



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Roma, data del protocollo

Oggetto: Aggiornamento professionale del personale della Polizia di Stato per l'anno 2020.

AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO PER I SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI (RM)</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NETTUNO (RM)</u>

Allegati 3

1. PREMESSA

Come noto, il vigente Accordo Nazionale Quadro ha quantificato in dodici giornate lavorative per ciascun appartenente alla Polizia di Stato il tempo da destinare all'addestramento ed all'aggiornamento professionale, specificando che sei sono riservate all'addestramento al tiro e alle tecniche operative e sei all'aggiornamento professionale.

Lo stesso Accordo - all'art. 20, comma 3 - prevede che, delle sei giornate destinate all'aggiornamento, tre siano dedicate alla trattazione di materia di interesse generale e tre all'approfondimento di specifiche tematiche di settore.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

* * *

La Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione, sulla scorta delle indicazioni formulate dagli Uffici e dalle Direzioni Centrali di questo Dipartimento, ha provveduto ad individuare le tematiche di interesse generale da trattare nel 2020, sulle quali le OO.SS., preventivamente interessate, hanno espresso sostanziale condivisione.

Considerato il positivo riscontro finora ottenuto dall'erogazione di contenuti formativi attraverso piattaforme informatiche ed i vantaggi ad essa connessi in termini di flessibilità della formazione ed uniformità di contenuti su tutto il territorio nazionale, anche per il prossimo anno l'aggiornamento professionale sarà effettuato ricorrendo in maniera organica e sistematica alla formazione a distanza.

Tale indicazione non esclude la possibilità di privilegiare, in tutto o in parte, la didattica frontale in aula, qualora ciò risulti più proficuo e consenta di garantire le finalità e i livelli di partecipazione previsti dall'Accordo Nazionale Quadro.

Nella suddetta ipotesi il materiale formativo disponibile sulle piattaforme in uso al personale della Polizia di Stato (DAIT e SISFOR), periodicamente aggiornato alla luce di modifiche normative o di interventi rilevanti sotto il profilo operativo, dovrà costituire utile sussidio all'attività del docente, sempre nell'ottica di fornire uniformità di contenuti agli operatori di polizia.

2. TEMATICHE DI INTERESSE GENERALE

Le tematiche di interesse generale da approfondire in tre giornate preferibilmente consecutive, da tutto il personale, secondo aliquote da stabilire in sede periferica, sono:

1) DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI.

La giornata formativa è finalizzata all'approfondimento della normativa di riferimento, con particolare riguardo all'accesso civico, universale ed agli atti del procedimento disciplinare.

2) VIOLENZA DI GENERE.

Partendo dall'analisi del quadro normativo nazionale ed internazionale, la giornata formativa è finalizzata all'approfondimento di conoscenze e strumenti volti ad individuare, prevenire e contrastare il fenomeno della violenza fondata sul genere, anche con testimonianze ed interviste ad esperti della materia.

3) DECRETI SICUREZZA ED IMMIGRAZIONE

La giornata formativa è finalizzata all'approfondimento del quadro normativo disegnato con i decreti sicurezza, con particolare riferimento al tema dell'Immigrazione e del DASPO urbano.

Per ciascuno dei suddetti argomenti sulle piattaforme informatiche sarà pubblicata un'intera giornata formativa nel mese di gennaio p.v.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

3. TEMATICHE PER L'AGGIORNAMENTO DI SETTORE

Per le tematiche di settore da svolgere nell'ambito di ciascun ufficio, si rimanda al catalogo generale dei moduli (*all. I*), tutti aggiornati, disponibili sulle piattaforme informatiche in uso per il personale della Polizia di Stato ed agli argomenti d'interesse segnalati dalle Direzioni e dagli Uffici Centrali, per i quali saranno pubblicati nuovi moduli *e-learning*, realizzati con il contributo di professionalità interne all'Amministrazione.

Al riguardo si conferma l'opportunità che le suddette tematiche vengano individuate dai Sigg. Questori, sentiti i Dirigenti degli Uffici e dei Reparti della provincia, in relazione alle esigenze dettate dalle contingenze operative, ovvero in base a criteri di attualità rispetto al locale sviluppo di fenomeni di interesse professionale o a sopravvenute modifiche normative.

4. ADDESTRAMENTO AL TIRO ED ALLE TECNICHE OPERATIVE

Le sei giornate addestrative saranno equamente ripartite tra le esercitazioni di tiro (tre) e di tecniche operative (tre).

4.1 Addestramento al tiro

Le tre giornate addestrative dedicate alle esercitazioni di tiro dovranno essere svolte con le modalità indicate con ministeriali n.500/C/A/AGC.6 prot.7947 e n.500/A/AGC.6 di prot. 9978 rispettivamente del 19 giugno e 8 settembre 2008.

L'importanza che l'addestramento al tiro riveste in relazione alla capacità operativa necessaria in scenari operativi complessi, richiama l'attenzione sull'imprescindibile esigenza che vengano tempestivamente rimossi i fattori critici che, a livello locale, incidono sul mancato completamento delle esercitazioni da parte del personale dipendente, dandone contestuale, tempestiva comunicazione alla Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione, anche ai fini di un possibile intervento a supporto delle iniziative intraprese o da intraprendere.

Al riguardo, si evidenzia che la predetta Direzione, come ogni anno, ha già fornito disposizioni amministrativo-contabili sull'utilizzo di poligoni esterni a pagamento¹ e rilevato il fabbisogno formativo concernente gli istruttori di tiro e di tecniche operative.²

4.2 Addestramento alle tecniche operative³

Le criticità collegate allo scenario internazionale rendono necessario orientare, anche per l'anno 2020, le attività addestrative su tematiche attinenti alle possibili situazioni di pericolo collegate alla minaccia terroristica, tenendo in debito conto le peculiarità dei diversi contesti territoriali.

Per lo svolgimento delle sessioni formative gli istruttori potranno avvalersi dei supporti didattici disponibili sulla piattaforma informatica DAIT, nell'area dedicata all' "Addestramento".

4.3 Addestramento al tiro ed alle tecniche delle U.O.P.I.

L'attività addestrativa al tiro ed alle tecniche operative rivolta al personale assegnato alle U.O.P.I. dovrà essere svolta, con cadenza mensile, con un programma che tenga conto dei profili di

¹ nota prot. nr. 25576 del 18 ottobre 2019.

² note prot. 14001 e 14003 del 28 maggio 2019

³ per tecniche operative si intendono tutte le attività connesse ai servizi operativi di polizia (controllo del territorio, guida in sicurezza dell'auto, scorte a personalità, tecniche di difesa personale, ecc.) che potranno essere efficacemente trattate dagli istruttori qualificati presenti in sede, nelle giornate dedicate a tale addestramento



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

* * *

specificità d'impiego, secondo le indicazioni a suo tempo fornite dalla Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione.⁴

Per quanto concerne il personale assegnato alle U.O.P.I. istituite presso i Reparti Prevenzione Crimine, alla luce del nuovo regolamento operativo, dovranno essere, altresì, assicurate: una volta al mese un'ulteriore giornata di esercitazione finalizzata a rafforzare l'azione di squadra e, almeno una volta ogni semestre, una esercitazione operativa congiunta tra UOPI di Reparti diversi o con altri Uffici.

5. AGGIORNAMENTO ED ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE CHE ESPLETA ATTIVITA' TECNICO-SCIENTIFICA O TECNICA O APPARTENENTE AL RUOLO PROFESSIONALE DEI SANITARI DELLA POLIZIA DI STATO.

Le specifiche esigenze di aggiornamento del personale appartenente ai suddetti ruoli saranno soddisfatte in sede locale, con iniziative che tengano conto della dotazione organica effettiva di ciascun ruolo.

In particolare, si richiama l'attenzione dei Sigg. Questori affinché, in sede di coordinamento delle attività formative in ambito provinciale, vengano coinvolti i Servizi Tecnico-Logistici e Patrimoniali e gli Uffici Sanitari territorialmente competenti.

Per quanto riguarda il personale che espleta attività tecnica, si segnala che, con il contributo della Direzione Centrale per i Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale, sarà pubblicata una nuova giornata formativa in modalità telematica sulla conduzione del patrimonio immobiliare, che andrà ad arricchire il materiale formativo già prodotto per l'aggiornamento di settore dell'anno in corso.

Sarà, inoltre, possibile fruire sulla piattaforma *CISCO Networking Accademy*, dei seguenti corsi *online*, con le modalità che saranno indicate dalla Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione:

1. *Get Connected* (corso di informatica di base sull'uso del computer; sulla navigazione in internet e sui social network, sulla identificazione e risoluzione dei problemi comuni connessi a tali attività);
2. *Introduction to Cybersecurity* (corso sulla sicurezza informatica).

Per quanto concerne le professioni sanitarie, l'aggiornamento professionale sarà svolto in modalità telematica su argomenti che saranno segnalati dalla Direzione Centrale di Sanità.

I Sigg. Questori potranno, altresì, valutare la possibilità di stipulare accordi con Enti esterni, a titolo gratuito, per consentire al personale appartenente ai suddetti ruoli di partecipare a seminari, convegni o congressi aventi ad oggetto argomenti di specifico interesse.

Per quanto concerne l'addestramento alle tecniche operative, si evidenzia l'opportunità di privilegiare l'attività addestrativa rivolta ai principi operativi di base per l'autotutela ed all'idoneo sfruttamento dei ripari e che, ove possibile, vengano organizzate specifiche giornate addestrative da dedicare al personale appartenente ai predetti ruoli.

⁴note prot. nr. 12578 del 3 luglio 2015 e nr. 0011893del 23 giugno 2016.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE ED ADDESTRATIVE

Nell'attuazione dei programmi relativi all'aggiornamento ed all'addestramento professionale si dovrà tener conto dei seguenti indirizzi di carattere generale:

- ogni argomento dovrà essere trattato in termini interdisciplinari, affinché l'operatore di polizia possa affinare la capacità di conoscere, nelle varie fattispecie concrete, sia gli aspetti normativi che le corrette procedure da applicare;
- in considerazione della maggiore o minore incidenza, nelle varie realtà territoriali, di specifici fenomeni criminali o di peculiari problematiche sociali, le tematiche individuate a livello nazionale dovranno essere opportunamente integrate e rapportate alle locali esigenze operative;
- nella trattazione di tutti gli argomenti dovrà essere fatto costante richiamo ai principi etici e deontologici propri degli appartenenti alla Polizia di Stato.

Per quanto concerne l'erogazione dei contenuti formativi con modalità telematica, si richiamano le direttive applicative a suo tempo emanate dalla Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione.⁵

Con particolare riferimento alla piattaforma informatica SISFOR, originariamente operativa esclusivamente nell'ambito delle Regioni Obiettivo Convergenza (Campania, Calabria, Puglia, Sicilia), si segnala che è in fase di attuazione un progetto finalizzato all'estensione della stessa a tutto il territorio nazionale allo scopo di fornire agli operatori della Polizia di Stato un'unica infrastruttura tecnologica dedicata alla formazione permanente, da utilizzare nel pieno delle funzionalità previste dal cruscotto operativo, ivi inclusa la tracciabilità delle attività svolte dal dipendente dalla postazione informatica, con le modalità indicate dalla normativa vigente.

Ad oggi l'utilizzo della suddetta piattaforma è stato esteso al personale in servizio nelle Regioni Basilicata, Abruzzo, Emilia Romagna, Lazio (limitatamente agli Uffici e Direzioni Centrali), Marche, Molise ed Umbria, mentre per le rimanenti Regioni è stata avviata l'attività formativa di specifiche figure professionali deputate alla realizzazione dei percorsi formativi, che dovrebbe concludersi nel primo semestre del prossimo anno, con il completamento del progetto.

Nelle more dell'ultimazione di quest'ultimo, alla luce del gradimento espresso nella fase di sperimentazione recentemente terminata⁶ e delle richieste pervenute dal territorio, l'aggiornamento professionale sulle tematiche d'interesse generale potrà essere, comunque, svolto a "domicilio" in tutte le realtà territoriali, a richiesta del dipendente e con le modalità indicate nell'allegato 2.

In merito all'organizzazione delle attività formative, si evidenzia che il personale dipendente potrà essere autorizzato, nel limite delle sei giornate annue disponibili, a partecipare, senza oneri per l'Amministrazione, a seminari, convegni o congressi su temi di interesse professionale relativi alle materie oggetto di aggiornamento.

Tale partecipazione dovrà essere agevolata, soprattutto nei casi in cui si discuta di argomenti che possono arricchire le professionalità dei diversi ruoli della Polizia di Stato.

⁵ nota prot. nr. 21944 del 16 dicembre 2016

⁶ Nella sperimentazione avvenuta nel 2019 sono state coinvolte 52 Questure



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ulteriori iniziative formative potranno essere realizzate, qualora non comportino oneri economici per l'Amministrazione, anche attraverso protocolli o convenzioni con Enti locali, Università ed altre Amministrazioni.

La Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione svolgerà una costante azione di indirizzo, di supporto e di consulenza, provvedendo a:

- rendere disponibili per le esigenze addestrative, nelle province sedi di Istituti di Istruzione, le strutture logistiche e gli istruttori delle Scuole;
- produrre, con il contributo delle Direzioni e degli Uffici Centrali competenti per materia, nuovi sussidi didattici, da erogare in modalità telematica, sui temi d'interesse segnalati o rilevati nell'ambito dell'aggiornamento ed addestramento professionale;
- fornire supporto ai Questori nelle iniziative da intraprendere per rimuovere problematiche che inficiano l'organizzazione e lo svolgimento delle attività formative o addestrative.

7. INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI E DEGLI ISTRUTTORI

Al fine di stimolare l'interesse del personale e rendere l'attività formativa una reale opportunità di crescita professionale, nella scelta dei docenti e degli istruttori i Sigg. Questori individueranno professionalità altamente qualificate per competenza specifica e capacità didattica, se del caso prescindendo dalla qualifica rivestita.

Allo scopo, potranno avvalersi anche di personale che non presta servizio presso la Questura⁷ ovvero fare ricorso ad esperti esterni, qualora ritenuto utile e proficuo, purché non derivino oneri per l'Amministrazione.

Per le esigenze di addestramento al tiro ed alle tecniche operative o per altre specifiche attività formative, si potrà far riferimento agli istruttori delle Scuole, previ accordi con i Sigg. Direttori e compatibilmente con lo svolgimento delle attività didattiche in corso.

Per quanto concerne le tematiche attinenti all'ordine pubblico, potranno, infine, essere coinvolti, in qualità di docenti, i Funzionari ed i Sostituti Commissari che hanno frequentato specifici corsi di formazione presso il Centro di Formazione per la Tutela dell'Ordine Pubblico di Nettuno.

A supporto delle attività formative, docenti ed istruttori dovranno utilizzare, quali sussidi didattici, i moduli e le videolezioni disponibili sulle citate piattaforme.

8. CORSI SVOLTI DAL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 20, comma 6, dell'Accordo Nazionale Quadro, la Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione ha individuato, tra i corsi di specializzazione, qualificazione, abilitazione e addestramento, quelli la cui frequenza assolve all'obbligo di aggiornamento e/o addestramento professionale.

Le indicazioni di dettaglio sono contenute nell'elenco allegato (*all.3*), concernente le attività formative che, in base ai programmi di ciascun corso, sono ritenute assorbenti del suddetto obbligo.

L'istituzione di ulteriori corsi ed eventuali variazioni rispetto all'elenco allegato formeranno oggetto di successive comunicazioni.

⁷ In tal caso potranno essere presi contatti diretti con le Direzioni Centrali competenti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

9. TRASMISSIONE DEI RISULTATI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Per il monitoraggio periodico sull'aggiornamento ed addestramento professionale svolto in ambito provinciale, sarà cura dei Sigg. Questori trasmettere alla Direzione Centrale per gli Istituti di istruzione:

- entro il mese successivo al trimestre di riferimento, i prospetti riepilogativi (B, C, D) contenenti i dati relativi all'intero periodo considerato;
- entro il 31 gennaio 2020, i dati relativi all'anno 2019;
- entro il 1° marzo 2020, la relazione annuale sull'addestramento e l'aggiornamento professionale relativo all'anno 2019;
- entro il 30 aprile 2020, la relazione sullo stato di attuazione delle attività formative nel primo trimestre dell'anno 2020.

