



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

## DISCIPLINARE DI GARA

FL 409

PROCEDURA APERTA, CAMPIONATA E NON, CON AGGIUDICAZIONE ALL' OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER LA FORNITURA DI VESTIARIO, EQUIPAGGIAMENTO SPECIALE, ARMAMENTO E NARCOTEST, OCCORRENTI PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO.

FL 409 ( 7 lotti ) con programmazione TRIENNALE per i lotti nn. 1, 2 e 6, BIENNALE per il lotto n. 4 e ANNUALE per i lotti nn. 3, 5 e 7.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ALL' OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (Art. 95, Comma 2, D. Lgs. 50/16)



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI

Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

PREMESSE.....	4
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
1.1 Documenti di gara.....	4
1.2 Il Sistema.....	4
1.3 Gestore del Sistema.....	6
1.4 Registrazione.....	6
1.5 Chiarimenti.....	7
1.6 Comunicazioni.....	7
2. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, C.I.G. ....	8
3. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI E RINNOVI.....	8
3.1 Durata.....	8
3.2 Importi a base d'asta complessivi ed unitari (triennali, biennali, annuali).....	8
3.3 Opzioni e rinnovi.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI GENERALI.....	11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
6.1 Requisiti di idoneità.....	12
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	12
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinati, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	14
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	15
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	16
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
10. SOPRALLUOGO PER VISIONE CAMPIONI UFFICIALI.....	19
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
11.1 Costi a carico degli operatori economici offerenti.....	19
11.2 Costi a carico della parte contraente.....	19
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	25
16. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	26
16.1 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	28
16.1.1 Dichiarazioni integrative.....	28
16.1.2 Documentazione a corredo.....	30
16.1.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	30
17. OFFERTA TECNICA.....	32
18. OFFERTA ECONOMICA.....	32
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	33



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI

Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

19.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	35
19.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	35
20	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: .....	35
20.1	Verifica documentazione amministrativa .....	35
20.2	Commissione giudicatrice .....	36
20.3	Valutazione delle offerte tecniche.....	36
20.4	Valutazione delle offerte economiche.....	36
20.5	Verifica di anomalia delle offerte. ....	37
21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	37
22.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	39
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	39



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

## PREMESSE

Con Determina a contrarre del 23 novembre 2020 questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di vestiario, equipaggiamento speciale, armamento e narcotest occorrenti per le esigenze della Polizia di Stato.

L'affidamento delle forniture avverrà mediante una Procedura aperta, campionata e non, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

La gara è espletata attraverso il sistema di gestione elettronica fornito da Consip S.p.A. c.d. "Sistema ASP", con numero di iniziativa 2694862, ed è stata pubblicata su G.U.U.E. GU/S S232 del 27 novembre 2020 – 570015-2020-IT.

I beni oggetto delle forniture dovranno essere consegnati franco spese presso gli Enti della Polizia di Stato dislocati sul territorio nazionale, Isole comprese.

**Responsabile del procedimento:** ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Vice Prefetto D.ssa Catia Colautti.

**Referente di Gara:** Vice Prefetto D.ssa Catia Colautti

PEC: [dipps.dircentrteclg.equipaggiamento@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentrteclg.equipaggiamento@pecps.interno.it)

E-Mail: [catia.colautti@interno.it](mailto:catia.colautti@interno.it)

URL: <https://www.poliziadistato.it/articolo/14475fb65100b0600430572071>

## 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) n. 7 Capitolati tecnici descrittivi e prestazionali inerenti i singoli lotti, redatti ai sensi dell'art. 23, comma 14 del Codice;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) D.G.U.E.
- 5) Patto di integrità
- 6) Codice di comportamento
- 7) Schema di contratto e D.U.V.R.I.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<https://www.poliziadistato.it/articolo/14475fb65100b0600430572071>

oltre che sul sistema Consip – ASP.

### 1.2 IL SISTEMA

La presente Procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

La Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale – Ufficio Attività contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema: 1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema; 2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi). Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005. Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/ o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara

## 1.3 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente Procedura, Stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale – Ufficio Attività contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

## 1.4 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una user ID e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L' account creato in sede di



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione in Allegato nella documentazione amministrativa), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## 1.5 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente Procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto precedente del presente disciplinare di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 1.6 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente. Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati. lotto



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, C.I.G.

