



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE
UFFICIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI
Settore Amministrativo-Contabile

Oggetto: Richiesta di Offerta (RdO) n. 2112092 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'implementazione del progetto SIDAF II n. 38.2.3 "Ammodernamento delle attrezzature per il rilevamento delle caratteristiche di sicurezza dei documenti finalizzata al potenziamento delle Document Expert Units redattrici della Banca Dati SIDAF e FADO per l'inserimento di specimen documentali e alerts".

Fornitura di n. 20 PC per postazione SIF, comprensive di monitor.

CIG n. 7678233650

CUP n. F49H18000230006.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio dovrà eseguirsi sotto l'osservanza delle norme contenute:

- a) nella Legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 23 novembre 1923, n. 2440 e successive modificazioni) e nel relativo Regolamento (R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni);
- b) nel decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D: Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Codice dei contratti pubblici";
- c) nel D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del previgente Codice dei contratti pubblici, ove non espressamente abrogato;
- d) nelle Condizioni Generali d'Oneri per gli acquisti e le lavorazioni dei materiali di vestiario, equipaggiamento, servizi generali e casermaggio per la Polizia di Stato, approvate con D.M. 28 marzo 1953, registrato alla Corte dei Conti il 29 maggio 1953, reg. n. 17 Interno, foglio n. 81 per quanto applicabili;
- e) la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)*), in materia di fatturazione elettronica;
- f) nella Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Al riguardo, ciascun concorrente dovrà presentare in sede di offerta **la relativa dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, digitalmente sottoscritta**, ai sensi dell'art. 3 della richiamata normativa primaria, comunicando gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, nonché delle persone abilitate a operarvi
- g) nelle disposizioni previste dal Codice Civile e dalle Leggi speciali, per quanto non espressamente regolato dalle leggi e dai regolamenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), in quanto compatibili con la Legge ed il Regolamento di Contabilità Generale dello Stato.

OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente richiesta di offerta ha per oggetto l'implementazione del progetto SIDAF II n. 38.2. 3 per l'ammodernamento delle attrezzature per il rilevamento delle caratteristiche di sicurezza dei



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE
UFFICIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI
Settore Amministrativo-Contabile

documenti finalizzata al potenziamento delle Document Expert Units redattrici della Banca Dati SIDAF e FADO per l'inserimento di specimen documentali e alerts.

Nello specifico si richiede la **fornitura e consegna di nr. 20 PC Desktop, da destinarsi ai Gabinetti Regionali ed Interregionali di Polizia Scientifica**, con i seguenti requisiti tecnici: processore Intel i7-8700; RAM - 16GB; scheda video, RAM dedicata 4GB – velocità memoria 7Gbps; hard disk min. 1 unità 1TB; masterizzatore DVD; tastiera; mouse; cavi di collegamento monitor; nr. **20** Monitor 27" IPS con risoluzione 1920x1080 e con ingressi compatibili con le uscite dei PC desktop forniti. Per le specifiche tecniche e la relativa distribuzione, si richiama la Scheda di dettaglio, allegata alla presente Richiesta d'Offerta.

La fornitura dovrà essere effettuata **entro 60 gg. dalla stipula del contratto**, salvo motivata richiesta di proroga che sarà valutata esclusivamente a discrezione di questa Stazione Appaltante.

IMPORTO

Il valore complessivo della presente richiesta di offerta è fissato **in € 24.200,00 oltre I.V.A.** Saranno pertanto escluse le offerte economiche che comportino una spesa superiore. L'offerta si intende valida per un periodo non inferiore a n. 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal termine di ricezione della stessa.