Nella circostanza acquisiranno gli elementi conoscitivi nell'ambito delle articolazioni dipendenti e degli altri Uffici e Reparti della Provincia, avvalendosi della collaborazione del Sig. Vicario.

In particolare, la relazione annuale avrà ad oggetto informazioni di dettaglio in ordine ai seguenti punti:

- tematiche di settore analizzate;
- analisi dei dati statistici dell'intero anno;
- numero di dipendenti che hanno fatto richiesta dell'aggiornamento a domicilio rispetto all'organico complessivo della provincia;
- livello di gradimento delle materie e degli argomenti trattati;
- fattori critici che hanno condizionato negativamente il regolare svolgimento delle attività formative e iniziative intraprese per eliminarli;
- eventuali proposte e suggerimenti.

La relazione sullo stato di attuazione delle attività formative, da trasmettere unitamente al prospetto riepilogativo dei dati statistici del periodo 1 gennaio – 31 marzo 2020, conterrà, invece, notizie in merito alle modalità prescelte per lo svolgimento della formazione ed alle difficoltà eventualmente riscontrate a livello organizzativo e/o da parte del personale nella fruizione dei contenuti formativi.

Per quanto concerne l'addestramento alle tecniche operative relative a possibili situazioni critiche collegate alla minaccia terroristica, la comunicazione dei dati, riferiti esclusivamente all'attività addestrativa svolta nel 2020, sarà effettuata con le modalità già indicate dalla Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione.⁸

Al fine di favorire gli adempimenti rimessi in capo alle Questure, ridurre i margini di errore ed ottimizzare le attività connesse all'elaborazione ed all'analisi delle statistiche da parte della suddetta Direzione Centrale, a decorrere dal prossimo anno la trasmissione dei dati concernenti il monitoraggio periodico sull'aggiornamento ed addestramento professionale avverrà tramite piattaforma dedicata, denominata MAGA (Monitoraggio – Aggiornamento – Addestramento), raggiungibile all'indirizzo <https://maga.dcii.interno.it>.

⁸ nota prot. Nr.18606 del 3/09/2018



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

* * *

La predetta piattaforma sarà accessibile ai Referenti provinciali per le attività formative che provvederanno all'implementazione dei dati richiesti, con le modalità che saranno indicate dalla Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzioni.

La relazione annuale e quella sullo stato di attuazione delle attività formative nel primo trimestre del 2020 dovranno essere, invece, trasmesse all'indirizzo dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it.

Con l'occasione si ribadisce che il rilevamento non ha finalità meramente statistiche ma ha lo scopo di stimolare un'analisi dettagliata dei dati a livello locale, al fine di rilevare le principali carenze, individuare le criticità, adottare le iniziative per rimuoverle e orientare l'attività di programmazione.

In tale prospettiva, e nell'ottica di sviluppare, ove possibile, un'azione sinergica con le articolazioni dipartimentali o territoriali competenti, si evidenzia che eventuali problematiche dovranno essere tempestivamente segnalate anche alla Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione, a cui compete un importante ruolo di coordinamento in materia di aggiornamento ed addestramento professionale.

§§§§§§§§

Si confida nel massimo impegno e nella sensibilità delle SS.LL. affinché, nell'ambito della responsabilità dirigenziale, predispongano concrete ed idonee azioni migliorative tese a favorire la costante crescita culturale e professionale del personale dipendente ed il raggiungimento di più elevati livelli di partecipazione alle sessioni formative previste dall'art. 20 dell'A.N.Q., in linea con gli obiettivi fissati da quest'ultimo.

Il Capo della Polizia
Direttore Generale della Pubblica Sicurezza

Gabrielli

F. Gabrielli

CATALOGO GENERALE dei moduli e-learning e delle videolezioni disponibili per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale della Polizia di Stato.

Codice Univoco	Titolo	Codice SISFOR
DC	DIRITTO COSTITUZIONALE	
DC01	PRINCIPI COSTITUZIONALI RILEVANTI NELL'ATTIVITÀ DI POLIZIA	PS-DC01
DC02	I DIRITTI DI LIBERTÀ CIVILE E I LIMITI ALL'ATTIVITÀ DI POLIZIA	PS-DC02
DC03	PRINCIPI COSTITUZIONALI DI DEMOCRAZIA, LIBERTÀ, UGUAGLIANZA	PS-DC03
DP	DIRITTO PENALE	
DP01	ELEMENTI DEL DIRITTO PENALE	PS-DP01
DP02	L'ILLECITO PENALE: NOZIONE FORMALE E SOSTANZIALE. DELITTI E CONTRAVVENZIONI. CENNI SUI PROFILI DI DISTINZIONE DALL'ILLECITO AMMINISTRATIVO	PS-DP02
DP03	GLI ELEMENTI COSTITUTIVI DEL REATO: CONDOTTA, EVENTO, RAPPORTO DI CAUSALITÀ	PS-DP03
DP04	L'ELEMENTO PSICOLOGICO DEL REATO: LE NOZIONI DI DOLO E DI COLPA E CAUSE DI GIUSTIFICAZIONE	PS-DP04
DP05	LE FORME DI MANIFESTAZIONE DEL REATO: IL REATO CIRCOSTANZIATO, IL TENTATIVO, IL CONCORSO DI PERSONE NEL REATO	PS-DP05
DP06	FORME DI MANIFESTAZIONE DEL REATO	PS-DP06
DP07	LE CONSEGUENZE DEL REATO	PS-DP07
DP08	IL CONCORSO DI REATI	PS-DP08
DP09	CAUSE DI ESCLUSIONE DEL REATO - 1ª Parte	PS-DP09
DP10	CAUSE DI ESCLUSIONE DEL REATO - 2ª Parte	PS-DP10
DP11	USO LEGITTIMO DELLE ARMI	PS-DP11
DP12-1	REATI CON FINALITÀ DI TERRORISMO - I PARTE <i>Vedasi anche TR01</i>	PS-DP12
DP12-2	REATI CON FINALITÀ DI TERRORISMO - II PARTE	PS-DP12
DP13	PUBBLICO UFFICIALE E INCARICATO DI PUBBLICO SERVIZIO. PECULATO	PS-DP13
DP14	DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - GENERALITÀ'	PS-DP14
DP15	PECULATO - MALVERSAZIONE - CONCUSSIONE - CORRUZIONE - ISTIGAZIONE ALLA CORRUZIONE	PS-DP15
DP16	CONCUSSIONE E CORRUZIONE	PS-DP16
DP17	I DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMMESSI DA PUBBLICI UFFICIALI	PS-DP17
DP18	ABUSO D'UFFICIO. OMISSIONE O RIFIUTO DI ATTI D'UFFICIO	PS-DP18
DP19	VIOLENZA - MINACCIA - RESISTENZA - OLTRAGGIO A P.U.	PS-DP19
DP20	VIOLENZA O MINACCIA, RESISTENZA E OLTRAGGIO A PUBBLICO UFFICIALE	PS-DP20
DP21	ALTRI DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMMESSI DA PRIVATI	PS-DP21
DP22	ABUSO DI AUTORITÀ CONTRO ARRESTATI E DETENUTI. PERQUISIZIONI ED ISPEZIONI PERSONALI ARBITRARIE	PS-DP22
DP23	DELITTI CONTRO L'AMMINISTRAZIONE DELLA GIUSTIZIA - GENERALITÀ'	PS-DP23
DP24	DELITTI CONTRO L'ATTIVITÀ GIUDIZIARIA -1ª Parte	PS-DP24
DP25	DELITTI CONTRO L'ATTIVITÀ GIUDIZIARIA -2ª Parte	PS-DP25
DP26	EVASIONE - PROCURATA EVASIONE - COLPA DEL CUSTODE	PS-DP26
DP27	I DELITTI CONTRO L'AMMINISTRAZIONE DELLA GIUSTIZIA: OMESSA DENUNCIA DI REATO DA PARTE DEL P.U.	PS-DP27
DP28	DELITTI CONTRO IL SENTIMENTO RELIGIOSO E CONTRO LA PIETÀ' DEI DEFUNTI - GENERALITÀ' E PRINCIPALI REATI	PS-DP28
DP29	ASSOCIAZIONE PER DELINQUERE	PS-DP29

Codice Univoco	Titolo	Codice SISFOR
DP30	ASSOCIAZIONE DI TIPO MAFIOSO - SCAMBIO ELETTORALE POLITICO-MAFIOSO.	WFO-DP30
DP31	ASSOCIAZIONI DI TIPO MAFIOSO STRANIERE	WFO-DP31
DP32	DELITTI CONTRO L'INCOLUMITA' PUBBLICA - GENERALITA'	WFO-DP32
DP33	DELITTI DI COMUNE PERICOLO MEDIANTE VIOLENZA -1^ Parte	WFO-DP33
DP34	DELITTI DI COMUNE PERICOLO MEDIANTE VIOLENZA -2^ Parte	WFO-DP34
DP35	DELITTI COLPOSI DI COMUNE PERICOLO	WFO-DP35
DP36	CONTRAVVENZIONI CONCERNENTI L'INCOLUMITA' PUBBLICA	WFO-DP36
DP37	DELITTI CONTRO LA FEDE PUBBLICA -GENERALITA'	WFO-DP37
DP38	FALSITA' IN MONETE E VALORI DI BOLLO	WFO-DP38
DP39	PROTEZIONE DELL'EURO	WFO-DP39
DP40	REATI DI FALSO COMMESSI DA PUBBLICO UFFICIALE	WFO-DP40
DP41	I DELITTI CONTRO LA FEDE PUBBLICA: LA FALSITA' IN ATTI COMMESSA DAL P.U.	PS-DP41
DP42	REATI DI FALSO COMMESSI DA PRIVATI -FALSITA' PERSONALE	WFO-DP42
DP43	DELITTI CONTRO LA FEDE PUBBLICA E CONTRO L'ECONOMIA ED IL COMMERCIO	WFO-DP43
DP44	DELITTI CONTRO LA MORALITA' PUBBLICA - GENERALITA'	WFO-DP44
DP45	ATTI, OGGETTI, PUBBLICAZIONI E SPETTACOLI OSCENI	WFO-DP45
DP46	REATI CONTRO IL SENTIMENTO PER GLI ANIMALI	WFO-DP46
DP47	DELITTI CONTRO L'ASSISTENZA FAMILIARE - MALTRATTAMENTI	WFO-DP47
DP48	MALTRATTAMENTI CONTRO FAMILIARI E CONVIVENTI	PS-DP48
DP49	DELITTI CONTRO LA VITA E L'INCOLUMITA' INDIVIDUALE - GENERALITA'	WFO-DP49
DP50	DELITTI CONTRO LA LIBERTA' INDIVIDUALE - GENERALITA'	WFO-DP50
DP51	DELITTI CONTRO LA LIBERTA' PERSONALE	WFO-DP51
DP52	OMICIDIO	WFO-DP52
DP53	L'OMICIDIO DOLOSO, COLPOSO, PRETERINTENZIONALE	PS-DP53
DP56	ISTIGAZIONE AL SUICIDIO - ABBANDONO DI PERSONE MINORI O INCAPACI -OMMISSIONE DI SOCCORSO	WFO-DP56
DP57	PERCOSSE, LESIONI PERSONALI, RISSA	PS-DP57
DP58	LESIONI - PERCOSSE - RISSA	WFO-DP58
DP59	DELITTI CONTRO L'ONORE -GENERALITA'- PRINCIPALI REATI	WFO-DP59
DP60	REATI A MATRICE DISCRIMINATORIA - GENERALITA' - PRINCIPALI REATI	WFO-DP60
DP61	VIOLENZA SESSUALE	PS-DP61
DP62	VIOLENZA SESSUALE - CORRUZIONE DI MINORENNE - PROSTITUZIONE MINORILE - TURISMO SESSUALE	WFO-DP62
DP63	RIDUZIONE E MANTENIMENTO IN SCHIAVITU' - ACQUISTO E ALIENAZIONE DI SCHIAVI - INTERMEDIAZIONE ILLECITA E SFRUTTAMENTO DEL LAVORO	WFO-DP63
DP64	SEQUESTRO DI PERSONA E ARRESTO ILLEGALE	PS-DP64
DP65	VIOLENZA PRIVATA - MINACCIA - STATO DI INCAPACITA' PROCURATO MEDIANTE VIOLENZA	WFO-DP65
DP66	LA NORMATIVA IN TEMA DI ATTI PERSECUTORI (CD. STALKING) - L'AMMONIMENTO DEL QUESTORE. ACCERTAMENTO DEL REATO E CONDIZIONI DI PROCEDIBILITA'	PS-DP66
DP68	VIOLAZIONE DI DOMICILIO - VIOLAZIONE DI DOMICILIO COMMESSA DA PUBBLICO UFFICIALE - INTERFERENZE ILLECITE NELLA VITA PRIVATA	WFO-DP68
DP69	DELITTI CONTRO L'INVIOLABILITA' DEI SEGRETI - PRINCIPALI REATI	WFO-DP69

Codice Univoco	Titolo	Codice SISFOR
DP70	DELITTI CONTRO IL PATRIMONIO - GENERALITA'	PS-DP70
DP71	I DELITTI CONTRO IL PATRIMONIO. FURTO E RAPINA	PS-DP71
DP72	FURTO	PS-DP72
DP74	RAPINA	PS-DP74
DP76	I DELITTI CONTRO IL PATRIMONIO. ESTORSIONE E TRUFFA	PS-DP76
DP77	ESTORSIONE	PS-DP77
DP79	I DELITTI CONTRO IL PATRIMONIO. USURA E APPROPRIAZIONE INDEBITA	PS-DP79
DP80	USURA	PS-DP80
DP81	I DELITTI CONTRO IL PATRIMONIO. RICETTAZIONE E RICICLAGGIO	PS-DP81
DP82	RICETTAZIONE - RICICLAGGIO - IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITA' DI PROVENIENZA ILLECITA	PS-DP82
DP83	DELITTI CONTRO IL PATRIMONIO MEDIANTE FRODE	PS-DP83
DP84	REATI CONTRAVVENZIONALI -GENERALITA'	PS-DP84
DP85	INVASIONE - DANNEGGIAMENTO -IMBRATTAMENTO - DETURPAMENTO	PS-DP85
DP86	CONTRAVVENZIONI CONCERNENTI L'ORDINE PUBBLICO E LA TRANQUILLITA' PUBBLICA- 1^ parte	PS-DP86
DP87	CONTRAVVENZIONI CONCERNENTI L'ORDINE PUBBLICO E LA TRANQUILLITA' PUBBLICA - 2^ parte	PS-DP87
DP88	DELITTI DI COMUNE PERICOLO MEDIANTE FRODE	PS-DP88
DP89	CONTRAVVENZIONI CONCERNENTI LA PREVENZIONE DELL'ALCOLISMO E DEI DELITTI COMMESSI IN STATO DI UBRIACHEZZA	PS-DP89
DP90	CONTRAVVENZIONI CONCERNENTI LA PREVENZIONE DI DELITTI CONTRO IL PATRIMONIO	PS-DP90
PP	PROCEDURA PENALE	
PP01	PROFILI GENERALI DEL PROCEDIMENTO E DEL PROCESSO PENALE	PS-PP01
PP02	PROCEDURA PENALE E TECNICA DEGLI ATTI DI PG. RITO ORDINARIO	PS-PP02
PP03	RITI ALTERNATIVI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL GIUDIZIO PER DIRETTISSIMA	PS-PP03
PP04	PROCEDIMENTI SPECIALI GENERALITA'- GIUDIZIO DIRETTISSIMO	PS-PP04
PP05	SOGGETTI DEL PROCEDIMENTO PENALE	PS-PP05
PP06	L'ORGANIZZAZIONE DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA	PS-PP06
PP07	LA POLIZIA GIUDIZIARIA: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI	PS-PP07
PP08	LE PROVE - GENERALITA'	PS-PP08
PP09	LE MISURE CAUTELARI - GENERALITA'	PS-PP09
PP10	MISURE CAUTELARI	PS-PP10
PP11	MISURE CAUTELARI COERCITIVE -1^ PARTE	PS-PP11
PP12	MISURE CAUTELARI COERCITIVE -2^ Parte	PS-PP12
PP13	LE MISURE CAUTELARI REALI	PS-PP13
PP14	NOTIFICAZIONI - DICHIARAZIONE O ELEZIONE DI DOMICILIO - NOMINA DEL DIFENSORE.	PS-PP14
PP15	ESECUZIONE DI ORDINANZA DI CUSTODIA CAUTELARE - ESECUZIONE ORDINE DI CARCERAZIONE	PS-PP15
PP16	MISURE PRECAUTELARI: ARRESTO E FERMO	PS-PP16
PP17	ARRESTO OBBLIGATORIO E FACOLTATIVO	PS-PP17
PP18	FERMO DI INDIZIATO DI DELITTO	PS-PP18
PP19	DOVERI DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA IN CASO DI ARRESTO O DI FERMO	PS-PP19

