



QUESTURA DI ANCONA  
UFFICIO PERSONALE

Cat. 6.2 Uff. Pers.

Ancona, 4 luglio 2018

OGGETTO: Centro Balneare della Polizia di Stato di Marzocca (AN)  
Stagione balneare 2018.

DIVISIONE GABINETTO	SEDE
DIVISIONE POLIZIA ANTICRIMINE	SEDE
DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE	SEDE
UFFICIO IMMIGRAZIONE	SEDE
DIVISIONE I.G.O.S.	SEDE
U.P.G.S.P.	SEDE
SQUADRA MOBILE	SEDE
UFFICIO PERSONALE- UTLP	SEDE
UFFICIO SANITARIO	SEDE
UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	SEDE
GABINETTO INTERREGIONALE POLIZIA SCIENTIFICA	SEDE
COMMISSARIATO P.S. <u>FABRIANO</u> <u>JESI</u> <u>OSIMO</u>	<u>SENIGALLIA</u>
ZONA TELECOMUNICAZIONI "MARCHE-UMBRIA"	SEDE
COMPARTIMENTO POLIZIA STRADALE	ANCONA
SEZIONE POLIZIA STRADALE	ANCONA
UFFICIO DI FRONTIERA C/O SCALO MARITTIMO ED AEREO	ANCONA
SEZIONE DI P.G. DELLA P. DI S. c/o PROCURA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE	ANCONA
PRESSO IL TRIBUNALE DEI MINORENNI	ANCONA
NUCLEO OPERATIVO PROTEZIONE	ANCONA
COMPARTIMENTO POLIZIA FERROVIARIA	ANCONA
COMPARTIMENTO POLIZIA POSTALE	ANCONA
A.N.P.S.	SEDE
14° REPARTO MOBILE DELLA P. DI S.	SENIGALLIA
STABILIMENTI DELLA POLIZIA DI STATO	SENIGALLIA
QUESTURE	LORO SEDI
PREFETTURE	LORO SEDI
A.N.P.S.	ANCONA
E,p.c.	

AL MINISTERO DELL'INTERNO  
DIPARTIMENTO DELLA P.S. – AFFARI GENERALI  
FONDO ASSISTENZA DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

SIG. **Ministero dell'Interno** 

SEG Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato

UGI Prot.: 0020170 del 04/07/2018 Entrata Cod. Amm. m\_it

Data: 04/07/2018 17:01:29

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968 n. 923)

ALLEGATO A

CENTRO BALNEARE DELLA POLIZIA DI STATO DI MARZOCCA (AN)

Listino Bar - anno 2017

prodotti	Euro
Acqua brillante	1,50
Acqua minerale lt. 0,5	0,60
Acqua minerale lt. 1,5	1,00
Aperitivi analcolici	1,50
Campari	2,00
Bibite (Coca-cola, Fanta ecc.)	2,00
Bibite in bicchiere	0,80
Bibite in lattina	1,50
Birra in lattina - Peroncino	1,50
Birra nazionale 0,66 cl.	2,00
Caffè freddo	1,00
Caffè	0,60
Caffè decaffeinato	0,70
Cappuccino	0,80
Latte macchiato	0,80
Orzo	0,80
Merendine confezionate	0,80
Cornetti freschi	0,80
Pasto feriale	8,00
Pasto festivi	10,00
Pizza al taglio	1,00
Succhi di frutta Pago	1,50
Superalcolici	1,50
The - The freddo in bicchiere	0,80
The in bottiglia lt. 0,50	1,50
The lt. 1,5	2,00

*Stefano*

FONDO DI ASSISTENZA  
PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968 n. 923)

ALLEGATO B

CENTRO BALNEARE DELLA POLIZIA DI STATO DI MARZOCCA (AN)

Listino noleggio attrezzature - anno 2017

DIPENDENTI

ATTREZZATURE	Euro
Cabina	3,00
Ombrellone	3,00
Lettino	3,50
Sdraio	3,00

ABBONAMENTI (Comprendenti: Cabina, ombrellone, 1 lettino o sdraio)	Euro	Senza cabina - Euro
Settimanale	65,00	60
Quindicinale	130,00	110
Mensile	200,00	180
Stagionale	300,00	270