L'operatore economico che presenta la migliore offerta secondo il **criterio del prezzo più basso** verrà dichiarato aggiudicatario dell'appalto, previa verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto, che verrà effettuata tramite il sistema informatico AVCPass. A tal riguardo, **è fatto obbligo a tutti i concorrenti di presentare in seno all'offerta di gara, il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) allegato alla presente e il codice PassOE, recuperabile sul sito istituzionale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>), digitando nell'apposita sezione il CIG relativo alla presente procedura.**

DEPOSITO CAUZIONALE

Nel termine di **10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva**, ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del decreto legislativo n. 50/2016, dovrà prestare e produrre idonea garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, pari almeno al 10% dell'importo della fornitura, salvo quanto ulteriormente previsto dal sopra menzionato art. 103 del decreto legislativo n. 50/2016, da effettuarsi nelle modalità di cui all'art. 93, co. 2 e 3, del richiamato decreto legislativo. La predetta garanzia può beneficiare delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, relative alla garanzia provvisoria. Ove si intenda fruire di tali benefici, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei relativi requisiti e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti, producendo copia conforme all'originale delle certificazioni in corso di validità, secondo le modalità di cui al d.P.R. n. 445/200 e successive modificazioni.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE
UFFICIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI
Settore Amministrativo-Contabile

Tale polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto medesimo.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. In caso di inottemperanza alla richiesta di integrazione della cauzione, il reintegro avviene mediante ritenute sull'importo residuo da versare alla Società aggiudicataria, salva la facoltà dell'Amministrazione, in caso di inadempimento, di incamerare la garanzia residua nonché la richiesta di ogni maggior danno.

La garanzia dovrà avere validità per tutta la durata delle attività e sarà svincolata previa verifica ed accettazione da parte dell'Amministrazione delle attività prestate. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta la garanzia dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

ESECUTIVITA' ED EFFICACIA DELL'ORDINE

La stipula dell'ordine, mentre vincolerà il contraente fin dalla sua sottoscrizione, non impegnerà l'Amministrazione della Pubblica Sicurezza se non dopo che sarà stato approvato e reso esecutivo dalla competente Autorità nei modi di legge, salvo specifica autorizzazione all'esecuzione anticipata.

La data di decorrenza contrattuale coincide con la data di comunicazione, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), alla società dell'avvenuta registrazione, da parte dei competenti organi di controllo, del decreto di approvazione del presente contratto a norma delle vigenti disposizioni di legge.

la Società è tenuta, entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della predetta comunicazione, a comunicare alla Direzione Centrale, all'indirizzo dipps.dircentimm.ammcont@pecps.interno.it, l'avvenuta ricezione della notifica della registrazione del decreto approvativo del contratto.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – RESPONSABILE DI PROGETTO

Ai sensi degli articoli 101 e 102, primo comma del decreto legislativo n. 50/2016, l'Amministrazione provvederà a nominare, entro 10 giorni dalla stipula dell'ordine, un Direttore dell'Esecuzione del contratto con compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE
UFFICIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI
Settore Amministrativo-Contabile

contabile, nonché di verifica della regolare esecuzione delle attività contrattuali. Di tale nomina verrà data comunicazione alla Società.

La Società dovrà provvedere, entro lo stesso termine, alla nomina di un “Responsabile di Progetto” con funzioni di unica interfaccia tecnico-contabile con l’Amministrazione e di tale nomina dovrà essere data formale comunicazione all’Amministrazione.

REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

La corretta esecuzione dell’affidamento sarà attestata attraverso la redazione di un certificato di regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Responsabile Unico del Procedimento, sulla base di quanto comunicato dal Direttore Esecuzione del Contratto, da emettersi – ai sensi dell’art. 102 del D. Lgs. 50/2016 - non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

PENALITA’

Per quanto riguarda il regime delle penali, sarà applicata una penale corrispondente all’1 per mille del valore del servizio oggetto dell’inadempimento, per ritardi compresi tra 1(uno) e 100 (cento) giorni nell’esecuzione delle prestazioni previste. L’ammontare complessivo delle penali inflitte non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell’importo contrattuale netto.

Nel caso in cui l’importo complessivo delle penali dovesse superare il predetto limite, l’Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione contrattuale in danno della Società contraente e all’incameramento del deposito cauzionale. L’applicazione delle penali non preclude il diritto dell’Amministrazione di richiedere il risarcimento del danno ulteriore.