Codice Univoco	Titolo	Codice SISFOR
PP20	PROCEDIMENTO DAVANTI AL GIUDICE DI PACE	PS-PP20
PP21	L'ATTIVITÀ DI P.G. NEL PROCEDIMENTO AVANTI AL GIUDICE DI PACE	PS-PP21
PGI	ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA E INVESTIGATIVA	
PGI01	ATTIVITÀ D'INIZIATIVA E ATTIVITÀ DELEGATA	PS-PGI01
PGI02	GLI ATTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA-GENERALITA'	PS-PGI02
PGI03-1	GLI ATTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA PARTE I	PS-PGI03
PGI03-2	GLI ATTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA PARTE II	PS-PGI03
PGI03-3	GLI ATTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA PARTE III	PS-PGI03
PGI03-4	GLI ATTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA PARTE IV	PS-PGI03
PGI03-5	GLI ATTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA PARTE V	PS-PGI03
PGI04	DOCUMENTAZIONI DEGLI ATTI DI P.G.: RELAZIONE DI SERVIZIO, ANNOTAZIONE VERBALE	PS-PGI04
PGI05	ANNOTAZIONE -RELAZIONE DI SERVIZIO -ALTRI VERBALI	PS-PGI05
PGI06	ACQUISIZIONE DELLA NOTIZIA DI REATO <i>Vedasi anche modulo VA14</i>	PS-PGI06
PGI07	COMUNICAZIONE NOTIZIA DI REATO	PS-PGI07
PGI08	LE INDAGINI PRELIMINARI	PS-PGI08
PGI09	ACCERTAMENTI URGENTI SUI LUOGHI, SULLE COSE E SULLE PERSONE	PS-PGI09
PGI10	ISPEZIONI	PS-PGI10
PGI11	MEZZI DI RICERCA DELLA PROVA: LE PERQUISIZIONI	PS-PGI11
PGI12	PERQUISIZIONI - 1^ Parte <i>Per la 2^ parte, relativa alla ricerca di armi, vedasi modulo AE10</i>	PS-PGI12
PGI13	MEZZI DI RICERCA DELLA PROVA: IL SEQUESTRO	PS-PGI13
PGI14	SEQUESTRI	PS-PGI14
PGI15	ACCERTAMENTI URGENTI SUI LUOGHI, SULLE COSE E SULLE PERSONE. SEQUESTRO.	PS-PGI15
PGI16	MEZZI DI RICERCA DELLA PROVA: LE INTERCETTAZIONI	PS-PGI16
PGI17	INTERCETTAZIONI	PS-PGI17
PGI18	INTERCETTAZIONI - Parte II	PS-PGI18
PGI19	ATTI DI INDIVIDUAZIONE, NUOVI MEZZI DI RICERCA DELLA PROVA	PS-PGI19
PGI20-1	LE FONTI DI PROVA DICHIARATIVE PARTE I	PS-PGI20
PGI20-2	LE FONTI DI PROVA DICHIARATIVE PARTE II	PS-PGI20
PGI20-3	LE FONTI DI PROVA DICHIARATIVE PARTE III	PS-PGI20
PGI21	DENUNCIA - REFERTO - QUERELA	PS-PGI21
PGI22	IDENTIFICAZIONE	PS-PGI22
PGI23	INTERROGATORIO - CONFRONTO - INDIVIDUAZIONE	PS-PGI23
PGI24	SOMMARIE INFORMAZIONI DELLA PERSONA NEI CUI CONFRONTI VENGONO SVOLTE LE INDAGINI - LE DICHIARAZIONI VERBALI DEI TESTIMONI	PS-PGI24
PGI25	TECNICHE DI ASSUNZIONE DELLE INFORMAZIONI	PS-PGI25
PGI26	LA TESTIMONIANZA DELL'OPERATORE DI P.G.	PS-PGI26
PGI27	ACQUISIZIONI DI PLICHI E CORRISPONDENZA	PS-PGI27
PGI28	I COLLOQUI INVESTIGATIVI	PS-PGI28

Codice Univoco	Titolo	Codice SISFOR
PGI29	IDENTIFICAZIONE DI CADAVERI E RICERCA DI PERSONE SCOMPARSE	PGI29
PGI30	TECNICHE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE -1^ Parte	PGI30
PGI31	TECNICHE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE -2^ Parte	PGI31
PGI32	TECNICHE DI CONTRASTO ALLA CRIMINALITA' PREDATORIA	PGI32
PGI33	TECNICHE DI CONTRASTO AL RICICLAGGIO	PGI33
PGI34	TECNICHE DI CONTRASTO AL RICICLAGGIO NELLE INDAGINI ANTIMAFIA - 1^Parte	PGI34
PGI35	TECNICHE DI CONTRASTO AL RICICLAGGIO NELLE INDAGINI ANTIMAFIA - 2^Parte	PGI35
PGI36	OPERAZIONI SOTTO COPERTURA	PGI36
PGI37	TECNICHE DI CONTRASTO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA	PGI37
PGI38	RICERCA DI LATITANTI	PGI38
PGI39	LA CRIMINALITA' ORGANIZZATA STRANIERA E MAFIE ETNICHE	PGI39
PGI40	TRATTA DEGLI ESSERI UMANI <i>Vedasi anche modulo Polizia di frontiera PFR15</i>	PGI40
PGI41	DELITTI SERIALI	PGI41
PGI42	OMICIDIO DI MAFIA	PGI42
PGI43	VIOLENZA DI GENERE - GENERALITÀ ED ATTIVITÀ INVESTIGATIVA - ATTI PERSECUTORI (STALKING)- VIOLENZA DOMESTICA - AMMONIMENTO	PGI43
PGI44	FURTO E RICETTAZIONE DI BENI CULTURALI	PGI44
PGI45	RAPINE IN VILLA	PGI45
PGI46	TRUFFA AGGRAVATA ED INDEBITA PERCEZIONE DI EROGAZIONI PUBBLICHE DI ORIGINE NAZIONALE ED EUROPEA	PGI46
PGI47	AGGIORNAMENTO BANCA DATI CED	PS-PGI47
PSC ATTIVITA' DI POLIZIA SCIENTIFICA		
PSC01	PRIMO INTERVENTO SULLA SCENA DEL CRIMINE E SOPRALLUOGO DI POLIZIA SCIENTIFICA. ANALISI DELLA SCENA DEL CRIMINE	PSC01
PSC02	IDENTITÀ PREVENTIVA E AFIS	PSC02
PSC03	IMPRONTE LATENTI E IDENTITÀ GIUDIZIARIA	PSC03
PSC04	I DOCUMENTI AUTENTICI, CARATTERISTICHE DI GENUINITÀ E SCHEDE DESCRITTIVE DEI DOCUMENTI DI SICUREZZA	PSC04
PSC05	PROCEDURE DI VERIFICA STANDARD DEI DOCUMENTI	PSC05
PSC06	IL DNA E LA GENETICA FORENSE	PSC06
PSC08	LA CHIMICA FORENSE	PSC08
PSC09	LA BALISTICA FORENSE ED I RESIDUI DELLO SPARO	PSC09
PSC10	S.A.R.I. - SISTEMA AUTOMATICO RICONOSCIMENTO IMMAGINI	PS-PSC10
LPS LEGGI DI P.S.		
LPS01	DOCUMENTI DI IDENTIFICAZIONE E PER L'ESPATRIO	LPS01
LPS02	SPETTACOLI E TRATTENIMENTI PUBBLICI	LPS02
LPS03	ESERCIZI PUBBLICI - STRUTTURE RICETTIVE - CIRCOLI PRIVATI	LPS03
LPS05	COMMERCIO DI PREZIOSI - VENDITA DI COSE ANTICHE O USATE	LPS05
LPS06	PUBBLICHE AGENZIE	LPS06
LPS08	POLIZIA DEI GIOCHI E DELLE SCOMMESSE	LPS08

Codice Univoco	Titolo	Codice SISFOR
LPS10	GIOCHI E SCOMMESSE	PS-LPS10
LPS11	STAMPA STAMPATI - AFFISSIONI	PS-LPS11
LPS12	ISTITUTI DI VIGILANZA - SICUREZZA SUSSIDIARIA	PS-LPS12
LPS13	ISTITUTI DI VIGILANZA. LE GUARDIE PARTICOLARI GIURATE E I SERVIZI DI SICUREZZA SUSSIDIARIA	PS-LPS13
LPS15	PROSTITUZIONE	PS-LPS15
LPS16	ACCATTONAGGIO	PS-LPS16
LPS17	I NUOVI ILLECITI AMMINISTRATIVI	PS-LPS17
DA	DIRITTO AMMINISTRATIVO	
DA01	INTRODUZIONE AL DIRITTO AMMINISTRATIVO - PRINCIPI DI LEGALITÀ E TRASPARENZA	PS-DA01
DA02	LA DISCREZIONALITÀ AMMINISTRATIVA DELLA P.A.	PS-DA02
DA03	IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO E I RIMEDI AMMINISTRATIVI GIUDIZIALI	PS-DA03
DA04	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	PS-DA04
PAS	POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE	
PAS03	PROVVEDIMENTI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	PS-PAS03
PAS07	DIRITTO ALLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI	PS-PAS07
PAS08	DEPENALIZZAZIONE E ILLECITI AMMINISTRATIVI	PS-PAS08
PAS09	CONTROLLI AMMINISTRATIVI EFFETTUATI CON MODALITÀ ASSISTITE CON L'AUSILIO DEI TERMINALI MOBILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "READY TO USE"	PS-PAS09
AE	ARMI E ESPLOSIVI	
AE01	LEGISLAZIONE IN MATERIA DI ARMI: CLASSIFICAZIONE E AUTORIZZAZIONI	PS-AE01
AE02	REATI IN MATERIA DI ARMI - 1^ parte	PS-AE02
AE03	REATI IN MATERIA DI ARMI - 2^ parte	PS-AE03
AE04	CLASSIFICAZIONE ARMI	PS-AE04
AE06	LEGISLAZIONE IN MATERIA DI ESPLOSIVI E DI ARTICOLI PIROTECNICI	PS-AE06
AE07	REATI IN MATERIA DI ESPLOSIVI	PS-AE07
AE08	CLASSIFICAZIONE ESPLOSIVI	PS-AE08
AE09	CONTROLLI ARTICOLI PIROTECNICI MARCATI CE E LA COMMISSIONE TECNICA TERRITORIALE	PS-AE09
AE10	PERQUISIZIONI - 2^ PARTE ATTIVITÀ DI P.G. IN MATERIA DI ARMI ED ESPLOSIVI <i>Per le perquisizioni vedasi anche il modulo PG12</i>	PS-AE10
AE11	ARMI DA FUOCO -NORME DI SICUREZZA - LA MUNIZIONE - CENNI DI BALISTICA - CENNI SULLE ARMI DA FUOCO IN DOTAZIONE ALLE FORZE DI POLIZIA	PS-AE11
AE12	CONTROLLI IN MATERIA DI ARMI	PS-AE12
AE13	CONTROLLI IN MATERIA DI ESPLOSIVI	PS-AE13
AE14	TITOLI PER IL PORTO E LA DETENZIONE DI ARMI ED ESPLOSIVI -1^ parte	PS-AE14
AE15	TITOLI PER IL PORTO E LA DETENZIONE DI ARMI ED ESPLOSIVI -2^ parte	PS-AE15
AE16	TITOLI DI POLIZIA IN MATERIA DI ESPLOSIVI	PS-AE16
AE17	LINEE GUIDA PER GLI OPERATORI SUL CORRETTO APPROCCIO A PRESUNTO ORDIGNO ESPLOSIVO (I.E.D.) <i>Da utilizzare anche per le attività formative in materia di "controllo del territorio"</i>	PS-AE17
AE18	GLI SPETTACOLI PIROTECNICI - CRITICITÀ INCIDENTI MEDIANTE ESPLOSIVI - INDICAZIONI OPERATIVE	PS-AE18
MIN	MINORI	

Codice Univoco	Titolo	Codice SISFOR
MIN01	CENNI SULLE DISPOSIZIONI RELATIVE AL PROCESSO PENALE A CARICO DI IMPUTATI MINORENNI	PS-MIN01
MIN02	PROSTITUZIONE MINORILE - TURISMO SESSUALE	PS-MIN02
MIN03	MINORI VITTIME E TESTIMONI DI REATO - AUDIZIONE PROTETTA	PS-MIN03
MIN04	ABUSI SUI MINORI	PS-MIN04
MIN05	MINORI SCOMPARSI	PS-MIN05
MIN06	PROTOCOLLI PER LA TUTELA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA. LINEE GUIDA PER LE FORZE DI POLIZIA - MISURE DI PROTEZIONE A TUTELA DEL MINORE	PS-MIN06
MIN07	BULLISMO - MINORI AUTORI DI REATI	PS-MIN07
MIN08	AUDIZIONE PROTETTA DEI MINORI	PS-MIN08
MIN09	IL RUOLO DELL'AUTORITA' GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA	PS-MIN09
MIN10	VADEMECUM PER LE FORZE DI POLIZIA PER LA TUTELA DEI MINORENNI	PS-MIN10
MP MISURE DI PREVENZIONE		
MP01	CODICE DELLE LEGGI ANTIMAFIA E DELLE MISURE DI PREVENZIONE - IL QUADRO NORMATIVO, GLI INTERVENTI DELLA CORTE COSTITUZIONALE, DELLE SEZIONI UNITE DELLA CASSAZIONE E DELLA CEDU	PS-MP01
MP02	MISURE DI PREVENZIONE	PS-MP02
MP03	MISURE DI PREVENZIONE PERSONALI	PS-MP03
MP04	MISURE DI PREVENZIONE PATRIMONIALI	PS-MP04
MP05	INDAGINI PATRIMONIALI -SEQUESTRO - CONFISCA	PS-MP05
MP06	MISURE DI PREVENZIONE PATRIMONIALI DIVERSE DALLA CONFISCA	PS-MP06
MP07	LE MISURE DI PREVENZIONE PERSONALI: VIOLAZIONE DELLE PRESCRIZIONI E RELATIVE SANZIONI	PS-MP07
PST POLIZIA STRADALE		
PST01	CODICE DELLA STRADA - NORME DI COMPORTAMENTO	PS-PST01
PST02	NORMATIVA CHE DISCIPLINA L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	PS-PST02
PST03	SICUREZZA STRADALE E SICUREZZA PUBBLICA: COMPETENZE E PROVVEDIMENTI	PS-PST03
PST04	I CONTROLLI STRADALI E LA TUTELA DELLA STRADA	PS-PST04
PST05	I VEICOLI STRADALI: PRESCRIZIONI DI LEGALITA' RELATIVE AD IMMATRICOLAZIONE E TARGHE - 1^ Parte	PS-PST05
PST06	I VEICOLI STRADALI: PRESCRIZIONI DI LEGALITA' RELATIVE AD IMMATRICOLAZIONE E TARGHE - 2^ Parte	PS-PST06
PST07	ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA E FALSE COPERTURE ASSICURATIVE	PS-PST07
PST08	LE PATENTI DI GUIDA - NUOVA PATENTE EUROPEA. GUIDA SENZA PATENTE	PS-PST08
PST09	DISCIPLINA DELLE COMPETIZIONI SPORTIVE SU STRADA E DIVIETO DI GAREGGIARE SU STRADA CON VEICOLI A MOTORE	PS-PST09
PST10	CONTROLLO LIMITI DI VELOCITA'	PS-PST10
PST11	GUIDA IN STATO DI EBBREZZA ALCOLICA E IN STATO DI ALTERAZIONE PSICOFISICA CORRELATA A SOSTANZE STUPEFACENTI	PS-PST11
PST12	COMPORTAMENTO IN CASO DI INCIDENTE STRADALE	PS-PST12
PST13	RILEVAZIONE DI INCIDENTI CON ESITI MORTALI, CON LESIONI E CON SOLI DANNI AI VEICOLI <i>Vedasi modula PST26</i>	PS-PST13
PST14	LE VIOLAZIONI COMMESSE DAI MINORI NELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	PS-PST14
PST15	DISCIPLINA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE DEL TRASPORTO DI COSE	PS-PST15
PST16	DISCIPLINA INTERNAZIONALE DEL TRASPORTO DI COSE	PS-PST16
PST17	TRASPORTO DI MERCI PERICOLOSE SU STRADA E SU FERROVIA	PS-PST17

