

Allegato 2
Modello offerta tecnica

Sommario

1	Premessa	3
2	Presentazione aziendale.....	3
3	Progetto	3
3.1	Servizio di manutenzione evolutiva	3
3.2	Presa in carico di inizio fornitura	3
3.3	Piano di progetto	3
4	Servizi	3
4.1	Servizio di Project Management	3
4.2	Servizio di Formazione e Addestramento d'aula.....	4
4.3	Servizio di Assistenza.....	4
5	Organizzazione e qualità	4
5.1	Organizzazione della fornitura.....	4
5.2	Esperienze pregresse	4
5.3	Quantità e qualità delle risorse professionali offerte.....	4
5.4	Livelli di Servizio.....	4

1 Premessa

2 Presentazione aziendale

Descrizione generale dell'offerente (max 5 pagine).

3 Progetto

3.1 Servizio di manutenzione evolutiva

Illustrazione delle proposte specifiche per il servizio di manutenzione evolutiva.

3.2 Presa in carico di inizio fornitura

Descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere in atto per la gestione del trasferimento iniziale del know how al proprio personale e delle modalità di interazione con il fornitore attuale. Si devono descrivere le attività previste, i tempi stimati e gli eventuali strumenti utilizzati a supporto delle attività.

3.3 Piano di progetto

Descrizione del piano di progetto di massima specificando.

- Attività;
- Tempi
- Impegni del personale e competenze necessarie
- interdipendenza delle attività (diagramma di GANTT,...)
- punti di controllo e momenti di verifica dei risultati attesi e criteri di accettazione delle varie fasi
- rischi
- schedulazione degli incontri per verifica dello stato avanzamento attività

Devono essere indicate le proposte di schedulazione per le attività di manutenzione evolutiva.

4 Servizi

4.1 Servizio di Project Management

Descrizione delle modalità operative, responsabilità e coinvolgimenti necessari nell'organizzazione del progetto, livelli di formalizzazione dei documenti, frequenza e caratteristiche del controllo dell'avanzamento. Inoltre particolare attenzione dovrà essere prestata alla definizione delle modalità di coinvolgimento dell'Amministrazione e del suo personale, sia come partecipazione alla gestione e controllo del progetto, sia come partecipazione diretta alle attività operative, sia come partecipazione dell'utente alle fasi di analisi, progettazione, test e collaudo.

4.2 Servizio di Formazione e Addestramento d'aula

Descrizione delle modalità di addestramento del personale per un corretto utilizzo delle nuove funzionalità del sistema. Tale addestramento si dovrà rivolgere in maniera differenziata ai diversi profili di utenza. Si dovrà pertanto delineare un piano di massima per l'addestramento per le tipologie di personale.

4.3 Servizio di Assistenza

Descrizione delle attività di assistenza (Servizi sistemistici ed applicativi presso il CEN e Servizi di Supporto progettuale) e delle figure professionali impiegate.

5 Organizzazione e qualità

5.1 Organizzazione della fornitura

Descrizione dell'organizzazione proposta per l'esecuzione delle attività: descrizione della articolazione della struttura organizzativa e del sistema dei ruoli che il concorrente si impegna ad utilizzare per eseguire le attività ed integrare tutti i servizi richiesti.

5.2 Esperienze pregresse

Descrizione delle possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto per la fornitura derivante da esperienze inerenti l'erogazione di servizi analoghi per la Pubblica Amministrazione. Ai fini della valutazione saranno considerate al massimo due esperienze maturate. Nel caso in cui siano descritte più di due esperienze, saranno valutate solo le prime due.

5.3 Quantità e qualità delle risorse professionali offerte

Descrizione delle varie figure professionali offerte, delle relative aree di competenza nell'ambito della fornitura ed i relativi C.V..

5.4 Livelli di Servizio

Descrizione dei livelli di servizio offerti.