

MINISTERO DELL'INTERNO
Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Ufficio Contenzioso e Affari Legali
Settore Tutela Legale

ROMA

OGGETTO: Istanza di anticipazione delle spese legali ai sensi dell'art. 32 della legge 22 maggio 1975, n.152

Il/la sottoscritto/a _____
(*qualifica, cognome, nome*), nato/a _____
il ___/___/_____ in servizio presso¹ _____
residente a _____
in via _____ c.a.p. _____
tel. _____ codice fiscale _____

CHIEDE

l'anticipazione delle spese legali, ai sensi dell'art. 32 della legge 22 maggio 1975, n.152 in relazione al giudizio² _____
instaurato innanzi³ _____

Al riguardo, dichiara che nell'ambito del predetto procedimento si è avvalso, quale difensore di fiducia, dell'Avvocato _____ del foro di _____

Il predetto legale per l'attività svolta ha emesso la/le seguente/i nota/e spese ovvero la/le fattura/e⁴:

- nota/fattura spese n. _____ emessa in data ___/___/___
- nota/fattura spese n. _____ emessa in data ___/___/___
- nota/fattura spese n. _____ emessa in data ___/___/___
- nota/fattura spese n. _____ emessa in data ___/___/___

- eventuali altri documenti di spesa _____

per l'importo complessivo di euro _____

A corredo della presente richiesta, produce:

- a. nota/e spesa redatta/e dal legale di fiducia.
- b. fotocopia del codice fiscale;
- c. copia degli atti inerenti al procedimento⁵;
- d. _____
- e. _____

Ai fini dell'accredito dell'importo eventualmente concesso, fornisce i seguenti dati:

- denominazione dell'Istituto bancario/postale: _____
- indirizzo: _____
- codice IBAN: _____
- codice BIC: _____

Assume l'onere di comunicare tempestivamente l'esito del procedimento giudiziario producendone i relativi atti nonché di fornire la documentazione attestante l'attività difensiva espletata dal legale con indicazione delle spese sostenute.

È consapevole dell'obbligo di restituzione dell'intera somma erogata, in caso di accertamento della responsabilità ai sensi della normativa vigente in materia di tutela legale o in presenza di elementi ostativi tali da escludere l'adozione di un provvedimento favorevole all'esito del procedimento amministrativo.

_____ /i_____

Firma

1 Per il personale in congedo indicare l'ultimo Ufficio di appartenenza.
2 Specificare la natura e gli estremi del procedimento oggetto dell'istanza (es. penale/civile/amm.vo; n. r.g.n.r. etc...).
3 Specificare l'Autorità Giudiziaria presso cui il procedimento è stato instaurato.
4 Per quanto concerne l'indicazione dell'importo richiesto a titolo di anticipo sull'attività svolta è opportuno specificare le spese legali relative ad ogni fase di giudizio.
5 E' necessario allegare gli atti giudiziari comprovanti la pendenza del procedimento, nonché eventualmente tutti gli atti da cui si possa rilevare l'effettivo iter giudiziario ai fini della valutazione della congruità della somma chiesta a titolo di anticipo, (nomina, memorie, istanze, ecc.).