Codice Univoco	Titolo	Codice SISFOR
PST18	CONTROLLI SULLA CIRCOLAZIONE DEI PRODOTTI SOTTOPOSTI AD ACCISA	010-0117
PST19	TRASPORTO DI ANIMALI VIVI E REATI DI MALTRATTAMENTO DI ANIMALI RELATIVI AL TRASPORTO	010-0118
PST20	TRASPORTI DI ESPLOSIVI, DI GAS TOSSICI, DI ALTRI MATERIALI RADIOATTIVI SENZA LICENZA O AUTORIZZAZIONE	010-0119
PST21	DISCIPLINA DEL TRASPORTO SU STRADA DEI RIFIUTI PERICOLOSI E SANZIONI PER IL TRASPORTO SENZA AUTORIZZAZIONE	010-0120
PST22	DISCIPLINA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE DEL TRASPORTO DI PERSONE	010-0121
PST23	DISCIPLINA SOCIALE IN MATERIA DI GUIDA E ATTIVITA' DEI LAVORATORI MOBILI	010-0122
PST24	ADEMPIMENTI DOGANALI	010-0123
PST25	TECNICHE OPERATIVE DEI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE	010-0124
PST26	OMICIDIO STRADALE E LESIONI PERSONALI STRADALI <i>Vedasi modulo PST13</i>	PS-PST26
PFE POLIZIA FERROVIARIA		
PFE01	NORME IN MATERIA DI POLIZIA – SICUREZZA E REGOLARITA' DELL'ESERCIZIO DELLE FERROVIE E DI ALTRI SERVIZI DI TRASPORTO (DPR 753/1980 COMUNEMENTE DENOMINATO REGOLAMENTO DI POLIZIA FERROVIARIA)	010-0511
PFE02	INCIDENTI ED INFORTUNI IN AMBITO FERROVIARIO: CARATTERISTICHE ED INTERVENTO DELLA POLIZIA FERROVIARIA <i>Vedasi anche modulo PST17</i>	010-0512
PFE03	FURTI DI RAME IN AMBITO FERROVIARIO	010-0513
PFE04	PROGRAMMA DI DIFESA PERSONALE A BORDO DI CONVOGLI	PS-PFE04
PPT POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI		
PPT01	I CRIMINI INFORMATICI - PREVENZIONE E CONTRASTO	PS-PPT01
PPT02	PREVENZIONE E CONTRASTO AI CRIMINI INFORMATICI	010-0717
PPT03	PORNOGRAFIA MINORILE - DETENZIONE DI MATERIALE PORNOGRAFICO - PORNOGRAFIA VIRTUALE	010-0718
PPT04	I REATI INFORMATICI CONTRO LA LIBERTA' INDIVIDUALE	010-0719
PPT05	ADESCAMENTO DI MINORENNI	010-0720
PPT06	CYBER INVESTIGATIONS	010-0721
PPT07	LE INDAGINI ELETTRONICHE	010-0722
PPT08	MINORI E IL WEB	010-0723
PPT09	PEDOPORNOGRAFIA ON LINE	010-0724
PPT10	NORMATIVE E TECNICHE DI RILEVAZIONE DATI DI TRAFFICO TELEFONICO E TELEMATICO	010-0725
PPT11	NORMATIVE E TECNICHE DI RILEVAZIONE DATI DI TRAFFICO TELEFONICO E TELEMATICO - 2° parte	010-0726
PPT12	SKIMMING	010-0727
PPT13	NORME COMPORTAMENTALI PREVENZIONE WEB	010-0728
ST STRANIERI		
ST02	LA DISCIPLINA NAZIONALE E COMUNITARIA E LE NORME COMPLEMENTARI	010-0501
ST03	ATTIVITA' DI CONTROLLO ALLE FRONTIERE ESTERNE ED INTERNE	010-0502
ST04	DISPOSIZIONI CONTRO LE IMMIGRAZIONI CLANDESTINE	010-0503
ST05	L'INGRESSO DELLO STRANIERO E DELL'APOLIDE SUL TERRITORIO NAZIONALE	010-0504
ST06	L'IDENTIFICAZIONE ED I REATI IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE CONNESSI ALLA FASE DI IDENTIFICAZIONE	010-0505

Codice Univoco	Titolo	Codice SISFOR
ST07	IL FOTOSEGNALAMENTO DELLO STRANIERO E DELL'APOLIDE ED I REATI CORRELATI AL RIFIUTO DI SOTTOPORSI AL FOTOSEGNALAMENTO	000-15004
ST08	IL SOGGIORNO DELLO STRANIERO E DELL'APOLIDE SUL TERRITORIO NAZIONALE	000-15005
ST09	LE MISURE DI CONTRASTO ALL'IMMIGRAZIONE ILLEGALE	000-15007
ST10	L'ORGANIZZAZIONE E L'ESECUZIONE DEI RIMPATRI FORZATI	000-15008
ST11	LE SITUAZIONI DI INESPELLIBILITA'	000-15009
ST12	SFRUTTAMENTO LAVORATIVO DI CITTADINI STRANIERI	000-15017
ST13	PERMESSO DI SOGGIORNO PER PROTEZIONE SOCIALE	000-15010
ST14	PROTEZIONE SOCIALE ALLE VITTIME DI REATI E PER VIOLENZA DOMESTICA	000-15111
ST15	I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI.	000-15112
ST16	I CITTADINI DELL'UNIONE E FAMILIARI ANCHE STRANIERI	000-15113
ST17	LA PROTEZIONE INTERNAZIONALE	000-15119
ST18	L'INGRESSO E IL SOGGIORNO DELLO STRANIERO E DELL'APOLIDE SUL TERRITORIO NAZIONALE	PS-ST18
ST19	IMMIGRAZIONE - I PERMESSI DI SOGGIORNO PER PROTEZIONE SPECIALE E CASI SPECIALI	PS-ST19
ST20	IMMIGRAZIONE - PROTEZIONE INTERNAZIONALE: NORMATIVA E PROCEDURE PER IL RICONOSCIMENTO	PS-ST20
ST21	IMMIGRAZIONE - I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	PS-ST21
ST22	LE MISURE DI CONTRASTO ALL'IMMIGRAZIONE ILLEGALE - ESPULSIONE	PS-ST22
ST23	LE SITUAZIONI DI INESPELLIBILITÀ - DIVIETO DI ESPULSIONE E DI RESPINGIMENTO	PS-ST23
ST24	IMMIGRAZIONE - LA PROTEZIONE SOCIALE E IL PERMESSO DI SOGGIORNO ALLE VITTIME DI VIOLENZA DOMESTICA	PS-ST24
STU	STUPEFACENTI	
STU02	LE SOSTANZE STUPEFACENTI	000-15001
STU03	I PRECURSORI E LE SOSTANZE CHIMICHE DI BASE	000-15002
STU04	LEGISLAZIONE IN MATERIA DI STUPEFACENTI	PS-STU04
STU05	I CONTROLLI SULLA COLTIVAZIONE AUTORIZZATA E SUI CICLI DI PRODUZIONE LA DISTRUZIONE DELLE SOSTANZE SEQUESTRATE	000-15003
STU06	IL SISTEMA SANZIONATORIO PENALE E AMMINISTRATIVO-GENERALITA'	000-15005
STU08	GLI ILLECITI PENALI - PARTE INTRODUTTIVA	000-15007
STU09	GLI ILLECITI PENALI	000-15008
STU10	IL TRAFFICO DI SOSTANZE STUPEFACENTI	000-15009
STU11	L'ASSOCIAZIONE FINALIZZATA AL TRAFFICO DI STUPEFACENTI	000-15017
STU12	LA COMMERCIALIZZAZIONE ILLEGALE DI SOSTANZE STUPEFACENTI NELLA RETE INTERNET	000-15010
STU13	GLI ILLECITI AMMINISTRATIVI	000-15012
STU14	GLI ALTRI REATI, LE PENE ACCESSORIE E LA CONFISCA - LA DESTINAZIONE DEI BENI, MEZZI E VALORI SEQUESTRATI	000-15015
STU15	IL DISPOSITIVO DI CONTRASTO AL NARCOTRAFFICO	000-15018
STU16	LE OPERAZIONI "SPECIALI" DI POLIZIA	000-15011
STU17	REATI IN MATERIA DI SOSTANZE DOPANTI E FARMACI	000-15020
STU18	MICROSPACCIO IN AMBITO URBANO	000-15024
OP	ORDINE PUBBLICO	
OP01	ORDINE PUBBLICO - 1ª Parte	000-15013

Codice Univoco	Titolo	Codice SISFOR
OP02	ORDINE PUBBLICO - 2^ Parte	PS-OP02
OP03	INCOLUMITA' PUBBLICA E SICUREZZA URBANA	PS-OP03
OP04	L'IMPIEGO DEI REPARTI MOBILI NEI SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO	PS-OP04
OP05	EQUIPAGGIAMENTI E MATERIALI DI ORDINE PUBBLICO	PS-OP05
OP06	GOVERNO E GESTIONE DELL'ORDINE PUBBLICO NELLE MANIFESTAZIONI CALCISTICHE	PS-OP06
OP07	LA SICUREZZA NELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE	PS-OP07
OP08	ORGANIZZAZIONE DELLA FORZA PUBBLICA NEI SERVIZI DI O.P.	PS-OP08
OP09	CRITERI DI IMPIEGO DELLE UNITÀ OPERATIVE DEI REPARTI MOBILI E DEGLI UFFICI TERRITORIALI	PS-OP09
OP10	ETICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE NEI SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO	PS-OP10
OP11	REPARTI MOBILI - VESTIARIO, DOTAZIONI EQUIPAGGIAMENTO E D ARMAMENTO	PS-OP11
OP12	ORDINE PUBBLICO TECNICHE PER GLI UFFICI TERRITORIALI	PS-OP12
CT CONTROLLO DEL TERRITORIO		
CT01	LE TECNOLOGIE UTILIZZATE NEL CONTROLLO DEL TERRITORIO	PS-CT01
CT02	ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL TERRITORIO: IL PRONTO INTERVENTO SU REATO ED IL PRONTO INTERVENTO DI SOCCORSO PUBBLICO	PS-CT02
CT03	INDICAZIONI E LINEE GUIDA NELL'AMBITO CBNR (CHIMICO - BIOLOGICO - RADIOLOGICO - NUCLEARE) CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL RUOLO DELL'OPERATORE DI POLIZIA	PS-CT03
CT04	PREVENZIONE - CONTROLLO DEL TERRITORIO - PRONTO INTERVENTO. GENERALITÀ.	PS-CT04
CT05	LE TECNOLOGIE APPLICATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO.	PS-CT05
CT06	TECNICHE DI COMUNICAZIONE PER OPERATORI DI SALA OPERATIVA	PS-CT06
CT07	IL PRONTO INTERVENTO ED I PROCESSI GESTIONALI.	PS-CT07
CT08	POLIZIA DI PROSSIMITA' - INTERAZIONE CON I CITTADINI	PS-CT08
CT09	UNITA' SPECIALI - CONCORSO NEI SERVIZI	PS-CT09
CT10	ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL TERRITORIO	PS-CT10
CT11	L'UFFICIO PREVENZIONE GENERALE E SOCCORSO PUBBLICO: ARTICOLAZIONI OPERATIVE E COMPETENZE	PS-CT11
TR TERRORISMO		
TR01	REATI CON FINALITA' DI TERRORISMO <i>Vedasi modulo DP12</i>	PS-TR01
TR02	NORMATIVA DI CONTRASTO AL TERRORISMO	PS-TR02
TR03	LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE DI POLIZIA PER IL CONTRASTO AL TERRORISMO ED ALL'ESTREMISMO VIOLENTO	PS-TR03
TR04	MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI FOREIGN FIGHTERS	PS-TR04
TR05	RADICALIZZAZIONE - BREVE INTRODUZIONE AI CONCETTI DI RADICALIZZAZIONE ED ESTREMISMO VIOLENTO	PS-TR05
TR06	EVOLUZIONE DELLA MINACCIA EVERSIVA DI MATRICE ANARCO-INSURREZIONALISTA. ATTENTATI CON PLOCHI ESPLOSIVI E DOPPI ORDIGNI	PS-TR06
CI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE		
CI01	GLI STRUMENTI DI COOPERAZIONE GIUDIZIARIA	PS-CI01
CI02	LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE DI POLIZIA IN AMBITO EUROPOL	PS-CI02
CI03	LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE DI POLIZIA IN AMBITO S.I.R.E.N.E.	PS-CI03
CI04	LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE DI POLIZIA IN AMBITO INTERPOL	PS-CI04
TA TUTELA AMBIENTALE		

Codice Univoco	Titolo	Codice SISFOR
TA01	SICUREZZA AMBIENTALE E PROTEZIONE DEL TERRITORIO	PS-TA01
TA02	DISCIPLINA DEI REATI AMBIENTALI ED I DELITTI CONTRO L'AMBIENTE	PS-TA02
TA03	ACCERTAMENTO ILLECITI IN MATERIA AMBIENTALE - Prima Parte	PS-TA03
TA04	ACCERTAMENTO ILLECITI IN MATERIA AMBIENTALE - Seconda Parte	PS-TA04
TA05	BONIFICA DI SITI CONTAMINATI	PS-TA05
TA06	INQUINAMENTO DEL SUOLO	PS-TA06
TA07	INQUINAMENTO INDUSTRIALE	PS-TA07
TA08	INQUINAMENTO DELLE ACQUE - 1^ parte	PS-TA08
TA09	INQUINAMENTO DELLE ACQUE - 2^ parte	PS-TA09
TA10	INQUINAMENTO DELL'ARIA	PS-TA10
TA11	INQUINAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E LUMINOSO	PS-TA11
TA12	GESTIONE DEI RIFIUTI	PS-TA12
TA13	RIFIUTI PERICOLOSI	PS-TA13
TA14	ALTRE TIPOLOGIE DI RIFIUTO E AUTODEMOLIZIONI	PS-TA14
TA15	INDAGINI DI POLIZIA GIUDIZIARIA IN CAMPO AMBIENTALE	PS-TA15
TA16	INCENDI BOSCHIVI	PS-TA16
TA17	PROTEZIONE DEGLI ANIMALI	PS-TA17
TA18	I MOVIMENTI E LE PROTESTE A CARATTERE AMBIENTALE	PS-TA18
TA19	VIOLAZIONI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA	PS-TA19
TA20	INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO	PS-TA20
SLL	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO - PREVENZIONE INCENDI	
SLL01	L'INCENDIO E LA PREVENZIONE 1^ PARTE (CORSI A-B)	PS-SLL01
SLL02	L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI 2^ PARTE (CORSO B)	PS-SLL02
SLL03	PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO 1^ PARTE (CORSI A-B)	PS-SLL03
SLL04	PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO – II PARTE (CORSO B)	PS-SLL04
SLL05	PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO – III PARTE	PS-SLL05
SLL06	L'INCENDIO E LA PREVENZIONE – AGGIORNAMENTO PERIODICO (CORSO B)	PS-SLL06
SLL07	PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO – AGGIORNAMENTO PERIODICO (CORSO B)	PS-SLL07
SLL08	CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE E PROTEZIONE	PS-SLL08
SLL09	I SOGGETTI DELLA SICUREZZA	PS-SLL09
SLL10	ORGANI DI VIGILANZA CONTROLLO E ASSISTENZA	PS-SLL10
SLL11	L'ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE	PS-SLL11
SLL13	STRESS TRAUMATICO DELLE FORZE DELL'ORDINE <i>Modulo aggiuntivo di SISFOR</i>	PS-SLL13
SLL14	ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - 1^ Parte	PS-SLL14
SLL15	ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - 2^ Parte	PS-SLL15
SLL16	GESTIONE DELL'EMERGENZA SUI LUOGHI DI LAVORO - 1^ Parte	PS-SLL16
SLL17	GESTIONE DELL'EMERGENZA SUI LUOGHI DI LAVORO - 2^ Parte	PS-SLL17
SLL18	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	PS-SLL18