L'appalto per la fornitura di materiali di vestiario, equipaggiamento speciale, armamento e narcotest occorrenti per il personale della Polizia di Stato, è suddiviso in n. 7 Lotti funzionali, in ragione dell'eterogeneità dei materiali, ed al fine di favorire la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese:

Lotto n. 1 - n. 18.000 maglie ignifughe da ordine pubblico (triennale)	- CIG: 84763812E2;
Lotto n. 2 - n. 280.000 cartucce cal. 308 (triennale)	- CIG: 8476415EED;
Lotto n. 3 - n. 2.000 giubbotti antiproiettile esterni (annuale)	- CIG: 8476441465;
Lotto n. 4 - n. 1.500 metal detector (biennale)	- CIG: 8476459340;
Lotto n. 5 - n. 30.000 guanti antitaglio (annuale)	- CIG: 8476572081;
Lotto n. 6 - n. 219.000 narcotest (triennale)	- CIG: 847664196F;
Lotto n. 7 - n. 22.500 torce tattiche portatili(annuale)	- CIG: 847668099E.

## 3. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTI, OPZIONI E RINNOVI

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto per i lotti nn. 1, 2 e 6, (escluse le eventuali opzioni) è triennale, per il lotto n. 4 è biennale, mentre per i restanti lotti nn. 3, 5 e 7 la durata è annuale, decorrente dalla data di comunicazione, da parte della Stazione Appaltante, dell'avvenuta esecutività contrattuale riferita ad ogni singolo lotto e/o raggruppamento di essi.

### 3.2 IMPORTI A BASE D'ASTA COMPLESSIVI ( TRIENNALI BIENNALI ED ANNUALI )

**Lotto n. 1 - n. 18.000 maglie ignifughe da ordine pubblico - CIG: 84763812E2.**

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 612.000,00 (seicentododicimilamila,00), IVA ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi, l'importo unitario a base di gara, pertanto, è pari ad € 34,00.

**Lotto n. 2 - n. 280.000 cartucce cal. 308 - CIG: 8476415EED.**

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 498.400,00 (quattrocentonovantottomilaquattrocento,00) IVA ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi, l'importo unitario a base di gara, pertanto, è pari ad € 1,78.

**Lotto n. 3 - n. 2.000 giubbotti antiproiettile esterni - CIG: 8476441465.**

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 1.393.440,00 (unmillionetrecentonovantatremilaquattrocentoquaranta,00), IVA ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi, l'importo unitario a base di gara, pertanto, è pari ad € 696,72.

**Lotto n. 4 - n. 1.500 metal detector - CIG: 8476459340.**

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 553.275,00 (cinquecentocinquantatremiladuecentosettantacinque,00), IVA ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi, l'importo unitario a base di gara, pertanto, è pari ad € 368,85.

**Lotto n. 5 - n. 30.000 guanti antitaglio - CIG: 8476572081.**





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € **1.475.400,00** (unmilionequattrocentosettantacinquemilaquattrocento,00) IVA ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi, l'importo unitario a base di gara, pertanto, è pari ad € **49,18**.

**Lotto n. 6 - n. 219.000 narcotest - CIG: 847664196F.**

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € **985.500,00** (novecentoottantacinquemilacinquecento,00) IVA ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi. l'importo unitario a base di gara, pertanto, è pari ad € **4,50**.

**Lotto n. 7 - n. 22.500 torce tattiche portatili - CIG: 847668099E.**

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € **1.770.525,00** (unmilionesettecentosettantamilacinquecentoventicinque,00) IVA ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi, l'importo unitario a base di gara, pertanto, è pari ad € **78,69**.

Si fa presente che per tutti i lotti l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze – non soggetti a ribasso – è pari a € 0,00. In sede di offerta economica l'offerente potrà indicare la propria valutazione economica degli oneri destinati alla sicurezza da interferenze per il lotto di riferimento il cui importo, comunque, **non è soggetto a ribasso**.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'intero appalto comprensivo di ogni eventuale opzione, rinnovo o proroga dell'appalto, è pari ad € 9.428.165, 50 così dettagliato:

