____, pienamente consapevole delle
sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci
(artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed artt. 483, 489, 495 e 496 del Codice Penale);

DICHIARA

- 1 Che nei propri confronti non è stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3

- aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile
 - d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- 2 che non sussistono per il sottoscritto cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, né tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto; resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

Si allega copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante, in corso di validità.

_____, li _____.
(Luogo e data)

timbro della società e firma leggibile del dichiarante

APPENDICE

Riferimenti normativi:

- D.P.R. 27 luglio 1981, n. 489
(Regolamento per i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia da parte degli uffici centrali e periferici del Ministero dell'Interno)
- D.P.R. 7 agosto 1992, n. 417
(Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Amministrazione della pubblica sicurezza)
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 integrato e corretto dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56
(Nuovo Codice dei contratti pubblici)
- DL 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 (art. 1)
(Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici)
- D.P.R. 15 ottobre 2010, n. 207, nei limiti di vigenza di cui all'art. 217, comma 1, lettera u)
(Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163)
- art.1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296; art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n.145
(Legge Finanziaria 2007; Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2019 e per il triennio 2019/2021)
- Legge 5 febbraio 1992, n. 122
(Disposizioni in materia di sicurezza della circolazione stradale e disciplina dell'attività di autoriparazione)
- D.P.R. 14 dicembre 1999, n. 558
(Regolamento recante le norme per la semplificazione della disciplina in materia di registro delle imprese, nonché per la semplificazione dei procedimenti relativi alla denuncia di inizio attività e per la domanda di iscrizione all'albo delle imprese artigiane o al registro delle imprese per particolari categorie di attività soggette alla verifica di determinati requisiti tecnici)
- Legge 13 agosto 2010, n. 136
(Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia)
- Legge 6 novembre 2012, n. 190
(Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione)
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33
(Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)
- Determinazione A.N.A.C. (ex A.V.C.P.) n. 4 del 7 luglio 2011, aggiornata al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, con Delibera n. 556 del 31 maggio 2017
(Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136)
- Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, con Delibera n. 1007 del 11 ottobre 2017
(Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni)
- Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, con Delibera n. 206 del 1° marzo 2018
(Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici)

- Linee guida ANAC n. 15, approvate con Delibera n. 494 del 5 giugno 2019
(Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici)
- Delibera ANAC n. 39 del 20 gennaio 2016
(Indicazioni alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012, come aggiornato dall'art. 8, comma 2, della legge n. 69/2015).
- Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016
(Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs.n. 97/2016)
- Circolare N. 900.MD.300.860 del 1/12/1984 della Direzione dei Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale – Divisione Motorizzazione
(Riparazioni e acquisti di materiali di ricambio per i veicoli della Polizia di Stato – Affidamento a ditte private)
- Circolare N. 600/D/AG/SEGR/149/0006582/15 del 24/11/2015 della Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale
(Appalti pubblici di servizi e forniture di interesse del Dipartimento della Pubblica Sicurezza. Verifiche di conformità, attestazioni di regolare esecuzione della fornitura e collaudi tecnico-funzionali)
- Circolare N. 600/B/EFP/38/1/0000870/17 del 22/02/2017 della Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale - Ufficio Affari Generali e Pianificazione
("Patto d'integrità" per i contratti pubblici)
- Circolare N. 600/C/SEGR/A.G./149/0005655/18 del 21/9/2018 della Direzione dei Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale - Ufficio monitoraggio e standardizzazione delle attività contrattuali
(Appalti pubblici di servizi e forniture di interesse del Dipartimento della P.S. Verifiche di conformità, attestazioni di regolare esecuzione della fornitura e collaudi tecnico-funzionali).