Codice Univoco	Titolo	Codice SISFOR
SLL19	FIGURE COINVOLTE (OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ)	PS-SLL19
SLL20	ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI	PS-SLL20
SLL21	STRESS DA LAVORO CORRELATO	PS-SLL21
SLL22	VALUTAZIONE DEL RISCHIO - STRESS LAVORO CORRELATO	PS-SLL22
SLL23	LA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI (Informazioni di carattere generale)	PS-SLL23
SLL24	GLI AMBIENTI DI LAVORO - LAVORARE IN SICUREZZA PER LA SICUREZZA	PS-SLL24
TOP TECNICHE OPERATIVE		
TOP01	LA VIGILANZA AD OBIETTIVI SENSIBILI	PS-TOP01
TOP02	POSTI DI BLOCCO SU CARREGGIATA A SENSO UNICO	PS-TOP02
TOP03	POSTI DI CONTROLLO E POSTI DI BLOCCO	PS-TOP03
TOP04	PRINCIPI OPERATIVI DI BASE PER L'AUTOTUTELA	PS-TOP04
TOP05	I RIPARI - IDONEO SFRUTTAMENTO PER L'AUTOTUTELA	PS-TOP05
TOP06	TECNICHE DI INTERVENTO IN SITUAZIONI DI CRITICITÀ	PS-TOP06
TOP07	STRUMENTO DI DISSUAZIONE E AUTODIFESA A BASE DI "OLEORESIN CAPSICUM"	PS-TOP07
MT0 MANUALE TECNICHE OPERATIVE		
MT001	AMMANETTAMENTO	PS-MT001
MT002	FASCIA IN VELCRO MULTIUSO	PS-MT002
MT003	POSTI DI CONTROLLO - GENERALITA'	PS-MT003
MT004	POSTI DI CONTROLLO - TIPOLOGIE - PARTE 1	PS-MT004
MT005	POSTI DI CONTROLLO - TIPOLOGIE -PARTE 2	PS-MT005
MT006	LE UNITÀ OPERATIVE	PS-MT006
MT007	FERMO DI VEICOLO IN MOVIMENTO	PS-MT007
MT008	PROTEZIONE E SCORTE - GENERALITA'	PS-MT008
MT009	PROTEZIONE E SCORTE - TIPOLOGIE	PS-MT009
MT MISURE TUTORIE		
MT01	PROTEZIONE TESTIMONI E COLLABORATORI DI GIUSTIZIA-GENERALITA'	PS-MT01
MT02	TESTIMONI E COLLABORATORI DI GIUSTIZIA	PS-MT02
MT03	SERVIZI DI SCORTA	PS-MT03
MT04	ILLUSTRAZIONE COMPARATIVA CON ALTRI SISTEMI DI PROTEZIONE E ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	PS-MT04
UMA USO E MANEGGIO DELLE ARMI		
UMA01	NORME DI SICUREZZA	PS-UMA01
UMA02	LE TECNICHE DI TIRO CON LE ARMI DA FUOCO	PS-UMA02
UMA03	PISTOLA MITRAGLIATRICE BERETTA MOD. 12/S	PS-UMA03
UMA04	PISTOLA BERETTA MOD. 92 FS	PS-UMA04
UMA05	DISCIPLINARE PER L'IMPIEGO E L'USO DELLA FONDINA IN POLIMERO PSH 16	PS-UMA05
GV GUIDA DEI VEICOLI IN SERVIZIO DI POLIZIA		
GV01	GUIDA DEI VEICOLI DI SERVIZIO E PROTOCOLLI DI IMPIEGO	PS-GV01
GV02	PROTOCOLLO D'IMPIEGO DELLE MOTO D'ACQUA IN SERVIZIO DI POLIZIA	PS-GV02

Codice Univoco	Titolo	Codice SISFOR
SA SANITARIO		
SA01	PREVENZIONE E GESTIONE DELLA LESIVITA' NEI SERVIZI DI POLIZIA	PS-SA01
SA02	APPROCCIO CON PERSONE A RISCHIO DI CONTAGIO E/O CONTAMINAZIONE CBRN	PS-SA02
SA03	ACCERTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO – T.S.O.	PS-SA03
IB INFORMATICA DI BASE		
IB01	L'INFORMATICA - ELEMENTI DI BASE PARTE I	PS-IB01
IB02	L'INFORMATICA - ELEMENTI DI BASE PARTE II	PS-IB02
IB03	USO DEL COMPUTER IN AMBIENTE MICROSOFT WINDOWS	PS-IB03
IB04	SERVIZI E PIATTAFORME PER LA COMUNICAZIONE	PS-IB04
IB05	PIATTAFORMA E-LEARNING	PS-IB05
IB06	FUNZIONI DI BASE DI MICROSOFT WORD	PS-IB06
IB07	IL DOCUMENTO INFORMATICO E I FLUSSI DOCUMENTALI	PS-IB07
IB08	IL SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO DELLA POLIZIA DI STATO	PS-IB08
STP SETTORE TECNICO PROFESSIONALE		
STP01	LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI UFFICI DI POLIZIA	PS-STP01
STP02	SISTEMI EDILIZI ED IMPIANTI. CENNI TECNICI SUGLI AMBIENTI A DESTINAZIONE SPECIALE NELLE SEDI DELLA POLIZIA DI STATO	PS-STP02
STP03	SISTEMI EDILIZI ED IMPIANTI. IMPIANTI TERMICI	PS-STP03
STP04	SISTEMI EDILIZI ED IMPIANTI. CENNI SULLE VERIFICHE SISMICHE	PS-STP04
STP05	COMPONENTI FISICI DI UN EDIFICIO – MODULO I – TECNOLOGIA COSTRUTTIVA	PS-STP05
STP06	SISTEMI EDILIZI ED IMPIANTI. PREVENZIONE INCENDI NEGLI EDIFICI IN USO ALLA POLIZIA DI STATO – IMPIANTI, NORMATIVE, PROCEDURE E ATTIVITÀ	PS-STP06
STP07	SISTEMI EDILIZI ED IMPIANTI. IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI	PS-STP07
STP08	SISTEMI EDILIZI E IMPIANTI. MODULO H. LE DIFFERENZE DERIVANTI DAL TIPO DI REGIME DI OCCUPAZIONE DEGLI IMMOBILI. IL CATASTO, TERRENI E FABBRICATI	PS-STP08
STP09-	SISTEMI EDILIZI E IMPIANTI. MODULO B - CENNI TECNICI SUGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI	PS-STP09
STP09-	SISTEMI EDILIZI E IMPIANTI. MODULO B - CENNI TECNICI SUGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO	PS-STP09
VA VARIE		
VA01	OCCUPAZIONE ABUSIVA DI IMMOBILI	PS-VA01
VA02	ABUSIVISMO COMMERCIALE E ILLECITA OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	PS-VA02
VA03	DEGRADO URBANO	PS-VA03
VA04	LAVORO SOMMERSO	PS-VA04
VA05	LA SICUREZZA SUI CANTIERI MOBILI O TEMPORANEI	PS-VA05
VA06	IGIENE E SICUREZZA ALIMENTARE: FATTORI DI RISCHIO	PS-VA06
VA07	TUTELA BENI CULTURALI	PS-VA07
VA08-1	CMS - TUTORIAL ARTICOLO	PS-VA08
VA08-2	CMS - TUTORIAL GENERICO	PS-VA08
VA09	LE RETI DEGLI ESPERTI PER LA SICUREZZA	PS-VA09
VA10	LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO DEGLI ATTI DI DISCRIMINAZIONE E DEI CRIMINI D'ODIO ("HATE CRIMES") L'OSSERVATORIO PER LA SICUREZZA CONTRO GLI ATTI DISCRIMINATORI - OSCAD	PS-VA10

Codice Univoco	Titolo	Codice SISFOR
VA11	OSSERVATORIO PER LA SICUREZZA CONTRO GLI ATTI DISCRIMINATORI (OSCAD) - PROFILAZIONE ETNICO RAZZIALE - INTERVENTO NEI REATI CON VITTIME VULNERABILI	PS-VA11
VA12	VITTIMOLOGIA	PS-VA12
VA13	LA VITTIMOLOGIA: L'ATTENZIONE ALLA VITTIMA DEL REATO (PSICOLOGIA GIURIDICA)	PS-VA13
VA14	DENUNCIA ON LINE - IL NUOVO PORTALE ISTITUZIONALE PER L'ACQUISIZIONE DELLE DENUNCE VIA WEB	PS-VA14
VA15	LE BANCHE DATI	PS-VA15
VA16	MULTICULTURALITA' SOCIALE	PS-VA16
VA17	PRINCIPI DI CRITTOGRAFIA	PS-VA17
VA18	IL CONTRIBUTO DELLA PSICOLOGIA NELLE ATTIVITÀ INVESTIGATIVE (PSICOLOGIA GIURIDICA)	PS-VA18
VA19	STRESS E STRATEGIE DI COPING	PS-VA19
VA20	"LINK" PER LE ATTIVITA' DI POLIZIA	PS-VA20
VA21	COMUNICARE EFFICACEMENTE - ELEMENTI DI BASE DI PNL	PS-VA21
VA22	COMUNICARE PER APPRENDERE	PS-VA22
VA23	IL COACHING E LA POLIZIA DI STATO	PS-VA23
VA24	LA COMUNICAZIONE DEL CAMBIAMENTO	PS-VA24
VA25	LA POLIZIA E I SOCIAL NETWORK	PS-VA25
VA26	LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	PS-VA26
VA27	LA COMUNICAZIONE NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA	PS-VA27
VA28	L'EVENTO TRAUMATICO: L'INCIDENTE STRADALE	PS-VA28
VA29	L'ETICA NEL SERVIZIO DI POLIZIA	PS-VA29
VA30	I VALORI DELLA POLIZIA DI STATO	PS-VA30
VA31	L'USO CONSAPEVOLE DEI SOCIAL NETWORK	PS-VA31
VA33	LA DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ASPETTI GENERALI	PS-VA33
VA34	LA DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - LE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	PS-VA34
VA35	LA TUTELA DEI DATI PERSONALI (PARTE I)	PS-VA35
VA36	LA TUTELA DEI DATI PERSONALI (PARTE II)	PS-VA36
VA37	LA TUTELA DEI DATI PERSONALI (PARTE III)	PS-VA37
VA38	LA REVISIONE DEI RUOLI E LE PRINCIPALI NOVITA' INTRODOTTE NELL'ORDINAMENTO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO	PS-VA38
VA39	CENNI SUL NUOVO ORDINAMENTO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO - PARTE I	PS-VA39
VA40	CENNI SUL NUOVO ORDINAMENTO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO - PARTE II	PS-VA40
VA41	I NOSTRI SIMBOLI E I NUOVI DISTINTIVI DI QUALIFICA DELLA POLIZIA DI STATO	PS-VA41
VA42	LE UNIFORMI DELLA POLIZIA DI STATO	PS-VA42
VA43-1	S.T.O.P. - PARTE I	PS-VA43
VA43-2	S.T.O.P. - PARTE II	PS-VA43
VA43-3	S.T.O.P. - PARTE III	PS-VA43
VA44	PIN'S	PS-VA44
VA45-1	I SOPRAVVISUTI AL SUICIDIO: COMUNICAZIONE DEL LUTTO ED INTERVENTO DI POLIZIA - PARTE I	PS-VA45
VA45-2	I SOPRAVVISUTI AL SUICIDIO: COMUNICAZIONE DEL LUTTO ED INTERVENTO DI POLIZIA - PARTE II	PS-VA45

Codice Univoco	Titolo	Codice SISFOR
VA46	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI GRUPPI SPORTIVI DELLA P.d.S. FIAMME ORO - PARTE I	PS-VA46
VA47	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI GRUPPI SPORTIVI DELLA P.d.S. FIAMME ORO - PARTE II	PS-VA47
VA48	COPERTURE ASSICURATIVE PER LA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E TUTELA LEGALE STIPULATE DAL FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO A FAVORE DEL PERSONALE IN SERVIZIO	PS-VA48
VL	VIDEOLEZIONI	
VL01	CASO DI USO LEGITTIMO DELLE ARMI RIPRESO DA UNA SENTENZA DELLA CASSAZIONE	PS-VL01
VL02	TECNICHE DI INDAGINE NEI CASI DI OMICIDIO	PS-VL02
VL03	TECNICHE DI INDAGINE NEI CASI DI RAPINA	PS-VL03
VL04	TECNICHE DI INDAGINE NEI CASI DI ESTORSIONE	PS-VL04
VL05	CASO PROFESSIONALE: ATTI PERSECUTORI <i>Modulo sotto forma di videolezione che illustra un caso pratico sul reato di stalking</i>	PS-VL05
VL06	LE MISURE DI PREVENZIONE	PS-VL06
VL07	TECNICA DELLE INVESTIGAZIONI - TRAFFICO DI MIGRANTI - Parte 1^	PS-VL07
VL08	TECNICA DELLE INVESTIGAZIONI - TRAFFICO DI MIGRANTI - Parte 2^	PS-VL08
VL09	TECNICA DELLE INVESTIGAZIONI - TRAFFICO DI STUPEFACENTI	PS-VL09
VL10	INDAGINI ELETTRONICHE - REATI COMMESSI IN INTERNET	PS-VL10
VL11	LA RESPONSABILITÀ CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA DELL'OPERATORE DI POLIZIA (UFFICIALE DI PG) - Parte 1^	PS-VL11
VL12	LA RESPONSABILITÀ CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA DELL'OPERATORE DI POLIZIA (UFFICIALE DI PG) - Parte 2^	PS-VL12
VL13	LA POLIZIA SCIENTIFICA - STRUTTURA, ORGANIZZAZIONE E COMPETENZE	PS-VL13
VL14	L'INTERVENTO SULLA SCENA DEL CRIMINE	PS-VL14
VL15	LA DATILOSCOPIA - IDENTITÀ PREVENTIVA E GIUDIZIARIA AFIS IMPRONTE LATENTI	PS-VL15
VL16	IL FALSO DOCUMENTALE - CHECK LIST DEL CONTROLLO DOCUMENTALE, CENNI DI INDAGINI GRAFICHE	PS-VL16
VL17	INDAGINI MERCEOLOGICHE FORENSI - FIBRE, VERNICI, VETRI E TERRENI	PS-VL17
VL18	GOVERNO E GESTIONE DELL'ORDINE E DELLA SICUREZZA PUBBLICA - CONCETTI E NORMATIVE - Parte 1^	PS-VL18
VL19	GOVERNO E GESTIONE DELL'ORDINE E DELLA SICUREZZA PUBBLICA - CONCETTI E NORMATIVE - Parte 2^	PS-VL19
VL20	CONTROLLO DEL TERRITORIO E SOCCORSO PUBBLICO - Parte 1^	PS-VL20
VL21	CONTROLLO DEL TERRITORIO E SOCCORSO PUBBLICO - Parte 2^	PS-VL21
VL22	LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	PS-VL22
VL23	CRIMINI AMBIENTALI LIQUIDI. IL CONTROLLO SU STRADA DEL TRAFFICO DEI RIFIUTI LIQUIDI. Parte 1^	PS-VL23
VL24	CRIMINI AMBIENTALI LIQUIDI. IL CONTROLLO SU STRADA DEL TRAFFICO DEI RIFIUTI LIQUIDI. Parte 2^	PS-VL24
VL25	IMPIEGO OPERATIVO STRUMENTI DI DISSUAZIONE E AUTODIFESA ALL'OLEORESIN CAPSICUM - ASPETTI SANITARI	PS-VL25
VL26	IMPIEGO OPERATIVO STRUMENTI DI DISSUAZIONE E AUTODIFESA ALL'OLEORESIN CAPSICUM - ASPETTI GIURIDICI E LINEE GUIDA	PS-VL26
VL27	CASO PROFESSIONALE: LA TRUFFA <i>Modulo sotto forma di videolezione che illustra un caso pratico sul reato di truffa</i>	PS-VL27
VL28	DOCUFILM SUL PROGETTO "BLINK" - SEGNALI DI PERICOLO IMMINENTE	PS-VL28
VL29	SEMINARIO BLINK PARTE1^	PS-VL29
VL30	SEMINARIO BLINK PARTE2^	PS-VL30
VL32	PRESENTAZIONE PIATTAFORMA E-LEARNING DELLA POLIZIA DI STATO	PS-VL32