Lotto	Importo a base d'asta ( i.v.a. esclusa )	Importo massimo delle varianti di cui al punto a)	Importo massimo dell'opzione di cui al punto b)	Totale stimato ( i.v.a. esclusa )
1	€ 612.000,00	€ 61.200,00	€ 122.400,00	€ 795.600,00
2	€ 498.400,00	€ 49.840,00	€ 99.680,00	€ 647.920,00
3	€ 1.393.440,00	€ 139.000,00	€ 278.688,00	€ 1.811.128,00
4	€ 553.275,00	€ 55.327,50	€ 110.655,00	€ 719.257,50
5	€ 1.475.400,00	€ 139.000,00	€ 295.080,00	€ 1.909.480,00
6	€ 985.500,00	€ 98.550,00	€ 197.100,00	€ 1.281.150,00
7	€ 1.170.525,00	€ 139.000,00	€ 354.105,00	€ 2.263.630,00
	<b>€ 7.288.540,00</b>	<b>€ 681.917,50</b>	<b>€ 1.457.708,00</b>	<b>€ 9.428.165,50</b>

(i valori indicati in tabella sono da considerare Iva ed oneri per la sicurezza esclusi)

### 3.3 OPZIONI E RINNOVI

- a) L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità derivante dalla presente Procedura, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi all'articolo 106, comma 1, lettere b), c), d)



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

ed e), del D. Lgs. 50/2016, purché il valore della modifica, nonché variante sia al di sotto di entrambi i valori di cui al comma 2, lettere a) e b), del sopramenzionato articolo.

- b) L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di implementare la fornitura fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo contrattuale entro l'importo massimo complessivo stimato per ogni lotto, IVA esclusa, che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, in ossequio all'articolo 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.
- c) La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare per il singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa per il singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa per il singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione, di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) Licenza T.U.L.P.S. del Ministero dell'Interno, di cui all'art. 28 T.U.L.P.S. – R.D. n. 773/1931, in corso di validità, ovvero istanza volta ad ottenere il rilascio della stessa, con l'avviso che, all'atto di aggiudicazione divenuta esecutiva, il contraente dovrà essere in possesso della Licenza in questione, pena la decadenza dell'aggiudicazione che sarà affidata a favore del concorrente susseguente in graduatoria. Il possesso di tale Licenza è richiesta, ai fini della partecipazione, per tutti i Lotti.

Le imprese straniere possono dimostrare il possesso di tale requisito mediante l'esibizione di atti coevi e/o dichiarazioni indicate nell'istanza di partecipazione.

**La documentazione riferita al presente punto non può essere oggetto di avalimento.**

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Gli operatori economici dovranno possedere:

- **fatturato globale** medio degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2017-2018-2019), pari ad almeno la metà del valore stimato dell'appalto, con riferimento a ciascun lotto, o ai lotti cui si intenda partecipare, come indicato a pag. 9 del presente Disciplinare nella colonna "Totale stimato";

Tale requisito di capacità economica e finanziaria è richiesto in ragione della natura, della destinazione d'uso e della rilevante entità economica dell'appalto, nonché in ragione della necessità di individuare un O.E. che fornisca garanzia di solidità finanziaria ed esperienza nel settore per tutta la durata del contratto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice, l'Operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Gli operatori economici dovranno possedere :

- a) **Possesso intero Ciclo produttivo:**
  - “tessitura, taglio e confezione” per il lotto n. 1;
  - “assemblaggio componenti” per i lotti nn. 2, 4, 7;
  - “taglio e confezione” per il lotto n. 3;
  - “progettazione, taglio e confezione o commercializzazione “ per il lotto n. 5;
  - “produzione e/o commercializzazione “ per il lotto n. 6.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice, l'Operatore economico che, per fondati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità tecnico professionale mediante un qualsiasi altro documento, considerato idoneo dalla Stazione appaltante.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

b) **Affidabilità e capacità produttiva:**

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante la valutazione dei requisiti:

