



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

Stipula per l'affidamento diretto all'acquisto di n.8 Hard Disk SAS modello Dell 5VHHG-400GB SSD 2.5" 12G PX05SMB040 Cig ZCF391BA42

TRA

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

la Dott.ssa Anna Maria Di Paolo, Dirigente Generale della Pubblica Sicurezza per conto della Scuola Superiore di Polizia P.I. 97028870588, sita a Roma in via Pier della Francesca, 3 nella sua qualità di Direttore delle suddetta Scuola.

Posta Elettronica Certificata: dipps.scuolasuperiorepolizia@pecps.interno.it.

E

FORNITORE CONTRAENTE

Il Sig. Antonello Alonzi, in qualità di titolare della Ditta SMsoft di Antonello Alonzi, con sede legale in VIA C.CATTANEO n. 89 cap 04019 - TERRACINA (LT) PI 02072620608.

Posta Elettronica Certificata: a.alonzi@pec.it

PREMESSO CHE

- Il Responsabile dell'Ufficio T.I.S.D. rappresentava con apposita relazione la necessità di provvedere con urgenza all'acquisto di n.8 Hard Disk SAS modello Dell 5VHHG-400GB SSD 2.5" 12G PX05SMB040 per le esigenze relative al portale della didattica della Scuola Superiore di Polizia, vistata ed autorizzata dal Vice Direttore;
- data l'urgenza rappresentata si provvedeva immediatamente alla ricerca di mercato ed alla richiesta di n. .3 preventivi;
- la ditta SMsoft di Antonello Alonzi presentava celermente il preventivo ritenuto congruo;
- si era ritenuto di affidare l'ordine anche in presenza di una sola offerta si procedeva a tale affidamento, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016, con determinazione direttoriale Prot.N. 666/AA.GG./II/Sez.3/DAC-F06.02/923 del 15/12/2022, tramite attivazione di una Trattativa Diretta alla ditta SMsoft di Antonello Alonzi;
- entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta previsto per il giorno 21/12/2022 alle ore 16.40, relativo alla Trattativa Diretta n. 3358554 del 16/12/2022, la Ditta presentava l'offerta economica ritenuta valida;

SI STIPULA

L'affidamento diretto a codesta Società, sulla base dell'offerta economica ritenuta congrua, per la fornitura del materiale indicato nell'elenco allegato alla procedura di TD n. 3358554.

L'importo complessivo di Euro €. 3000,00 esclusa IVA al 22%.

Alla presente commessa è attribuito il CIG n. ZCF391BA42.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

A completamento di quanto contenuto nel preventivo e nel riepilogo della Trattativa Diretta resta inteso che il Responsabile Unico del Procedimento, come specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgs n. 50/2016 è il Dott. Alessandro Presti ed inoltre:

- 1) Per l'ordine di cui trattasi dovranno essere osservati tutti i patti, oneri e condizioni previsti:
 - dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura utilizzata (Trattativa Diretta);
 - dalla Legge e dal Regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;
 - dal D.P.R. 5/10/2010 n. 207, per la parte tutt'ora in vigore, esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
 - dall'art. 36, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016;
 - dalle Condizioni Generali per gli acquisti e le lavorazioni della Polizia di Stato, approvate con Decreto Ministero Interno n. 999.9687.AG.11 del 28/03/1953;
 - dal D.P.R. 20/8/2001 n. 384 e dal relativo regolamento ministeriale per gli interventi in economia, approvato con D.M. 29/4/2002;
 - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative emanate o che saranno emanate in materia fiscale e di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati.
 - dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno e per quanto non espressamente previsto si rimanda al Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- 2) Codesta Ditta, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, deve sottoscrivere il patto di integrità che costituisce parte integrante della presente stipula.
- 3) inoltre **codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.** A tale proposito, anche ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., deve inviare a questa Scuola la dichiarazione, indicante gli estremi di iscrizione alla CCIAA nonché gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, con l'indicazione dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso e copia di un documento del dichiarante.
- 4) Il pagamento del corrispettivo, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera del decreto legislativo 09/10/2002 n. 231, che recepisce la direttiva 2000/35/CE, come modificato dal decreto legislativo 09/11/2012 n. 192, dedotte le eventuali penalità in cui l'Impresa è eventualmente incorsa, verrà effettuato **entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura**, ovvero dalla data dell'attestato di regolare esecuzione positiva, se successiva. In assenza dell'attestato di regolare esecuzione la fattura non potrà essere liquidata e rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione della stessa. Il suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme alla fornitura effettuata che verrà restituita da questa Scuola per la regolarizzazione. Inoltre la liquidazione avverrà solo a seguito di esito positivo sulla correttezza contributiva, infatti anche nel caso di mancanza di regolarità contributiva, di rispetto della normativa sul lavoro nonché di rispetto delle disposizioni di cui al D.M. n. 40/2008, il suddetto termine sarà sospeso e *"la stazione appaltante tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi"*.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

- 5) Ai sensi dell'art. 4, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, l'I.V.A. sarà versata direttamente a cura di questa Amministrazione in favore dell'Erario (split payment), pertanto alla Ditta contraente sarà corrisposto solo l'imponibile.
- 6) La fattura, soggetta a "split payment" (o scissione dei pagamenti), in vigore dal 1° gennaio 2015, dovrà essere intestata a:

Scuola Superiore di Polizia
Via Pier della Francesca, n. 3 – 00196 Roma
C.F. 97028870588,

ai sensi dell'art. 1, commi dal 209 al 214, della L. 244/12/2007, e successive modificazioni e del D.M. n. 55 del 03 aprile 2013 e dovrà essere predisposta **in formato elettronico** con l'indicazione del seguente "Codice Univoco Ufficio" di questa Scuola: **GIUMWJ** da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica, oltre all'indicazione del numero di C.I.G **ZCF391BA42**. Inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato; si precisa che la mancanza di tali elementi, ovvero altre irregolarità essenziali nella fattura, determineranno la non accettazione della fattura elettronica. La Scuola declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura. In tal caso il termine di 60 giorni decorrerà dalla data di ricevimento da parte della Scuola.

- 7) Il relativo pagamento, effettuato utilizzando i fondi appositamente accreditati sul competente capitolo di spesa n. 2721 PG. 2 per l'esercizio finanziario 2022, sarà disposto con mandato diretto intestato a favore di codesta Ditta, mediante accreditamento della somma con bonifico, secondo le modalità indicate nella fattura (accredito in c/c postale o bancario dedicato), del quale dovranno essere indicati gli estremi (cod. IBAN), che dovranno coincidere con il Modello A per la tracciabilità.

Le prestazioni di cui trattasi dovranno essere effettuate, nei modi e tempi specificati nella predetta offerta e, comunque, previ accordi con l'Ufficio Amministrazione e Documentazione: scuolasuperiorepolizia.amministrazione@poliziadistato.it tel.06/46524670.

LA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

IL DIRETTORE
DI PAOLO

L'IMPRESA

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Alessandro Presti