Codice Univoco	Titolo	Codice SISFOR
VL33	IL CONTRASTO E LA PREVENZIONE DELLA PEDOPORNOGRAFIA ONLINE - Parte 2^	PS-VL33
VL34	IL CONTRASTO E LA PREVENZIONE DELLA PEDOPORNOGRAFIA ONLINE - Parte 1^	PS-VL34
VL35	LE INDAGINI BALISTICHE E SUI RESIDUI DELLO SPARO	PS-VL35
VL36	TECNICHE DELLE INVESTIGAZIONI - MEZZI CONOSCITIVI D'INDAGINE E RELATIVE PROCEDURE	PS-VL36
VL37	SUSSIDI AUDIOVISIVI PER LA FORMAZIONE DEGLI ADDETTI ANTINCENDIO	PS-VL37
VL38	VIDEOLEZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO - GUS-N - 01	PS-VL38
VL39	VIDEOLEZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO - GUS-N - 02	PS-VL39
VL40	VIDEOLEZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO - GUS-N - 03	PS-VL40
VL41	VIDEOLEZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO - GUS-N - 04	PS-VL41
VL42	VIDEOLEZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO - GUS-N - 05	PS-VL42
VL43	VIDEOLEZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO - GUS-N - 06	PS-VL43
VL44	VIDEOLEZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO - GUS-N - 07	PS-VL44
VL45	VIDEOLEZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO - GUS-N - 08	PS-VL45
VL46	VIDEOLEZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO - GUS-N - 09	PS-VL46
VL47	VIDEOLEZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO - GUS-N - 10	PS-VL47
VL48	VIDEOLEZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO - GUS-N - 11	PS-VL48
VL49	VIDEOLEZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO - GUS-N - 12	PS-VL49
VL50	VIDEOLEZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO - GUS-N - 13	PS-VL50



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Ufficio Studi e Programmi

Allegato 2

AGGIORNAMENTO A DOMICILIO

Lo svolgimento dell'aggiornamento professionale a domicilio interesserà esclusivamente il personale che ne faccia richiesta ed avrà ad oggetto le tre giornate dedicate alle tematiche di interesse generale, salvaguardando momenti di confronto *in presenza*, per dissipare dubbi ed analizzare questioni controverse che necessitano di valutazioni più ampie.

L'opzione dell'aggiornamento a domicilio (da intendersi quale luogo dove l'interessato dichiara di voler svolgere l'attività con apparecchiature nella propria disponibilità) potrà essere indicata dal dipendente con dichiarazione scritta che dovrà, altresì, contenere il formale impegno da parte dello stesso a non divulgare il materiale didattico messo a disposizione dell'Amministrazione e a non utilizzarlo per finalità diverse.

La predetta scelta dovrà essere riportata nella programmazione settimanale e nell'ordine di servizio giornaliero con la dicitura "*aggiornamento professionale ai sensi della ministeriale n.....*"

Il dipendente dovrà, inoltre, attestare l'attività svolta a domicilio con autocertificazione contenente l'indicazione della giornata formativa e dell'orario effettuato; tale documento dovrà essere custodito agli atti di ufficio, in quanto comprovante la partecipazione alla giornata di aggiornamento professionale ed il regolare espletamento dell'orario di servizio giornaliero.

La possibilità di chiarire dubbi o porre quesiti dovrà, comunque, essere assicurata con l'individuazione di un adeguato e qualificato numero di "*Tutor*" a cui i dipendenti potranno far riferimento in caso di esigenza.

Sarà cura dei Referenti provinciali per le attività formative effettuare il download dei moduli pubblicati sulla piattaforma DAIT e distribuire al personale interessato il materiale didattico con le modalità ritenute più congrue e funzionali (consegna su supporti fisici o utilizzo di supporti personali dei dipendenti).

Il personale in servizio nelle Regioni in cui è operativa la piattaforma SISFOR potrà scegliere se fruire dei predetti moduli in modalità *on line* ovvero utilizzando supporti fisici in modalità *off line*.

Sarà cura dei Sigg. Questori organizzare le attività formative e sensibilizzare i Dirigenti degli uffici affinché richiamino la valenza dell'aggiornamento professionale *a domicilio* e l'orario di servizio in cui lo stesso deve essere svolto.

**Corsi di competenza della
Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione**

CORSI SPECIALISTICI	Durata del Corso	ADD *	AGG *
CORSI DI FORMAZIONE PER AGENTE	24 settimane	Tiro: 3 giornate Tec. Op.: 3 giornate	SI
CORSI DI FORMAZIONE PER VICE ISPETTORE	24 settimane	Tiro: 3 giornate Tec. Op.: 3 giornate	SI
CORSI DI FORMAZIONE PER VICE SOVRINTENDENTE	9 settimane	NO	SI
CORSI DI FORMAZIONE PER REVISORE TECNICO	13 settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SCORTA E SICUREZZA	5 settimane	Tiro: 3 giornate	SI
ISTRUTTORE DELLE TECNICHE DI BASE NEI SERVIZI DI SCORTA E SICUREZZA	4 settimane	Tiro: 3 giornate	SI
ISTRUTTORE DI DIFESA PERSONALE	14 settimane	Tiro: 1 giornata Tec. Op.: 3 giornate	SI
ISTRUTTORE DI GUIDA	9 settimane	NO	SI
ISTRUTTORE DI TECNICHE OPERATIVE	12 settimane	Tiro: 3 giornate Tec. Op.: 3 giornate	SI
ISTRUTTORE DI TIRO	12 settimane	Tiro: 3 giornate	SI
DIRETTORE DI TIRO	1 settimana	Tiro: 1 giornata	SI
RESPONSABILE DI UNITA' DIDATTICA	2 settimane	NO	SI
ESPERTO IN MANOVRE DI CORDA	2 settimane	NO	SI
ALPINISTA	2 settimane	NO	SI
SCI ALPINISTA	2 settimane	NO	SI
SCIATORE	2 settimane	NO	SI
FONDISTA	2 settimane	NO	SI
AIUTO ISTRUTTORE DI ALPINISMO	2 settimane	NO	SI
ISTRUTTORE DI ALPINISMO: MODULO GHIACCIO - MISTO	2 settimane	NO	SI
ISTRUTTORE DI ALPINISMO: MODULO ROCCIA	2 settimane	NO	SI
ISTRUTTORE DI ALPINISMO: MODULO SCI ALPINISMO	2 settimane	NO	SI
AIUTO ISTRUTTORE DI SCI ALPINO	2 settimane	NO	SI
ISTRUTTORE DI SCI ALPINO	2 settimane	NO	SI
AIUTO ISTRUTTORE DI SCI DI FONDO (NORDICO)	2 settimane	NO	SI
ISTRUTTORE DI SCI DI FONDO (NORDICO)	2 settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO AL SERVIZIO DI SICUREZZA E SOCCORSO IN MONTAGNA	2 settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SCORTA E SICUREZZA SULLE PISTE DA SCI	2 settimane	NO	SI
TECNICHE DI MOVIMENTO ED ORIENTAMENTO IN ZONE IMPERVIE	2 settimane	NO	SI
DIRIGENTI E FUNZIONARI DELLE QUESTURE DA IMPIEGARE NEI SERVIZI DI O.P.	1 settimana	NO	SI
OPERATORI (SOS. COMMISSARI E ISPETTORI SUPS) DELLE QUESTURE DA IMPIEGARE NEI SERVIZI DI O.P.	1 settimana	NO	SI
ISPETTORE ESPERTO, COMPONENTE DEL NUCLEO DI VIGILANZA E CONTROLLO (ART. 7 DEL D.M. 154/2009)	1 settimana	NO	SI
CORSI DI AGGIORNAMENTO	Durata del Corso	ADD *	AGG *
OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SCORTA E SICUREZZA	1 settimana	Tiro: 3 giornate	SI
ISTRUTTORE DELLE TECNICHE DI BASE NEI SERVIZI DI SCORTA E SICUREZZA	2 settimane	Tiro: 3 giornate	SI
ISTRUTTORE DI DIFESA PERSONALE	8 giorni	Tec. Op.: 3 giornate	SI
ISTRUTTORE DI GUIDA	8 giorni	NO	SI
ISTRUTTORE DI TECNICHE OPERATIVE	8 giorni	Tec. Op. 3 giornate	SI
ISTRUTTORE DI TIRO	8 giorni	Tiro: 3 giornate	SI
TECNICHE DI INTERVENTO PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA DEGLI ISPETTORATI DI P.S.	1 settimana	Tiro: 3 giornate Tec. Op.: 3 giornate	SI
ESPERTO IN MANOVRE DI CORDA	3 giorni	NO	SI
ALPINISTA	3 giorni	NO	SI
SCI ALPINISTA	3 giorni	NO	SI
SCIATORE	3 giorni	NO	SI
FONDISTA	3 giorni	NO	SI
AIUTO ISTRUTTORE DI ALPINISMO	3 giorni	NO	SI
ISTRUTTORE DI ALPINISMO	3 giorni	NO	SI
AIUTO ISTRUTTORE DI SCI ALPINO	3 giorni	NO	SI
ISTRUTTORE DI SCI ALPINO	3 giorni	NO	SI
AIUTO ISTRUTTORE DI SCI DI FONDO (NORDICO)	3 giorni	NO	SI
ISTRUTTORE DI SCI DI FONDO (NORDICO)	3 giorni	NO	SI
OPERATORE ADDETTO AL SERVIZIO DI SICUREZZA E SOCCORSO IN MONTAGNA	3 giorni	NO	SI

* La voce ADD si riferisce alle 6 giornate destinate al tiro ed alle tecniche operative

* La voce AGG si riferisce alle 3 giornate destinate alle tematiche di settore

**Corsi di competenza della
Direzione Centrale Polizia Criminale**

CORSI SPECIALISTICI	Durata del Corso	ADD *	AGG *
OPERATORE ADDETTO AL SERVIZIO PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE DI POLIZIA	2 settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE DEI TESTIMONI E DEI COLLABORATORI DI GIUSTIZIA	1 settimana	NO	SI
FUNZIONARIO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA POPOLAZIONE PROTETTA: ASPETTI PSICOLOGICI	1 settimana	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA POPOLAZIONE PROTETTA: ASPETTI PSICOLOGICI	1 settimana	NO	SI
FUNZIONARIO ED OPERATORE REFERENTE TERRITORIALE DEL SERVIZIO CENTRALE DI PROTEZIONE	1 settimana	NO	SI
OPERATORE ADDETTO AL SERVIZIO ANALISI CRIMINALE	2 settimane	NO	SI
ANALISI CRIMINALE (BASICO)	4 settimane	NO	SI
ANALISI CRIMINALE (AVANZATO)	4 settimane	NO	SI
FORMATORI S.D.I. OTI-N-SIS [FORMATORE DI TUTOR (FOCAL POINT) DELLA BANCA DATI S.D.I.]	2 settimane	NO	SI
FORMATORE OSCAD	2 giorni	NO	SI
TUTOR (FOCAL POINT) DELLA BANCA DATI S.D.I.	2 settimane	NO	SI
OPERATORE ABILITATO ALL'ACCESSO DELLE INFORMAZIONI DI POLIZIA NEGLI ARCHIVI DI 2° E 3° LIVELLO (MA.CR.O.)	4 giorni	NO	SI
LINGUA ARABO, FRANCESE, INGLESE, SPAGNOLO, TEDESCO (DAL LIVELLO A1 (ELEMENTARE) AL C2 (AVANZATO))	30 giorni	NO	SI

CORSI DI AGGIORNAMENTO	Durata del Corso	ADD *	AGG *
OPERATORE ADDETTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE DEI TESTIMONI E DEI COLLABORATORI DI GIUSTIZIA	3 giorni	NO	SI
FUNZIONARIO ED OPERATORE REFERENTE TERRITORIALE DEL SERVIZIO CENTRALE DI PROTEZIONE	3 giorni	NO	SI
TUTOR (FOCAL POINT) DELLA BANCA DATI S.D.I.	4 giorni	NO	SI
FORMATORE SDI, OTI, N-SIS	4 giorni	NO	SI
SEMINARI MONOTEMATICI DI SETTORE	3 / 5 giorni	NO	SI

**Corsi di competenza della
Direzione Centrale per gli Affari Generali**

CORSI SPECIALISTICI	Durata del Corso	ADD *	AGG *
FORMATORE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOHI DI LAVORO (Decreto Legislativo 81 del 9 aprile 2008)	4 giorni	NO	SI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (Decreto Legislativo 81 del 9 aprile 2008)	13 giorni	NO	SI
ADDETTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (Decreto Legislativo 81 del 9 aprile 2008)	9 giorni	NO	SI
FORMATORE (C.D. SUPERTUTOR) DEL SISTEMA APPLICATIVO GIURIDICO - MATRICOLARE (SGM)	3 settimane	NO	SI
FORMATORE (C.D. SUPERTUTOR) DEL SISTEMA APPLICATIVO PS PERSONALE	1 settimana	NO	SI
TUTOR DEL SISTEMA APPLICATIVO PS PERSONALE (ISTRUTTORE E REFERENTE LOCALE)	1 settimana	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL SISTEMA SIS.GE.M (GESTIONE DELLE MISSIONI)	2 giorni	NO	SI
FORMATORE (C.D. SUPERTUTOR) DI TUTOR (FOCAL POINT) E DI AMMINISTRATORI MIPG - WEB	6 settimane	NO	SI
TUTOR (FOCAL POINT) DEL PROGRAMMA APPLICATIVO MIPG - WEB	2 settimane	NO	SI
AMMINISTRATORE DI SISTEMA DEL PROGRAMMA APPLICATIVO MIPG - WEB	1 settimana	NO	SI

CORSI DI AGGIORNAMENTO	Durata del Corso	ADD *	AGG *
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (Decreto Legislativo 81 del 9 aprile 2008)	7 giorni	NO	SI
ADDETTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (Decreto Legislativo 81 del 9 aprile 2008)	5 giorni	NO	SI
SEMINARI MONOTEMATICI DI SETTORE	3 / 5 giorni	NO	SI

* La voce ADD si riferisce alle 6 giornate destinate al tiro ed alle tecniche operative

* La voce AGG si riferisce alle 3 giornate destinate alle tematiche di settore

**Corsi di competenza della
Direzione Centrale della Polizia di Prevenzione**

CORSI SPECIALISTICI	Durata del Corso	ADD *	AGG *
FUNZIONARIO ED OPERATORE DEL NUCLEO OPERATIVO CENTRALE DI SICUREZZA (CORSO BASICO)	25 settimane	Tiro: 3 giornate Tec. Op.: 3 giornate	SI
DCPP: PARACADUTISTA DI 1° LIVELLO "MILITARE" (LANCIO VINCOLATO)	3 settimane	NO	SI
PARACADUTISTA DI 2° LIVELLO (LANCIO CON TECNICA DI CADUTA LIBERA)	5 settimane	NO	SI
DIRETTORE DI LANCIO PARACADUTISTI CON TECNICA DI CADUTA LIBERA MILITARE	5 settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALL'IMPIEGO DEGLI ESPLOSIVI (EOR/ EOD - PIONIERE)	2 settimane	NO	SI
(AI 1) OPERATORE ADDETTO ALLE OPERAZIONI IN AMBIENTE CBRN (FORZE SPECIALI)	1 settimana	NO	SI
MASCHERAMENTO, ORIENTAMENTO ED INFILTRAZIONE PER TIRATORE SCELTO (FORZE SPECIALI)	2 settimane	NO	SI
OPERATORE SUBACQUEO DEI GRUPPI SPECIALI (NOCS) - RESPIRATORE ARO - ARA	15 settimane	NO	SI