- 1) il concorrente potrà elencare le principali forniture, riconducibili al settore merceologico del/i Lotto/i cui intenda partecipare, effettuate nell'ultimo triennio (2017-2018-2019), di cui almeno 2 con importo pari al 20 % del valore complessivo del singolo lotto di partecipazione, con l'indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati, con l'attestazione del buon esito della fornitura;
- 2) il concorrente inoltre dovrà presentare una dettagliata relazione che illustri, in maniera esaustiva, la propria struttura produttiva in termini di risorse tecnologiche ed umane impiegate per la realizzazione delle forniture oggetto dei lotti per cui intenda partecipare, sia singolarmente che in qualsiasi combinazione partecipativa ( un Gantt per ogni combinazione di lotti). Dall'analisi della suddetta relazione si dovrà **chiaramente** desumere che l'offerente sia in grado, in base ad una adeguata capacità produttiva giornaliera, di approntare la fornitura alle verifiche finali, a partire dalla data di nulla osta alla produzione, ovvero dalla comunicazione di avvenuta registrazione del contratto da parte dell'organo competente. Tale relazione dovrà essere corredata da un prospetto, redatto su modello "GANTT PROJECT" "EXCEL ... etc.), sul quale dovranno essere indicate le scadenze di ogni singola fase del ciclo produttivo e si dovrà altresì indicare i tempi previsti per l'imballaggio e la consegna presso le sedi individuate.

**Nel caso in cui il concorrente intenda concorrere per la fornitura di più lotti, lo stesso dovrà redigere una relazione che tenga conto anche dell'impegno produttivo complessivo, derivante dall'eventuale aggiudicazione di più lotti.**

In caso di possesso della sola fase di commercializzazione, il diagramma Gantt deve far riferimento alle attività relative alla predetta fase.

La relazione e lo schema ( GANTT PROJECT ) non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'ammissione alla gara, ma rappresenterà la base per la verifica:

- della capacità organizzativa, produttiva, professionale;
- di una eventuale anomalia di ribasso;
- per la formalizzazione dei termini di esecuzione della fornitura in sede contrattuale, tenuto conto della prima consegna.

c) **Capacità organizzativa:** Indicazione dei tecnici, degli organi tecnici e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità, indicando per ciascuno i dati identificativi.

d) **Certificazione di qualità:** Possesso del certificato di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, anche in copia conforme, nel settore specifico riferibile alle singole fasi-prestazioni di lavorazione e/o del ciclo completo di produzione come di seguito indicato per ogni lotto:

“ tessitura, taglio e confezione ” per il lotto n. 1;

“ assemblaggio componenti ” per i lotti nn. 2, 4, 7;

“ taglio e confezione ” per il lotto n. 3;

“ progettazione, taglio e confezione o commercializzazione “ per il lotto n. 5

“ produzione e/o commercializzazione “ per il lotto n. 6.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

I requisiti di idoneità di cui ai precedenti punti, devono essere resi mediante dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che debbono essere firmate digitalmente dagli O.E., partecipanti in qualsiasi forma giuridica.

## 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

il **requisito relativo all'iscrizione** alla Camera di Commercio deve essere posseduto da:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale, di cui al punto 6.2 dovrà essere presentato:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 6.2**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

## 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane** ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di idoneità professionale e della certificazione di qualità, salvo nell'ipotesi in cui l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata, non specifiche risorse, ma l'intero complesso aziendale, comprensivo di tutti i fattori di produzione e di tutte le risorse.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio D.G.U.E., da compilare nelle parti pertinenti, nonché di presentare le dichiarazioni integrative nei termini indicati al punto 16.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria nonché delle attività svolte.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino per il singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al R.U.P., il quale richiede per iscritto, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il D.G.U.E. della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intenda subappaltare o concedere in cottimo nel limite massimo del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, come modificato dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, di conversione del D.L. 18.04.2019, n. 32; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto** l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio D.G.U.E., da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 16.1.1. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori, comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base d'appalto del lotto/dei lotti per cui si concorre. (Nel caso di partecipazione per più lotti **non** è consentito presentare una singola cauzione cumulativa.)
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) riportare l'autentica della sottoscrizione;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al R.T.I., carenza delle clausole obbligatorie, etc.).





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO PER VISIONE CAMPIONI UFFICIALI

In considerazione della grave emergenza sanitaria in atto da " Covid 19 ", ed al fine di garantire al massimo la tutela della salute, non è possibile consentire alle Società concorrenti l'accesso nei locali della Stazione appaltante per la visione dei campioni ufficiali, anche in considerazione del divieto di spostamento tra regioni.