Solino

## DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. E' fatto assoluto divieto ai frequentatori del centro di fare uso di ombrelloni, sdraio o lettini che non siano stati assegnati dal gestore. E' altresì precluso l'accesso di animali domestici;
2. I soggiornanti che usufruiranno di cabina, ombrellone, sdraio e lettino prendisole, saranno responsabili in solido dei danni arrecati agli stessi. E' inoltre raccomandato un uso appropriato delle cabine evitando di riporre nelle stesse oggetti molto ingombranti e per lunghi periodi, onde evitare eventuali reclami di soggiornanti abbinati alla stessa cabina;
3. E' vietato introdurre e riporre nella cabina assegnata, qualsiasi attrezzatura elettrica e che sviluppi fonte di calore che possa costituire pericolo;
4. Del comportamento e del controllo dei bambini per tutte le attività svolte all'interno del centro balneare, sono responsabili esclusivamente i familiari degli stessi od i relativi accompagnatori;
5. I frequentatori sono tenuti al ritiro delle tessere ed al relativo pagamento entro la tassativa scadenza del 30 giugno 2016;
6. I frequentatori sono altresì tenuti al pagamento della quota spettante, anche suddivisa in due rate, da versare entro il 25 luglio ed il 25 agosto pv;
7. Non è consentito portare cicli o motocicli sulla spiaggia nonché natanti da diporto;
8. Non è consentito lo stazionamento sull'arenile in concessione senza titolo di accesso ai servizi;
9. E' fatto obbligo ai frequentatori di liberare l'arenile entro le ore 19:00 per consentire le operazioni di pulizia; il frequentatore che rimane dopo tale orario è personalmente responsabile delle attrezzature in uso e dovrà lasciare il posto-ombrellone in ordine;
10. E' vietato, sull'arenile, qualsiasi tipo di gioco pericoloso per l'incolumità degli ospiti o tali da determinare pericolo di danneggiamento per le attrezzature del Centro o disturbo ai frequentatori;
11. Il limite delle acque sicure è segnalato da apposito cartello. Con bandiera rossa è vietata la balneazione. Eventuali rischi derivanti dall'inosservanza della predetta norma, ricadranno sotto la completa responsabilità degli inadempienti;
12. La Direzione non si assume alcuna responsabilità per gli oggetti di valore lasciati nelle cabine o nei luoghi di comune frequentazione;
13. E' fatto assoluto divieto di abbandonare nelle cabine, nei servizi igienici, sulla spiaggia o gettare in mare avanzi di cibo od altri rifiuti, che andranno versati negli appositi contenitori;
14. Il frequentatore risponde dei danni arrecati, anche soltanto a titolo di colpa, alle attrezzature del Centro;
15. Durante le ore di riposo pomeridiano ( dalle ore 13:00 alle ore 16:00) non sarà consentito il funzionamento di alcuna apparecchiatura di diffusione acustica che, per il restante orario di apertura del centro, sono consentiti nella misura in cui non rechino disturbo a terzi;
16. E' fatto assoluto divieto utilizzare attrezzature (ombrelloni, sdraio, lettini, ecc.) di altri frequentatori e sono vietati gli spostamenti delle stesse;
17. E' fatto assoluto divieto occupare o lasciare nella zona di ristoro borse termiche o di altra natura;
18. La zona ristoro deve essere utilizzata il tempo strettamente necessario per consumare il pranzo;
19. E' vietato muovere rilievi direttamente al personale in servizio al Centro balneare. Eventuali problematiche inerenti il servizio dovranno essere comunicate al Responsabile Polstato mediante la compilazione del modulo di segnalazione allegato alla circolare. Non verranno prese in considerazione segnalazioni pervenute al termine della stagione balneare.
20. I frequentatori dovranno attenersi a tutte le disposizioni di carattere generale e particolare che saranno emanate dalla Direzione del Centro in relazione a situazioni di fatto che ne rendano la necessaria adozione;
21. Per quanto non specificato nella presente circolare, si fa rinvio alle norme generali di natura civile, penale ed amministrativa che possono trovare applicazione in relazione alla presenza degli ospiti presso il centro ed, all'uso delle attrezzature poste a loro disposizione;

22. la violazione delle norme contenute nel presente regolamento, nonché il non rispetto delle normali regole di buona educazione, potrà comportare la sospensione o la revoca dell'accesso alla struttura, senza il rimborso delle quote già versate.
23. Lo svolgimento di cene, feste, altri intrattenimenti dovranno essere preventivamente segnalati con congruo anticipo e autorizzati dal Dirigente l'Ufficio del Personale.