CORSI DI AGGIORNAMENTO	Durata del Corso	ADD *	AGG *
SEMINARI MONOTEMATICI DI SETTORE	3 / 5 giorni	NO	SI

**Corsi di competenza della
Direzione Centrale per la Polizia Stradale, Ferroviaria,
delle Comunicazioni e per i Reparti Speciali della Polizia di Stato
(Pagina 1 di 4)**

CORSI SPECIALISTICI	Durata del Corso	ADD *	AGG *
FUNZIONARIO ADDETTO AI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE	4 Settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE	10 Settimane	NO	SI
CORSO IN SANATORIA PER GLI OPERATORI DELLA POLSTRADA IN SERVIZIO NELLA SPC DA PIU' DI 3 ANNI	1 settimana	NO	SI
ESPERTO IN TECNICHE DI IDENTIFICAZIONE VEICOLI	2 settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI POLIZIA FERROVIARIA	5 Settimane	NO	SI
CORSO IN SANATORIA PER GLI OPERATORI DELLA POLIZIA FERROVIARIA IN SERVIZIO NELLA DA PIU' DI 3 ANNI	1 settimana	NO	SI
OPERATORE DELLE SALE OPERATIVE ADDETTO ALL'UTILIZZO DEL SOFTWARE "GEO POLFER"	1 settimana	NO	SI
OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI POLIZIA POSTALE	4 settimane	NO	SI
CORSO IN SANATORIA PER GLI OPERATORI DELLA POLIZIA FERROVIARIA IN SERVIZIO NELLA DA PIU' DI 3 ANNI	1 settimana	NO	SI
OPERATORE ADDETTO AL SISTEMA MICROSOFT CETS	1 settimana	NO	SI
ARTIFICIERE E.O.D. DI 1° LIVELLO (Modulo propedeutico per l'accesso al corso I.E.D.D.)	4 settimane	NO	SI
ARTIFICIERE I.E.D.D.	12 settimane	NO	SI
ISTRUTTORE ARTIFICIERE I.E.D.D.	3 settimane	NO	SI
RESPONSABILE DEL NUCLEO ARTIFICIERI (FUNZIONARIO INCIDENT COMMANDER)	1 settimana	NO	SI
CAVALIERE	24 settimane	NO	SI
INFERMIERE DI QUADRUPEDI	6 settimane	NO	SI
AIUTO ISTRUTTORE DI EQUITAZIONE	6 settimane	NO	SI
ISTRUTTORE DI EQUITAZIONE	36 settimane	NO	SI
RESPONSABILE DI SQUADRA A CAVALLO	2 settimane	NO	SI
AIUTO MANISCALCO	16 settimane	NO	SI
MANISCALCO	20 settimane	NO	SI
CONDUTTORE CINOFILO ANTIDROGA ADDETTO ALLA RICERCA DI SOSTANZE STUPEFACENTI SULLA PERSONA	4 settimane	NO	SI
CONDUTTORE CINOFILO ANTIDROGA RISERVATO AL PERSONALE QUALIFICATO CONDUTTORE PG OP	20 settimane	Tec. Op.: 1 giornata	SI
CONDUTTORE CINOFILO PREVENZIONE GENERALE E ORDINE PUBBLICO	26 settimane	Tec. Op.: 1 giornata	SI
CONDUTTORE CINOFILO ANTIDROGA	26 settimane	Tec. Op.: 1 giornata	SI
CONDUTTORE CINOFILO RICERCA E SOCCORSO	26 settimane	NO	SI
CONDUTTORE CINOFILO ANTIESPLOSIVO	16 settimane	NO	SI
CONDUTTORE CINOFILO RICERCA TRACCE EMATICHE E RESTI UMANI	10 settimane	NO	SI
INFERMIERE CINOFILO (CINIERE)	6 settimane	NO	SI
ISTRUTTORE CINOFILO (PG-OP, ANTIDROGA, RICERCA E SOCCORSO, ANTIESPLOSIVO, TRACCE EMATICHE)	4 settimane	NO	SI
RESPONSABILE DI SQUADRA CINOFILA	2 settimane	NO	SI

* La voce ADD si riferisce alle 6 giornate destinate al tiro ed alle tecniche operative

* La voce AGG si riferisce alle 3 giornate destinate alle tematiche di settore

**Corsi di competenza della
Direzione Centrale per la Polizia Stradale, Ferroviaria,
delle Comunicazioni e per i Reparti Speciali della Polizia di Stato
(Pagina 2 di 4)**

CORSI SPECIALISTICI	Durata del Corso	ADD *	AGG *
COMANDANTE DI UNITA' NAVALE PER LA NAVIGAZIONE D'ALTURA	10 settimane	NO	SI
COMANDANTE DI UNITA' NAVALE PER LA NAVIGAZIONE COSTIERA	10 settimane	NO	SI
MOTORISTA NAVALE - EQUIPAGGIO FISSO DI NAVIGAZIONE (1000 HP)	11 settimane	NO	SI
OPERATORE DI VOLANTE LAGUNARE E DI ACQUE INTERNE	2 settimane	NO	SI
OPERATORE SUBACQUEO FINO A 60 METRI	26 settimane	NO	SI
OPERATORE SUBACQUEO FINO A 20 METRI ABILITATO AI LAVORI IN CARENA (OSSALC)	7 settimane	NO	SI
RESPONSABILE DI SQUADRA NAUTICA	2 settimane	NO	SI
CAPO MOTORISTA NAVALE	2 settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALLA COMPENSAZIONE DI BUSSOLA MAGNETICA	4 settimane	NO	SI
CONDUCENTE DI ACQUASCOOTER	1 settimana	NO	SI
FOTO CINE-OPERATORE SUBACQUEO - FOTOGRAFO NAVALE SUBACQUEO	3 settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALL'IMPIEGO DEL RADAR NAUTICO	2 settimane	NO	SI
TECNICO DI MANOVRA SU IMPIANTO IPERBARICO	4 settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SCORTA E SICUREZZA IN AMBIENTE ACQUEO	4 giorni	NO	SI
(AI 2) DIFESA E PROTEZIONE AMBIENTALE IN MATERIA NBCR	1 settimana	NO	SI
(OP 1.1) MEDICO ED INFERMIERE ADDETTO AL SETTORE CBRN (QLF OPERATIVA DI BASE)	2 settimane	NO	SI
(OP 1.2) OPERATORE ADDETTO ALLA DIFESA CBRN (QLF OPERATIVA DI BASE)	2 settimane	NO	SI
(OP 1.3) DIRIGENTE E FUNZIONARIO ADDETTO ALLA DIFESA CBRN (QLF OPERATIVA DI BASE)	2 settimane	NO	SI
(OP 2) CONSULENTE ESPERTO DI DIFESA CBRN (QLF OPERATIVA AVANZATA)	2 settimane	NO	SI
(OP 3) ISTRUTTORE CBRN (QLF OPERATIVA AVANZATA)	2 settimane	NO	SI
(ST 1) STAFF - PIANIFICAZIONE DELLE OPERAZIONI IN AMBIENTE DI POSSIBILE RISCHIO CBRN	1 settimana	NO	SI
CAPO CONTINGENTE (RESPONSABILE E/O CAPOSQUADRA) NEI SERVIZI DI O.P.	1 settimana	NO	SI
CAPO SQUADRA DI NUOVA ASSEGNAZIONE AL REPARTO MOBILE	2 settimane	Tiro: Solo G.L. 40	SI
OPERATORE DI NUOVA ASSEGNAZIONE AL REPARTO MOBILE	2 settimane	Tiro: Solo G.L. 40	SI
CONDUCENTE DI AUTOBLINDO V.T.C 6614	4 settimane	NO	SI
CONDUCENTE DI IDRANTE	3 settimane	NO	SI
OPERATORE DI IDRANTE	3 settimane	NO	SI
OPERATORE DI AUTOBENNA OM FR 12	2 settimane	NO	SI
CAPOCARRO DI AUTOBLINDO V.T.C 6614	3 settimane	NO	SI
TIRATORE SCELTO	12 settimane	NO	SI
BREVETTO DI PILOTA DI AEREO	7 settimane	NO	SI
BREVETTO DI PILOTA DI ELICOTTERO	7 settimane	NO	SI
BREVETTO DI SPECIALISTA E.F.V. (EQUIPAGGIO FISSO DI VOLO) DI ELICOTTERO ED AEREO (MOTORISTA)	36 settimane	NO	SI
PILOTA DI AEREO BIMOTORE P 68 - OBSERVER	7 giorni	NO	SI
PILOTA DI PRONTO INTERVENTO AEREO DI BASE (P.I.A.B.) SU AEREO BIMOTORE P 68 OBSERVER	2 giorni	NO	SI
PILOTA CAPO EQUIPAGGIO PRONTO INTERVENTO OPERATIVO (P.I.O.P.) SU AEREO BIMOTORE P 68 OBSERVER	3 giorni	NO	SI
SPECIALISTA E.F.V. DI PRONTO INTERVENTO AEREO DI BASE (P.I.A.B.) SU AEREO BIMOTORE P 68 OBSERVER	6 giorni	NO	SI
SPECIALISTA E.F.V. PRONTO INTERVENTO OPERATIVO POLIZIA (P.I.O.P.) SU AEREO BIMOTORE P 68 OBSERVER	2 giorni	NO	SI
SPECIALISTA E.F.V. ADDETTO ALLA MANUTENZIONE SU AEREO BIMOTORE P 68 - OBSERVER	8 giorni	NO	SI
PILOTA DI AEREO BIMOTORE P 180	2 settimane	NO	SI
PILOTA (PRONTO ALL'IMPIEGO COME 2° PILOTA) DI AEREO BIMOTORE P 180	1 settimana	NO	SI
PILOTA DI PRONTO INTERVENTO AEREO DI BASE (P.I.A.B.) SU AEREO BIMOTORE P 180	1 settimana	NO	SI
PILOTA CAPO EQUIPAGGIO PRONTO INTERVENTO OPERATIVO (P.I.O.P.) SU AEREO BIMOTORE P 180	1 settimana	NO	SI
SPECIALISTA E.F.V. DI PRONTO INTERVENTO AEREO DI BASE (P.I.A.B.) SU AEREO BIMOTORE P 180	1 settimana	NO	SI
SPECIALISTA E.F.V. PRONTO INTERVENTO OPERATIVO POLIZIA (P.I.O.P.) SU AEREO BIMOTORE P 180 - TEV	1 settimana	NO	SI
SPECIALISTA E.F.V. ADDETTO ALLA MANUTENZIONE SU AEREO BIMOTORE P 180	2 settimane	NO	SI

* La voce ADD si riferisce alle 6 giornate destinate al tiro ed alle tecniche operative

* La voce AGG si riferisce alle 3 giornate destinate alle tematiche di settore

**Corsi di competenza della
Direzione Centrale per la Polizia Stradale, Ferroviaria,
delle Comunicazioni e per i Reparti Speciali della Polizia di Stato
(Pagina 3 di 4)**

CORSI SPECIALISTICI	Durata del Corso	ADD *	AGG *
PILOTA DI ELICOTTERO MONOMOTORE AB 206	12 giorni	NO	SI
PILOTA DI PRONTO INTERVENTO AEREO DI BASE (P.I.A.B.) SU ELICOTTERO MONOMOTORE AB 206	3 giorni	NO	SI
PILOTA CAPO EQUIPAGGIO PRONTO INTERVENTO OPERATIVO POLIZIA (P.I.O.P.) SU ELICOTTERO AB 206	2 giorni	NO	SI
SPECIALISTA E.F.V. DI PRONTO INTERVENTO AEREO DI BASE (P.I.A.B.) SU ELICOTTERO MONOMOTORE AB 206	3 giorni	NO	SI
SPECIALISTA E.F.V. PRONTO INTERVENTO OPERATIVO POLIZIA (P.I.O.P.) SU ELICOTTERO MONOMOTORE AB 206	2 giorni	NO	SI
SPECIALISTA E.F.V. ADDETTO ALLA MANUTENZIONE SU ELICOTTERO MONOMOTORE AB 206	6 settimane	NO	SI
PILOTA DI ELICOTTERO PLURIMOTORE A 109	12 giorni	NO	SI
PILOTA DI PRONTO INTERVENTO AEREO DI BASE (P.I.A.B.) SU ELICOTTERO PLURIMOTORE A 109	2 giorni	NO	SI
PILOTA CAPO EQUIPAGGIO PRONTO INTERVENTO OPERATIVO (P.I.O.P.) SU ELICOTTERO PLURIMOTORE A 109	2 giorni	NO	SI
SPECIALISTA E.F.V. DI PRONTO INTERVENTO AEREO DI BASE (P.I.A.B.) SU ELICOTTERO PLURIMOTORE A 109	3 giorni	NO	SI
SPECIALISTA E.F.V. PRONTO INTERVENTO OPERATIVO POLIZIA (P.I.O.P.) SU ELICOTTERO PLURIMOTORE A 109	2 giorni	NO	SI
SPECIALISTA E.F.V. ADDETTO ALLA MANUTENZIONE SU ELICOTTERO PLURIMOTORE A 109	2 settimane	NO	SI
PILOTA DI ELICOTTERO PLURIMOTORE AB 212	4 settimane	NO	SI
PILOTA DI PRONTO INTERVENTO AEREO DI BASE (P.I.A.B.) SU ELICOTTERO PLURIMOTORE AB 212	2 giorni	NO	SI
PILOTA CAPO EQUIPAGGIO PRONTO INTERVENTO OPERATIVO (P.I.O.P.) SU ELICOTTERO PLURIMOTORE AB 212	2 giorni	NO	SI
SPECIALISTA E.F.V. DI PRONTO INTERVENTO AEREO DI BASE (P.I.A.B.) SU ELICOTTERO PLURIMOTORE AB 212	3 giorni	NO	SI
SPECIALISTA E.F.V. PRONTO INTERVENTO OPERATIVO POLIZIA (P.I.O.P.) SU ELICOTTERO PLURIMOTORE AB 212	3 giorni	NO	SI
SPECIALISTA E.F.V. ADDETTO ALLA MANUTENZIONE SU ELICOTTERO PLURIMOTORE AB 212	9 settimane	NO	SI
PILOTA DI ELICOTTERO PLURIMOTORE AW 139 (TYPE RATING GROUND COURSE)	2 settimane	NO	SI
SPECIALISTA E.F.V. ADDETTO ALLA MANUTENZIONE SU ELICOTTERO AW 139	9 settimane	NO	SI
ASSISTENTE AD OPERAZIONI SPECIALI DI POLIZIA	2 giorni	NO	SI
AVIATION ENGLISH (INGLESE TECNICO)	11 settimane	NO	SI
CARBURANTISTA	5 settimane	NO	SI
OPERATORE DI LABORATORIO METROLOGICO	1 settimana	NO	SI
CAPO EQUIPAGGIO PIOP DI AEROMOBILE RISERVATO AI PILOTI DI AEREO ED ELICOTTERO	8 settimane	NO	SI
COLLAUDATORE DI PRODUZIONE PER PILOTA DI AEREO ED ELICOTTERO	8 settimane	NO	SI
COLLAUDATORE DI PRODUZIONE PER SPECIALISTA E.F.V. DI AEREO ED ELICOTTERO	8 settimane	NO	SI
CORROSIONE E PROTEZIONE AEROMOBILI MEDIANTE A.S.P.V.	2 settimane	NO	SI
ELETTRO MANUTENTORE DI BORDO (E.M.B.) PER SPECIALISTI DI AEREO ED ELICOTTERO	4 settimane	NO	SI
HELO DUNKER	3 giorni	NO	SI
ISTRUTTORE DI SPECIALITA' DI AEREO ED ELICOTTERO	5 settimane	NO	SI
ISTRUTTORE DI VOLO STRUMENTALE	2 giorni	NO	SI
ISTRUTTORE (BASICO) NORMA AER (EP) P-2005	1 settimana	NO	SI
MEDOTOLOGIA DIDATTICA (MEDID)	28 giorni	NO	SI
OPERATORE DI SISTEMA DI TELERILEVAMENTO DA BORDO	1 settimana	NO	SI
OPERATORE ED ISPETTORE CONTROLLI NON DISTRUTTIVI	6 settimane	NO	SI
PREVENZIONE INCIDENTI NEL SETTORE SICUREZZA VOLO	4 giorni	NO	SI
RADIOTELEFONIA IN LINGUA INGLESE PER PILOTA DI AEREO ED ELICOTTERO	12 settimane	NO	SI
SOCCORSO AEREO	4 giorni	NO	SI
SOPRAVVIVENZA IN MARE PER AERONAVIGANTI (S.M.A.)	4 giorni	NO	SI
U.E. - ADDETTI AL CARICAMENTO E AL TRASPORTO AEREO	12 giorni	NO	SI
UFFICIALE SICUREZZA VOLO	8 settimane	NO	SI
VOLO STRUMENTALE (IFR) PER PILOTA DI AEREO	4 settimane	NO	SI
VOLO STRUMENTALE (IFR) PER PILOTA DI ELICOTTERO	4 settimane	NO	SI
VOLO "VFR NOTTURNO" CON L'AUSILIO DI APPARATI NVG PER PILOTA DI AEREO ED ELICOTTERO	3 giorni	NO	SI
V.F.R. (VOLO STRUMENTALE NOTTURNO) SU ALA ROTANTE (ELICOTTERO) - CICLO TEORICO	2 settimane	NO	SI