Ciò detto, gli Operatori economici potranno visionare i campioni di riferimento, al fine della corretta realizzazione dell' offerta tecnica e delle campionature di gara, esclusivamente attraverso supporti fotografici previa richiesta relativa al/i lotto/i di interesse, da inoltrare, entro il termine previsto per il rilascio di chiarimenti ovvero 10 giorni antecedenti la scadenza della presente Procedura, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[dipps.600a.utam@pecps.interno.it](mailto:dipps.600a.utam@pecps.interno.it)

[segreteria.utam.rm@interno.it](mailto:segreteria.utam.rm@interno.it)

Si precisa che la riproduzione fotografica dei suddetti campioni è subordinata all'uso strettamente connesso alla realizzazione dell'offerta e che le divulgazioni a terzi, per altri fini, non saranno ammesse.

Ogni ulteriore utile informazione sui campioni potrà essere richiesta alla Segreteria U.T.A.M. – Settore V Equipaggiamento, entro i citati termini, utilizzando esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica sopraindicati.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il pagamento del contributo di partecipazione, previsto dalla legge per l'avvio delle Procedure ad evidenza pubblica in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, **non è dovuto**, ai sensi e per gli effetti dell' art. 65 del cd. Decreto Rilancio n. 34/2020, pubblicato in G.U.R.I. – serie generale – n. 128 del 19.05.2020 ( supplemento ordinario n. 21 ).

Gli O.E. sono tenuti comunque alla registrazione nel sistema AVCpass ed alla creazione del PassOE.

### 11.1 COSTI A CARICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI OFFERENTI

- A. il costo delle prove merceologiche e/o funzionali sui parametri che attribuiscono il punteggio tecnico, effettuabili sulle campionature presentate e poste a carico degli operatori economici offerenti sono quantificabili in:

€ 2.000,00 ( iva esclusa) per il lotto n. 1;

€ 5.000,00 ( iva esclusa) per il lotto n. 2 ;

€ 7.000,00 ( iva esclusa) per il lotto n. 3;

€ 4.000,00 ( iva esclusa) per il lotto n. 5;

€ 5.000,00 (iva esclusa) per il lotto n. 7

Qualora i costi di ulteriori prove, richieste discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice ai fini della aggiudicazione, superino i limiti sopra stabiliti, verrà tempestivamente fornita informativa alle società offerenti.

### 11.2 COSTI A CARICO DELLA PARTE CONTRAENTE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutte le prove merceologiche ritenute opportune, presso Laboratori accreditati, in sede di verifiche di conformità in corso di esecuzione contrattuale e di verifiche finali di



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

conformità ( collaudo ), a spese della Società aggiudicataria, in particolar modo le prove che sono state oggetto di attribuzione di punteggio tecnico.

- A.** prove merceologiche relative a ciascuna attività di verifica ( esecuzione contrattuale e collaudo ), per ogni consegna della fornitura annuale, quantificabili indicativamente in:

LOTTO	SPESE PREVISTE PER IL 1° ANNO	SPESE PREVISTE PER ANNUALITA' SUCCESSIVA
1	€ 4.000	€ 6.000
2	€ 10.000	€ 15.000
3	€ 14.000	€ 21.000
5	€ 8.000	€ 12.000
7	€ 10.000	€ 15.000

Qualora i costi di ulteriori prove richieste discrezionalmente dalla Commissione di Collaudo, superino i limiti sopra stabiliti, la Società contraente sarà tempestivamente informata al riguardo.

- B.** il costo delle spese di missione del personale incaricato alle verifiche di conformità in corso di esecuzione contrattuale e alle operazioni di verifica di conformità finale ( collaudo ) per ogni fornitura, sarà indicativamente commisurato entro un importo massimo pari ad € 5.000,00 I.V.A. esclusa, per annualità. Tale valore può variare in base alla localizzazione della sede dello stabilimento, al mezzo di trasporto necessario per raggiungere lo stesso, al periodo temporale e al livello della struttura ricettiva prescelta;
- C.** i costi dell'imballaggio e delle spedizioni, sono a carico della parte contraente.

L' imballaggio dei materiali in fornitura, potrà essere diverso da quello previsto dal Capitolato Tecnico, se richiesto da questa amministrazione committente, per motivate esigenze logistiche, connesse alle modalità di consegna. La Stazione Appaltante e/o l'Amministrazione comunicherà preventivamente all'offerente e/o al contraente, le eventuali variazioni.

Si fa presente che il materiale relativo ai lotti in gara dovrà essere consegnato presso Reparti e/o Centri Raccolta Veca (Isole comprese), dislocati sul territorio nazionale, secondo la seguente tabella. Le date di consegna delle forniture triennali, biennali e annuali saranno indicate in sede dell'atto contrattuale.