Le domande per disapplicazione delle penali, motivate e documentate esaurientemente, dovranno essere presentate all’Amministrazione, pena la decadenza, entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricezione della raccomandata con la quale è stata comunicata l’applicazione della penalità.

Si fa riferimento alla normativa vigente per l’applicazione, in sede di contratto, delle sanzioni, delle penali e delle tutele cautelative a favore del committente, come disciplinate dal codice sugli appalti pubblici.

RISERVATEZZA

Le notizie e i dati relativi alla struttura ed all’attività dell’Amministrazione, venuti a conoscenza del personale della Società in relazione all’esecuzione del presente contratto, non dovranno in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicati e divulgati a terzi e non potranno essere utilizzati da parte della Società da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

La Società è responsabile dell’esatta osservanza degli impegni di cui sopra da parte del proprio personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del presente atto.

In caso di inosservanza degli impegni assunti dalla Società di cui ai sopracitati commi del presente articolo, l’Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE
UFFICIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI
Settore Amministrativo-Contabile

La Società si impegna a rispettare quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni materia di riservatezza.

La Società presta il consenso al trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE

Ai sensi dell'art. 109 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 è facoltà dell'Amministrazione, previa formale comunicazione da darsi con preavviso non inferiore a venti giorni, di recedere, in qualunque tempo, dal contratto e dietro pagamento delle prestazioni eseguite, come fatto constatare da verbale redatto in contraddittorio fra le parti nonché del 10% (dieci per cento) dell'importo residuale necessario per raggiungere i quattro quinti dell'ammontare del contratto.

RISOLUZIONE DI DIRITTO E RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE PER SOPRAVVIVENZA CONVENZIONI STIPULATE DALLA CONSIP S.p.A..

Ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, l'Amministrazione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione alla Società, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate successivamente dalla Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, siano migliorativi rispetto a quelli previsti nell'ordine sempreché il Fornitore non acconsenta a modificare le condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999.

DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Il subappalto del servizio di cui alla presente richiesta di offerta è ammesso nei modi e limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Non si considerano subappalto gli acquisti effettuati presso terzi per l'approvvigionamento di componenti pronti in commercio.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore si assume, come in effetti si assume, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli articoli 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*) e successive modificazioni e 6 del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 (*Misure urgenti in materia di sicurezza*) convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217.

Resta fin da ora inteso che il presente ordine si intenderà risolto di diritto in tutti i casi in cui risulterà il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'ordine medesimo.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE
UFFICIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI
Settore Amministrativo-Contabile

MODALITA' DI FATTURAZIONE

La documentazione inerente la fatturazione di cui trattasi dovrà essere trasmessa alla Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere. Il codice univoco per la fatturazione elettronica è **TT1DH4**.

Su ogni fattura dovrà essere riportato il Codice Identificativo Gara (**CIG**), il Codice Unico Progetto (**CUP**), gli estremi dell'R.d.O. e, nella parte dedicata all'IVA, indicare Split Payment.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che recepisce la direttiva 2000/35/CE, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, di recepimento della direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto **entro 60 (sessanta) giorni solari** decorrenti dalla data di acquisizione della fattura sul sistema di interscambio.

CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Eventuali controversie relative ai rapporti contrattuali tra il Fornitore e l'Amministrazione potranno essere devolute all'Autorità giurisdizionale competente e comunque, in via esclusiva, al Foro di Roma.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Amministrativo Contabile dell'Ufficio Affari Generali e Giuridici della Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Ministero dell'Interno, Dr. Daniele BERNARDO.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti agli indirizzi: PEC dipps.dircentimm.aagg@pecps.interno.it ed e-mail: aagg.dircentimm@interno.it

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate tutte le clausole e le condizioni della presente richiesta, che non costituisce alcun vincolo obbligatorio per l'Amministrazione

L'esito dell'affidamento sarà soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente (www.poliziadistato.it).

Roma, data del protocollo

II DIRIGENTE di II FASCIA
Bernardo
firmato digitalmente