In ogni caso si richiama il dettato del regolamento delle attività di stabilimento balneare e di quelle connesse alla balneazione e le ordinanze emanate dalle locali Autorità Marittima e Comunale esposte in apposite bacheche.

QUESTURA DI ANCONA

Allegato 4

CENTRO BALNEARE DELLA POLIZIA DI STATO DI MARZOCCA (AN)

SCHEDE CONVENZIONATI

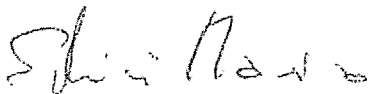
ANNO / STAGIONE BALNEARE 2018

Tessera Nr.	DAT A	COGNOME e NOME / dati anagrafici del convenzionato	Cognome e nome del dipendente	Qualifica e Ufficio di appartenenza del dipendente	Firma convenzionato	Firma consenso trattamento dati personali ex art.23 D.lgs.196/2003	Informativa ex art.13 D.lgs.196/2003

(Timbro Società e firma gestore)

VERIFICHE:

(Timbro e firma leggibile del Referente del Fondo di Assistenza della Polizia di Stato)



## QUESTURA DI ANCONA

1. Il trattamento di dati personali da parte di privati o di enti pubblici economici e' ammesso solo con il consenso espresso dell'interessato.
2. Il consenso puo' riguardare l'intero trattamento ovvero una o piu' operazioni dello stesso.
3. Il consenso e' validamente prestato solo se e' espresso liberamente e specificamente in riferimento ad un trattamento chiaramente individuato, se e' documentato per iscritto, e se sono state rese all'interessato le informazioni di cui all'articolo 13.
4. Il consenso e' manifestato in forma scritta quando il trattamento riguarda dati sensibili.

### Allegato 2

CENTRO BALNEARE DELLA POLIZIA DI STATO DI Marzocca (AN)
SCHEDA DIPENDENTI
ANNO / STAGIONE BALNEARE <u>2018</u>

Tesser a Nr.	DAT A	COGNOM E e NOME / dati anagrafici	Qualifica dipendent e	Ufficio di appartenenza	Firma	Firma consenso trattamento dati personali ex art.23 D.lgs.196/200 3	Informativa ex art.13 D.lgs.196/200 3

*(Timbro Società e  
firma gestore)*

**VERIFICHE** *(Timbro e firma leggibile del Referente del Fondo di  
Assistenza della P. di S.)*

*Solivi Maurizio*

QUESTURA DI ANCONA

Allegato 3

CENTRO BALNEARE DELLA POLIZIA DI STATO DI MARZOCCA (AN)

SCHEDA OSPITI

ANNO / STAGIONE BALNEARE 2018

Tessera Nr.	DATA	COGNOME e NOME / dati anagrafici dell'ospite	cognome e nome del dipendente	Qualifica e Ufficio di appartenenza del dipendente	Firma ospite	Firma consenso trattamento dati personali ex art.23 D.lgs.196/2003	Informativa ex art.13 D.lgs.196/2003

(Timbro Società e firma gestore)

VERIFICHE (Timbro e firma leggibile del Referente del Fondo di Assistenza della P.di S.)



firma per accettazione: Maurizio



ALL'Ufficio Tecnico Logistico

ANCONA

Oggetto: Stabilimento balneare della Polizia di Stato di  
Segnalazione disservizio.

L'anno 2016, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di dipendente/convenzionato/ospite del Centro Balneare di Villa Ardizio

presentato dal \_\_\_\_\_ della Polizia di Stato,

segnala quanto segue:

1) mancata osservazione degli orari d'apertura e/o chiusura del Centro (09:30/18:30):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) carenza nelle pulizie, in particolare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) varie ed eventuali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ANCONA, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016

\_\_\_\_\_