LOTTO	DESCRIZIONE	N. CONSEGNE
1	Maglie ignifughe da o.p.	15
2	Cartucce cal. 308	11
3	G.A.P. esterni	11
4	Metal detector	11



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

5	Guanti antitaglio	11
6	Narcotest	11
7	Torçe tattiche portatili	11

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente Procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale in formato p7m o equivalente di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema ASP, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 01 marzo 2021, indicato sul portale del Sistema medesimo** (acquistinretepa.it - gare), pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'OFFERTA" è composta:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. 1) Dettagliate relazioni tecniche (se previste dalle specifiche tecniche)  
2) Campionatura
- C. Offerta Economica

**Al riguardo si evidenzia che la campionatura non potrà essere gestita dalla piattaforma ASP richiedendo una consegna tradizionale entro lo stesso termine di presentazione dell'offerta informatica secondo le modalità di seguito precisate:**

i colli contenenti la campionatura prevista delle relative specifiche tecniche dovranno essere recapitati presso l'Ufficio Tecnico ed Analisi di Mercato V Settore Equipaggiamento - Via Castro Pretorio, 5 - 00185 Roma dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano, fatta eccezione per la campionatura relativa al Lotto n. 2 – cartucce calibro 308 HPBT 168 GRS – i cui colli dovranno essere recapitati presso il Centro Raccolta Interregionale V.E.C.A. della Polizia di Stato di Ostia, sito in Viale G. Zerbi, 100 – 00122 Roma ( RM ), secondo le modalità previste dal presente Disciplinare, dal Capitolato Tecnico e dalle vigenti normative che disciplinano la detenzione e il trasporto di munizioni.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

Ogni utile informazione al riguardo potrà essere richiesta alla Segreteria U.T.A.M. – Settore V Equipaggiamento, preventivamente e con congruo anticipo, utilizzando esclusivamente i seguenti indirizzi di posta elettronica:

**dipps.600a.utam@pecps.interno.it**

**segreteria.utam.rm@interno.it**

Si richiede, al momento della consegna dei campioni, la presenza di un rappresentante della Società con facoltà di sottoscrizione del verbale di consegna/ricezione, nonché la presenza di personale della Società che svolgerà opera di facchinaggio per il deposito dei campioni nel locale che verrà indicato.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, la relazione tecnica, le singole Offerte economiche, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf. La presentazione dell' OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell' OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima. Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell' OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Si precisa inoltre che: - l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente; - entro il termine di presentazione





# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
**Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato**

dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata; - il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 13.DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da:

- Domanda di partecipazione;
- Comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo;
- PassOE AVCPASS;
- D.G.U.E. concorrente;
- D.G.U.E. di eventuali subappaltatori;
- D.G.U.E. di eventuali imprese ausiliarie;
- eventuale Contratto di avvalimento;
- dichiarazione integrativa di **presa visione ed integrale accettazione** dei documenti sottoindicati:
  - ✚ Capitolato tecnico, riferito al lotto/i di partecipazione;
  - ✚ Disciplinare di gara;
  - ✚ Patto d'Integrità;
  - ✚ Codice di Comportamento.
- Tracciabilità dei flussi finanziari;
- autocertificazione rilasciata dagli Operatori economici e dai soggetti individuati dall' art. 80, comma 3,D. Lgs. 50/2016, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art 80, commi 1, 2 e 5, come modificato dalla L. n. 55 /2019;
- licenza T.U.L.P.S. del Ministero dell'Interno , di cui all'art. 28 T.U.L.P.S. - R.D. N. 773/1931;
- atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi.
- eventuali procure;
- eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione (certificazione I.S.O. ecc.)
- Garanzia provvisoria ed impegno Cauzione definitiva;
- dichiarazione sul fatturato aziendale globale;
- dichiarazioni integrative (vedi par. 16.1).

## 14.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è **redatta in bollo** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) eventuale copia conforme all'originale della procura ovvero la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale.