* La voce ADD si riferisce alle 6 giornate destinate al tiro ed alle tecniche operative

* La voce AGG si riferisce alle 3 giornate destinate alle tematiche di settore

**Corsi di competenza della
Direzione Centrale per la Polizia Stradale, Ferroviaria,
delle Comunicazioni e per i Reparti Speciali della Polizia di Stato
(Pagina 4 di 4)**

CORSI DI AGGIORNAMENTO	Durata del Corso	ADD *	AGG *
SEMINARI MONOTEMATICI DEI SETTORI POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA E POSTALE	3 / 5 giorni	NO	SI
(AP 1) DIRIGENTE, FUNZIONARIO, OPERATORE, MEDICO ED INFERMIERE QUALIFICATO NEL SETTORE CBRN	1 settimana	NO	SI
EVACUAZIONE CABINA DI ELICOTTERO O DI AEREO SOMMERSA	3 giorni	NO	SI
MANUTENZIONE BATTERIE NICHEL - CADMIO	3 giorni	NO	SI
MANUTENZIONE GALLEGGIANTI DI EMERGENZA	2 giorni	NO	SI
MANUTENZIONE GIUBETTI DI SALVATAGGIO SECMAR 20 HI GDF MOD. 3	2 giorni	NO	SI
MANUTENZIONE MAGNETI SLICK	3 giorni	NO	SI
NORMATIVA AERONAUTICA	6 giorni	NO	SI
OPERATORI FLIR-TV (BASICO) SU AEREO P 180	2 giorni	NO	SI
OPERATIONAL RISK MANAGEMENT (O.R.M.)	1 settimana	NO	SI
CONDUCENTE DI ACQUASCOOTER	2 giorni	NO	SI
GOVERNO E GESTIONE DELL'O.P. RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO I REPARTI MOBILI	1 settimana	NO	SI

**Corsi di competenza della
Direzione Centrale dell'Immigrazione e delle Frontiere**

CORSI SPECIALISTICI	Durata del Corso	ADD *	AGG *
FUNZIONARIO ADDETTO AI SERVIZI DI POLIZIA DI FRONTIERA	4 Settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO IN SERVIZI DI POLIZIA DI FRONTIERA	8 settimane	NO	SI
CORSO IN SANATORIA PER GLI OPERATORI IN SERVIZIO NELLA POLIZIA DI FRONTIERA DA PIU' DI 3 ANNI	1 settimana	NO	SI
SOSTITUTO COMMISSARIO IN SERVIZIO NELLA POLIZIA DI FRONTIERA	1 settimana	NO	SI
FALSO DOCUMENTALE DI 2° LIVELLO	2 settimane	NO	SI
FALSO DOCUMENTALE DI 3° LIVELLO	7 giorni	NO	SI
OPERATORE IN SERVIZIO PRESSO LE QUESTURE ED I COMMISSARIATI CON FUNZIONI DI POLIZIA DI FRONTIERA	4 settimane	NO	SI
TUTOR (FOCAL POINT) DEL SERVIZIO DI POLIZIA DI FRONTIERA	2 settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALLA SICUREZZA AEROPORTUALE	2 settimane	Tec. Op.: 3 giornate	SI
OPERATORE ADDETTO ALLA SICUREZZA PORTUALE	2 settimane	NO	SI
FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI DI SCORTA AI CITTADINI STRANIERI DA RIMPATRIARE	1 settimana	NO	SI
OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SCORTA AI CITTADINI STRANIERI DA RIMPATRIARE	8 giorni	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALLA SUPERVISIONE DEI CONTROLLI DI SICUREZZA DEI PASSEGGERI E DEI BAGAGLI AL SEGUITO	2 settimane	NO	SI

CORSI DI AGGIORNAMENTO	Durata del Corso	ADD *	AGG *
OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SCORTA AI CITTADINI STRANIERI DA RIMPATRIARE	4 giorni	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALLA SICUREZZA AEROPORTUALE	1 settimana	Tec. Op.: 1 giornata	SI
OPERATORE ADDETTO ALLA SICUREZZA PORTUALE	1 settimana	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALLA SUPERVISIONE DEI CONTROLLI DI SICUREZZA DEI PASSEGGERI E DEI BAGAGLI AL SEGUITO	1 settimana	NO	SI
TUTOR (FOCAL POINT) DEL SERVIZIO DI POLIZIA DI FRONTIERA	3 giorni	NO	SI
SEMINARI MONOTEMATICI DI SETTORE	3 / 5 giorni	NO	SI

**Corsi di competenza della
Direzione Centrale di Sanità**

CORSI SPECIALISTICI	Durata del Corso	ADD *	AGG *
OPERATORE CON FUNZIONI DI "PARI"	3 settimane	NO	SI

CORSI DI AGGIORNAMENTO	Durata del Corso	ADD *	AGG *
OPERATORE CON FUNZIONI DI "PARI"	1 settimana	NO	SI
SEMINARI MONOTEMATICI DI SETTORE	3 / 5 giorni	NO	SI

* La voce ADD si riferisce alle 6 giornate destinate al tiro ed alle tecniche operative

* La voce AGG si riferisce alle 3 giornate destinate alle tematiche di settore

**Corsi di competenza della
Direzione Centrale Servizi Tecnico Logistici e Gestione Patrimoniale**

CORSI SPECIALISTICI	Durata del Corso	ADD *	AGG *
ISTRUTTORE SULLA GESTIONE TECNOLOGICA DELLE RETI INFORMATICHE:	4 moduli da 2 settimane (Vedi sotto)		
1° Modulo: Networking for Home and Small Businesses	2 settimane	NO	SI
2° Modulo: Working at a Small-to-Medium Business or ISP	2 settimane	NO	SI
3° Modulo: Introducing Routing and Switching in the Enterprise	2 settimane	NO	SI
4° Modulo: Designing and Supporting Computer Networks	2 settimane	NO	SI
AMMINISTRATORE DELLE RETI INFORMATICHE	1 settimana	NO	SI
GESTORE DEI SISTEMI CLIENT/SERVER	1 settimana	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA "INTELLIGENTE"	4 giorni	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALL'INSTALLAZIONE DI SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE PER LA VIDEOSORVEGLIANZA	4 giorni	NO	SI
LAVORATORE ADDETTO ALL'UTILIZZO ED ALLA GESTIONE DELL'IMBRACATURA ANTICADUTA DA LAVORO	1 settimana	NO	SI
PREPOSTO CON FUNZIONI DI SORVEGLIANZA INEI LAVORI IN QUOTA CON IMBRACATURA	2 giorni	NO	SI
AIUTO COLLAUDATORE	2 settimane	NO	SI
COLLAUDATORE	2 settimane	NO	SI
RESPONSABILE TECNICO DELLA LINEA DI REVISIONE DEI VEICOLI A MOTORE IN SERVIZIO DI POLIZIA	4 giorni	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALLA GESTIONE ED ALLA MANUTENZIONE DEL MATERIALE DI ARMAMENTO	4 settimane	NO	SI
GESTIONE DELLA CONTABILITA' MECCANIZZATA DEI MAGAZZINI VECA	2 settimane	NO	SI
GESTIONE E CLASSIFICAZIONE DEI MATERIALI DEI MAGAZZINI VECA	1 settimana	NO	SI
GESTIONE E CLASSIFICAZIONE DEI MATERIALI DEI MATERIALI TLC	1 settimana	NO	SI
ESPERTO DI NORMATIVA IN MATERIA DI APPALTI E ACQUISTI	1 settimana	NO	SI

CORSI DI AGGIORNAMENTO	Durata del Corso	ADD *	AGG *
OPERATORE ADDETTO ALLA GESTIONE ED ALLA MANUTENZIONE DEL MATERIALE DI ARMAMENTO	1 settimana	NO	SI
GESTIONE E CLASSIFICAZIONE DEI MATERIALI DEI MAGAZZINI VECA	1 settimana	NO	SI
GESTIONE E CLASSIFICAZIONE DEI MATERIALI DEI MATERIALI TLC	1 settimana	NO	SI
SEMINARI MONOTEMATICI DI SETTORE	3 / 5 giorni	NO	SI

**Corsi di competenza della
Direzione Centrale dei Servizi Antidroga**

CORSI SPECIALISTICI	Durata del Corso	ADD *	AGG *
ADDETTO AI SERVIZI ANTIDROGA SOTTOCOPERTURA (UNDERCOVER)	2 settimane	NO	SI
RESPONSABILE DELLE UNITA' SPECIALIZZATE ANTIDROGA	1 settimana	NO	SI

CORSI DI AGGIORNAMENTO	Durata del Corso	ADD *	AGG *
SEMINARI MONOTEMATICI DI SETTORE	3 / 5 giorni	NO	SI

**Corsi di competenza della
Direzione Centrale Anticrimine
(Pagina 1 di 2)**

CORSI SPECIALISTICI	Durata del Corso	ADD *	AGG *
CONSEGNATARIO E SOSTITUTO CONSEGNATARIO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI DELLE ARTICOLAZIONI DI POLIZIA SCIENTIFICA (AGG)	3 giorni	NO	SI
DATTILOSCOPISTA	17 settimane	NO	SI
VIDEOFOTOSEGNALATORE	17 settimane	NO	SI
VIDEOFOTOSEGNALATORE E DATTILOSCOPISTA (CORSO CONGIUNTO)	23 settimane	NO	SI
TUTOR (FOCAL POINT) DI AFIS	1 settimana	NO	SI
OPERATORE D.V.I. (DISASTER VICTIM IDENTIFICATION)	3 settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALLA RICOSTRUZIONE DELLA PRESUNTA DINAMICA DELLE VARIE FASI DI UN EVENTO DELITTUOSO CD. "BLOOD PATTERN ANALYSIS"	1 settimana	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALLA STATISTICA INFERENZIALE: SCIENZE FORENSI FINALIZZATE ALL'IMPLEMENTAZIONE DELL'INNOVATION TECHNOLOGY E DELLE PROCEDURE DI LAVORO	4 giorni	NO	SI

* La voce ADD si riferisce alle 6 giornate destinate al tiro ed alle tecniche operative
* La voce AGG si riferisce alle 3 giornate destinate alle tematiche di settore

**Corsi di competenza della
Direzione Centrale Anticrimine**

(Pagina 2 di 2)

CORSI SPECIALISTICI	Durata del Corso	ADD *	AGG *
AOPERATORE ADDETTO ADDETTO ALLE INDAGINI GRAFICHE	4 settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ADDETTO ALLE INDAGINI BALISTICHE FORENSI	2 settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALLE INDAGINI SUI RESIDUI DELLO SPARO	2 settimane	NO	SI
TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE MULTIMEDIALE DI EVENTI BALISTICI	2 settimane	NO	SI
DECISORE, FORMATORE ED ESPERTO IN FALSO DOCUMENTALE	2 settimane	NO	SI
ANALISTA INVESTIGATIVO	2 settimane	NO	SI
FORMATORE UFED CELLEBRITE	3 giorni	NO	SI
OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SORVEGLIANZA FISICA (TECNICHE DI PEDINAMENTO)	2 settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALLE INDAGINI DI TIPO TELEMATICO	2 settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALLE MISURE DI PREVENZIONE PERSONALI E PATRIMONIALI	2 settimane	NO	SI
OPERATORE ADDETTO ALLE OPERAZIONI INVESTIGATIVE SOTTO COPERTURA	2 settimane	NO	SI
OPERATORE NEL CONTRASTO DEI REATI IN PREGIUDIZIO DI DONNE E MINORI	2 settimane	NO	SI
OPERATORE NEL CONTRASTO DI REATI IN MATERIA DI INDAGINI PATRIMONIALI, SEQUESTRI PREVENTIVI E RICICLAGGIO DEI PROVENTI ILLECITI	2 settimane	NO	SI
TECNICHE INVESTIGATIVE SUI "COLD CASE"	1 settimana	NO	SI
OPERATORE NEL CONTRASTO DI REATI IN MATERIA DI GIOCHI E SCOMMESSE	1 settimana	NO	SI
OPERATORE NEL CONTRASTO DI REATI IN MATERIA DI TRATTA DEGLI ESSERI UMANI	1 settimana	NO	SI
OPERATORE NEL CONTRASTO DI REATI IN MATERIA DI REATI AMBIENTALI (ECOMAFIA)	1 settimana	NO	SI
OPERATORE NEL CONTRASTO DI REATI IN MATERIA DI TRAFFICO DI STUPEFACENTI	1 settimana	NO	SI
OPERATORE NEL CONTRASTO DI REATI IN MATERIA DI CRIMINALITA' PREDATORIA	1 settimana	NO	SI
OPERATORE ADDETTO AL SERVIZIO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO: OPERATORE DI SQUADRA VOLANTE, DI SALA OPERATIVA, DEL REPARTO PREVENZIONE CRIMINE E POLIZIOTTO DI QUARTIERE	4 settimane	Tiro: 3 giornate Tec. Op.: 3 giornate	SI
TUTOR (FOCAL POINT) DELLE SALE OPERATIVE "113"	1 settimana	NO	SI
RESPONSABILE E COORDINATORE DEGLI UFFICI DI PREVENZIONE GENERALE E SOCCORSO PUBBLICO	1 settimana	NO	SI
RESPONSABILE (REFERENTE) DEGLI UFFICI CONTROLLO DEL TERRITORIO (U.C.T.)	1 settimana	NO	SI
OPERATORE DI UNITA' DI PRIMO INTERVENTO PER CONTRASTARE EVENTI DI PARTICOLARE CRITICITA' (UOPI)	4 settimane	Tiro: 3 giornate Tec. Op.: 3 giornate	SI
OPERATORE DI TECNICHE INVESTIGATIVE E SCIENTIFICHE (MENO E PIU' DI 5 ANNI)	3/2 settimane	NO	SI

CORSI DI AGGIORNAMENTO	Durata del Corso	ADD *	AGG *
ADDETTO ALL'IDENTIFICAZIONE DI VITTIME DI DISASTRI NATURALI (DISASTER VICTIM IDENTIFICATION)	1 settimana	NO	SI
ADDETTO ALLE INDAGINI GRAFICHE	1 settimana	NO	SI
ADDETTO ALLE INDAGINI BALISTICHE	1 settimana	NO	SI
DECISORE, FORMATORE ED ESPERTO IN FALSO DOCUMENTALE	1 settimana	NO	SI
OPERATORE DI UNITA' DI PRIMO INTERVENTO PER CONTRASTARE EVENTI DI PARTICOLARE CRITICITA' (UOPI)	2 settimane	Tiro: 3 giornate Tec. Op.: 3 giornate	SI
TUTOR "113" (ISTRUTTORE) DELLE SALE OPERATIVE E REFERENTI (U.C.T.) DEI SISTEMI DI BORDO	4 giorni	NO	SI
SEMINARI MONOTEMATICI DI SETTORE	3 / 5 giorni	NO	SI

* La voce ADD si riferisce alle 6 giornate destinate al tiro ed alle tecniche operative

* La voce AGG si riferisce alle 3 giornate destinate alle tematiche di settore