## 16. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il D.G.U.E. di cui allo schema allegato al D.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <https://www.poliziadistato.it/articolo/14475fb65100b0600430572071> secondo quanto di seguito indicato:

### Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto in relazione alla gara di che trattasi con l'indicazione del n. di C.I.G., dell'oggetto e della fornitura.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

## Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) D.G.U.E., a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 16.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti e delle attività svolte forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria e dovrà contenere la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- 6) PassOE dell'ausiliaria;

### In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) D.G.U.E., a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 16.1;
- 3) PassOE del subappaltatore.

## Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

## Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;

## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### Il D.G.U.E. deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 16.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 16.1.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, firmate digitalmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- la denominazione e ragione sociale delle Società partecipanti, sede legale, codice fiscale/partita I.V.A., codice di matricola INPS, oggetto sociale e generalità complete (compresa la residenza anagrafica, codice fiscale, relativo anche alle persone conviventi familiari e non, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché dei soggetti giuridici, riportati nell' art. 80, comma 3, del Codice ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta);
- i nominativi e la causa di esclusione dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, precisando per ciascuno di essi le generalità complete e l'incarico ricoperto oppure dichiarazione della insussistenza;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

- dichiarazione di impegno di fornire le quantità previste per il lotto richiesto, indicate al punto 2) del presente Disciplinare e dettagliate, per singola annualità, negli allegati della Determina a contrarre;
- dichiarazione di impegno della Società, in caso di aggiudicazione, di fornire, fino alla stipulazione del contratto, il prodotto con tutte le varianti migliorative fino a quel momento intervenute nella linea di produzione ordinaria, ferma restando la facoltà per l'Amministrazione di ricevere tutte le migliorie intervenute successivamente alla stipulazione e fino al collaudo della fornitura ( " clausola di salvaguardia dall'obsolescenza ");
- dichiara che l'offerta economica ha una validità di almeno 180 giorni solari, decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta medesima;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- dichiara di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e tutta la documentazione gara (disciplinare, capitolati, bozza di contratto ecc) ;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012 n. 190);
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante consultabile al link [http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/codice\\_comportamento\\_dei\\_dipendenti\\_del\\_ministero\\_dellinterno.pdf](http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/codice_comportamento_dei_dipendenti_del_ministero_dellinterno.pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

## Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo P.E.C. **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del D.G.U.E., i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ciascun **subappaltatore** e ciascuna **ausiliaria** rendono le dichiarazioni integrative, ove pertinente, allegandole al loro D.G.U.E..

## 16.1.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PassOE dell'impresa subappaltatrice;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

1. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

## 16.1.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

## Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 17. OFFERTA TECNICA

La relazione tecnica di ogni lotto dovrà essere redatta in lingua italiana secondo le indicazioni del Capitolato tecnico, in particolar modo dovrà essere rispettato quanto richiesto e previsto dalle relative Specifiche tecniche.

## 18. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui intenda partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;
- Modello dichiarazione oneri e costi aziendali, che il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema nell'apposita sezione Offerta Economica dopo averlo sottoscritto digitalmente.

L' "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **l'indicazione del prezzo unitario, al netto dell'I.V.A.** che dovrà essere espresso in cifre, fino alla seconda cifra decimale;
- **l'indicazione del prezzo complessivo triennale, al netto dell'I.V.A.** che dovrà essere espresso in cifre, fino alla seconda cifra decimale;
- ribasso percentuale al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: • 12,241 verrà arrotondato a 12,24; • 12,245 verrà arrotondato a 12,25;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Tali costi verranno indicati in apposito allegato Modello dichiarazione oneri e costi aziendali, contenuto nell'apposita Sezione relativa all'Offerta Economica;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. Tali costi verranno indicati in apposito allegato Modello dichiarazione oneri e costi aziendali, contenuto nell'apposita Sezione relativa all'Offerta Economica;
- l'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale. In caso di discordanza tra i valori riportati a Sistema ed i valori riportati nel modello di dichiarazione oneri e costi aziendali, prevarrà l'offerta inserita a Sistema;
- sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi unitari e complessivi posti a base d'asta;
- il codice fiscale della Società;
- esplicita dichiarazione di impegno della Società, in caso di aggiudicazione, di fornire - fino alla stipulazione del contratto - il prodotto con tutte le varianti migliorative fino a quel momento intervenute nella linea di produzione ordinaria, ferma restando la facoltà per l'Amministrazione di ricevere tutte le migliorie intervenute successivamente alla stipulazione e fino al collaudo della fornitura ("clausola di salvaguardia dall'obsolescenza");
- saranno dichiarate nulle le offerte non munite della firma del legale rappresentante della Società offerente, quelle che contengono riserve e/o condizioni, quelle scritte in lingua diversa dall'italiano;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

- le offerte prodotte da raggruppamenti di impresa ancora non costituiti, di cui all'art.45, comma 2, lett. d) e conformi a quanto previsto dall'art. 48, comma 8 del Codice, dovranno essere sottoscritte congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascuna impresa;
- l'offerta economica dovrà avere una validità di almeno 180 giorni solari, decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

## 19.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PER I LOTTI NN. 1, 5 E 6.	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

PER I LOTTI NN. 3, 4, E 7.	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

SOLO PER IL LOTTO N. 2.	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

Per ciascun lotto, il punteggio totale sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio tecnico (PT) e del punteggio economico (PE), applicando la seguente formula:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- $C(a)$  = indice di valutazione della singola offerta (a);
- $\Sigma$  = sommatoria di tutti i requisiti;
- $n$  = numero totale dei requisiti previsti nel capitolato tecnico che attribuiscono punteggio tecnico/economico;
- $W_i$  = peso o punteggio massimo attribuito al requisito i-esimo;
- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione offerta dal concorrente (a) rispetto al requisito i-esimo, variabile tra 0 ed 1 calcolato per i parametri qualitativi ed il parametro quantitativo (prezzo).

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nei Capitolati Tecnici e relative appendici e/o allegati;
- offerte che sono sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di beni e servizi che non possiedono le caratteristiche minime stabilite dai capitolati, ovvero proposte con modalità difformi, in senso peggiorativo.

La gara sarà aggiudicata all'offerta che avrà conseguito la massima valutazione totale. Tutti i calcoli saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della società che avrà ottenuto il maggiore punteggio tecnico.

## 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I criteri e le formule di attribuzione del punteggio tecnico ottenibile per ciascun lotto, sono riportati al capo 6 (Calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa) dei rispettivi Capitolati tecnici.

## 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico sarà attribuito secondo la formula stabilita in ogni capitolato tecnico.

## 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

### 20.1 Verifica Documentazione Amministrativa

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **03 marzo 2020**, con inizio alle **ore 10:00**, dal **R.U.P.** con ausilio del personale dell'Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Relazione Tecnica e



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- b) successivamente il R.U.P. procederà, attraverso il Sistema, alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP, né al personale di supporto né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
  2. attivare la procedura eventuale di soccorso istruttorio;
  3. redigere apposito atto / verbale relativo alle attività svolte;
  4. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

## 20.2 Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 20.3 Valutazione delle Offerte Tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà: all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, all'effettuazione delle prove, oggetto di parametri prestazionale, presso laboratori accreditati. e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei capitolati tecnici, dopo aver effettuato le prove oggetto di parametri prestazionale presso laboratori accreditati.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

## 20.4 Valutazione delle Offerte Economiche

Una volta effettuata la valutazione tecnica dei progetti pervenuti, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi relativamente a ciascun lotto, allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche rendendo visibili i prezzi/sconti offerti.

Mediante l'utilizzo delle formule di valutazione del prezzo offerto, la Commissione procederà con l'attribuzione del relativo punteggio.

In caso di parità in graduatoria, compreso il punteggio tecnico ottenuto, si procederà in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, pertanto verrà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio, con le modalità che saranno successivamente definite dalla Stazione appaltante.

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superino la soglia di anomalia, di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al R.U.P., che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il R.U.P. con ausilio del personale preposto procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, a comunicare i casi di esclusione da disporre per:

- a) inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 20.5 Verifica di Anomalia delle Offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. avvalendosi della Commissione, se ritenuto necessario, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. richiede per iscritto al concorrente la presentazione per iscritto delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

## 21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al R.U.P. tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 20, la proposta di aggiudicazione è formulata dal R.U.P. al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la Stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D. Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4 del citato decreto.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE LOGISTICI  
Ufficio Attività Contrattuali per il Vestiario, l'Equipaggiamento e l'Armamento della Polizia di Stato

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblico amministrativa, con firma digitale.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in maniera direttamente proporzionale al relativo valore.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

## 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il T.A.R. del Lazio;
2. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria (art. 209, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016);

## 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRIGENTE R.U.P.  
Catia COLAUTTI

